Comune di SALO'

(provincia di Brescia)

Lungolago Zanardelli, 55, 25087, Salò (BS)

PARTE TECNICA : INDICAZIONI SPECIFICHE

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA,

PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E IMMOBILI VARI PER LA DURATA DI 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 + 12 MESI

Sommario

PARTE TECNICA – 3
Art. 1 – Oggetto dell'Appalto 3
Art. 2 – Durata, IMPORTO Opzioni e Rinnovo 4
Art. 3 – Sopralluogo 5
Art. 4 – Referente del Comune 5
Art. 5 – Locali di deposito 5
Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio 5
Art. 7 – Protocolli specifici di disinfezione 7
Art. 8 – Custodia degli Stabili e consegna delle Chiavi 8
Art. 9 – Prodotti 8
Art. 10– Macchine e Attrezzature 10
Art. 11– Servizio di pulizia guardiania bagni pubblici
Art. 12– Orario di Servizio 10
Art. 13 – Compensazione Servizi Straordinari in concomitanza di lavori di manutenzione 11
Art. 14 – Altre prestazioni 11
Art. 15 – Variazioni dei Servizi 11
Art. 16 – Controlli 12
Art. 17 – Contestazioni 13
Art. 18 – Penalità 13
Art. 19 – Pagamenti 15
Art. 20 – Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) 16
Art. 21 – Rispetto Accordo in materia si Salvaguardia Occupazionale (Clausola Sociale) 16
Art. 22 – Deroghe 18
Art. 23 – Stipula del Contratto 18
Art. 24 – Riservatezza 19
Art. 25 – Protocollo di Legalità 19
Art. 26 – Trattamento dei Dati 19
Art. 27 – Responsabili 19
Art. 28 – Risoluzione in via transitoria di controversie inerenti l'esecuzione del contratto 19
Art. 29 – Devoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto 20
Art.340 - Norme di rinvio 20

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto --

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, così come definito dall'art. 1 del D.M. n. 274/1997, da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature dell'Appaltatore, dei seguenti locali adibiti a uffici comunali, biblioteca, immobili vari e centro sociale, dislocati nel Comune di Salò:

	IMMOBILI	***UBICAZIONE***	***SUPERFICIE CALPESTABILE circa mq.***
1	**SEDE MUNICIPALE**	LUNGOLAGO ZANARDELLI 55	2.425
2	**SEDE ANAGRAFE POLIZIA**	VIA FANTONI	716
3	**SALOTTO DELLA CULTURA**	VIA LEONESIO	830
4	**CENTRO SOCIALE**	VIA MONTESSORI	506
5	**FONDACO COEN**	VIA BRUNATI	255
6	**MAGAZZINO COMUNALE**	LOC FONTANE	20
7	**AMBULATORIO MEDICO**	VILLA DI SALO'	20
8	**BAGNI PUBBLICI/INFOPOINT TURISTICO**	PIAZZA LARGO PIRLO	95
	TOTALE SUPERFICIE MQ		4.867,00

Il servizio di pulizia, da eseguire con materiali, attrezzature e personale dell'appaltatore, comprende, anche la fornitura del materiale di consumo presso i servizi igienici e dei sacchi per la spazzatura ed il conferimento degli stessi secondo le modalità di raccolta vigenti.

Tutti i locali oggetto del servizio saranno consegnati all'appaltatore nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei predetti locali.

L'appaltatore deve eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Le superfici evidenziate nella tabella di cui sopra, calcolate al netto delle pareti, sono da considerarsi indicative di massima degli immobili in cui andrà svolto il servizio. Si specifica che i dati riferiti alle metrature non sono oggetto di verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti l'intero lotto superiori al 5%.

La valutazione effettiva dei servizi da eseguire dovrà essere fatta dai concorrenti in relazione agli elementi acquisiti con apposito sopralluogo, da effettuarsi antecedentemente alla presentazione dell'offerta. Conseguentemente nessuna contestazione potrà essere eccepita dai concorrenti in ordine all'estensione indicata in metri quadri dei vari uffici e servizi oggetto del presente appalto.

Art. 2 – Durata, IMPORTO Opzioni e Rinnovo

Il contratto avrà una durata di 24 MESI con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'effettiva consegna del servizio ***e potrà essere rinnovato*** alla scadenza di ulteriori 12 + 12 MESI qualora richiesto dalla Stazione appaltante 6 (sei) mesi prima della data di scadenza del Contratto a mezzo PEC, con esclusione di qualsiasi opzione tacita o comportamento concludente.
L'inizio del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge, fermo restando quanto previsto dall'art. 32 del Decreto Legislativo 50/2016.
La stazione appaltante si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, di richiedere all'Appaltatore una proroga temporanea del contratto in corso, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e comunque non superiore a mesi sei.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. L'appaltatore è obbligato ad accettare la proroga.

La scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'importo annuale dell'appalto è stabilito in **€ 105.433,53** (IVA esclusa) così composto:

- € 102.993,77 = importo annuale del servizio di pulizia
- € 2.436,76 =quota annuale degli oneri della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016

per un importo complessivo per 24 MESI di € 210.861,07 = IVA ESCLUSA, di cui € 205.987,54 importo negoziabile a base di gara ed € 4.873,52 importo degli oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso.

Il costo orario (oppure costo medio orario) della mano d'opera è pari ad € 15.60, Costo orario (medio orario) desunto dalla tabella C.C.N.L. per PULIZIE e MUILTISERVIZI (Tabella Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione , servizi integrati/multiservizi Operai - Nazionale 1°-2°-3° livello) oppure (lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e inserimento lavorativo – cooperative sociali – Accordo Provinciale Brescia sottoscritto il 14/03/2018 - costo orario - livello A2 - Totale costo orario con costi generali)

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 81.225,37 IVA ESCLUSA annui.

L'importo contrattuale sarà definito in relazione all'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria.

Su specifica richiesta scritta della stazione appaltante l'appaltatore deve assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 (10%) da parte della stazione appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli immobili non oggetto del presente appalto, senza obbligo alcuno nei confronti dell'appaltatore.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Art. 3 – Sopralluogo

Non previsto ai sensi DL 76 art 8 comma 1 lett b).

Art. 4– Referente del Comune

In relazione al presente appalto, **referente** per il Comune è l'istruttore amministrativo dell'Ufficio Economato sig.ra Daniela Venturelli – dott.ssa Carlotta Righettini.

Art. 5– Locali di deposito

Il materiale e le attrezzature potranno essere depositati presso gli immobili oggetto del servizio solo in presenza di disponibilità di spazi, diversamente l'appaltatore dovrà provvedere con propri mezzi all'eventuale istituzione di deposito materiale a suo totale carico.

Il materiale dovrà essere comunque custodito in locali e/o armadi chiusi (eventuali armadiature dovranno essere messe a disposizione dall'appaltatore).

Per i locali messi a disposizione dalla stazione appaltante una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all'Amministrazione, che tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia. L'appaltatore è comunque responsabile dei locali assegnati. Tali locali dovranno essere sgomberati, ripuliti e riconsegnati al termine dell'appalto.

Art. 6– Modalità di esecuzione del servizio

Gli interventi dovranno essere eseguiti fuori dalle fasce orarie di normale attività quando all'interno dei locali non vi è presenza dei dipendenti e di persone in genere. La pulizia dei locali deve essere effettuata in modo da non ostacolare i servizi d'istituto o da non arrecare incomodo o molestia al pubblico.

Per gli interventi con frequenza mensile, quadrimestrale ed annuale, l'appaltatore dovrà predisporre e consegnare al Referente del Servizio o suo delegato, almeno 10 giorni prima del giorno stabilito per l'inizio lavori periodici, il calendario di effettuazione delle prestazioni con l'indicazione delle giornate ed orari di effettuazione delle pulizie con i relativi luoghi di intervento e del numero e cognome e nome delle persone adibite alle singole prestazioni.

Il primo Programma operativo delle attività, relativo ai primi quattro mesi di espletamento del servizio, dovrà essere consegnato almeno 5 giorni prima dell'avvio del servizio. Eventuali modifiche dovranno essere concordate e comunicate al responsabile del servizio 3 giorni prima della data prevista per l'esecuzione del servizio. Gli interventi dovranno essere eseguiti ed ultimati tassativamente nei giorni indicati.

Almeno 3 giorni prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà fornire all'Ufficio Economato del Comune un piano complessivo dell'effettuazione delle prestazioni giornaliere e settimanali, indicante il nome degli operatori cui è affidata l'esecuzione dei servizi delle diverse aree di lavoro e dello specifico orario di esecuzione.

L'accesso del personale dell'appaltatore ai locali comunali potrà aver luogo solo durante il suddetto orario che non dovrà mai sovrapporsi con quello di servizio dei dipendenti del Comune o con l'utilizzo al pubblico dei locali. L'Impresa adotterà idonee misure atte a contrastare l'accesso nei vari locali da parte di terzi durante l'orario di esecuzione del servizio.

In particolare nell'esecuzione del servizio:

- Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità, sia dei propri addetti sia dei terzi.

- Le prese delle dotazioni informatiche (computer, stampanti, ecc.) non dovranno essere staccate o manomesse.

- Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e le attrezzature necessarie ad impedire la liberazione di polvere negli ambienti ed in particolare si eviterà l'utilizzo di scope e tecniche di pulizia a secco, privilegiando l'utilizzo di aspirapolvere munite di filtri aspiranti, pulizie ad umido e/o con panni per pulizie trattati per trattenere elettrostaticamente la polvere. Aspirapolvere, battitappeto, spazzole elettriche e simili attrezzature dovranno essere sempre munite di efficienti dispositivi di filtrazione ed i sacchetti di raccolta della polvere dovranno essere regolarmente sostituiti. La spazzatura a secco dovrà essere limitata di norma a locali e spazi all'aperto e alla raccolta di materiali grossolani.

- Per le macchine ed apparecchiature elettriche dell'appaltatore, utilizzate per l'esecuzione dei servizi si richiama espressamente l'obbligo di rispettare le specifiche norme vigenti, anche in materia di sicurezza, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; in particolare la pulizia di macchine, apparecchiature elettriche e/o elettroniche alimentate da energia elettrica di rete dovrà essere effettuata solo esclusivamente previa interruzione dell'alimentazione elettrica.

- Nell'esecuzione delle attività di pulizia è tassativo l'impiego di stracci puliti. Le acque di lavaggio degli stracci da pavimento e similari saranno cambiate con grande frequenza ed addizionate di soluzioni detergenti ed eventualmente disinfettanti.

- Il personale dell'appaltatore dovrà utilizzare distinte spugne e/o stracci per la pulizia dei wc, dei lavandini, delle scrivanie/mobili, avendo cura di sostituirli in modo che siano sempre in buono stato.

- In caso di spargimento di toner o di qualsiasi sostanza tossica/nociva, il personale dovrà utilizzare apposite mascherine, guanti e tutti i dispositivi e accorgimenti necessari a tutela della propria incolumità;

- Le disinfezioni dovranno essere effettuate con l'utilizzo di prodotti idonei, impiegati e smaltiti secondo le norme vigenti per gli stessi e le specifiche dei fabbricanti; ugualmente si provvederà per i prodotti detergenti, lucidanti, ecc.

I prodotti e le tecniche di pulizia adottati dovranno evitare di rendere scivolosi i pavimenti ed i piani di calpestio. Carrelli mobili, ganci, sistemi di fissaggio con cinghie di sicurezza, cestelli, ecc. necessari per l'esecuzione del servizio potranno essere montati, sempre a cura e spese dell'appaltatore, tenuto conto delle caratteristiche statiche delle componenti edilizie dell'edificio, quali portata dei solai, solo in maniera provvisoria e rimossi al termine dell'intervento di pulizia ripristinando lo stato dei luoghi. È comunque vietato il fissaggio ai componenti edilizi dei fabbricati (ad esempio termosifoni, tubazioni, ecc.) per il quale l'Amministrazione non garantisce in alcun modo la stabilità.

- Il personale dell'appaltatore è tenuto a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici; l'eventuale costo dello smaltimento è a totale carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è altresì tenuto ad evitare l'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, lungo i vani scale ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico.

- L'appaltatore dovrà disporre per l'esecuzione dell'appalto (in proprietà o noleggio) di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio (compresi ponteggi e piattaforme). L'appaltatore dovrà altresì provvedere, a sua cura e spese, all'eventuale noleggio, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi,

elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno.

- La pulizia a fondo di pavimenti con moquette dovrà essere effettuata con aspirapolvere o battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con smacchiatori idonei, in modo tale da non danneggiarli.

- Parte degli immobili del Comune di Salò è vincolato pertanto si chiede accortezza e utilizzo di detergenti idonei visto il pregio degli stessi.

- Gli operatori dovranno apporre l'adeguata segnaletica qualora le operazioni lo rendano necessario (pavimento bagnato, ecc.).

Art. 7– Protocolli specifici di disinfezione

Si ritiene, innanzitutto utile riportare una definizione degli interventi previsti, che possono più efficacemente orientare alle attività necessarie.

In Particolare:

- Pulizia : insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico…) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.
- Sanificazione : è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua - avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- Bonifica : una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

In base alla cadenza riportata nella scheda tecnica di intervento si dovranno effettuare periodici interventi di disinfezione, secondo le indicazioni, riferite al protocollo di decontaminazione, contenute nella circolare del Ministero della Salute I.0005652 del 24/02/2020 al paragrafo " *Pulizia di ambienti non sanitari* " e s.m.i.

Per la disinfezione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali (elenco non esaustivo) superfici di muri, porte e finestre, tende alla veneziana interne, scrivanie, braccioli di sedie e poltrone, apparecchiature da scrivania e involucri di apparecchiature elettriche, maniglie di porte, finestre ed armadi, superfici dei servizi igienici e sanitari, ascensori, corrimano. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2

o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a *maniche lunghe*, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Protocollo di disinfezione in emergenza sanitaria COVID

Si richiede la disinfezione quotidiana di maniglie porte, finestre ed armadi, scrivanie, braccioli di sedie e poltrone, corrimano, apparecchiature da scrivania e involucri di apparecchiature elettriche (tastiere, mouse, telefoni), superfici dei servizi igienici e sanitari, ascensori, corrimano, tach area relax (distributori automatici) e interruttori luce.

Il report dell'intervento dovrà essere riportato su idonea etichetta da apporre sulla porta del locale oggetto di disinfezione.

Art. 8– Custodia degli Stabili e consegna delle Chiavi

L'appaltatore, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere, per lo svolgimento del servizio, in ogni locale oggetto del presente appalto. Essa ha di conseguenza il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili (anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti, atti di vandalismo e/o danni in genere).

È obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei servizi di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso siano regolarmente chiusi. È altresì obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i servizi di pulizia, gli impianti di illuminazione, siano essi costituiti da lampade, lampadari o simili. Dovranno altresì essere chiusi i rubinetti dell'acqua.

Particolare attenzione dovrà essere posta dal personale dell'appaltatore affinché negli immobili che dispongono di impianti antifurto/antincendio, al termine del servizio, vengano correttamente attivati gli impianti stessi.

L'appaltatore dovrà altresì vigilare affinché durante l'esecuzione del servizio non accedano agli immobili persone estranee e/o non autorizzate. Il personale dell'appaltatore non potrà avere al seguito altre persone, anche di sua conoscenza, durante lo svolgimento del servizio.

Il Responsabile dell'appaltatore, appositamente designato per iscritto, riceverà dalla stazione appaltante in consegna, dietro sottoscrizione di apposito Verbale, le chiavi degli edifici soggetti a pulizia ed i codici di allarme, ove installati, impegnandosi a non duplicarli né divulgarli ad estranei ed a restituirle immediatamente a fine appalto.

Per successive consegne si procederà nello stesso modo. L'appaltatore dovrà consegnare al Comune l'elenco scritto dei dipendenti a cui le chiavi vengono date in carico.

L'appaltatore è responsabile della custodia delle chiavi; le stesse dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per l'esecuzione dei servizi di pulizia. In caso di smarrimento delle stesse dovrà essere data immediata comunicazione al Referente del Servizio e presentata apposita denuncia alle autorità. Alla scadenza dell'appalto tutte le chiavi dovranno essere immediatamente restituite al Comune, munite di apposita targhetta di contrassegno, indicante i locali cui le stesse si riferiscono.

Art. 9– Prodotti

I prodotti di pulizia e i materiali per lo svolgimento dei servizi di pulizia, nonché il materiale di consumo, sono a completo carico dell'appaltatore (installazione compresa da concordare con il Comune), la quale si impegna ad assicurare che siano tutti conformi alle norme di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

I prodotti utilizzati per l'igiene, disinfettanti, carta, prodotti chimici e materiali di consumo impiegati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia (sicurezza dei lavoratori, biodegradabilità,

ecompatibilità, atossicità, contenuto di fosforo e coloranti, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.).

Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle norme vigenti in modo da non causare danni a chi li impiega, a terzi ed alle cose.

Dovranno essere utilizzati, preferibilmente, prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale di tipo 1 (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan) o equivalenti.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare prodotti che deteriorino, modifichino o comunque alterino lo stato di conservazione dei pavimenti, dei mobili, delle suppellettili e di quant'altro compreso nel servizio di pulizia. Tutti i prodotti usati per eseguire i servizi di pulizia dovranno essere di prima qualità ed idonei ai vari tipi di superfici da pulire e sanificare (immobile ed arredi di pregio).

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"*.

Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/5/2012, l'Impresa offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "super concentrati", prodotti ausiliari, ecc.), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall' Appaltatore nell'ambito dell'offerta tecnica.

È vietato l'immagazzinaggio dei prodotti nei locali della stazione appaltante ad eccezione delle quantità strettamente necessarie per le pulizie usuali, purché non infiammabili, a condizione che siano collocati in luoghi chiusi.

Sarà a carico dell'appaltatore fornire e collocare negli appositi contenitori idonei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'appaltatore si obbliga al rifornimento del materiale igienico sanitario per i bagni (sapone liquido per i distributori; carta igienica; rotoli o salviette di carta asciugamani, ecc.), da effettuarsi ogni qualvolta se ne presenti la necessità ed in modo da assicurare l'approvvigionamento sufficiente a soddisfare le esigenze di almeno una giornata, o per il numero di giorni intercorrenti tra un intervento ed il successivo.

Detti materiali dovranno essere di buona qualità e in modo particolare la carta igienica ed asciugamani dovranno essere del tipo morbido e compatibili con i dispensatori e portarotoli installati.

L'appaltatore dovrà tenere in ogni edificio comunale una scorta di prodotti igienico-sanitari pronta all'uso per i casi di emergenza.

Non è consentita la sostituzione, a qualsiasi titolo, dei contenitori dei prodotti igienico-sanitari (distributori sapone, salviette carta e carta igienica, ecc.) già installati o l'applicazione mediante foratura delle piastrelle di nuovi o diversi dispositivi senza l'autorizzazione del Comune che si riserva preventive verifiche al proposito.

È a carico dell'appaltatore la fornitura di eventuali porta-rotoli (carta igienica e asciugamani), porta-sapone, contenitori per assorbenti **mancanti e/o rotti**, fermo restando, se necessario, il ripristino a regola d'arte anche dal punto di vista estetico delle pareti interessate dalle opere di sostituzione.

Alla fine dell'appalto quanto installato dall'appaltatore entrerà nella disponibilità e possesso della stazione appaltante senza onere alcuno.

Tutti i materiali forniti dovranno essere opportunamente confezionati in idonei imballaggi al fine di garantire la massima igiene in tutte le fasi di trasporto ed immagazzinamento.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di energia elettrica ed acqua.

Art. 10– Macchine e Attrezzature

L'appaltatore ha l'obbligo di mettere a disposizione del personale tutti i macchinari necessari per la perfetta esecuzione degli interventi previsti dal presente capitolato e relativi allegati ed in particolare per il lavaggio di fondo di pavimenti, idropulitrici, ecc.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 27-01-2010, n. 17).

L'appaltatore inoltre si obbliga a rispettare l'intera normativa afferente la prevenzione e la sicurezza ed a vigilare affinché le apparecchiature, le macchine ed ogni qualsiasi altro mezzo, meccanico e non, utilizzato per lo svolgimento del servizio vengano adoperate in conformità alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge. L'appaltatore dovrà prendere opportune precauzioni affinché non vengano collegate macchine la cui potenza sia superiore all'erogazione delle prese.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la tipologia dei locali/aree esterne da pulire ed idonee a garantire un sufficiente grado di pulizia; gli stessi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche che dei prodotti. La stazione appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti in proposito.

A tutte le macchine ed attrezzature utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

Art. 11– Orario di Servizio

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito negli orari di chiusura degli uffici, in assenza di personale, amministratori, ecc. ed in modo tale da non ostacolare i servizi di istituto o da arrecare incomodo o molestia al pubblico.

Di norma il servizio di pulizia giornaliero e periodico deve essere eseguito nei giorni feriali e, a titolo indicativo, nei seguenti orari:

- fascia oraria mattutina

Si precisa comunque che gli orari effettivi di svolgimento dei servizi verranno definiti e concordati con l'appaltatore; eventuali modifiche negli orari dovranno essere preventivamente concordati con i Dirigenti/Responsabili dei servizi. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere variazioni

d'orario in base a sopravvenute esigenze, senza che l'appaltatore possa pretendere compensi aggiuntivi od opporre eccezioni.

Qualora durante l'espletamento del servizio di pulizia gli addetti al servizio dovessero verificare che negli uffici, nelle sale od in altri luoghi siano presenti persone o vi siano ancora attività in corso, hanno l'obbligo di rinviare ad altro orario l'esecuzione degli interventi, che comunque dovranno essere effettuati prima dell'inizio delle successive attività.

Previo benestare dell'Amministrazione od a richiesta della stessa, l'appaltatore può svolgere, senza oneri aggiuntivi per il Comune, il servizio anche nelle giornate di sabato o festive qualora particolari esigenze lo richiedano.

Art. 12– Servizio di pulizia guardiania bagni pubblici - Ufficio INFOPOINT Turistico e porticato comunale

I bagni pubblici situati in piazza Sant'Antonio necessitano di guardiania 6 ore al giorno per 6 giorni a settimana nei mesi da 01 marzo a 31 ottobre e 3 ore al giorno per 6 giorni a settimana nei mesi da 01 novembre a 28 febbraio.

L'addetta a tale servizio dovrà garantire non solo la presenza ma la pulizia dei bagni stessi mantenendone il decoro e l'igiene per tutto il periodo di apertura dei locali. La stessa all'interno delle fasce orarie sopramenzionate dovrà pulire l'ufficio turistico, locale attiguo ai bagni pubblici.

La stessa addetta dovrà su direttiva dell'Ufficio Anagrafe che predispone il calendario matrimoni pulire una porzione del porticato comunale (Lungolago Zanardelli, 55 – limitrofo alla sede dei bagni pubblici) da riso /coriandoli ecc.. lasciati in occasione delle celebrazioni nuziali.

Art. 13– Compensazione Servizi Straordinari in concomitanza di lavori di manutenzione

L'Amministrazione dovrà comunicare, anche verbalmente, le aree soggette a sospensione temporanea del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (tinteggiature, opere murarie, ecc.) o per altre motivazioni.

Tale eventuale sospensione del servizio andrà a compensare il costo relativo ad eventuali interventi che si renderanno necessari per il ripristino dei locali oggetto dei lavori.

Art. 14– Altre prestazioni

L'appaltatore s'impegna ad assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali pulizie straordinarie od ulteriori, in caso di necessità/servizi non previsti in capitolato che dovessero rendersi necessarie, concordando previamente con l'Amministrazione i tempi e le modalità di esecuzione. In tal caso l'appaltatore dovrà presentare anticipatamente apposito preventivo di spesa ed i servizi saranno eseguiti dietro autorizzazione del Responsabile competente. I servizi autorizzati dovranno essere eseguiti entro i termini indicati dall'ufficio e fatturati separatamente. Il Responsabile competente, qualora valuti la non congruità del preventivo, si riserva la facoltà di rivolgersi, per lo svolgimento dei servizi in questione, ad altra impresa del settore, senza che l'appaltatore possa trarre motivo per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi specie.

In casi eccezionali in cui sia necessario eseguire un intervento di pulizia urgente, l'appaltatore dovrà essere in grado di mettere a disposizione il personale e le attrezzature necessarie all'esecuzione dell'intervento entro un'ora dalla richiesta dell'Amministrazione.

Qualora, per qualsiasi motivo, alcune prestazioni non venissero eseguite potrà essere richiesta l'esecuzione di altri interventi della medesima entità a compensazione.

Art. 15– Variazioni dei Servizi

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

a) Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

b) Per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del servizio o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

c) Per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Inoltre, l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'appaltatore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Per esigenze derivanti da necessità non contemplate o non previste, la stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere i servizi di pulizia ad altri locali non considerati o di variare le modalità e frequenze di esecuzione. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi zona, settore, vano e locale, oggetto del presente appalto, in base a proprie esigenze funzionali.

Dette modifiche saranno ovviamente assoggettate alle stesse condizioni dell'appalto in corso e l'appaltatore sarà obbligato ad accettarle senza eccezione alcuna.

Ove si verificassero variazioni della consistenza dei servizi per sospensioni o aggiunte, il calcolo del corrispettivo, in più o in meno, da corrispondere sarà preventivamente definito nel suo importo in base al numero delle ore necessarie per l'espletamento dei servizi sospesi o aggiunti.

In caso di trasferimenti definitivi o provvisori delle sedi di alcuni uffici e/o servizi, l'appaltatore è comunque tenuto all'espletamento dei servizi di pulizia, con le modalità che risulteranno idonee in relazione alle diverse caratteristiche dei locali da pulire. In relazione a ciò, l'appaltatore non potrà pretendere compensi relativi a spese derivanti dalla copertura della distanza dovuta in relazione alla dislocazione dei diversi locali oggetto del servizio.

Qualora parte dei locali oggetto del servizio fosse, in tutto o in parte, destinata ad usi diversi o ceduta/alienata, per cui, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, non si reputi più necessaria la prosecuzione del servizio di pulizia, detto servizio, previo preavviso scritto di 5 (cinque) giorni, sarà sospeso senza che l'appaltatore nulla abbia a far valere nei confronti della stazione appaltante medesima. Nel caso in esame i corrispettivi verranno ridotti proporzionalmente sulla base dei prezzi pattuiti.

Art. 16 – Controlli

Il Comune si riserva ampie facoltà di controllo per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. I controlli avranno per oggetto, a titolo indicativo e non esaustivo, la verifica dei seguenti aspetti:

a) esame visivo della qualità di servizio;

b) rispetto degli orari di lavoro. A tale scopo l'appaltatore dovrà comunicare all'ufficio economato i turni di lavoro degli operatori e rendere disponibile, a richiesta della stazione appaltante, il registro delle presenze o le risultanze di altri strumenti di rilevazione in uso;

c) controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a *maniche lunghe*;

d) controllo del materiale di pulizia impiegato e del corretto utilizzo delle attrezzature;

e) verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia;

f) adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro.

Saranno altresì oggetto di controlli:

g) il rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'appaltatore;

I controlli si riferiranno altresì agli standard qualitativi e quantitativi che l'Appaltatore avrà descritto in sede di offerta nella relazione tecnica.

Quanto sopra potrà essere effettuato mediante ispezioni, check-list, questionari, sondaggi o altro, senza che l'appaltatore possa eccepire alcunché e si rende invece disponibile fin da ora a dare la massima collaborazione per il buon fine dei controlli.

Per ogni inadempienza accertata nell'esecuzione del servizio verranno altresì applicate le penali previste dal presente capitolato, fermo restando l'obbligo da parte dell'appaltatore di eseguire la prestazione.

La vigilanza sui servizi competerà ai funzionari responsabili degli uffici e servizi ubicati nei vari immobili, che dovranno segnalare per iscritto, al Referente del Servizio, le inadempienze riscontrate in qualsiasi punto operativo di propria competenza, onde consentire l'immediata contestazione degli addebiti all'appaltatore.

Per quanto riguarda gli interventi periodici, da eseguirsi sulla base del programma di lavoro preventivamente predisposto, dovranno essere redatti dall'appaltatore, appositi rapporti degli interventi eseguiti, riferiti ai singoli immobili con indicati:

- data di esecuzione intervento;
- edificio oggetto dell'intervento;
- interventi effettuati;
- firma degli incaricati dell'appaltatore;

Al termine di ogni intervento, l'appaltatore dovrà far pervenire al Referente del Servizio copia dei rapporti di intervento di cui sopra. In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà provvedere all'immediato rifacimento del servizio non eseguito od irregolarmente eseguito, fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di applicare le penali previste al successivo art. 18. In caso di mancata presentazione dei rapporti di intervento non sarà possibile procedere al pagamento delle relative fatture.

Art. 17 – Contestazioni

La stazione appaltante comunicherà all'appaltatore le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'appaltatore dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 2 giorni dalla comunicazione di contestazione, l'appaltatore sarà tenuto a sanare le contestazioni stesse, fatta salva l'eventuale applicazione delle penalità previste nel presente capitolato.

Art. 18 – Penalità

In caso di mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, nella documentazione di gara in genere e di quanto risultante dall'offerta presentata verranno applicate a carico dell'appaltatore le seguenti penali:

Descrizione	*Importo penale*
a) In caso di mancato espletamento del servizio di pulizia ordinaria anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere	*€. 200,00*

ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	
b) In caso di espletamento del servizio di pulizia in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara. Tale penale verrà graduata in base all'importanza della violazione commessa ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio. La penale sarà applicata con riferimento a ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito correttamente e per ciascuno dei giorni di irregolare svolgimento del servizio e fino al relativo ripristino;	Fino a *€. 200,00*
c) In caso di mancato espletamento del servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.	*€. 400,00*
d) in caso di mancata chiusura di porte e/o finestre e/o mancato inserimento sistemi di allarme, oltre al rimborso degli eventuali danni o furti subiti in conseguenza di tale inadempimento;	*€. 500,00*
e) ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	*€. 50,00*
f) per mancato rispetto delle norme di sicurezza, previa rimozione delle cause che hanno determinato l'infrazione e che pregiudicano la sicurezza dell'operatore, qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia	*€. 1.000,00*
g) per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche nel presente capitolato speciale d'oneri.	€. 400,00
h) ove risulti che il personale impiegato non indossi il cartellino di riconoscimento e la divisa, la penale sarà applicata per singolo addetto e per ogni giorno di inadempienza	*€ 50,00*
h) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa **utilizzi personale assunto non regolarmente**, l'Amministrazione appaltante allontanerà i soggetti non autorizzati dall'edificio Provinciale e applicherà, per una prima infrazione, **€ 1.000,00** per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.	
l) nel caso di altra violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato, per ciascuna infrazione: un importo non inferiore a **€ 100,00** da determinarsi a giudizio insindacabile ed inappellabile dal Dirigente del Servizio in base alla gravità della violazione commessa.	

L'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate saranno comunicate con contestazione scritta del Responsabile del Servizio, trasmessa a mezzo pec. L'appaltatore ha la facoltà di presentare, con le stesse modalità di cui sopra, le controdeduzioni entro e non oltre 2 giorni dal ricevimento della comunicazione della contestazione. Nel caso in cui le controdeduzioni non pervenissero entro i termini o non fossero ritenute valide e fondate verranno applicate le penali sopra specificate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far eseguire ad altre ditte i lavori non fatti o eseguiti in maniera non soddisfacente, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute, al risarcimento per eventuali danni e l'applicazione della penale relativa. La stazione appaltante si riserva inoltre, in caso di inadempienza relativa alla fornitura dei materiali di consumo, di acquisire il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento dei danni e penalità sono addebitati all'appaltatore mediante ritenute sulle fatture in pagamento, ovvero mediante ritenuta sulla cauzione definitiva, che di conseguenza dovrà essere opportunamente integrata.

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità o si rilevassero ancora carenze rispetto a quanto previsto

dalla documentazione di gara e dall'offerta, la stazione appaltante provvederà alla risoluzione del contratto, senza alcun diritto dell'appaltatore di pretendere qualsiasi compenso o indennizzo, e provvederà altresì ad assicurare l'esecuzione del servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla stazione appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

Ove ne ricorrano i presupposti troverà applicazione l'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 19 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate, entro i termini previsti per legge, dietro presentazione di fatture elettroniche emesse mensilmente, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio e visto del responsabile competente.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico. I codici e i dati per la fatturazione al Comune di Salò, sono i seguenti:

Codice Univoco Ufficio: UFJ23I

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" le fatture dovranno contenere anche il Codice Identificativo Gara (C.I.G.).

Le fatture dovranno essere intestate a : Comune di Salò Ufficio Economato

Qualsiasi irregolarità riscontrata, interromperà il termine di pagamento indicato sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere fatture separate, se i servizi devono essere prestati in ambiti diversi, per consentire l'esatta imputazione dei relativi costi.

Il pagamento del saldo finale delle prestazioni verrà effettuato previa verifica di regolare esecuzione del servizio.

L'appaltatore, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

L'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori e subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni del presente appalto.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. " Tracciabilità dei flussi finanziari".

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica di regolarità contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte di questo Ente.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 5.000,00, l'Amministrazione procederà alle verifiche in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Sono a carico dell'appaltatore l'imposta di bollo dovuta sulle quietanze e le commissioni di bonifico.

Art. 20 – Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata al possesso, da parte dell'aggiudicatario, del requisito di "Regolarità contributiva" ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La regolarità retributiva, contributiva e assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore.

In caso di inadempienza contributiva, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempienza contributiva, il mancato o ritardato pagamento delle fatture non dà diritto alla maturazione di interessi moratori, ai sensi del D. Lgs. 231/2002, dal momento che il ritardo non è imputabile alla stazione appaltante.

Art. 21 – Rispetto Accordo in materia si Salvaguardia Occupazionale (Clausola Sociale)

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs.81/2015.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente (Ditta Minerva Cooperativa Sociale Arl) , in data 18/05/2020 e in data 01/06/2020, relativi al personale addetto al servizio di pulizia operante continuativamente:

N.	Liv	SCATTI ANZIANITA'	% part time assunzione	Svantaggio	Categoria	Assunzione
1	A1	2	63.16	/	ADDETTA ALLE PULIZIE	02/10/2015
2	A1	/	63.16	/	ADDETTA ALLE PULIZIE	13/10/2018
3	A1	/	78.94	/	ADDETTA ALLE PULIZIE	16/05/2019
4	A1	/	44.73	/	ADDETTA ALLE PULIZIE	31/08/2019
5	A1	06/2021	94,73	SI LEGGE 68/99 ART.7	ADDETTA ALLE PULIZIE	03/05/2019

PROSPETTO ATTUALE DISTRIBUZIONE GIORNALIERA ORE PULIZIE UFFICI

SEDE PALAZZO COMUNALE		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO	DALLE	ALLE

Lunedì	6.00	8.00
Martedì	6.00	8.00
Mercoledì		
Giovedì	6.00	8.00
Venerdì	6.00	8.00
Sabato		
SEDE BIBLIOTECA		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO	DALLE	ALLE
Lunedì	8.00 18.00	10.00 20.00
Martedì	12.00	12.30
Mercoledì	8.00 18.00	10.00 20.00
Giovedì	18.00	20.00
Venerdì	12.00	12.30
Sabato	8.00	11.00
SEDE POLIZIA LOCALE		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO	DALLE	ALLE
Lunedì	13.00	14.30
Martedì	13.00	14.30
Mercoledì		
Giovedì	13.00	14.30
Venerdì	13.00	14.30
Sabato		
SEDE ANAGRAFE		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO	DALLE	ALLE
Lunedì	8.00	9.30
Martedì	8.00	9.30

Mercoledì		
Giovedì	8.00	9.30
Venerdì	8.00	9.30
Sabato		
SEDE MAGAZZINO COMUNALE		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO	DALLE	ALLE
Sabato	10.00	12.00
SEDE AMBULATORIO MEDICO		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO	DALLE	ALLE
Sabato	11.00	12.00
SEDE R.S.I.		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO	DALLE	ALLE
Mercoledì	10.00	11.00
SEDE BAGNI BUBBLICI PULIZIA E GUARDIANIA		
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO da marzo a ottobre	DALLE	ALLE
LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI', SABATO, DOMENICA	9.00	12.00
LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI', SABATO, DOMENICA	15.00	18.00
GIORNI EFFETTUAZIONE SERVIZIO da marzo a ottobre		
LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI', SABATO, DOMENICA	14.00	17.00

- il CCNL applicato è il C.C.N.L. contratto Cooperative Sociale

Art. 22 – Deroghe

Eventuali deroghe al presente capitolato speciale, relative alla modalità di esecuzione dei servizi, agli spazi da ripulire ed ai tempi dei lavori, dovranno essere, di volta in volta concordate, formulate per iscritto e sottoscritte dalle parti.

Art. 23 – Stipula del Contratto

La stazione appaltante comunicherà all'appaltatore il giorno e l'ora stabiliti per la stipula del contratto; in caso di mancata ed ingiustificata presenza della persona autorizzata allo scopo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'affidamento e di incamerare la cauzione provvisoria.

L'appaltatore dovrà altresì trasmettere all'Ente appaltante, entro il termine che verrà indicato dall'ufficio contratti del Comune, i documenti necessari per la stipula del contratto.

Tutte le spese correlate alla stipulazione del contratto (imposta di bollo e di registro, copie, ecc.) e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato speciale, saranno a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'operatore economico

dovrà versare, prima della stipula del contratto la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 24 – Riservatezza

L'appaltatore è tenuto all'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'appaltatore assume altresì l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare il servizio, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi, non ne faccia oggetto di sfruttamento e non li utilizzi per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali. Gli operatori sono altresì tenuti all'osservanza delle indicazioni operative fornite dal Comune di Salò L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

b) non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto;

c) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 25 – Protocollo di Legalità

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità del Comune di Salò. costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 26 – Trattamento dei Dati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e s.m.i., il Comune di Salò, informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 27 – Responsabili

Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Vania Turelli

Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la sig.ra Carlotta Righettini.

Art. 28 – Risoluzione in via transitoria di controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art.1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'Appaltatore può essere presentata all'esame dall'Amministrazione appaltante;

- dall'Amministrazione appaltante, può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transizione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Art. 29 – Devoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Brescia.
E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuali dal Codice del processo amministrativo.

Art. 30 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.
Qualora entrassero in vigore delle norme in contrasto con quanto stabilito dal presente capitolato, gli articoli incompatibili risulteranno automaticamente decaduti.

Nel caso in cui dovessero insorgere dubbi o difficoltà interpretative in relazione a quanto previsto dal presente capitolato e relativi allegati, si intenderà valida l'indicazione più favorevole

per il Comune.

Il Dirigente dell'Area Tecnica

Arch. Anna Gatti