



PROVINCIA DI BRESCIA
AREA DELLE RISORSE
SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP

Bando per la concessione di contributi a sostegno di progetti di accoglienza ed informazione turistica, di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio per l'anno 2020

1. FINALITÀ

Il presente bando, in attuazione di quanto previsto dal P.E.G. 2020/22 “Concessione contributi per attività in ambito turistico” e del vigente Regolamento di disciplina della concessione di benefici economici, approvato con D.C.P. n. 12 del 18/03/2013, intende sostenere progetti di accoglienza ed informazione turistica, di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio, quale strumento di integrazione sociale, crescita e sviluppo economico, riscoperta e valorizzazione del territorio.

2. DESTINATARI

Beneficiari dei contributi possono essere Enti pubblici e privati, Associazioni, Fondazioni, Comitati (così come previsti e disciplinati dal codice civile), la cui attività, accertata, rivesta contenuto sociale privo di scopo di lucro o sia diretta ad organizzare iniziative, manifestazioni e interventi di interesse pubblico e provinciale (art. 4 del Regolamento...).

Non potranno essere concessi contributi a favore di organizzazioni partitiche, loro articolazioni politico-organizzative o associazioni da loro dipendenti (art. 6 del Regolamento...).

3. AMBITI DI INTERVENTO

Le domande di contributo dovranno riguardare progetti e iniziative in ambito turistico svolte sul territorio della provincia di Brescia e più precisamente:

- a) interventi per la qualificazione, gestione e sostegno alle reti di informazione e accoglienza turistica a favore dei gestori titolari di Infopoint che hanno ottenuto il riconoscimento da parte di Regione Lombardia
- b) Iniziative e progetti di valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio volte alla realizzazione di manifestazioni ed eventi che incentivino la conoscenza e la fruizione del territorio, siano in grado di attirare significativi flussi di pubblico non solo locale e incrementino le presenze turistiche e la permanenza sul territorio provinciale.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I requisiti generali di ammissibilità per la concessione sono i seguenti:

- svolgere l’iniziativa, per la quale viene richiesto il contributo, sul territorio della provincia di Brescia;

- aver svolto la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro;
- che, nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza, non siano state emesse condanne con sentenza definitiva relativamente a reati di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;
- non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento né in qualsiasi altra situazione che impedisca, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività (artt. 11, 12, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773);
- rispetto della normativa in vigore compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;

5. RISORSE DISPONIBILI E SOGLIA DI CONTRIBUZIONE

L'importo stanziato per il presente bando è pari a euro 85.000,00.

Dell'importo stanziato € 20.000,00 sono assegnati agli interventi per la qualificazione, gestione e sostegno alle reti di informazione e accoglienza turistica (Art. 3.a del presente bando) e € 65.000,00 per le iniziative indicate all'Art. 3.b del bando.

Tenuto conto delle risorse disponibili, il contributo massimo assegnabile ad ogni singola istanza è pari a euro 15.000,00.

È richiesto un cofinanziamento da parte del proponente per almeno il 60% delle spese complessive del progetto. L'ammontare del beneficio economico concesso non potrà, in ogni caso, superare il 40% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata secondo l'apposita modulistica, parte integrante del presente bando, pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Brescia sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e dovrà pervenire corredata di:

- a) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione registrato all'Agenzia delle Entrate (o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente) che prevedano, tra le finalità, la promozione di attività inerenti gli ambiti di cui al presente bando;
- b) relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni turistiche in programma e relative modalità di coinvolgimento e divulgazione;
- c) sintetica descrizione dell'esperienza maturata nella programmazione e gestione di analoghe iniziative;
- d) piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;
- e) ultimo bilancio disponibile per le associazioni costituite da almeno 2 anni;

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le istanze di contributo dovranno essere presentate, entro le ore **12 del giorno 30/11/2020**, pena esclusione, tramite:

- PEC all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.bs.it con oggetto "Domanda concessione contributi Turismo anno 2020"

Le domande di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad iniziative la cui realizzazione sia prevista nel periodo dal **01/01/2020** al **31/12/2020**

8. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Sono cause di esclusione dall'assegnazione del contributo, le domande:

- a) presentate da soggetti non legittimati;
- b) non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- c) non rientranti nei requisiti, termini e modalità di presentazione;
- d) presentate da soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego di benefici economici concessi dalla Provincia di Brescia negli anni precedenti;
- e) non presentate sull'apposita modulistica;
- f) che richiedano contributo per le spese di gestione dell'attività ordinaria, non riferibili ad un particolare progetto turistico;

Sono esclusi dal contributo i soggetti che, in qualunque fase del procedimento, abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.

Ogni soggetto può inoltrare esclusivamente una domanda di contributo, pena l'inammissibilità di tutte le istanze dal medesimo presentate. Ogni beneficiario potrà presentare un unico progetto.

Ad uno stesso soggetto non potrà essere corrisposto più di un contributo per la stessa iniziativa, valutando la stessa nella sua globalità e non per aree di intervento.

9. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative, manifestazioni, oggetto di contributo.

Come da Art. 3 del Regolamento di disciplina per la concessione di benefici economici, non sono da includersi tra le spese ammissibili i contributi a sostegno della gestione ordinaria.

10. ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previste dal vigente regolamento, richiedendo ove necessario, documentazione integrativa.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

Le istanze ammissibili a contributo saranno valutate da un'apposita commissione, nominata con determinazione dirigenziale, che comprenderà membri di competenza del settore.

La commissione formulerà apposita graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato al quale corrisponderà l'indicazione dell'importo che verrà erogato. Con determinazione dirigenziale verrà approvato il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle iniziative sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri (*MAX 100 PUNTI*):

- Iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata sul territorio (max 15 punti)
- Valore turistico e grado di innovatività e originalità della proposta progettuale. (max 15 punti)
- Valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto - livello di attività promozionale (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, ecc.); nella descrizione dell'iniziativa indicare come e con quali mezzi si intende promuoverla. (max 15 punti)
- Valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori con iniziative di particolare rilievo per il territorio (max 15 punti)
- Rilevanza comunale, provinciale, interprovinciale, regionale, nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità e soggetti coinvolti. (max 20 punti)
- Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti o creazioni di partnership. (max 20 punti)

12. CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a punti 50.

Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, la Commissione dovrà stilare una graduatoria in ordine decrescente e i contributi verranno definiti e assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili a partire dall'importo richiesto nell'istanza tenuto conto dei limiti di cui all'articolo 6 del presente bando.

Esaurite le risorse disponibili, le restanti realtà presenti in graduatoria resteranno escluse dal finanziamento.

Il contributo concesso dalla Provincia di Brescia non potrà essere superiore al 40% della spesa preventivata dal soggetto richiedente.

L'importo verrà liquidato previa presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione.

13. CONTENUTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

I beneficiari del contributo dovranno fornire la dimostrazione del suo impiego con la presentazione, da parte del legale rappresentante, della rendicontazione del contributo concesso e con presentazione del bilancio consuntivo del progetto realizzato.

In particolare, dovrà essere presentata una relazione dell'attività, iniziativa, manifestazione che documenti i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza dell'intervento, comprensiva del rendiconto economico delle entrate e delle uscite effettivamente sostenute, unitamente a copia dei relativi giustificativi di spesa per l'ammontare del contributo concesso.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno:

- essere previste dal progetto;
- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto ed imputate al soggetto beneficiario del contributo;
- essere congrue con le finalità e i contenuti del progetto;
- essere documentate e rispettare le regole contabili e fiscali.

Gli originali andranno tenuti agli atti presso la sede del beneficiario.

Il bilancio consuntivo dovrà evidenziare che le spese complessive sostenute siano almeno pari alla spesa preventivata, in caso di importi inferiori il contributo sarà riproporzionato in base alle spese effettivamente sostenute. Sono inoltre tenuti ad indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi ottenuti per la stessa iniziativa, la cui sommatoria non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario.

I beneficiari del contributo dovranno inoltre presentare copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate.

La rendicontazione deve essere prodotta a conclusione dell'attività oggetto del contributo, pena la decadenza dal contributo stesso.

14. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Come previsto dall'Art. 7 del Regolamento di disciplina della concessione di benefici economici, la liquidazione è disposta dal dirigente, successivamente all'atto di concessione del contributo, previa verifica dello svolgimento effettivo dell'iniziativa sulla base del programma inoltrato e previa idoneità della rendicontazione economico-finanziaria presentata redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

Dal rendiconto economico dell'iniziativa dovrà evidenziarsi che le eventuali entrate economiche, realizzatesi a seguito dello svolgimento dell'iniziativa, risultino inferiori alle spese, a dimostrazione del carattere non lucrativo dell'iniziativa e, comunque, il contributo concesso dovrà rispettare il limite del 40% della spesa effettiva.

Qualora l'iniziativa non si sia svolta o si sia svolta in maniera difforme da quanto proposto, il dirigente potrà, previa opportuna valutazione, disporre la revoca del beneficio concesso.

Si decade automaticamente dal beneficio economico per omessa presentazione della documentazione entro i termini indicati dal presente bando o per rendicontazione non a norma con le disposizioni legislative in materia fiscale.

Qualora la differenza tra spese ed entrate evidenzi un avanzo al lordo del contributo concesso, questo verrà liquidato con decurtazione della somma eccedente.

Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

15. CONTROLLI

L'Amministrazione Provinciale potrà effettuare verifiche circa la veridicità di quanto attestato, attraverso controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

16. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:

- la mancata realizzazione dell'iniziativa, da qualsiasi motivo causata, o in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
- la mancata o irregolare presentazione di quanto richiesto a rendicontazione.

17. CLAUSOLE DI RESPONSABILITÀ

La Provincia di Brescia rimane estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi e non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

Nel caso in cui la Provincia verifichi situazioni di irregolarità, potrà sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito di opportuni accertamenti, potrà deliberarne la revoca.

18. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

Il beneficiario del contributo dovrà provvedere a inserire su tutto il materiale promozionale del progetto la dicitura "Realizzato con il contributo della Provincia di Brescia".

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo rispetto alla tipologia di iniziativa e di utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia di attività e di utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione, eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione Provinciale o nella sua disponibilità;
- comunicare tempestivamente alla Provincia, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione del contributo economico non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le attività ed iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dalla Provincia dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico, ecc.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Come previsto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, si comunica che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha

il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia, con sede in Piazza Paolo VI, 29 – Palazzo Broletto – 25121 Brescia.

Il responsabile dell'Ente designato è il Direttore del Settore Turismo, Biblioteche e URP.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina Medaglia, Posizione Organizzativa del Settore Turismo Biblioteche e URP, smedaglia@provincia.brescia.it

L'incaricato cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti, è l'Istruttore Direttivo del Settore Turismo, Biblioteche e URP, Sergio Savoldi tel. 0303749957 ssavoldi@provincia.brescia.it .

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e la relativa documentazione è visionabile e scaricabile sul sito www.provincia.brescia.it sezione "Bandi di Gara"

Per eventuali informazioni: Settore Turismo, Biblioteche e URP Telefono 0303748623 - 0303749957

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate per iscritto esclusivamente via mail all'indirizzo segreteria.turismo@provincia.brescia.it

La Provincia di Brescia si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti della Provincia alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà automaticamente diritto all'erogazione del contributo stesso.

Per tutto quanto non espressamente indicato si fa riferimento al Regolamento di disciplina della concessione di benefici economici approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 12 del 18/03/2013 <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/documenti/regolamento-di-disciplina-della-concessione-di-benefici-economici-approvato>

Brescia, 30_10_2020