



Comune di Lozio
Protocollo Generale
N. 0001197 del 27-03-2020
Cat. 4 Cl. 4
Arrivo



OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PASSAGGIO A MISURAZIONE PUNTUALE 2020

Comune di Lozio
Provincia di Brescia

realizzato da:

Claudio Armellini
HALLEY Informatica
Filiale di Seriate (BG)
@mail : claudio.armellini@halleybergamo.it



Seriate (BG), li 27 marzo 2020

Spett.le
Amministrazione Comunale

Alla c.a. del Sig. Fabio Baffelli

**OGGETTO: Offerta Servizio di Passaggio a misurazione puntuale TARI 2020
offerta n. 123 del 27/03/2020**

Con la presente abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione l'offerta economica relativa al servizio in oggetto per l'anno 2020.

Restando a Vostra disposizione per ogni ulteriore informazione, l'occasione è gradita per porgerVi i nostri migliori saluti.

Claudio Armellini
Consulente commerciale
Cell. 3357829733
www.halley.it
Halley Informatica Srl



Fasi del servizio

Sono previste le seguenti fasi:

1. Analisi e preparazione dati

- raccolta di tutto il materiale necessario per l'esecuzione del servizio (regolamenti, denunce cartacee)
- definizione dello stato della banca dati
- definizione tempi e modi di esecuzione del servizio

2. Configurazione tariffario

- configurazione voci di costo del tariffario

3. Creazione banca dati

- estrazione file utenze ed invio alla ditta di gestione della raccolta rifiuti
- caricamento TAG utenze
- inserimento manuale TAG utenze

4. Aggiornamento della banca dati

- caricamento periodico svuotamenti e/o chilogrammi (alternativa)
- formazione sui file di interscambio all'operatore comunale (alternativa)
-

L'attività di caricamento degli svuotamenti e/o dei chilogrammi è un'attività periodica che di regola viene svolta una volta al mese.

Tale attività può essere svolta dal tecnico Halley che si occuperà di preparare il file e acquisirlo in procedura oppure può essere demandata all'operatore comunale. In questo secondo caso la fase è sostituita con la formazione all'operatore comunale.



Modalità di erogazione del servizio

Il servizio messo a disposizione dalla Halley sarà erogato in remoto.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se non attuabile, è necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, interrompere l'erogazione del servizio.

E' indispensabile inoltre che il Comune:

- nomini un responsabile del progetto che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati, al fine di svolgere il lavoro il più velocemente possibile.



OFFERTA ECONOMICA



Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

Codice	Descrizione servizio	Prezzo unitario	Q.tà	Prezzo totale
	Passaggio alla misurazione puntuale	680,00	1	680,00
	Caricamento svuotamenti/kg periodico	70,00	6	420,00
Totale servizi				1.100,00
IVA 22%				242,00
Totale				1.342,00

COSTO DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLE OPERAZIONI (SI INDICA SOLO L'IMPORTO ANNESSO AL CONTRIBUTO, BEN INFERIORE ALL'EFFETTIVO COSTO): € 70,00

TOTALE PROGETTO € 1.412,00

N.B. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.



CONDIZIONI DI FORNITURA



Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura, rimanendo comunque a Vostra disposizione per eventuali ulteriori necessità.

ART.1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART.2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART.3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART.4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate. Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART.5

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno prodotti i documenti indicati e decorre dalla comunicazione da parte di Halley della data di inizio delle attività oggetto della presente offerta.



ART.6

TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI

Per ogni tecnico Halley che effettua l'accesso ai dati del Comune, viene creato un operatore con relativo profilo, in modo che ogni attività possa essere facilmente monitorata.

ART.7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1 – Mandato per anticipazione somme a nome del cliente

Il cliente conferisce al fornitore uno specifico mandato con rappresentanza al fine di consentire a quest'ultimo la possibilità di anticipare il pagamento di somme a suo nome. Il mandato di cui sopra si riferisce al pagamento di tutte le spese (ad esempio postali) che il cliente riconosce essere a proprio carico ma che tuttavia potranno essere anticipate dal fornitore.

7.2 – Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti all'art. 4.1 (ad esempio postali) sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

7.3 – Fatturazione del servizio

La fatturazione dell'attività svolta nel corso dell'anno avverrà a cadenza trimestrale con la seguente modalità di pagamento: R.D. 30 gg. data fattura.

Diverse modalità di pagamento potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

7.4 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.5 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.8

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART.9

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il



comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso. Alla luce di questo, la responsabilità degli atti/avvisi emessi da Halley Informatica per conto dell'Ente resta in capo al personale interno all'Ente.

ART.10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART.11

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.



Amministrazione
del Comune di Lozio (BS)

Alla c.a. Sig. Armellini Claudio
Consulente commerciale Servizi
claudio.armellini@halleybergamo.it
Halley Informatica Srl

OGGETTO:

Accettazione offerta servizio di Passaggio alla misurazione puntuale Tari 2020
offerta n. 123 del 27/03/2020

Il sottoscritto....., in nome e per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio di **Passaggio alla misurazione puntuale TARI 2020**.

Elementi obbligatori per la fatturazione			
Responsabile ordine dell'Ente			
Codice Univoco Ufficio per Fatt. Elettronica			
Determina (allegare copia)	n.		del
Codice CIG			
Impegno di spesa	n.	capitolo	del

Designazione responsabile del progetto

Referente all'interno del Comune: _____

Ruolo del Referente all'interno del Comune: _____

Recapito telefonico: _____

Recapito email: _____

li, _____

Il Responsabile del Servizio
(TIMBRO E FIRMA)

