	C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	IDC_88_CUC Rev. 01 - 14.09.18
Schema verbali sedute di gara		

VERBALE di GARA del 09/07/2020
(apertura e valutazione offerte tecniche)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA A FAVORE DI MINORI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO PRE – SCUOLA NEL COMUNE DI COLLEBEATO (BS) DAL 01/09/2020 AL 31/08/2025 – CIG: 833112777C

In data 09/07/2020, alle ore 10:00, si insedia l’Autorità di gara constatando le singole operazioni col presente verbale di gara.

In seguito ed in conformità a quanto sopra, viene dichiarata aperta la seduta alle ore 10:06 facendo constare delle singole operazioni col presente verbale redatto ad opera del Segretario verbalizzante Sig.ra Daria Ines Elvira Rambaldini Collaboratrice della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia.

Non è presente pubblico.

L’Autorità di gara procede all’apertura delle Buste telematiche - offerta tecnica relative ai concorrenti in gara, verificando la presenza dei file in essa contenuti;

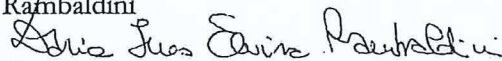
Concluse le operazioni di gara, la seduta viene tolta alle ore 10:20 del 09/07/2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

L’AUTORITA’ DI GARA Rag. Cinzia Baratti




SEGRETARIO VERBALIZZANTE Daria Ines Elvira Rambaldini



in data 09/07/2020 alle ore 14:00 mediante collegamento telematico (Zoom) in seduta riservata si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 803 del 03/07/2020 composta da:

- o *Geom. Giovanni Galesi*, dipendente di Comunità Montana di Valle Trompia - in qualità di Presidente della Commissione;
- o *Sig. Marco Cattafi*, istruttore amministrativo del Comune di Collebeato - in qualità di Componente della Commissione;
- o *Dott.ssa Noemi Gitti*, assistente sociale, dipendente del Comune di Marcheno - in qualità di Componente della Commissione;

	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	<p>IDC 88_CUC Rev. 01 - 14.09.18</p>
	<p>Schema verbali sedute di gara</p>	

per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti in gara, sulla base degli elementi indicati nel Bando di gara.

Segretario verbalizzante: Andrea Dondi, collaboratore della CUC Area Vasta Brescia Sdt di Valle Trompia, che sostituisce Daria Ines Elvira Rambaldini, nominata con Determina n. 803 del 03/07/2020

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:


OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
1	LA VELA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	56,90/70,00	==
2	INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	52,90/70,00	==
3	COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO s.c. Onlus	58,30/70,00	==

I dati relativi ai punteggi tecnici e alle relative motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dagli allegati (A e B) al presente verbale.

La graduatoria provvisoria, relativa ai concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, risulta pertanto essere la seguente:

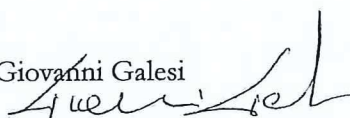
OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
1	COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO s.c. Onlus	58,30/70,00	==
2	LA VELA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	56,90/70,00	==
3	INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	52,90/70,00	==

La seduta si chiude alle ore 18:00 del giorno 09/07/2020.

	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	<p>IDC_88_CUC Rev. 01 - 14.09.18</p>
<p>Schema verbali sedute di gara</p>		

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Geom. Giovanni Galesi



I COMPONENTI: Marco Cattafi



Dott.ssa. Noemi Gitti



SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Andrea Dondi



ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: Cooperativa Sociale Nuovo Imperno s.c. Onlus										
1 - MODALITÀ DI GESTIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - MAX 40 PUNTI										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	GITTI	CATTARI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	1a	Gestione dell'osservazione dei minori, stesura progetti educativi personalizzati e loro monitoraggio	8	D	1	1	1	1,00	8,00	
	1b	Modalità di esplicitamento del servizio con indicazione dei metodi di interfacciamento con l'Amministrazione.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40	
	1c	Cura delle relazioni, raccordo e scambio con gli insegnanti.	4	D	0,8	0,8	0,8	0,80	3,20	
	1d	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10	
	1e	modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativa reportistica: - caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi; - sistema di rilevazione adottati; - report predisposti;	6	D	0,7	0,7	0,7	0,70	4,20	
	1f	Gestione della programmazione ed organizzazione del lavoro: - gestione turnazione, sostituzione; - gestione dei casi assegnati; - rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;	6	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80	
	1g	Possesso certificazioni di qualità Scite UNI ENI ISO 9001:2008	2	T		2			2,00	
	1h	Ulteriori certificazioni di qualità (es. sicurezza, etica) - 1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di 3.	3	T		0			0,00	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 1			40		6,8	4,8	4,8	4,80	30,70	
2 - GESTIONE DEL PERSONALE - MAX 12 PUNTI										
2	2a	gestione del personale addetto al servizio di assistenza: - prevenzione del turn-over; - modalità di supervisione e controllo del servizio; - sistema di valutazione	6	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80	
	2b	Formazione: modalità di realizzazione della formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto: - monte ore annuo destinato alla formazione/aggiornamento per ciascun assistente impiegato (max 3 punti) - modalità utilizzata per garantire la formazione (on-line, in aula ...) (3 punti se svolta in maniera esclusiva in aula, 2 punti se svolta sia on-line sia in aula, 1 punto se svolta solo on-line);	6	T		6			6,00	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 2			12		6,8	0,8	0,8	0,80	10,80	
3 - MIGLIORIE - MAX 18 PUNTI										
3	3a	Materiale ludico-didattico offerto per attività da realizzare durante il pre-scuola. Si privilegerà la varietà dei materiali offerti.	4	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,80	
	3b	n. ore complessive di assistenza offerte gratuitamente durante il periodo di vigenza del contratto, volte a tamponare specifiche esigenze di carattere straordinario e/o ad intensificare assistenza a fronte di peculiari esigenze	6	T		6			6,00	
	3c	Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ulteriori servizi e/o forniture aggiuntive, senza aggancio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso. Si valuterà la portata innovativa e la pertinenza con i servizi già attivi.	8	D	1	1	1	1,00	8,00	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 3			18		7,7	1,7	1,7	1,70	16,80	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA									58,30	

Manca

Manca

Manca

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 45 PUNTI

ALLEGATO B-MOTIVAZIONI: NUOVO IRPEAO				
1.- MODALITÀ DI GESTIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - MAX 40 PUNTI				
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	GALESI	CATTAFI
	1a	Gestione dell'osservazione dei minori, stesura progetti educativi personalizzati e loro monitoraggio	La proposta è ottimale rispetto a quanto richiesto dal bando	
	1b	Modalità di implementazione del servizio con indicazione dei metodi di interfacciamento con l'Amministrazione.	Buone rispondenze a quanto richiesto dalla Comunità	
	1c	Cura delle relazioni, soccorso e scambio con gli insegnanti.	A spetti positivi nella cura delle relazioni	
	1d	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie	Le soluzioni sono buone ed esaurienti	
1	1e	modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativa reportistica: - caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi; - sistema di rilevazione adottati; - report predisposti;	La modalità di controllo ha evidenti aspetti positivi ed consente un controllo dei risultati reale	
	1f	Gestione della programmazione ed organizzazione del lavoro: - gestione turnazione, sostituzione; - gestione dei casi assegnati; - rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;	Buone la programmazione e organizzazione del lavoro	
	1g	Possesso certificazioni di qualità Serie UNI ENI ISO 9001:2008	SI	
	1h	Ulteriori certificazioni di qualità (es. sicurezza, etica) - 1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di 3.	NO	

2 - GESTIONE DEL PERSONALE - MAX 12 PUNTI	
2a	gestione del personale aderito al servizio di assistenza: - prevenzione del turn-over; - modalità di supervisione e controllo del servizio; - sistema di valutazione
2b	Formazione: modalità di realizzazione della formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto: - periodo o anno destinato alla formazione/aggiornamento per ciascun assistente impiegato (max 3 punti) - modalità utilizzata per garantire la formazione (on-line, in aula...); (3 punti se svolta in maniera esclusiva in aula, 2 punti se svolta sia on-line sia in aula, 1 punto se svolta solo on-line);
2	La gestione del personale è su OPZ con accuratezza Eccellente la proposta di formazione del personale
3 - MIGLIORE - MAX 18 PUNTI	
3a	Materiale ludico-didattico offerto per attività da realizzare durante il pre-scuola. Si privilegerà la varietà dei materiali offerti.
3b	in ore complessive di assistenza offerte gratuitamente durante il periodo di vigenza del contratto, volte a rispondere specifiche esigenze di carattere straordinario e/o ad intensificare l'assistenza a fronte di particolari esigenze 1 punto ogni 25 ore offerte, fino a un massimo di 6 punti.
3c	Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ulteriori servizi e/o forniture aggiuntive, senza aggravio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso. Si valuterà la portata innovativa e la pertinenza con i servizi già attivi.
3	Buone l'offerta del materiale proposto La offerta corre rispondenza a un ottimo servizio Ottima proposta innovativa con la possibilità di modifica senza alterare il loro contributo economico e l'ambito d'intervento

[Signature]
Lianich

[Signature]
Bianchi GB

ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: LA VELA Società Cooperativa Sociale - ONLUS										
1 - MODALITÀ DI GESTIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - MAX 40 PUNTI										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	GITTI	CATTARI	MEDIA COEFFICIENTI NTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	1a	Gestione dell'osservazione dei minori, stesura progetti educativi personalizzati e loro monitoraggio	8	D	1	1	1	1,00	8,00	
	1b	Modalità di espletamento del servizio con indicazione dei metodi di interfacciamento con l'Amministrazione.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40	
	1c	Cura delle relazioni, accordo e scambio con gli insegnanti.	4	D	0,8	0,8	0,8	0,80	3,20	
	1d	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativa reportistica:	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10	
	1e	- caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi; - sistema di rilevazione adottati; - report predisposti;	6	D	0,7	0,7	0,7	0,70	4,20	
2	1f	Gestione della programmazione ed organizzazione del lavoro: - gestione turnazione, sostituzione; - gestione dei casi assegnati; - rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;	6	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80	
	1g	Possesso certificazioni di qualità Scie UNI ENI ISO 9001:2008	2	T		2			2,00	
	1h	Ulteriori certificazioni di qualità (es. sicurezza, etica) - 1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di 3.	3	T		0			0,00	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 1			40		6,8	4,8	4,8	4,80	30,70	
2 - GESTIONE DEL PERSONALE - MAX 12 PUNTI										
2	2a	gestione del personale addetto al servizio di assistenza: - prevenzione del turn-over; - modalità di supervisione e controllo del servizio; - sistema di valutazione	6	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80	
	2b	Formazione: modalità di realizzazione della formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto: - monte ore annuo destinato alla formazione/aggiornamento per ciascun assistente impiegato (max 3 punti) - modalità utilizzata per garantire la formazione (on-line, in aula, ...) (3 punti se svolta in maniera esclusiva in aula, 2 punti se svolta sia on-line sia in aula, 1 punto se svolta solo on-line);	6	T		5			5,00	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 2			12		5,8	0,8	0,8	0,80	9,80	
3 - MIGLIORIE - MAX 18 PUNTI										
3	3a	Materiale ludico-didattico offerto per attività da realizzare durante il pre-scuola. Si privilegerà la varietà dei materiali offerti.	4	D	0,8	0,8	0,8	0,80	3,20	
	3b	n. ore complessive di assistenza offerte gratuitamente durante il periodo di vigenza del contratto, volte a tamponare specifiche esigenze di carattere straordinario e/o ad intensificare assistenza a fronte di particolari esigenze. 1 punto ogni 25 ore offerte, fino a un massimo di 6 punti.	6	T		6			6,00	
	3c	Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ulteriori servizi e/o forniture aggiuntive, senza aggravio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso. Si valuterà la portata innovativa e la pertinenza con i servizi già attivi.	8	D	0,9	0,9	0,9	0,90	7,20	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 3			18		7,7	1,7	1,7	1,70	16,40	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			70						56,90	





E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 45 PUNTI

ALLEGATO B - MOTIVAZIONI: <u>OSP LA USA</u>				
1 - MODALITA' DI GESTIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - MAX 40 PUNTI				
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	GALESI	CATTAFI
1	1a	Gestione dell'osservazione dei minori, stessa progetti educativi personalizzati e loro monitoraggio	La proposta risolve il problema con un buon criterio del bando	
	1b	Modalità di implementazione del servizio con indicazione dei metodi di interfacciamento con l'amministrazione.	Buona rispondenza alle indicazioni previste dalla comunicazione	
	1c	Cura delle relazioni, raccordo e scambio con gli insegnanti.	Aspetti positivi nella buona delle relazioni	
	1d	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie	Le soluzioni sono buone ed evidenti	
	1e	modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativi rapporti; - caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi; - sistema di rilevazione adottati; - report predisposti,	La modalità di controllo ha aspetti positivi e con serie una verifica reale dei risultati	
	1f	Gestione della programmazione ed organizzazione del lavoro: - gestione turnazione, sostituzioni; - gestione dei casi assegnati; - rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;	Buona la programmazione e organizzazione del lavoro	
	1g	Possesto certificazioni di qualità Serie UNI ENI ISO 9001:2008	SI	
	1h	Ulteriori certificazioni di qualità (es. sicurezza, etica) - 1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di 3.	NO	
2 - GESTIONE DEL PERSONALE - MAX 12 PUNTI				
2	2a	gestione del personale addetto al servizio di assistenza: - prevenzione del turn-over; - modalità di supervisione e controllo del servizio; - sistema di valutazione	La proposta di gestione del personale è accolta	
	2b	Formazione: modalità di realizzazione della formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto: - monte ore annuo destinato alla formazione/aggiornamento per ciascun assistente impiegato (max 3 punti) - modalità utilizzata per garantire la formazione (on-line, in aula...); (3 punti se svolta in maniera esclusiva in aula, 2 punti se svolta sia on-line sia in aula, 1 punto se svolta solo on-line);	Ottima la proposta di formazione	
3 - MIGLIORE - MAX 18 PUNTI				
3	3a	Materiale ludico-didattico offerto per attività da realizzare durante il pre-scuola. Si privilegia la varietà dei materiali offerti.	Ottima la fornitura di materiale ludico-didattico	
	3b	n. ore complessive di assistenza offerte gratuitamente durante il periodo di vigenza del contratto, volte a rispondere specifiche esigenze di carattere straordinario e/o ad intensificare l'assistenza a fronte di particolari esigenze	L'offerta è ottima	
	3c	Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ulteriori servizi e/o forniture aggiuntive, senza aggravio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso. Si valuterà la portata innovativa e la pertinenza con i servizi già attivi.	Ottima proposta di miglioramento di servizi.	

definito
Lierrich
Nov. 2011

ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: INSIEME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

1 - MODALITA' DI GESTIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - MAX 40 PUNTI

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	GITTI	CATTAFI	MEDIA COEFFICIENTI NTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	1a	Gestione dell'osservazione dei minori, stesura progetti educativi personalizzati e loro monitoraggio	8	D	1	1	1	1,00	8,00
	1b	Modalità di espletamento del servizio con indicazione dei metodi di interfacciamento con l'Amministrazione.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
	1c	Cura delle relazioni, accordo e scambio con gli insegnanti.	4	D	0,8	0,8	0,8	0,80	3,20
	1d	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativa reportistica: - caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi; - sistema di rilevazione adottati; - report predisposti;	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10
	1e	Creazione della programmazione ed organizzazione del lavoro: - gestione turnazione, sostituzione; - gestione dei casi assegnati; - rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;	6	D	0,7	0,7	0,7	0,70	4,20
2	1g	Possesso certificazioni di qualità Serie UNI ENI ISO 9001:2008	2	T		2			2,00
	1h	Ulteriori certificazioni di qualità (es. sicurezza, etica) - 1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di 3.	3	T		3			3,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 1			40		9,6	4,6	4,6	4,60	32,50

2 - GESTIONE DEL PERSONALE - MAX 12 PUNTI

2	2a	gestione del personale addetto al servizio di assistenza: - prevenzione del turn-over; - modalità di supervisione e controllo del servizio; - sistema di valutazione	6	D	0,6	0,6	0,6	0,60	3,60
	2b	Formazione: modalità di realizzazione della formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto: - monte ore annuo destinato alla formazione/aggiornamento per ciascun assistente impiegato (max 3 punti) - modalità utilizzate per garantire la formazione (on-line, in aula...) (3 punti se svolta in maniera esclusiva in aula, 2 punti se volta sia on-line sia in aula, 1 punto se svolta solo on-line);	6	T		4			4,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 2			12		4,6	0,6	0,6	0,60	7,60

3 - MIGLIORE - MAX 18 PUNTI

3	3a	Materiale ludico-didattico offerto per attività da realizzare durante il pre-scuola. Si privilegerà la varietà dei materiali offerti.	4	D	0,9	0,9	0,9	0,90	3,60
	3b	n. ore complessive di assistenza offerte gratuitamente durante il periodo di vigenza del contratto, volte a tamponare specifiche esigenze di carattere straordinario e/o ad intensificare assistenza a fronte di peculiari esigenze 1 punto ogni 25 ore offerte, fino a un massimo di 6 punti.	6	T		6			6,00
	3c	Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ultiori servizi e/o formule aggiuntive, senza aggravio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso. Si valuterà la portata innovativa e la pertinenza con i servizi già attivi.	8	D	0,4	0,4	0,4	0,40	3,20
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 3			18		7,3	1,3	1,3	1,30	12,80
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			70						52,90

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 45 PUNTI

Handwritten signature

Handwritten signature

ALLEGATO B-MOTIVAZIONE: IUSTE UE COOP				
1 - MODALITÀ DI GESTIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - MAX 40 PUNTI				
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	GALESI	CATTAFI
1	1a	Gestione dell'osservazione dei minori, stesura progetti educativi personalizzati e loro monitoraggio	La proposta risponde in modo ottimale e puntuale richieste dal bando	
	1b	Modalità di implementazione del servizio con indicazione dei metodi di interfacciamento con l'amministrazione.	Buona la rispondenza a punto richiesto	
	1c	Cura delle relazioni, raccordo e scambio con gli insegnanti.	Sono presenti aspetti positivi nella proposta della cura delle relazioni tra vari soggetti.	
	1d	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie	La sola zia di sono buona ed outzenti.	
	1e	modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativo reporting;	La modalità di controllo ha evidenti aspetti positivi e consente l'ottenimento dei risultati anti.	
	1f	Gestione della programmazione ed organizzazione del lavoro:	La gestione della programmazione e l'organizzazione del lavoro appare sufficiente	
	1g	Possesto certificazioni di qualità Serie UNI ENI ISO 9001:2008	SI	
	1h	Ulteriori certificazioni di qualità (es. sicurezza, etica) - 1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di 3.	sono presenti + certificazioni di qualità	
2 - GESTIONE DEL PERSONALE - MAX 12 PUNTI				
2	2a	gestione del personale addetto al servizio di assistenza:	Sufficiente la gestione della prevenzione del turnover e del sistema di valutazione	
	2b	Formazione: modalità di realizzazione della formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto:	Proposte sufficiente	
3	3a	Materiale ludico-didattico offerto per attività da realizzare durante il pre-scuola. Si privilegia la varietà dei materiali offerti.	ottima proposta	
	3b	ore complessive di assistenza offerte gratuitamente durante il periodo di vigenza del contratto, volte a tamponare specifiche esigenze di carattere straordinario e/o ad intensificare assistenza a fronte di particolari esigenze	Proposte con ottime risorse	
	3c	Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ulteriori servizi e/o formule aggiuntive, senza aggravio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso. Si valuterà la portata innovativa e la pertinenza con i servizi già attivi.	Proposte sufficiente	

definita

Lionelich

Ullrich