

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA <hr/> DISCIPLINARE DI GARA	IDC_90_CUC Rev. 06 – 11.02.2020 ultimo aggiornamento 22.09.2020
---	--	---

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA

Provincia di Brescia - Sede Principale

PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO CON UN UNICO FORNITORE PER LOTTO, DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA “VERDE” E SERVIZI CONNESSI DESTINATA ALLA PROVINCIA DI BRESCIA E AD ENTI LOCALI/ENTI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO PROVINCIALE E IN AREE LIMITROFE

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 3 lett. sss), 3, 54 e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

CODICE NUTS: ITC47

CIG		
84825841C3	LOTTO 1	<i>Fornitura di energia Elettrica Verde e servizi connessi, per le amministrazioni beneficiarie del Lotto 1 indicate nel Capitolato prestazionale</i>
848259392E	LOTTO 2	<i>Fornitura di energia Elettrica Verde e servizi connessi, per le amministrazioni beneficiarie del Lotto 2 indicate nel Capitolato prestazionale</i>

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement **SINTEL ID 130398864**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

INDICE GENERALE

TABELLA RIEPILOGATIVA.....4

1. PREMESSE.....5

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI7

 2.1 DOCUMENTI DI GARA7

 2.2 CHIARIMENTI7

 2.3 COMUNICAZIONI8

3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI8

3.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI..... 11

4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI, RINNOVI 11

 4.1 DURATA DELL' ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI DI FORNITURA E TERMINE DI ULTIMAZIONE DELLE FORNITURE..... 11

 4.2 OPZIONI E RINNOVI.....12

 4.3 APPALTO SOCIO SOSTENIBILE E GREEN PUBLIC PROCUREMENT.....13

 4.4 CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA13

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE13

6. REQUISITI GENERALI15

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA15

 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'15

 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA15

 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....16

 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....17

 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI17

8. AVVALIMENTO.....18

9. SUBAPPALTO.....18

10. GARANZIA PROVVISORIA19

11. SOPRALLUOGO.....21

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC21

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA21

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....23

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ...24

 15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO25

 15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....27

 15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....27

 15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO28

 15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....29

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA.....31

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA33

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE34

 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA.....35

 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA37

 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA

ECONOMICA.....	38
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	39
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
23. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO.....	43
24. CONTRATTI DI FORNITURA BASATI SULL' ACCORDO QUADRO.....	44
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia e Sebino Bresciano.

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia”, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione aggiudicatrice”: ciascuno degli Enti Locali/Enti che ha conferito apposita delega, secondo l'elenco riportato nel capitolato prestazionale

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC "AREA VASTA BRESCIA" Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Sede Principale Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it
Amministrazione aggiudicatrice	ciascuna Amministrazione che ha conferito delega riportata nel Capitolato prestazionale
Tipologia della procedura	Procedura aperta
CPV principale	65310000-9 Erogazione di energia elettrica
Oggetto della procedura di gara	PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO CON UN UNICO FORNITORE PER LOTTO, DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA "VERDE" E SERVIZI CONNESSI DESTINATA ALLA PROVINCIA DI BRESCIA E AD ENTI LOCALI/ENTI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO PROVINCIALE E IN AREE LIMITROFE.
Codice CIG lotto 1	84825841C3
Codice CIG lotto 2	848259392E
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 26/11/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 19/11/2020
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 14:00 del 26/11/2020
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice
Valore stimato dell'Accordo quadro (Lotto 1 + Lotto 2)	€ 20.010.000,00 = oltre IVA
Importo dell'appalto	LOTTO 1) a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 9.500.000,00= oltre IVA b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA TOTALE (a + b) = € 9.500.000,00= oltre IVA LOTTO 2) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 4.300.000,00= oltre IVA ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA TOTALE (a + b) = € 4.300.000,00= oltre IVA
Durata del contratto/termine esecuzione forniture	Durata dell'Accordo Quadro (AQ): 24 mesi Durata massima dei Contratti di fornitura: fino alla validità residua dell'AQ

Luogo di esecuzione del contratto	Provincia di Brescia e Comuni/Enti aderenti che hanno conferito apposita delega secondo il dettaglio riportato in appendice 1 al Capitolato prestazionale
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Sig.ra Tiziana Orlandi - Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante - CUC di Area Vasta
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott.ssa Monica Lucia Danieletti - Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante -CUC di Area Vasta
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data pubblicazione GURI	Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 125 del 26/10/2020
Data invio GUUE	22/10/2020

1. PREMESSE

La Provincia di Brescia (in qualità di Sede Principale della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia), il Comune di Brescia e la Comunità Montana di Valle Sabbia, titolari di numerose utenze di energia elettrica, hanno condiviso l'intenzione di sviluppare un percorso di cooperazione, finalizzato allo svolgimento di una procedura di gara aggregata telematica avente ad oggetto l'affidamento di Accordi quadro per la fornitura di energia elettrica verde e servizi connessi.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. a), i) e l) e dell'articolo 37, del Codice, questa Provincia esercita le funzioni di Centrale di Committenza, potendo svolgere, tra l'altro, anche le attività riguardanti l'aggiudicazione di appalti o la conclusione di Accordi Quadro per lavori, servizi e forniture, destinati a Stazioni appaltanti.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014, n. 56 questa Provincia può, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

In particolare, la Provincia di Brescia, attuando il proprio programma di mandato, intende interpretare al meglio il ruolo di Ente di Area Vasta a supporto delle Amministrazioni locali, fornendo un'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni ed Enti indicati all'Appendice 1 al Capitolato Prestazionale nello svolgimento delle attività di approvvigionamento delle forniture e servizi, perseguendo i seguenti obiettivi:

- Trasparenza:** l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 2 del Codice.
- Partecipazione:** la procedura di gara è stata suddivisa in due lotti al fine di favorire la partecipazione delle PMI. E' inoltre previsto un limite di aggiudicazione ad un solo lotto, nelle modalità di seguito descritte. E' ammessa inoltre la partecipazione anche dei cosiddetti "Reseller".
- Sostenibilità ambientale:** la fornitura sarà esclusivamente di tipo "verde", ovvero composta al 100% da energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili non fossili, così come definita alla lettera b) della deliberazione ARERA ARG/elt n. 104/11 e s.m.i., ciò al fine di ridurre a livello aggregato le emissioni di CO2 equivalente prodotte da energia tradizionale.
- Aggregazione:** complessivamente, considerando anche i comuni inclusi nelle comunità montane, le amministrazioni locali coinvolte nella presente procedura sono circa 70.
- Qualità:** tramite l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tramite l'istituto dell'Accordo Quadro, di fatto è garantita una compiuta determinatezza dell'offerta poiché gli operatori economici sono messi in condizione di predisporre un'adeguata offerta tecnico-economica sulla fornitura e

servizi, ciò per mezzo delle seguenti indicazioni messe a disposizione da parte della Stazione Appaltante:

- la durata dell'AQ di ciascun Lotto è fissa e determinata, ciò al fine di garantire la necessaria qualità tecnica delle prestazioni e di dare certezza di tempi;
- l'importo stimato ed i volumi dell'appalto sono stati determinati in ragione della stima del fabbisogno futuro e sulla base dei consumi storici formalmente comunicati dagli enti locali relativamente all'anno 2019;
- le amministrazioni facenti parte di ciascun lotto hanno fornito delega formale di adesione all'accordo quadro;
- le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, trattandosi di fornitura di energia elettrica che concorre ad erodere l'importo complessivo, presentano carattere di ripetitività e serialità;
- Al fine di ridurre al massimo le asimmetrie informative tra i fornitori uscenti e gli operatori economici interessati a presentare offerte, viene reso disponibile a tutti i partecipanti il massimo dettaglio dei consumi storici relativi all'anno 2019 delle amministrazioni che hanno fornito apposita delega alla CUC, con riferimento alla descrizione dei POD, alla tipologia di utenze ed alle fasce di consumo. **Si precisa che tali dati sono forniti a titolo informativo ai concorrenti e che non vincolano in alcun modo le amministrazioni né per quanto riguarda i POD né per i volumi di consumo.**

Non vi è pertanto alcun fatturato garantito ed il valore dell'Accordo Quadro deve intendersi come massimale per ciascun Lotto, in ragione della natura stessa dell'Accordo Quadro, in quanto, come previsto all'art. 54 del Codice, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso.

Sono pertanto gli **Appalti Specifici – corrispondenti ai relativi contratti di fornitura esecutivi** - a definire il rapporto sinallagmatico contrattuale che si instaura tra ciascun fornitore e le amministrazioni con cui l'Appalto Specifico è concluso.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è presso i POD individuati da ciascuna Amministrazione tramite gli Ordinativi di fornitura.

Con determinazione a contrarre n. 1453 del 21/10/2020 la Provincia di Brescia ha disposto l'indizione di una PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO CON UN UNICO FORNITORE PER LOTTO, DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA "VERDE" E SERVIZI CONNESSI DESTINATA ALLA PROVINCIA DI BRESCIA E AD ENTI LOCALI/ENTI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO PROVINCIALE E IN AREE LIMITROFE, SUDDIVISA IN 2 LOTTI.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Tiziana Orlandi, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante - CUC di Area Vasta.

Il **Responsabile del procedimento di gara della CUC** è Monica Lucia Danieletti, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante - CUC di Area Vasta.

Ai sensi dell'art. 51 commi 2 del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti, fermo restando che ai sensi del comma 3 del citato articolo vige il divieto di aggiudicazione plurima. Qualora non vi siano offerte ammesse sufficienti ad aggiudicare tutti i lotti ad offerenti diversi, la limitazione all'aggiudicazione di un solo lotto verrà meno e ad un offerente potrà essere aggiudicato un ulteriore lotto, tra quelli ancora disponibili e per i quali abbia presentato offerta, purché sia in possesso dei requisiti relativi alla sommatoria dei 2 lotti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) DGUE;
- d) Modello di dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
- e) Modello di dichiarazione standard sociali minimi;
- f) Modello di offerta Tecnica LOTTO 1;
- g) Dichiarazione di secretazione dell'offerta tecnica LOTTO 1;
- h) Modello di offerta Tecnica LOTTO 2;
- i) Dichiarazione di secretazione dell'offerta tecnica LOTTO 2;
- j) Modello offerta Economica LOTTO 1;
- k) Modello offerta Economica LOTTO 2;
- l) Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019 (uno per lotto);
- m) Schema di Accordo Quadro;
- n) Capitolato descrittivo e prestazionale;
- o) Appendice 1 al Capitolato prestazionale, Storico Fabbisogni (.zip)

Il bando di gara ed il disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione "Bandi di Gara" mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito www.ariaspa.it. La documentazione di gara è disponibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti anche presso gli uffici della Sede Principale della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia, sita in via Musei n. 32, 25121 Brescia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo concordato appuntamento, richiesto dall'operatore economico con le modalità di cui al paragrafo 2.3. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 22/10/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo www.provincia.brescia.it in data 26/10/2020.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL,

nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine indicato nella "Tabella Riepilogativa" del presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, 58, 76, co 2 bis e 6 del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per irregolarità o inappropriata offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la CUC e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'aggiudicazione e la stipula **di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per ciascun Lotto**, ai sensi dell'articolo 54, comma 3, del Codice, per l'affidamento della fornitura di **Energia elettrica di tipo verde**, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore della Provincia di Brescia e degli Enti locali/Enti aderenti (di seguito anche solo Amministrazioni), che hanno conferito apposito mandato formale alla C.U.C., secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Prestazionale.

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto della presente procedura (di seguito anche solo "Fornitore"), **la C.U.C. stipulerà un Accordo Quadro** ai sensi dell'articolo 54, comma 3, del Codice, come richiamato dall'articolo 1, comma 4, lett. c), della L.R. n. 33/2007, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato del presente Disciplinare, con il quale **verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi e/o esecutivi del medesimo Accordo Quadro**, stipulati dalle singole Amministrazioni a seguito dei relativi Appalti Specifici.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto Lotto e amministrazioni beneficiarie	CIG
1	<i>Fornitura di energia Elettrica Verde e servizi connessi, per le amministrazioni beneficiarie del Lotto 1 indicate nel Capitolato prestazionale</i>	84825841C3
2	<i>Fornitura di energia Elettrica Verde e servizi connessi, per le amministrazioni beneficiarie del Lotto 2 indicate nel Capitolato prestazionale</i>	848259392E

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 1a – Oggetto dell'appalto – CPV 65.31.00.00-9

n.	Descrizione servizi/beni	P (principale) S (secondaria)	Quantitativo massimo biennale GWh	Importo stimato a base di gara (IVA ESCLUSA) €
1	Fornitura di energia elettrica Verde, per le amministrazioni indicate nel capitolato prestazionale	P	62	9.500.000,00
2	Fornitura di energia elettrica Verde, per le amministrazioni indicate nel capitolato prestazionale	P	28	4.300.000,00
Importo Totale a base di gara			90	13.800.000,00

L'importo totale stimato a base di gara è al netto dell'IVA ed è dato dalla somma dell'importo di ogni singolo Lotto. L'importo di ogni singolo lotto è determinato dal valore – arrotondato alle centinaia di euro- determinato dal prodotto tra il Quantitativo Massimo di ciascun Lotto (1 GWh=1.000 MWh) e la stima del prezzo/MWh, al netto dell'IVA. Detta stima, per ogni singolo lotto, è pari a **152,36 €/MWh**, derivante dalla somma di:

- **2,58 Euro/MWh** (somma del valore di aggiudicazione del lotto EE17 Consip lotto 3- Lombardia dello spread variabile e del corrispettivo per l'energia verde, il tutto ridotto del 3%);
- **38,78 Euro/MWh** (dato dalla media dei valori assunti dal *PUNIndex* nei 12 mesi intercorrenti - a ritroso tra settembre 2020 e ottobre 2019 compresi pubblicati sul sito <http://mercatoelettrico.org/it/Statistiche/ME/DatiSintesi.aspx>);
- **111,00 Euro/MWh** (pari alla stima dei costi c.d. passanti).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per ciascun lotto è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio delle singole Amministrazioni.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, **al medesimo potrà essere aggiudicato al massimo n. 1 lotto** - salvo che non vi siano altre offerte valide come più avanti specificato, ai sensi dell'art. 51 co. 3 del Codice.

Per ciascun lotto, l'Accordo Quadro stabilisce il **Quantitativo massimo contrattuale**, ovvero il quantitativo massimo oggetto di erosione con i singoli Contratti di fornitura, il cui valore è riportato nella precedente Tabella 1a.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche prorogato, sia esaurito il Quantitativo massimo contrattuale, la C.U.C. si riserva di richiederne al Fornitore l'incremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto Quantitativo massimo contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lett. a), del Codice, secondo il quantitativo massimo di ciascun lotto.

In forza dell'Accordo Quadro, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere mediante esecuzione) i Contratti di Fornitura stipulati dalle Amministrazioni, sino a concorrenza del predetto **Quantitativo massimo contrattuale** dell'Accordo Quadro, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Il quantitativo massimo contrattuale è frutto di una stima al meglio delle possibilità e conoscenze della C.U.C. sui profili storici e fabbisogni futuri formalmente comunicati dalle Amministrazioni aderenti, da considerarsi non vincolante, né impegnativa, per le Amministrazioni e per la C.U.C. L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per la C.U.C. e per le Amministrazioni nei confronti del fornitore aggiudicatario, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'aggiudicazione degli appalti specifici e dei relativi Contratti di Fornitura, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 54 del Codice.

Resta in ogni caso fermo che, con riferimento a ciascun singolo Lotto, i punti di prelievo e gli effettivi quantitativi da fornire saranno puntualmente determinati dalle singole Amministrazioni con i **Contratti di Fornitura** in esecuzione dell'Accordo Quadro.

Si precisa inoltre che, così come riportato in Appendice 1 al Capitolato Prestazionale, per quanto di attuale conoscenza della CUC e ferme rimanendo eventuali ulteriori variazioni che dovessero intercorrere fino alla stipula dei contratti di fornitura, le amministrazioni contraenti, tra cui, in particolare, le seguenti Amministrazioni:

- Comunità Montana Valle Sabbia
- Comune di Lodrino
- Comune di Mazzano
- Comune di Nuvolento
- Comune di Nuvolera
- Comune di Rezzato

in virtù di contratti già stipulati o da stipulare, **per le sole utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica (Lettera b)**, potranno, **al momento della stipula del relativo primo contratto esecutivo di fornitura:**

- non richiedere l'attivazione dei relativi POD;
- richiedere, con specifico contratto di fornitura, l'attivazione per una durata inferiore a 12 mesi, al solo fine di garantire la continuità di fornitura.

Con riferimento all'Accordo Quadro di ciascun Lotto:

- **il Fornitore è obbligato a fornire energia elettrica “verde”** - quale energia elettrica la cui origine e/o produzione sia attestata dalla “Certificazione dell'Energia Verde”, secondo quanto disciplinato al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale – **pari al 100% del Quantitativo richiesto;**
- le Amministrazioni potranno **stipulare uno o più appalti specifici esecutivi dei contratti di fornitura**, esclusivamente entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso;

- le Amministrazioni potranno **stipulare i Contratti di Fornitura**, sino a concorrenza del Quantitativo Massimo Contrattuale previsto per ciascun lotto di riferimento, di cui alla precedente Tabella 1a, che verranno conclusi mediante la sottoscrizione e l'invio dei Contratti di Fornitura medesimi, a cui il Fornitore prescelto si obbliga – in virtù degli impegni assunti con la stipula dell'Accordo Quadro – a dare esecuzione alle forniture mediante adempimento;
- **I prezzi saranno aggiornati** secondo il dettaglio riportato all'articolo 7 dell'Accordo Quadro.

Con riferimento all'acquisto di Energia Verde, il Fornitore s'impegna, inoltre, **a rendere disponibile un logo o un marchio** che per la durata della fornitura verrà concesso in uso alle Amministrazioni, nonché a sottoporre, qualora disponibile, uno schema di licenza del suddetto marchio, così come dettagliato nel Capitolato prestazionale. È facoltà della C.U.C. e/o delle Amministrazioni di non accettare il logo o marchio proposto dal Fornitore; è altresì facoltà delle Amministrazioni chiedere al Fornitore di modificare il suddetto logo o marchio e la relativa licenza d'uso, restando inteso che, nel caso in cui il Fornitore non acconsentisse alle modifiche proposte dalle Amministrazioni, queste saranno libere, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare il marchio o logo proposto.

3.1 Partecipazione a più Lotti

Si precisa sin d'ora che in caso di partecipazione a più i Lotti, **la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa**, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, in relazione alla forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere almeno i requisiti di partecipazione richiesti per il lotto di maggior importo (ossia il Lotto 1) con le seguenti precisazioni in tema di aggiudicazione:

- a) secondo quanto consentito dall'articolo 51, comma 3, del Codice, ciascun offerente, singolo, in raggruppamento o quale ausiliario, **potrà aggiudicarsi un solo lotto**, salvo il caso di cui alla successiva lettera d);
- b) Il concorrente aggiudicatario del lotto di dimensioni maggiori (quindi il lotto n. 1) sarà ammesso all'apertura del lotto n. 2 ma non potrà risultare aggiudicatario in caso di un numero di offerte sufficienti; pertanto si procederà con lo scorrimento in graduatoria;
- c) In presenza di **offerte uguali**, per ciascun lotto, si procederà come segue:
 - 1) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla componente economica;
 - 2) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- d) **qualora non vi siano offerte ammesse sufficienti** ad aggiudicare tutti i lotti ad offerenti diversi, la limitazione all'aggiudicazione di un solo lotto verrà meno e ad un offerente potranno essere aggiudicati 2 lotti, per i quali abbia presentato offerta, con lo stesso procedimento utilizzato per l'assegnazione del lotto precedente, applicando quanto previsto alle precedenti lettere b) e c) in quanto compatibile.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI

4.1 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI DI FORNITURA E TERMINE DI ULTIMAZIONE DELLE FORNITURE

Il tempo utile per ultimare tutte le forniture comprese nell'Accordo Quadro è **fissato in mesi 24 (ventiquattro)** naturali consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

La fornitura è effettuata nei termini indicati nel Capitolato prestazionale secondo le tempistiche massime decorrenti dalla data di trasmissione dei Contratti di Fornitura.

La durata dell'Accordo Quadro di ciascun Lotto **può essere prorogata**, su comunicazione scritta, trasmessa via PEC, con preavviso di almeno 30 giorni solari, della CUC, **sino ad un massimo di 6 (sei) mesi**, qualora alla scadenza originaria non sia esaurito il Quantitativo massimo contrattuale e, in ogni caso, sino all'esaurimento di detto Quantitativo, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lett a) del Codice.

Resta inteso che, per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine di utilizzo dell'Accordo Quadro medesimo, nell'ambito del quale possono essere stipulati i contratti di fornitura da parte delle Amministrazioni, in funzione delle rispettive scadenze contrattuali e specifiche esigenze.

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle Amministrazioni contraenti, hanno durata minima di 12 (dodici) mesi (fatto salvo la specifica deroga sopra indicata per alcune amministrazioni per utenze di illuminazione pubblica) e, in ogni caso, una durata massima non superiore alla durata residua dell'Accordo Quadro (originaria o prorogata), rimanendo ferma per ogni Amministrazione la possibilità di stipulare più Contratti di Fornitura in ragione delle proprie esigenze.

Resta, altresì, inteso che la facoltà delle Amministrazioni di stipulare Contratti di Fornitura viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata dell'Accordo Quadro, sia esaurito il Quantitativo Massimo dell'Accordo Quadro, anche eventualmente incrementato.

È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo Quadro, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'Accordo Quadro, e quindi la durata e scadenza dei singoli Contratti di Fornitura potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessario per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, fino ad un termine massimo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La CUC, in corso di esecuzione potrà procedere ad un incremento delle prestazioni, senza una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) fino al 20% dell'importo contrattuale.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari **ad € 20.010.000,00** ripartito per ogni lotto in €:

DESCRIZIONE	Importo a base di gara 24 MESI (IVA ESCLUSA)	Opzione Incremento (ex art. 106 co.1 lett. a)	Opzione proroga tecnica (ex art. 106 co.11)	Valore massimo stimato (IVA ESCLUSA)	CIG
LOTTO 1	€ 9.500.000,00	€ 1.900.000,00 (20% calcolato su € 9.500.000,00)	€ 2.375.000,00 (€9.500.000,00* 6/24)	€ 13.775.000,00	84825841C3
	62 GWh	12,40 GWh (20% calcolato su 62 GWh)	15,50 GWh (62 GWh* 6/24)	89,90 GWh	
LOTTO 2	€ 4.300.000,00	€ 860.000,00 (20% calcolato su € 4.300.000,00)	€ 1.075.000,00 (€ 4.300.000,00 * 6/24)	€ 6.235.000,00	848259392E

	28 GWh	5,60 GWh (20% calcolato su 28 GWh)	7 GWh (28 GWh* 6/24)	40,60 GWh	
--	--------	--	-------------------------	-----------	--

4.3 APPALTO SOCIO SOSTENIBILE E GREEN PUBLIC PROCUREMENT

La C.U.C., nell'ottica di un coinvolgimento delle istituzioni anche locali nella diffusione ed attuazione della responsabilità sociale dell'impresa nel quadro delle Linee Guida OCSE ed in linea con il documento "Proposta di criteri sociali negli appalti pubblici" diffusa dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 13 dicembre 2010, intende avviare, con la presente procedura, **un programma teso alla tutela ed al rafforzamento dell'applicazione di detta responsabilità sociale all'interno del sistema impresa**, inteso quale complesso dei soggetti che intervengono nelle fasi della **intera filiera produttiva** dei beni e servizi oggetto di un appalto pubblico.

Al fine di perseguire gli obiettivi sottesi, la C.U.C. introduce nella presente procedura tematiche ed adempimenti attinenti le esigenze di carattere sociale, sia in fase di presentazione dell'offerta (cfr.: dichiarazione contenuta nel modello di cui all'Allegato del presente Disciplinare), sia in fase di esecuzione contrattuale, attraverso la previsione di clausole e dichiarazioni contrattuali, finalizzate al monitoraggio ed alla verifica della conformità agli standard sociali minimi (cfr. Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare).

Inoltre, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato di cui all'articolo 50 del Codice (c.d. clausola sociale), il Fornitore aggiudicatario della procedura è tenuto all'applicazione dei Contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51, del decreto legislativo 15/06/2015, n. 81.

Ciascun fornitore aggiudicatario dell'accordo quadro sarà inoltre tenuto a **fornire energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili non fossili**, vale a dire energia eolica, solare, aerotermica, geotermica, idrotermica e oceanica, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione e biogas così come definita alla lettera b) della deliberazione ARERA ARG/elt n. 104/11 e s.m.i., detta anche Energia verde.

4.4 CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni per le forniture di energia elettrica oggetto di ciascun Contratto di fornitura saranno calcolati sulla base degli effettivi consumi di energia, dei singoli punti di prelievo e dei prezzi calcolati come specificato nell'articolo 7 dello Schema di Accordo Quadro.

Tali corrispettivi **sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura richiesti ed offerti e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali**, secondo quanto specificato nel Capitolato prestazionale e nello Schema di Accordo Quadro.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/ConSORZI con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale** – importi al netto dell'iva - riferito agli **ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili**, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore complessivamente al 40% del valore a base di gara dell'importo di ciascun lotto**, per il quale si presenta offerta, nello specifico:

Lotto 1: € 3.800.000,00 IVA esclusa

Lotto 2: € 1.720.000,00 IVA esclusa.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il concorrente dovrà possedere almeno il requisito previsto per il lotto di dimensioni maggiori, e quindi il lotto n.1.

Nel caso in cui il concorrente si aggiudichi entrambi i lotti, al verificarsi della fattispecie riportata al precedente paragrafo 3.1, lettera d., il concorrente aggiudicatario dovrà essere in possesso del requisito di fatturato globale pari alla somma dei fatturati previsti per entrambi i lotti, e quindi un **fatturato globale almeno pari ad € 5.520.000,00**.

In ragione di quanto previsto all'articolo 83, comma 4, del Codice, si precisa che la C.U.C. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso ai fatturati aziendali - segnatamente, il requisito di capacità economica e finanziaria e a quello di capacità tecnica e professionale di cui al successivo punto c, per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame ed alla rilevanza dell'indice di solidità degli operatori interessati agli approvvigionamenti per l'Amministrazione contraente.

Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori economici dotati di capacità economica e tecnica idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di prestazioni, in considerazione della rilevanza, anche economica, dell'approvvigionamento. Tali prestazioni dovranno essere prestate anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione delle medesime di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

Ciò detto, il requisito di capacità economico finanziaria è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A ciò si aggiunga che, al fine di consentire e favorire la partecipazione alla presente gara delle micro, piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara:

- è prevista la partecipazione in forma associata (RTI e/o Consorzi) per la quale non è richiesta in capo alle imprese mandanti alcuna percentuale minima dei requisiti (economici e finanziari) previsti;
- è possibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver stipulato (concluso o in corso) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara:

- almeno n. 3 contratti per la fornitura di Energia Elettrica

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti è sufficiente avere il numero minimo di 3 contratti.

Nel caso in cui il concorrente si aggiudichi entrambi i lotti, al verificarsi della fattispecie riportata al precedente paragrafo 3.1, lettera d., il concorrente aggiudicatario dovrà essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale pari alla somma dei requisiti previsti per entrambi i lotti, e quindi **almeno 6 contratti per la fornitura di energia elettrica**.

Si precisa che l'oggetto dei contratti necessari a soddisfare il requisito di capacità tecnica richiesto è relativo a "forniture di Energia Elettrica".

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante una delle seguenti modalità:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di **committenti pubblici** mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia conforme dei contratti stipulati con l'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore **di committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati con l'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a)** ed essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE per l'attività che andrà a svolgere in caso di aggiudicazione dell'appalto; ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economico e finanziaria", lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. a)** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Ai fini della partecipazione ad un lotto, la mandataria deve possedere **almeno due contratti**, indipendentemente dal numero di operatori economici raggruppati.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Dichiarazioni integrative.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria, per ciascun lotto cui si intende partecipare, a favore della Provincia di Brescia,** come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a:

LOTTO	CIG	IMPORTO A BASE DI GARA	Importo cauzione provvisoria 2%
1	84825841C3	€ 9.500.000,00	€ 190.000,00
2	848259392E	€ 4.300.000,00	€ 86.000,00

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Brescia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In forza dell'art. 65 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella L. 17 Luglio 2020 n. 77, **il contributo a favore dell'ANAC è sospeso fino al 31 dicembre 2020.**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore 12.00 del giorno 26/11/2020**, ai sensi dell'art. 60 co. 2-bis del Codice. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;

- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, della dichiarazione integrativa al DGUE e del Patto di integrità, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della dichiarazione integrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del procedimento di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Responsabile del procedimento di gara procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Responsabile del procedimento di gara di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il documento di gara unico europeo, la dichiarazione integrativa ed il patto di integrità sono sottoscritti:

- a) **per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;**
- b) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.**
- c) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- d) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:**
 1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
 2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- e) **in caso di avvalimento, dall'ausiliaria.**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la documentazione amministrativa è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
1. la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
 - 4.1. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
 - 4.2. copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
 - 4.3. copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis) c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. 15.2.1 "Dichiarazioni integrative" n. 1 del presente Disciplinare/Bando.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE ed il modello di dichiarazione integrativa devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), lett. c), c-bis) c-ter, c quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. **dichiara** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolta la fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Provincia di Brescia con deliberazione di Giunta n. 405 del 20/12/2013 reperibile sul sito istituzionale dell'amministrazione provinciale <http://www.provincia.brescia.it> - sezione amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. **si impegna** a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi allegata di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
7. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo)) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 co 2 bis e 5 del Codice;

8. *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia): si impegna* ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. **autorizza**, la CUC, relativamente alla facoltà di “accesso agli atti”, esercitata da un partecipante alla gara, a procedere secondo quanto dichiarato nella “Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell’offerta tecnica”;
10. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
11. **dichiara** di conoscere lo stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la fornitura e di essere quindi a conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali dell’esecuzione della fornitura;
12. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267): indica*, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. **dichiara di avere un Fatturato globale** – importi al netto dell’iva - riferito agli **ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili**, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore complessivamente al 40% del valore a base di gara dell’importo di ciascun lotto**, per il quale si presenta offerta, nello specifico:

Lotto 1: € 3.800.000,00 IVA esclusa
Lotto 2: € 1.720.000,00 IVA esclusa.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il concorrente dovrà possedere almeno il requisito previsto per il lotto di dimensioni maggiori, e quindi il lotto n.1. In caso di aggiudicazione di entrambi i lotti il concorrente dovrà possedere il requisito equivalente alla somma di entrambi i lotti, **quindi € 5.520.000,00** (paragrafo 7.2 lett. a)
14. **dichiara di aver** stipulato (concluso o in corso) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara **almeno n. 3 contratti per la fornitura di Energia Elettrica**. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti è sufficiente avere il numero minimo di 3 contratti. In caso di aggiudicazione di entrambi i lotti il concorrente dovrà possedere il requisito equivalente alla somma di entrambi i lotti, quindi **almeno n. 6 contratti per la fornitura di Energia Elettrica** (paragrafo 7.3 lett. a)

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 14), potranno essere rese o sotto forma di allegati ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione integrativa con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.

15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria;
2. al fine di assolvere all'imposta di bollo, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale". L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
4. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. patto di integrità firmato digitalmente sovrascrivendo il file allegato nella documentazione di gara avendo cura di conservare la firma digitale del dirigente della CUC apposta sul documento. **(prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella della Posizione Organizzativa della CUC)**
6. Dichiarazione standard sociali minimi, firmata digitalmente, di cui all'allegato disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara";
7. Eventuale copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
8. Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara

15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti della fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. dichiarazione che indichi le parti della fornitura ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.2.3** "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve, **a pena di esclusione**, inserire, **per ciascun lotto per il quale si presenta offerta**, la propria offerta tecnica, costituita da:

1. **la relazione tecnica dei servizi/forniture offerti conforme al modello di cui all'allegato denominato "Modello di Offerta Tecnica"** disponibile nella sezione Documentazione di gara;

L'offerta tecnica deve anche contenere:

2. **dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (qualora sussistano segreti tecnici e commerciali).**

La relazione tecnica di cui al punto 1) dovrà essere composta da **un numero massimo** di 20 pagine in formato A4 mono fronte (1 pagina=1 facciata), (**esclusi** la copertina, l'eventuale indice e/o curricula e i criteri tabellari). Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Arial 12), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (interlinea singola) nonché chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione.

La dichiarazione di secretazione di cui al punto 2) è redatta secondo il modello "Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica" disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **paragrafo 18.1**, i seguenti elementi:

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione
1	Call center / Help Desk dedicato	14	1.1	Call center/help Desk dedicato esclusivamente alle sole Amministrazioni beneficiarie dell'Accordo Quadro
			1.2	Numeri per servizi di "addebito al chiamato", denominati secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi , secondo quanto definito dall'articolo 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177
2	Reportistica di riduzione di CO2 equivalente	12	2.1	Elaborazione di reportistica di riduzione di CO2 equivalente prodotta da Energia Verde alle amministrazioni richiedenti e/o alla Stazione appaltante, tramite il calcolo Standard ISO 14067 (<i>Greenhouse gases - Carbon footprint of products - Requirements and guidelines for quantification and Communication</i>); LCA - Life Cycle Assessment (<i>UNI EN ISO 14040 e UNI EN ISO 14044</i>), <i>UNI EN ISO 14064-1</i> ; <i>GHG Reporting Protocol</i> ; PAS 2050, ovvero tramite calcolo equivalente riconosciuto come standard.
3	Responsabile della fornitura	15	3.1	CV proposto del responsabile della fornitura e in particolare l'esperienza in ruoli analoghi per contratti di fornitura di energia elettrica, in relazione a numero di anni di esperienza e rilevanza dei progetti gestiti.
4	Energy Manager	10	4.1	a) CV dell'energy manager: CV, e in particolare l'esperienza in ruoli analoghi, in relazione a numero di anni di esperienza e rilevanza dei progetti gestiti.
			4.2	b) Servizio di energy Manager: metodologia proposta e modalità di erogazione del servizio, prodotti (output) e documenti che verranno rilasciati dall'Energy Manager. Sarà valutato positivamente il numero delle Amministrazioni su cui si propone l'erogazione del servizio.
5	Formazione	10	5.1	Descrizione della modalità di formazione (FAD, in aula, webinar ecc), del cv dei docenti, degli argomenti trattati, dei benefici per il personale delle amministrazioni, modalità di intercettazione delle esigenze formative delle amministrazioni, individuazione di relatori esterni.
6	Reportistica evoluta	9		Business intelligence dei dati: tipologia di informazioni trasmesse e possibilità di lettura dei dati aggregati in ottica di

			6.1	efficientamento energetico. Strumenti e modalità di invio /lettura dei dati.
	Totale	70		

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **paragrafo 15**.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà produrre **un'offerta tecnica per ciascun lotto** cui intende partecipare, premesso che il concorrente è libero di esprimere il medesimo contenuto in ciascuna offerta tecnica, purché l'offerta sia relativa al lotto di riferimento.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente, negli appositi campi deve inserire, **a pena di esclusione dalla gara, per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, il valore "Voi" offerto, così come risultante dal foglio .xls – modello di offerta economica**, nonché i "costi della sicurezza derivanti da interferenze" (ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, al netto dell'IVA) pari a : € 0,00 per il Lotto 1 - € 0,00 per il Lotto 2;

Nel modello di offerta economica in formato .xls, il concorrente dovrà indicare per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, un unico spread (SVAR) per le forniture a Prezzo Variabile espresso in Euro/MWh e troncato alla seconda cifra decimale, valido:

- per le Utenze Multiorarie, per tutte le Fasce di consumo (F1, F2, F3), rispetto al "Prezzo medio di acquisto per fasce orarie" del MPE-MGP (Mercato elettrico a pronti – Mercato del giorno prima) del Gestore dei Mercati Energetici S.p.A. di cui al Decreto del Ministro delle attività produttive 19 dicembre 2003;
- per le Utenze Monorarie (F0), rispetto al "PUNIndex" – come definito all'art. 2, lett v) del Capitolo Prestazionale - del MPE-MGP (Mercato elettrico a pronti – Mercato del giorno prima) del Gestore dei Mercati Energetici S.p.A. di cui al Decreto del Ministro delle attività produttive 19 dicembre 2003.

In caso di mancato troncamento di SVAR, il file esegue in automatico il troncamento dei valori offerti.

Ciascun valore offerto sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi richiesti ed offerti

Il concorrente dovrà quindi digitare in piattaforma Sintel il valore VOI offerto corrispondente a SVAR, risultante dal calcolo effettuato dal foglio .xls (nella cella evidenziato da colore azzurro). Si precisa che tale valore, ai soli fini del calcolo della formula di aggiudicazione è troncato a 5 cifre decimali dopo la virgola, e che pertanto resteranno validi ai fini contrattuali il prezzo troncato con due cifre dopo la virgola risultante dal foglio .xls.

Si precisa che il concorrente, per ciascun lotto, dovrà compilare il relativo **modello dell’offerta allegato**, disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”, nel quale dettagliare tutte le voci evidenziate in giallo che hanno determinato l’offerta del lotto.

Si invita il concorrente a prestare molta attenzione nella digitazione in piattaforma del valore Voi offerto e a verificarne la corrispondenza con quello indicato nel “Modello Offerta Economica”.

Si precisa che in caso di discordanza tra quanto digitato in piattaforma e quanto indicato nel modello offerta economica, prevale quello indicato sul Modello Offerta Economica. In tal caso si procederà ad attribuire il punteggio economico off line.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **paragrafo 15**.

Sono inammissibili le offerte economiche del valore SVAR che superino il relativo importo unitario a base d’asta.

Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” che l’operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell’apposito campo l’upload del “Documento d’offerta”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Al momento della ricezione dell’offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70

Offerta economica	30
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica relativi a **LOTTO 1 e LOTTO 2***

n°	criteri di valutazione	punti max	Sub.n°	sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Call center / Help Desk dedicato	14	1.1	Call center/help Desk dedicato esclusivamente alle sole Amministrazioni beneficiarie dell'Accordo Quadro			7
			1.2	Numeri per servizi di "addebito al chiamato", denominati secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi , secondo quanto definito dall'articolo 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177.			7
2	Reportistica di riduzione di CO2 equivalente	12	2.1	Elaborazione di reportistica di riduzione di CO2 equivalente prodotta da Energia Verde alle amministrazioni richiedenti e/o alla Stazione appaltante, tramite il calcolo Standard ISO 14067 (<i>Greenhouse gases - Carbon footprint of products - Requirements</i>)			12

				<i>and guidelines for quantification and Communication</i>); LCA - Life Cycle Assessment (UNI EN ISO 14040 e UNI EN ISO 14044), UNI EN ISO 14064-1; GHG Reporting Protocol; PAS 2050, ovvero tramite calcolo equivalente riconosciuto come standard.			
3	Responsabile della fornitura	15	3.1	CV proposto del responsabile della fornitura e in particolare l'esperienza in ruoli analoghi per contratti di fornitura di energia elettrica, in relazione a numero di anni di esperienza e rilevanza dei progetti gestiti.	15		
4	Energy Manager	10	4.1	a) CV dell'energy manager: CV, e in particolare l'esperienza in ruoli analoghi, in relazione a numero di anni di esperienza e rilevanza dei progetti gestiti.	5		
			4.2	b) Servizio di energy Manager: metodologia proposta e modalità di erogazione del servizio, prodotti (output) e documenti che verranno rilasciati dall'Energy Manager. Sarà valutato positivamente il numero delle Amministrazioni su cui si propone l'erogazione del servizio.	5		
5	Formazione	10	5.1	Descrizione della modalità di formazione (FAD, in aula, webinar ecc), del cv dei docenti, degli argomenti trattati, dei benefici per il personale delle amministrazioni, modalità di intercettazione delle esigenze formative delle amministrazioni, individuazione di relatori esterni.	10		
6	Reportistica evoluta	9	6.1	Business intelligence dei dati: tipologia di informazioni trasmesse e possibilità di lettura dei dati aggregati in ottica di efficientamento energetico.	9		

				Strumenti e modalità di invio /lettura dei dati.			
	Totale	70			44		26

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

PONDERAZIONE

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, a fronte dell'esigenza della Provincia di Brescia di avere una fornitura efficiente, un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

Valore	giudizio
1	ottimo
0,8	buono
0,6	sufficiente
0,4	scarso
0,2	negativo
0	molto negativo

Per ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media, dei valori attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di valutazione ($V(a)_i$), definito con due cifre decimali (per arrotondamento, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5), riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente (indice di valutazione) della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

* * *

A ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/ sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per con arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per ciascuno dei Lotti, con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il **Punteggio Economico** (PE) è determinato applicando la formula del prezzo minimo come segue:

$$PE = 30,00 \times \frac{V_{min}}{V_{oi}}$$

Dove:

- 30,00 = numero massimo di punti economici assegnabili;
- V_{min} = Minimo SPREAD per le forniture a prezzo variabile offerto tra i concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è l'SVAR più basso.
- V_{oi} = SPREAD per le forniture a prezzo variabile offerto da ciascun Concorrente, calcolato secondo la seguente formula:

$$V_{oi} = SVAR$$

Con

- **SVAR**=è lo spread offerto dal concorrente, per le **forniture a Prezzo Variabile**, espresso in Euro/MWh e troncato alla seconda cifra decimale. Detto spread è valido sia per le Utenze Multiorarie (F1, F2, F3) che per le Utenze Monorarie (F0) e per tutte le tipologie contrattuali di cui all'art. 2, comma 2, del TIT con la sola eccezione della lettera a) (cd. utenze domestiche).

SPREAD POSTO A BASE DI GARA

Nella successiva tabella è riportato lo spread unitario massimo (**SPREAD_{MAX}**) a Base di gara, per le Forniture a Prezzo Variabile, espresso in Euro/MWh inclusivo di energia verde al 100%. **Tale valore non potrà essere superato in sede di offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara:**

Tipologie di contratto di cui al comma 2.2 del TIT:	Forniture a Prezzo Variabile [€/MWh]
	SVAR
Lettera b) Utenze in bassa tensione di illuminazione pubblica Lettera d) Altre utenze in bassa tensione Lettera e) Utenze in media tensione di illuminazione pubblica	€ 2,58

Lettera f) Altre utenze in media tensione	
---	--

Iva esclusa, ulteriori costi inclusi

Il prezzo unitario (spread) **deve essere indicato con massimo due cifre decimali**; nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, per troncamento.

I corrispettivi contrattuali saranno calcolati con le modalità previste dall'articolo 7 dello schema di Accordo Quadro e gli stessi s'intendono comprensivi di ogni altro onere e spesa, anche se non espressamente indicati.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo relativo al singolo sub criterio (criteri da 3 a 6), tale punteggio viene riparametrato. **La c.d. "riparametrazione" (di primo livello) si applica ai soli criteri di natura qualitativa (discrezionali)**, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La CUC procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, ad esclusione dei criteri tabellari.

In caso di ammissione di una sola offerta nel singolo lotto, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

Qualora non vi siano offerte ammesse sufficienti ad aggiudicare tutti i lotti ad offerenti diversi, la limitazione all'aggiudicazione di un solo lotto verrà meno e ad un offerente potrà essere aggiudicato un ulteriore lotto, tra quelli ancora disponibili e per i quali abbia presentato offerta, purché sia in possesso dei requisiti relativi alla sommatoria dei 2 lotti, così come riportato al precedente paragrafo 3 punto 3.1.

In ogni caso verranno, prese in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola, per troncamento.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 26/11/2020, alle ore 14:00 presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32 (Brescia), anche in modalità da remoto, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente. L'accesso alla sala gare è consentito ad un numero massimo di 5 partecipanti su prenotazione, in ordine cronologico dell'invio della richiesta all'indirizzo mail al Responsabile del procedimento di gara: mdanieletti@provincia.brescia.it

In ogni caso la partecipazione alla seduta potrà avvenire da remoto comunicando via email all'indirizzo: mdanieletti@provincia.brescia.it le proprie generalità, qualifica, eventuale ditta per la quale partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara. Si ricorda che tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3** “Comunicazioni” mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, [seguendo l’ordine dei lotti] all’apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) trasmettere il citato verbale al Dirigente del Settore della Stazione Appaltante ai fini dell’adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all’art. 76 comma 2 bis, del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione bandi di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE

La CUC procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la chiusura della fase amministrativa ed è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla C.U.C.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

La CUC pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP ed assolto l'obbligo di comunicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice (come indicato al **paragrafo 19**), la Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La stessa può lavorare a distanza e le sedute potranno avvenire in *streaming* o con collegamenti da remoto adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

La commissione procede alla assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.4 "Metodo per il calcolo dei punteggi".

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica iniziando dal lotto 1 e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18**.

La C.U.C. procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede:

- all'apertura del lotto n. 1 e all'attribuzione dei relativi punteggi economici formulando conseguentemente la graduatoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.
- all'apertura del lotto n. 2, e all'attribuzione dei punteggi economici formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso in cui l'aggiudicatario del lotto n.2 sia lo stesso del lotto n. 1, si procederà allo scorrimento della graduatoria, aggiudicando il lotto n. 2 alla seconda migliore offerta, fatto salvo la casistica di assenza di un numero sufficiente di offerte, per cui potrà essere aggiudicato anche il lotto n. 2 al concorrente aggiudicatario del lotto n.1

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla componente economica.

Per ciascun lotto, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui le offerte validamente presentate *siano in numero inferiore a 3* come previsto all'art. 97 comma 3 del Codice. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite la CUC, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 21 la Commissione giudicatrice trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione inerente all'esito della procedura di gara. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il Responsabile del procedimento di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del RUP, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso ad ogni Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione dei contratti specifici.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la CUC si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione del lotto dell'Accordo quadro di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la CUC prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la CUC procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La CUC aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, tramite la CUC, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dalla CUC.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la CUC procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto al comma 10 dell'art. 32, del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva, pari al 2%** da calcolare sull'importo contrattuale (corrispondente al valore del singolo lotto), secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Tale garanzia, per ciascun lotto, deve essere intestata alle Provincia di Brescia, secondo il dettaglio riportato all'art. 15 dello Schema di Accordo Quadro.

L'Accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata come previsto dall'art. 32 comma 14 del Codice.

L'Accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla CUC entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a € 1.676,34 (al netto dell'IVA di legge) è **a carico di ciascun aggiudicatario** al quale la CUC comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CONTRATTI DI FORNITURA BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

Con riferimento a ciascun Lotto, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso (anche eventualmente prorogata), **le Amministrazioni potranno affidare uno o più Contratti di Fornitura**

esclusivamente entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

La singola Amministrazione procederà, pertanto, alla nomina di un Responsabile Unico del procedimento ovvero ad un Direttore dell'esecuzione del contratto per la fase esecutiva del proprio approvvigionamento ed alla stipula del Contratto o dei Contratti di Fornitura.

Con riferimento alle forniture ed ai servizi connessi che possono essere oggetto dell'appalto specifico e dei contratti di fornitura, l'Amministrazione terrà conto delle caratteristiche e requisiti degli stessi così come stabiliti nel Capitolato Prestazionale dell'Accordo Quadro e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, alle condizioni economiche risultanti dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario stesso. L'Accordo Quadro di ciascun Lotto potrà essere utilizzato dalle singole Amministrazioni per tutta la durata dello stesso e sempre sino a concorrenza dell'esaurimento del Quantitativo massimo fissato dall'Accordo Quadro.

Con riferimento alla stipula dei contratti di fornitura vale quanto di seguito individuato:

- non vi è un limite al numero minimo e al numero massimo di Contratti di Fornitura che possono essere emessi da parte di ciascuna Amministrazione contraente.
- I contratti potranno avere durata:
 - a. Minima: almeno 12 mesi, ad eccezione di singole e specifiche casistiche collegate all'illuminazione pubblica, le quali potranno avere una durata inferiore a 12 mesi.
 - b. Massima: 24 mesi, ovvero il minor tempo dato dalla durata residua dell'Accordo Quadro.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Dirigente del Settore della Stazione Appaltante
Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
(Dott. Fabio De Marco)