

   	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	<p>IDC_88_CUC Rev. 01 – 14.09.18</p>
<p>Schema verbali sedute di gara</p>		

VERBALE di GARA N.2 del 27/07/2020
(esito valutazione offerte tecniche)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AGLI ALUNNI CON DISABILITA’ ED EXTRASCOLASTICA AI MINORI ISCRITTI AL SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO ED ALLE ATTIVITA’ ESTIVE, PER IL PERIODO 01/09/2020 – 31/08/2023 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI FINO AL 31/08/2026, NEL COMUNE DI PASSIRANO (BS) – CIG: 8310965946

In data 27/07/2020, alle ore 08:30 in seduta riservata, in seguito ad un’irregolarità nel calcolo dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche in gara dalla Commissione Giudicatrice, nominata con Determina dirigenziale n. 821 del 08/07/2020 e n. 839 del 13/07/2020, è stata riconvocata la suddetta Commissione composta da:

- *Dott.ssa. Graziella Pedretti*, dipendente della Comunità Montana di Valle Trompia - in qualità di Presidente della Commissione;
- *Dott.ssa Laura Gatti*, assistente sociale, dipendente del Comune di Passirano, in qualità di Componente della Commissione;
- *Sig.ra Flavia Parma*, Istruttore amministrativo, dipendente del Comune di Passirano - in qualità di Componente della Commissione;

per la modifica dell’allegato “A” al Verbale Busta Tecnica calcolando esattamente il punteggio attribuito alle offerte in gara;

Segretaria verbalizzante: Daria Ines Elvira Rambaldini, collaboratrice della CUC Area Vasta Brescia Sdt di Valle Trompia.

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
1	COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO s.c. Onlus	56,09/70,00	==
2	ELEFANTI VOLANTI SOC. COOP.	54,00/70,00	==
3	SERENA SOC. COOP.	35,24/70,00	==
4	EUROTREND ASSISTENZA S.C.	45,26/70,00	==
5	MEDIHOSPES COOP. SOC.	45,77/70,00	==

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	IDC_88_CUC Rev. 01 - 14.09.18
	Schema verbali sedute di gara	

I dati relativi ai punteggi tecnici e alle relative motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dagli allegati (A e B) al presente verbale.

Si evidenzia che nel Bando di gara al Paragrafo 18.2 è prevista una soglia di sbarramento pari a 42 punti, pertanto il concorrente SERENA SOC. COOP. non viene ammesso alle successive fasi di gara in quanto ha totalizzato un punteggio complessivo pari a 35,24 punti.

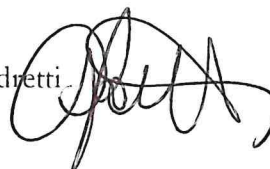
La graduatoria provvisoria, relativa ai concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, risulta pertanto essere la seguente:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
1	COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO s.c. Onlus	56,09/70,00	==
2	ELEFANTI VOLANTI SOC. COOP	54,00/70,00	==
3	MEDIHOSPES COOP. SOC.	45,77/70,00	==
4	EUROTREND ASSISTENZA S.C.	45,26/70,00	==

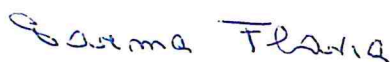
La seduta si chiude alle ore 8:55 del giorno 27/07/2020.

Letto confermato e sottoscritto.

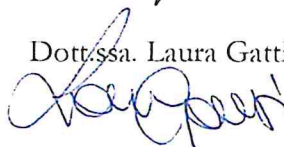
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Dott.ssa Graziella Pedretti.



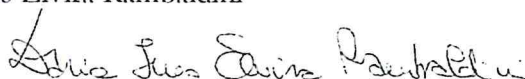
I COMPONENTI: Flavia Parma



Dott.ssa. Laura Gatti



SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Daria Ines Elvira Rambaldini




SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI O MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE	
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2		1	0	0	0,33	0,67	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1		0	1	0	0,33	0,33	
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2		0	1	1	1	0,67	1,33
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1						0,00	0,00
			5	Organigramma operativo dell'impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1						0,00	0,00
			SUB TOTALE A									2,33
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3		1	1	1	1,00	3,00	
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze								2,00
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1			2				0,33
			SUB TOTALE B									5,33
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1		0	0	0	0,00	0,00	
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2		0	0	0	0,00	0,00	
			SUB TOTALE C									0,00
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1		1	0	0	0,33	0,33	
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1		1	1	0	0,67	0,67	
			3	Possesto ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015							0,00	0,00
			SUB TOTALE D									1,00
E	PERSONALE ADDETTO, CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte: min ore offerte = 2 punti: x	2			0,45		0,46	0,46	
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte: min ore offerte = 3 punti: x	3					1,11	1,11	
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casi che particolarmente pesanti max ore offerte: min ore offerte = 3 punti: x	3					0,67	0,67	
			SUB TOTALE E									2,24
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/School/incontri con specialisti	1		0	0	1	0,33	0,33	
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2		0	0	1	0,33	0,67	
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2				2,00			2,00	
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1		0	0	0	0,00	0,00	
			SUB TOTALE F									3,00
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamentali della realtà nella quale viene svolto il servizio	2		0	0	1	0,33	0,67	
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1		0	0	1	0,33	0,33	
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2		1	1	1	1,00	2,00	
			SUB TOTALE G									3,00
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1		0	0	1	0,33	0,33	
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2		0	0	0	0,00	0,00	
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2		0	0	0	0,00	0,00	
			SUB TOTALE H									0,33
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3		1	0	0	0,33	1,00	
			2	Gestione intervento	2		1	0	0	0,33	0,67	
			3	Monitoraggio e verifiche	2		1	0	0	0,33	0,67	
			4	Soggetti coinvolti	1		1	0	0	0,33	0,33	
			SUB TOTALE I									2,67
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3		1	1	1	1,00	3,00	
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2		0	1	1	0,67	1,33	
			SUB TOTALE J									4,33
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica				5,00		5,00	5,00	
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate				2,00		2,00	2,00	
			3	Ore gratuite per progetti educativi Esitivi				4,00		4,00	4,00	
			SUB TOTALE K									11,00
					-43	8	19			TOTALE COMPLESSIVO	35,24	

Presidente



Commissari:

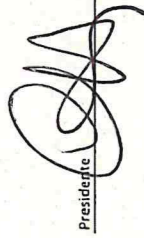


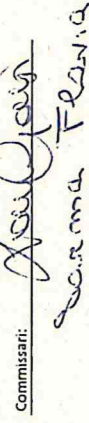
Barbara Fiorina

EUROTREND ASSISTENZA SCRL

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI O MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE			
A	ASPETTI STRUTTURALI	1	Sistemi di comunicazione e collegamento con la sinazione appaltante e con le istituzioni scolastiche Sistemi informativi e di comunicazione interna Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi) Organigramma operativo dell'impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	2			1	1	1	1,00	2,00			
		2		1			1	1	0	0,67	0,67			
		3		2			1	1	1	1,00	2,00			
		4		1							0,67	0,67		
		5		1				0	1	1	0,33	0,33		
				SUB TOTALE A		1		0		5,67				
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3			1	0		0,33	1,00			
		2		2							2,00			
		3		1			2	1	1	1,00	1,00			
				SUB TOTALE B		1		0		4,00				
C	AZIONI INNOVATIVE	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			0	1	1	0,67	0,67			
		2		2			1	1	0	0,67	1,33			
				SUB TOTALE C		1		0		2,00				
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	1	Sistemi di valutazione del personale	1			1	1	1	1,00	1,00			
		2		1			1	1	1	1,00	1,00			
		3		3							1,00			
				SUB TOTALE D		1		0		3,00				
E	PERSONALE ADDETTO, PERSONALI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte: min ore offerte = 2 punti: x	2				0,52		0,52	0,52			
		2		3							1,67			
		3		3							0,07	0,07		
				SUB TOTALE E		1		0		2,26				
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			1	0	0	0,33	0,33			
		2		2							0,33			
		3		2			2,00				2,00			
		4		1			1	0	0	0,33	0,33			
				SUB TOTALE F		1		0		3,33				
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			1	0	0	0,33	0,67			
		2		1			1	1	1	1,00	1,00			
		3		2			1	1	1	1,00	2,00			
				SUB TOTALE G		1		1		3,67				
H	ASSISTENZA AL MINORE	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			1	1	0	0,67	0,67			
		2		2			0	0	1	0,33	0,67			
		3		2			0	1	0	0,33	0,67			
				SUB TOTALE H		1		0		2,00				
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	1	Avvio e presa in carico	3			1	0	0	0,33	1,00			
		2		2			1	1	1	1,00	2,00			
		3		2			1	1	0	0,67	1,33			
		4		1			1	0	0	0,33	0,33			
				SUB TOTALE I		1		0		4,67				
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			1	0	0	0,33	1,00			
		2		2			0	1	0	0,33	0,67			
				SUB TOTALE J		1		0		1,67				
K	MIGLIORE	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica	1				5,00			5,00			
		2		13			4,00			4,00				
		3		3			4,00			4,00				
				SUB TOTALE K		13		0		13,00				
							43		8		19		45,26	
							43		8		19		45,26	

Presidente

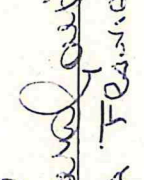


Commissari: 
 Luciana Flavia

MEDIHOSPEL COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE	
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la sinzione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2		1	1	0	0,67	1,33	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1		0	0	1	0,33	0,33	
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2		1	1	1	1	1,00	2,00
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1						0,00	0,00
			5	Organigramma operativo dell'impresa, adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1				0	0	0	0,33
SUB TOTALE A											4,00	
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategie di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3		1	1	1	1,00	3,00	
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze								
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1			2	1	1	0,67	0,67
SUB TOTALE B											5,67	
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1		1	1	1	1,00	1,00	
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2		1	1	0	0,67	1,33	
SUB TOTALE C											2,33	
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1		1	0	1	0,67	0,67	
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1			0	0	1	0,33	0,33
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015							1	1,00
SUB TOTALE D											2,00	
E	PERSONALE ADDETTO, CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte: min ore offerte = 2 punti : x	2			0,52			0,52	
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte: min ore offerte = 3 punti : x			3				1,11	1,11
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casi che particolarmente pesanti max ore offerte: min ore offerte = 3 punti : x			3					0,13
SUB TOTALE E											1,77	
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			0	0	1	0,33	
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2							0,67
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio, da punti 0,50 a punti 2				2,00				2,00
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1			0	1	0	0,33	0,33
SUB TOTALE F											3,33	
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamentali della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			0	0	1	0,67	
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			1	1	1	1,00	1,00
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2			0	0	1	0,33	0,67
SUB TOTALE G											2,33	
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore, presa in carico e metodo di lavoro previsto	1		1	1	0	0,67	0,67	
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2		0	1	1	0,67	1,33	
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2		1	1	0	0,67	1,33	
SUB TOTALE H											3,33	
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3		1	0	1	0,67	2,00	
			2	Gestione intervento	2		1	0	1	0,67	1,33	
			3	Monitoraggio e verifiche	2		1	0	1	0,67	1,33	
			4	Soggetti coinvolti	1		1	0	1	0,67	0,67	
SUB TOTALE I											5,33	
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3		1	0	1	0,67	2,00	
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	7		0	0	1	0,33	0,67	
SUB TOTALE J											2,67	
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica					5,00		5,00	
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate					4,00		4,00	
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi					4,00		4,00	
SUB TOTALE K											13,00	
TOTALE COMPLESSIVO											45,77	

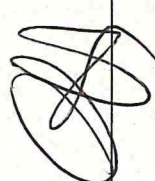
Presidente 

Commissari: 
PARMA FESINA

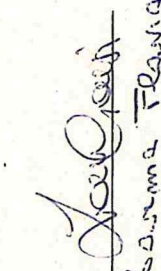
COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO S.C. ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE	
A	ASPETTI STRUTTURALI	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2			1	1	1	1,00	2,00	
		2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1			1	1	1	1,00	1,00	
		3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2			1	1	1	0,67	1,33	
		4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1							0,67	0,67
		5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1				1	0	1	0,67	0,67
							0	1	1		5,67	
							1	1	1	1,00	3,00	
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3								
		2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze									2,00
		3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1				2				0,00
							0	0	0	0,00	5,00	
C	AZIONI INNOVATIVE	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			1	1	1	1,00	1,00	
		2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2			0	0	1	0,33	0,67	
							1	1	0	0,33	1,67	
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	1	Sistemi di valutazione del personale	1			1	1	1	1,00	1,00	
		2	Sistemi di certificazione della presenza	1			1	1	1	1,00	1,00	
		3	Possesto ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015									0,00
							1	1	0	0,33	1,33	
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore)		2					0,72	0,72	
		2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati)		3						2,37	
		3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti		3							2,00
										2,00	5,09	
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			1	1	1	1,00	1,00	
		2	Modalità di esplicamento delle varie attività previste dal capitolato	2			1	1	1	1,00	2,00	
		3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio, da punti 0,50 a punti 2								2,00	
		4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1			1	1	1	1,00	1,00	
							1	1	1	1,00	6,00	
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamentali della realtà nella quale viene svolto il servizio	2						1,00	2,00	
		2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			1	1	1	1,00	1,00	
		3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2			0	1	1	0,67	1,33	
							0	1	1	0,67	4,33	
H	ASSISTENZA AL MINORE	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			1	1	1	1,00	1,00	
		2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2			0	1	1	0,67	1,33	
		3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2			0	1	1	0,67	1,33	
							1	1	0	0,67	3,67	
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	1	Avvio e presa in carico	3			1	1	0	0,67	2,00	
		2	Gestione intervento	2			1	1	1	1,00	2,00	
		3	Monitoraggio e verifiche	2			1	1	1	0,67	1,33	
		4	Soggetti coinvolti	1			1	1	0	0,67	0,67	
							1	1	0	0,67	6,00	
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			1	1	1	1,00	3,00	
		2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2			0	1	1	0,67	1,33	
							0	1	1	0,67	4,33	
K	MIGLIORIE	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica							5,00	5,00	
		2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate							4,00	4,00	
		3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi							4,00	4,00	
										4,00	13,00	
											13,00	
											56,09	

Presidente



Commissari:

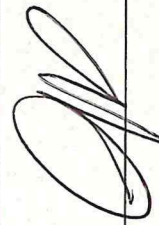


Gianna Flavia


ELEFANTI VOLANTI S.C.S. ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE	
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2		1	1	1	1,00	2,00	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1		1	0	0	0,33	0,33	
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2		1	1	1	1	1,00	2,00
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1						1,00	1,00
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1						1,00	1,00
									SUB TOTALE A		6,33	
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategie di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3		1	1	0	0,67	2,00	
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze								
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1		2				1,00	1,00
									SUB TOTALE B		5,00	
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1		0	1	0	0,33	0,33	
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2		1	1	1	1,00	2,00	
									SUB TOTALE C		2,33	
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1		1	1	0	0,67	0,67	
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1		0	0	1	0,67	0,67	
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015								
									SUB TOTALE D		2,33	
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore)	2			2,00			2,00	
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati)								
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti	3							
									SUB TOTALE E		3,00	
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1		1	0	1	0,67	0,67	
			2	Modalità di esplicitamento delle varie attività previste dal capitolato	2		1	0	1	0,67	1,33	
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2								
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1		1	0	1	0,67	0,67	
									SUB TOTALE F		4,67	
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2					0,33	0,67	
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1		1	1	1	1,00	1,00	
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2		0	0	1	0,33	0,67	
									SUB TOTALE G		2,33	
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1		0	0	1	0,33	0,33	
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2		0	1	0	0,33	0,67	
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2		1	1	0	0,67	1,33	
									SUB TOTALE H		2,33	
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3		0	1	1	0,67	2,00	
			2	Gestione intervento	2		0	1	1	0,67	1,33	
			3	Monitoraggio e verifiche	2		0	1	1	0,67	1,33	
			4	Soggetti coinvolti	1		0	1	1	0,67	0,67	
									SUB TOTALE I		5,33	
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	1		0	1	0	0,33	1,00	
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2		1	1	0	0,67	1,33	
									SUB TOTALE J		2,33	
K	MIGLIORE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica				5,00			5,00	
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate					4,00			4,00
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi					4,00			4,00
									SUB TOTALE K		13,00	
					43	8	19			TOTALE COMPLESSIVO	54,00	

Presidente



Comissari:



Rosanna Flavia

MOTIVAZIONI

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2				Modalità di coinvolgimento, dettaglio degli strumenti utilizzati e definizione tempistica	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1				Strumenti utilizzati e dettaglio modalità di lavoro	
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2					Disponibilità in presenza, in distanza e strumenti organizzativi adottati
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1					Contestualizzazione dei sistemi di integrazione adottati, coerenza con il territorio di riferimento e i servizi presenti
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1					Dettaglio struttura organizzativa dell'ente dedicata al servizio in appalto
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3				Strategie e servizi di fidelizzazione del personale al fine di fidelizzare il personale	
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze			Si = 2 punti No = 0 punti		presenza o assenza di disponibilità	
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1				Dettaglio delle soluzioni anche rispetto alle diverse tipologie di problematicità	
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1				Dettaglio delle azioni innovative con indicazione dettagliata anche delle offerte organizzative	
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2				Dettaglio progetti, fattibilità degli stessi e re aggiuntive	
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1				Dettaglio degli aspetti presi in considerazione e metodologia adottata per la valutazione	
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1				Grado di verifica della presenza e temporaneità	
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015			Possesso di almeno una certificazione = 1 punto Nessuna = 0 punti		Presenza o meno di ulteriori certificazioni	
E	PERSONALE ADDETTO, Percorsi di formazione, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x		2			n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x	
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3			n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x	
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3			n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x	
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1				Livello di efficienza gestionale del coordinamento e dell'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti	
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2				Livello di efficacia delle attività previste	
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2			2 anni = 0,50 punti 3 anni = 1 punto oltre 3 anni = 2 punti			
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1				tipologia delle informazioni prese in considerazione	
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2				Livello di dettaglio delle iniziative e ambiti considerati	
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1				Livello di descrizione e specificità delle iniziative e degli strumenti utilizzati	
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2				Livello di conoscenza e connessione con il territorio e tipologia progettazioni proposte	
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1				Capacità di descrizione specifica della giornata per target e disabilità	
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2				Descrizione delle specificità degli interventi personalizzati per macro-tipologie	
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2				Numero attività proposte e loro utilità per i target considerati	
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3				completezza della descrizione di tutte le fasi dell'attività e dei soggetti da coinvolgere per il processo di avvio e presa in carico	
			2	Gestione intervento	2				Capacità di descrizione di tutte le caratteristiche e relative modalità di gestione dell'intervento	
			3	Monitoraggio e verifiche	2				Coerenza tra gli obiettivi, i risultati e le verifiche periodiche	
			4	Soggetti coinvolti	1				Specificità delle figure specializzate coinvolte	
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3				Identificazione degli elementi di valutazione e definizione tempistica	
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2				Tipologia degli elementi di valutazione presi in considerazione e chiarezza nella definizione di processo di valutazione	
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica					n. ore offerte	
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate					N. seminari e ore per seminario	
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi					N. ore gratuite offerte	

Presidente



Commissari:



Barone Flavia