



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO
Categoria D3 - a tempo pieno ed indeterminato
di cui 1 riservato ai militari delle tre Forze Armate,
ai sensi del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215**

Il Direttore dell'Area delle Risorse

in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 3480 r.v. del 30/11/2005

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Tecnico – categoria D3 – a tempo pieno ed indeterminato.

REQUISITI SPECIFICI

• essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di Laurea in Scienze Geologiche o diploma di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/1999 o Lauree Specialistiche in Scienze Geologiche o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (D.M. 509/1999 - classe LS86 e LS38) o Laurea Magistrale in Scienze Geologiche o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (D.M. 270/04).**

REQUISITI GENERALI

- età: non inferiore agli anni 18, salvo che disposizioni di leggi speciali non prevedano diversamente;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione del possesso della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando, riportando tutte le dichiarazioni in esso contenute che il concorrente, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. del 28.12.2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, è tenuto a fornire.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono altresì allegare l'attestazione del versamento della tassa di concorso di € **7,00** sul conto corrente postale n. 16535254 intestato a: Provincia di Brescia - Servizio di Tesoreria - Palazzo Broletto - Brescia, indicando nella causale la dicitura "PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. D3".

I concorrenti sono inoltre invitati ad allegare al suddetto modulo il curriculum professionale debitamente firmato.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione gli ausilli necessari in relazione al proprio stato di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi con **idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio**, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.brescia.it, nello spazio "servizi on line" - "concorsi", da dove è possibile scaricare il file del modulo di domanda, inoltre viene trasmesso alla sede di tutte le Province della Regione Lombardia, di tutti i Comuni della Provincia di Brescia e alla sede dei Centri dell'Impiego della Provincia di Brescia.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Segreteria Generale - Ufficio Protocollo Generale - Palazzo Broletto - Piazza Paolo VI°, 16 - 25121 Brescia, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- via fax, allegando copia di un documento d'identità, al numero 030.3749218;

- via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica "concorsi@provincia.brescia.it". In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento di identità in formato **jpeg o gif** ovvero essere sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei soggetti certificatori iscritti all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 dicembre 2005 data fissata per il termine di presentazione delle domande.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Per le domande di ammissione al concorso, inviate per posta, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio **Postale accettante**, mentre per quelle inviate via fax farà fede la data di spedizione e per quelle trasmesse via telematica la spedizione sarà comprovata dalla data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio.

Per le domande inviate a mezzo posta la busta dovrà indicare la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. D3". Esse dovranno, comunque, pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza prevista per la loro presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni via fax o via telematica.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad **ammettere con riserva tutti i candidati** che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.

I concorrenti sono ammessi, entro lo svolgimento della prova orale, alla regolarizzazione formale di atti o documenti presentati a corredo della domanda di concorso, sempre che tale forma di regolarizzazione non attenga ad omesse dichiarazioni o a documenti non prodotti, non potendo, in ogni caso, determinare violazioni del principio di *par condicio* ed incidere, in maniera sostanziale, su dichiarazioni o documenti omessi nella domanda di concorso. Viene esclusa, pertanto, qualsiasi forma di integrazione o modificazione sostanziale della domanda che possa determinare lesione dei principi di trasparenza ed imparzialità del procedimento selettivo dopo la scadenza del termine perentorio utile per la presentazione delle domande di concorso.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, dei seguenti elementi, non altrimenti evincibili o ricavabili, ove possibile, dalla domanda stessa:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita e indirizzo del candidato;
- b) difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) presentazione di domanda illeggibile nelle dichiarazioni o, comunque, nelle parti ritenute essenziali ai fini dell'ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori e di coloro che, risultando utilmente collocati in graduatoria, verranno assunti. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, anche a seguito di successivi controlli, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PROVE D'ESAME

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in una serie di test a risposta multipla e aperta e verterà sugli argomenti indicati dal n. **1** al n. **16** della prova orale.

2^ PROVA SCRITTA – TEORICO - PRATICA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà riservata agli argomenti indicati dal n.1 al n. **8** della prova orale e consisterà in un elaborato tecnico.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. inquadramento geologico del territorio della Provincia di Brescia;
2. stabilità dei pendii:
 - caratteristiche dei pendii naturali
 - proprietà fondamentali dei pendii con particolare riferimento a sforzo-deformazione, resistenza al taglio, sovra consolidamento
 - principali metodi per l'analisi e la verifica di stabilità
 - tecniche di analisi di stabilità
 - interventi di stabilizzazione sui pendii
3. tecniche di ingegneria naturalistica con particolare riferimento ai lavori per la sicurezza delle strade di montagna;
4. sistema di monitoraggio dei versanti;
5. geotecnica:
 - indagini in sito e di laboratorio nei lavori stradali
 - indagini geotecniche per la realizzazione di gallerie

6. effetti di onde sismiche su opere stradali;
7. elementi di pianificazione di emergenza di Protezione Civile;
8. valutazione, progettazione e gestione di interventi resi necessari dai dissesti territoriali avvenuti per cause naturali e/o antropiche;
9. conoscenza generale del Piano di assetto idrogeologico del bacino del Po e del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;
10. normativa relativa alla pianificazione territoriale con particolare riferimento alla L.R. n. 12 del 11 marzo 2005, nonché delle L.183/89, L.102/90, ex L.R. 41/97;
11. procedure relative alla definizione dei rischi territoriali attraverso gli studi previsti dalle normative specifiche (per la vulnerabilità geologica, idrogeologica, sismica);
12. conoscenza della normativa nazionale e regionale di Protezione Civile nonché degli strumenti normativi per la gestione delle fasi di emergenza e di post emergenza;
13. conoscenza degli strumenti programmatori a livello regionale per l'individuazione dei rischi di Protezione Civile;
14. conoscenza, modalità e tecniche di intervento di prevenzione e controllo del rischio idrogeologico, di sistemazione dei bacini idrografici;
15. conoscenza, modalità e tecniche di monitoraggio del territorio per il controllo dei rischi di protezione civile, con particolare attenzione ai movimenti franosi;
16. conoscenza degli strumenti normativi e degli enti ed istituzioni preposte alla gestione, controllo e protezione dei rischi naturali ed antropici di protezione civile;
17. D.Lgs. 165/2001 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (nozioni);
18. D.Lgs. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (nozioni);
19. elementi di informatica applicata alla pianificazione e alla progettazione (conoscenza di base del GIS e del CAD);
20. conoscenza a livello scolastico di almeno una lingua straniera a scelta fra inglese o francese.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore dell'Area delle Risorse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove sarà comunicato ai singoli candidati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e

pubblicazione sul sito Internet della Provincia, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna prova.

La mancata presentazione, nell'ora e nel luogo indicati, ad una qualsiasi delle prove d'esame, da qualsiasi motivo causata, determinerà l'esclusione dal concorso.

Per avere accesso all'aula di esame, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

L'elenco nominativo di coloro che sono stati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta. Il suddetto elenco sarà consultabile anche sul sito Internet: "www.provincia.brescia.it".

In relazione al numero di coloro che saranno ammessi all'orale, l'Amministrazione si riserva di proseguire nell'espletamento della prova orale oltre la data fissata e di darne in tale sede comunicazione ai candidati.

TITOLI DI PRECEDENZA E DI PREFERENZA - GRADUATORIA

Sono fatte salve le riserve a favore delle seguenti categorie di cittadini:

- militari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale e volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nel limite indicato, ai sensi dell'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

Sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, il Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane formerà **la graduatoria dei candidati risultati idonei** osservando le precedenzae (riserve) e le preferenze (a parità di punteggio).

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.Lgs. 468/1997 l'utilizzazione nei lavori socialmente utili, costituisce per i lavoratori titolo di preferenza nei pubblici concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ferma restando la prevalenza di preferenza di cui al precedente D.Lgs. 468/1997 sopra richiamato, hanno preferenza nell'ordine di priorità in cui sono nel seguito elencati, a parità di merito:

- a) i candidati di più giovane età;
- b) i candidati che abbiano prestato maggior servizio con rapporto di lavoro subordinato, a qualunque titolo, prestato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- c) i candidati coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli minorenni a carico, all'atto della presentazione della domanda, risultanti nell'ambito del nucleo familiare come da certificazione anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione. Essa sarà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Provinciale e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi. La graduatoria è consultabile sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo:
www.provincia.brescia.it.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'assunzione in servizio deve avvenire, previa stipula del contratto individuale, entro il termine stabilito dal Direttore dell'Area delle Risorse entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, salvo eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato, valutati i quali, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato.

Non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Ai fini dell'accertamento del possesso all'idoneità fisica alla mansione, i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica che accerti l'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale di Funzionario Tecnico.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed avverrà presso il Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Brescia. Il responsabile dell'Ente designato è il Direttore dell'Area delle Risorse. L'incaricato, cui può rivolgersi per l'esercizio dei diritti, è il Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Reclutamento, Via Musei n. 29, telefono 030.3749260, fax 030.3749218, indirizzo di posta elettronica concorsi@provincia.brescia.it.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per quanto altro non espresso nel presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Accesso al Lavoro in Provincia e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

E' in facoltà dell'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Direttore del Settore Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane, quando vi siano motivate esigenze di pubblico interesse o venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o gravi motivi lo consiglino o sopravvengano definitivi impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, anche ad esito della formulazione della graduatoria finale, qualora vi siano preminenti ragioni di interesse pubblico.

Il provvedimento deve essere comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda e pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando iniziale.

Si precisa che si procederà all'assunzione del personale risultato vincitore nella graduatoria finale di merito nei limiti ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni limitative di cui all'art. 1, comma 98, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Finanziaria 2005) e relativo decreto attuativo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 (come integrata dal D.Lgs. 30 maggio 2005 n. 145) e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (come modificata e integrata dalle leggi n. 15/2005 e n. 80/2005) si comunica che l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e dell'adozione del provvedimento finale è l'Ufficio Reclutamento del Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, presso il quale è inoltre possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura selettiva e che il responsabile del procedimento è il Rag. Cesare Ferrari.

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati all'Ufficio Reclutamento del Settore Gestione ed Organizzazione Risorse Umane della Provincia di Brescia, Via Musei n. 29 - Brescia - ai seguenti n. telefonici: 030.3749280 - 030.3749229 - 030.3749279 - 030.3749216.

Brescia, 30/11/2005

Il Direttore dell'Area delle Risorse
(Dott. Dario Fenaroli)

DA COMPILARE CON PC OPPURE IN STAMPATELLO

Brescia
Generale
VI°, 16

Al Presidente della Provincia di
Segreteria Generale – Protocollo
Palazzo Broletto - Piazza Paolo
25121 BRESCIA

Il/la
sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

residente _____ a _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico per esami** per l'assunzione di n. 2 **FUNZIONARI TECNICI – CAT. D3** – a tempo pieno ed indeterminato, di cui 1 riservato ai militari delle tre Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215.

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che:

a) è nato/a a _____ il _____;

b) è cittadino/a italiano/a (codice fiscale: _____)

ovvero ha la seguente cittadinanza:

_____ e gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e ha adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) gode dei diritti civili e politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

d) non è stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non è stato dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

e) non ha riportato condanne penali;

ovvero ha riportato le seguenti condanne penali:

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

f) è fisicamente idoneo/a all'impiego;

data _____ - _____

(firma)

domanda) (la firma è obbligatoria su ogni pagina pena la nullità della

g) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____;

(solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

h) è in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Scienze Geologiche o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
oppure
- Laurea Specialistica in Scienze Geologiche o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (prevista dal D.M. 509/1999);
oppure
- Laurea Magistrale in Scienze Geologiche o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (prevista dal D.M. 270/04).

conseguito _____ presso _____ di _____

(città) _____ in data _____;

(istituto/università)

i) è in possesso del seguente titolo di precedenza (riserva) e/o di preferenza (a parità di punteggio):

_____;

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenza e preferenze – vedi elenco in bando)

l) (per i soli candidati portatori di handicap)

di essere, ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/92, portatore del seguente handicap: _____

e di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio tipo di handicap, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame:

a tale scopo allega certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

m) la lingua scelta per la prova orale è _____ (indicare inglese o francese);

n) intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare, in tempo utile, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

data _____

_____ (firma)
(la firma è obbligatoria su ogni pagina pena la nullità della domanda)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso il Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

I Suoi dati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Brescia. Il responsabile dell'Ente designato è il Direttore dell'Area delle Risorse. L'incaricato, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti, è il Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Reclutamento, Via Musei n. 29, tel: 030.3749260, fax: 030.3749218, indirizzo di posta elettronica concorsi@provincia.brescia.it.

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/la
sottoscritto/a _____

_____ (cognome e nome)

dichiara di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di **FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D 3**:

- fotocopia del documento di identità;
- originale dell'attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso;
- curriculum professionale (barrare la casella solo in caso di allegazione);
- (*per i soli portatori di handicap*) certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica, ai sensi della L. 104/92;

e i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

data _____

(firma)