



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELBARBA FEDERICO**
VIA BOSIS 55, 25050, PASSIRANO
3407075268
federico.delbarba91@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/04/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/06/2020 ad oggi
Istruttore amministrativo Cat.C. Presso il Comune di Ospitaletto – Area Tecnica

Dal 15/06/2016 al 05/06/2017 ho lavorato presso Ubi Banca.

Dal 2010 ho lavorato presso la cantina “Riva di Franciacorta” nei mesi che vanno da luglio a ottobre e saltuariamente durante il periodo invernale. Inizialmente solamente come cantiniere poi, nel tempo, mi sono state assegnate mansioni di laboratorio, d'ufficio e come responsabile del turno per l'attività di palmarizzazione.

Da settembre 2010 a agosto 2011 ho lavorato presso la pizzeria d'asporto “Spazio pizza” come pizzaiolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2017-dicembre 2017
Praticante forense in materia penale presso l'Avv. Motta Masini.
Gennaio 2018 – novembre 2018 (fine pratica forense)
Praticante forense presso Avvocatura Civica Comune di Brescia

2010/2011- 2014/2015

Università degli Studi di Brescia, Facoltà di giurisprudenza.
Conseguimento del titolo di Dottore in Giurisprudenza, al termine de curriculum Magistrale in giurisprudenza, con una votazione conclusiva totale di 106/110 ed una tesi dal titolo “I nuovi delitti contro l'ambiente”, relatore Professore Luca Masera.

2005/2006- 2009/2010

Istituto d'istruzione superiore Giacomo Antonietti , diploma di maturità scientifica.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Giugno 2014-2019

Consigliere comunale di minoranza come esponente di una lista civica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità relazionali e comunicative acquisite durante la carriera universitaria e sportiva, anche grazie alle esperienze lavorative in contesti sempre differenziati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità ed attitudine ai lavori ed ai progetti di gruppo: spirito di gruppo, capacità di coordinamento, suddivisione dei compiti e delle responsabilità, spirito di iniziativa e capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, dei più comuni browser per la navigazione Internet e delle principali interfacce per la consultazione della posta elettronica.