



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO
Categoria B1 - a tempo pieno ed indeterminato
presso Area Tecnica - Settore Manutenzione Strade**

Il Direttore dell'Area delle Risorse

in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 3481 r.v. del 30.11.2005

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato – Categoria B1 – a tempo pieno ed indeterminato.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- **Licenza della scuola dell'obbligo;**
- **Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria C.**

E' inoltre richiesto:

- **Corso di formazione professionale di durata almeno semestrale attinente al posto da ricoprire (es. muratore, elettricista, idraulico e simili);**

oppure

- **Aver prestato servizio, nel corso degli ultimi cinque anni, per un periodo di almeno dodici mesi, anche non continuativi, in qualità di Operaio presso Enti o Aziende pubbliche o private.**

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione del possesso della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 48 anni;

- idoneità fisica al servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando, riportando tutte le dichiarazioni in esso contenute che il concorrente, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. del 28.12.2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, è tenuto a fornire.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono altresì allegare l'attestazione del versamento della tassa di concorso di € **7,00** sul conto corrente postale n. 16535254 intestato a: Provincia di Brescia - Servizio di Tesoreria - Palazzo Broletto - Brescia, indicando nella causale la dicitura "PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. B1".

I concorrenti sono inoltre invitati ad allegare al suddetto modulo il curriculum professionale debitamente firmato.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione gli ausili necessari in relazione al proprio stato di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi con **idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio**, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.brescia.it, nello spazio "servizi on line" - "concorsi", da dove è possibile scaricare il file del modulo di domanda, inoltre viene trasmesso alla sede di tutte le Province della Regione Lombardia, di tutti i Comuni della Provincia di Brescia e alla sede dei Centri dell'Impiego della Provincia di Brescia.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Segreteria Generale - Ufficio Protocollo Generale - Palazzo Broletto - Piazza Paolo VI°, 16 - 25121 Brescia, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

- via fax, allegando copia di un documento d'identità, al numero 030.3749218;
 - via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica "concorsi@provincia.brescia.it".
- In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento di identità in formato **jpeg o gif** ovvero essere sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei soggetti certificatori iscritti all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/12/2005 data fissata per il termine di presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Per le domande di ammissione al concorso, inviate per posta, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio **Postale accettante**, mentre per quelle inviate via fax farà fede la data di spedizione e per quelle trasmesse via telematica la spedizione sarà comprovata dalla data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio.

Per le domande inviate a mezzo posta la busta dovrà indicare la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. B1". Esse dovranno, comunque, pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza prevista per la loro presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni via fax o via telematica.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad **ammettere con riserva tutti i candidati** che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.

I concorrenti sono ammessi, entro lo svolgimento della prova orale, alla regolarizzazione formale di atti o documenti presentati a corredo della domanda di concorso, sempre che tale forma di regolarizzazione non attenga ad omesse dichiarazioni o a documenti non prodotti, non potendo, in ogni caso, determinare violazioni del principio di *par condicio* ed incidere, in maniera sostanziale, su dichiarazioni o documenti omessi nella domanda di concorso. Viene esclusa, pertanto, qualsiasi forma di integrazione o modificazione sostanziale della domanda che possa determinare lesione dei principi di trasparenza ed imparzialità del procedimento selettivo dopo la scadenza del termine perentorio utile per la presentazione delle domande di concorso.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, dei seguenti elementi, non altrimenti evincibili o ricavabili, ove possibile, dalla domanda stessa:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita e indirizzo del candidato;
- b) difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) presentazione di domanda illeggibile nelle dichiarazioni o, comunque, nelle parti ritenute essenziali ai fini dell'ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori e di coloro che, risultando utilmente collocati in graduatoria, verranno assunti. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, anche a seguito di successivi controlli, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PROVA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica integrata da un colloquio.

PROVA PRATICA E COLLOQUIO

La prova sarà così articolata:

- Uso di autocarro e mezzo d'opera la cui guida può essere effettuata da coloro che sono in possesso della patente automobilistica di categoria C;
- Sfalcio dell'erba con motofalciatrice tipo B.C.S. o decespugliatore;
- Prova di segnalamento di un tratto di strada provinciale utilizzando i vari segnali previsti dal vigente Codice della Strada;
- Confezione di circa mc. 0,20 di conglomerati cementizi e formazione di cippo ettometrico;
- Stesura di conglomerati bituminosi;
- Prova di segnalamento tratto di strada interessato da un cantiere;
- Montaggio elementi di una barriera stradale di protezione;
- Posa segnaletica verticale.

Il colloquio verterà sull'uso dei materiali, sulle norme del Codice della Strada e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, su nozioni di informatica e conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore dell'Area delle Risorse.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Il diario e la sede della prova sarà comunicato ai singoli candidati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e pubblicazione sul sito Internet della Provincia, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La mancata presentazione, nell'ora e nel luogo indicati, da qualsiasi motivo causata, determinerà l'esclusione dal concorso.

Per poter espletare la prova d'esame, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Al fine di essere ammessi a sostenere la prova pratica, dove sarà necessario sollevare e trasportare sacchetti di cemento e/o sale del peso di 30 Kg. e movimentare con il badile, ogni candidato dovrà produrre certificato medico attestante l'idoneità fisica specifica allo svolgimento della prova pratica ed al sollevamento di pesi pari a 30Kg.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA - GRADUATORIA

Sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, il Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane formerà **la graduatoria dei candidati risultati idonei** osservando le preferenze (a parità di punteggio).

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.Lgs. 468/1997 l'utilizzazione nei lavori socialmente utili, costituisce per i lavoratori titolo di preferenza nei pubblici concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ferma restando la prevalenza di preferenza di cui al precedente D.Lgs. 468/1997 sopra richiamato, hanno preferenza nell'ordine di priorità in cui sono nel seguito elencati, a parità di merito:

- a) i candidati di più giovane età;
- b) i candidati che abbiano prestato maggior servizio con rapporto di lavoro subordinato, a qualunque titolo, prestato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- c) i candidati coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli minorenni a carico, all'atto della presentazione della domanda, risultanti nell'ambito del nucleo familiare come da certificazione anagrafica.

E' fatta salva la riserva a favore dei militari delle tre Forze Armate nei limiti della frazione, cui la percentuale dà luogo, che viene accantonata ai sensi del D.Lgs. n. 215/2001.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione. Essa sarà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Provinciale e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi. La graduatoria è consultabile

sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo:

www.provincia.brescia.it.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'assunzione in servizio deve avvenire, previa stipula del contratto individuale, entro il termine stabilito dal Direttore dell'Area delle Risorse entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, salvo eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato, valutati i quali, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato.

Non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Ai fini dell'accertamento del possesso all'idoneità fisica alla mansione, il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica che accerti l'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale di Esecutore Tecnico Specializzato.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed avverrà presso il Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione**.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Brescia. Il responsabile dell'Ente designato è il Direttore dell'Area delle Risorse. L'incaricato, cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti, è il Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Reclutamento, Via Musei n. 29, telefono 030.3749260, fax 030.3749218, indirizzo di posta elettronica concorsi@provincia.brescia.it.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per quanto altro non espresso nel presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Accesso al Lavoro in Provincia e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

E' in facoltà dell'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Direttore del Settore Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane, quando vi siano motivate esigenze di pubblico interesse o venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o gravi motivi lo consiglino o sopravvengano definitivi impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, anche ad esito della formulazione della graduatoria finale, qualora vi siano preminenti ragioni di interesse pubblico.

Il provvedimento deve essere comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda e pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando iniziale.

Si precisa che si procederà all'assunzione del personale risultato vincitore nella graduatoria finale di merito nei limiti ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni limitative di cui all'art. 1, comma 98, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Finanziaria 2005) e relativo decreto attuativo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 (come integrata dal D.Lgs. 30 maggio 2005 n. 145) e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (come modificata e integrata dalle leggi n. 15/2005 e n. 80/2005) si comunica che l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e dell'adozione del provvedimento finale è l'Ufficio Reclutamento del Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, presso il quale è inoltre possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura selettiva e che il responsabile del procedimento è il Rag. Cesare Ferrari.

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati all'Ufficio Reclutamento del Settore Gestione ed Organizzazione Risorse Umane della Provincia di Brescia, Via Musei n. 29 - Brescia - ai seguenti n. telefonici: 030.3749280 - 030.3749229 - 030.3749279 - 030.3749216.

Brescia, 30.11.2005

Il Direttore dell' Area delle Risorse
(Dott. Dario Fenaroli)

DA COMPILARE CON PC OPPURE IN STAMPATELLO

Brescia

Generale

VI°, 16

Al Presidente della Provincia di

Segreteria Generale – Protocollo

Palazzo Broletto - Piazza Paolo

25121 BRESCIA

Il/la

sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

residente _____ a

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico per esami** per l'assunzione di n. 1 **ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO – CAT. B1** – a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che:

a) è nato/a a _____ il _____;

b) è cittadino/a italiano/a (codice fiscale: _____)

ovvero ha la seguente cittadinanza:

_____ e gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e ha adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) gode dei diritti civili e politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

d) non è stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non è stato dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

e) non ha riportato condanne penali;

ovvero ha riportato le seguenti condanne penali:

_____ (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

f) è fisicamente idoneo/a all'impiego;

g) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____;

(solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

data _____

_____ (firma)
(la firma è obbligatoria su ogni pagina pena la nullità della domanda)

h) _____ - è in possesso della licenza della scuola dell'obbligo conseguita presso _____

in data _____ con votazione di _____;

- ha svolto i seguenti servizi (indicare periodo, Ente od Azienda, natura, qualifica professionale dei servizi)

1) _____ dal _____ al _____
_____ (Ente o Azienda)

_____;
(tipo di attività) (cat.) (profilo professionale)

2) _____ dal _____ al _____
_____ (Ente o Azienda)

_____;
(tipo di attività) (cat.) (profilo professionale)

3) _____ dal _____ al _____
_____ (Ente o Azienda)

_____;
(tipo di attività) (cat.) (profilo professionale);

- ha frequentato corso di formazione professionale presso:

_____ della durata di _____

(specificare struttura)

_____;

(tipologia corso)

i) _____ è in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria C;

l) è in possesso del seguente titolo di preferenza (a parità di punteggio):

_____;

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenza o preferenze – vedi elenco in bando)

m) (*per i soli candidati portatori di handicap*)
di essere, ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/92, portatore del seguente handicap: _____

_____ e di richiedere i seguenti ausilii e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio tipo di handicap, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame:

a tale scopo allega certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

n) la lingua scelta per la prova orale è _____ (indicare inglese o francese);

data _____

(firma)
(la firma è obbligatoria su ogni pagina pena la nullità della domanda)

o) intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare, in tempo utile, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

data _____

_____ della domanda)

(firma)

(la firma è obbligatoria su ogni pagina pena la nullità

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso il Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

I Suoi dati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Brescia. Il responsabile dell'Ente designato è il Direttore dell'Area delle Risorse. L'incaricato, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti, è il Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Reclutamento, Via Musei n. 29, tel: 030.3749260, fax: 030.3749218, indirizzo di posta elettronica concorsi@provincia.brescia.it.

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/la
sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

dichiara di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di **ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO – CAT. B1**:

- fotocopia del documento di identità;
- fotocopia della patente di guida;
- originale dell'attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso;
- certificato medico di idoneità fisica specifica allo svolgimento della prova pratica ed al sollevamento di pesi pari al 30Kg;
- curriculum professionale (barrare la casella solo in caso di allegazione);
- (*per i soli portatori di handicap*) certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica, ai sensi della L. 104/92;

e i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

data _____

(firma)