

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI ..... (Provincia di ..... ) E LA SOCIETA' .....

..... AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50-2016 PER I SERVIZI DI

GESTIONE ORDINARIA IMU ED ACCERTAMENTI IMU TASI , PEREQUAZIONE CATASTALE,

ASSISTENZA LEGALE PER IL PERIODO.....

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'Ente Comune di ..... e la Società ....., stipulano il

presente contratto, a seguito della procedura di gara riservata avente il CIG. ....

indetta con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... e successiva determina di

aggiudicazione n. .... del ..... .

In data ..... tra l'Ente Comune di ..... (di seguito Ente) con sede a ..... in

Via/Piazza ..... n. ...., Codice Fiscale ..... rappresentato da ..... nato a

..... il ..... abilitato alla sottoscrizione del presente atto

e

la Società ....., (di seguito Società), con sede legale a ..... in Via/Piazza

..... n....., Codice Fiscale ..... P.IVA ....., e rappresentata

dal Legale Rappresentante Sig. ...., nato/a a ..... il ..... e

residente a ..... in Via/Piazza ..... n. ...., abilitato alla

sottoscrizione del presente atto

VISTI

- Il nuovo "codice degli appalti" D.lgs. 50/2016;

- I requisiti minimi previsti per la partecipazione alla gara riservata contenuti nell'articolo  
n. 112 del D.lgs. 50/2016;

- I limiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 "motivi di esclusione"

- l'Art. 35 del D.lgs. 50/2016, il quale definisce gli importi delle soglie dei contratti pubblici  
di rilevanza comunitaria;

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | <b>PREMESSO</b>  |  |
|  | - che l'Ente stipula il presente contratto con l'affidatario al fine di favorire l'integrazione sociale;   |  |
|  | - che in conformità all'Art. 112 del D.lgs. 50/2016, L'Ente ha provveduto a svolgere una gara riservata aperta a tutti i soggetti che garantissero i requisiti minimi previsti dallo stesso;   |  |
|  | - Il codice C.I.G. relativo al contratto in oggetto è il seguente: .....   |  |
|  | <b>SI CONVIENE QUANTO SEGUE</b>  |  |
|  | <b>Art. 1 – Oggetto</b>  |  |
|  | L'Ente affida a..... lo svolgimento dei servizi descritti nel capitolato di gara approvato con determina n.....del.....  |  |
|  | <b>Art. 2 – Durata</b>   |  |
|  | Il presente affidamento, avrà la durata di 18 mesi dal..... al ..... e comunque a far data dal giorno di sottoscrizione del contratto che si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante salvo specifica richiesta di rinnovo da parte dell'Ente per la medesima durata. |  |
|  | Al termine del contratto tutte le pratiche avviate nel corso del contratto continueranno a restare in capo al soggetto aggiudicatario e l'Ente si impegna a pagarne il compenso dovuto.  |  |
|  | <b>Art. 3 – Valore del contratto</b>   |  |
|  | Il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta a presunti €.....,00 (...../00) oltre IVA  |  |
|  | <b>Art. 4 – Corrispettivi</b>  |  |
|  | Il Comune si obbliga al pagamento del corrispettivo così come determinato in fase di gara.   |  |
|  | Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le   |  |
|  | 2  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive del |  |
|  | Comune come previsto dalle norme del capitolato di gara, la società aggiudicatrice dovrà           |  |
|  | emettere fattura a cadenza mensile.  |  |
|  | In particolare per quanto concerne la GESTIONE ORDINARIA DELL' IMU (corrispettivi non              |  |
|  | soggetti a ribasso) il costo fisso determinato nel capitolato per gli anni 2021/2022 e pari a €    |  |
|  | 30.500,00, verrà così suddiviso  |  |
|  | € 13.500,00 nel 2021   |  |
|  | € 17.000,00 nel 2022   |  |
|  | Il servizio di gestione ordinaria potrà essere fatturato con cadenza mensile per una quota         |  |
|  | pari al 70% del corrispettivo totale previsto di 30.500,00 euro.                                   |  |
|  | La differenza pari al 30% potrà essere fatturata e pagata solo a condizione che entro la           |  |
|  | scadenza del presente contratto sia stata sistemata la banca dati IMU.                             |  |
|  | Per l'EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO IN RELAZIONE AI TRIBUTI IMU – TASI e per la                   |  |
|  | PEREQUAZIONE CATASTALE, in base all'offerta presentata in sede di gara, all'affidatario            |  |
|  | verrà riconosciuto un aggio pari al .....% sulle somme riscosse dal Comune a qualunque             |  |
|  | titolo.  |  |
|  | Per il SERVIZIO PER ASSISTENZA LEGALE TRIBUTARIA (corrispettivi non soggetti a ribasso)            |  |
|  | verrà riconosciuto un importo a tariffa da corrispondere solo in caso di contenzioso, ovvero:      |  |
|  | -Servizio di supporto alla mediazione tributaria €300,00 a pratica gestita.                        |  |
|  | -Assistenza legale al contenzioso tributario in I o II grado:                                      |  |
|  | -Per ricorsi fino a € 40.000,00 € 1.200,00 per ogni grado di giudizio.                             |  |
|  | -Per ricorsi oltre € 40.000,00 € 1.900,00 per ogni grado di giudizio.                              |  |
|  | -Pubblica udienza € 200,00 per ogni presenza richiesta.  |  |
|  | L'affidatario dovrà supportare il Comune nella scelta di un eventuale ricorso dinnanzi alla        |  |
|  | Suprema Corte di Cassazione; in caso di resistenza il Comune si riserva la facoltà di              |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | richiedere al soggetto aggiudicatario un preventivo di spesa nei limiti previsti dall'art.106 del  |  |
|  | Dlgs 50/2016.  |  |
|  | Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della              |  |
|  | prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.                      |  |
|  | Il compenso è al netto di IVA.   |  |
|  | L'Amministrazione Comunale provvederà il corrispettivo a seguito di presentazione di               |  |
|  | fattura mensile posticipata, che dovrà riportare il CIG dell'appalto. La Società dovrà             |  |
|  | produrre, nei confronti del Comune di Castenedolo, esclusivamente fatture elettroniche, nel        |  |
|  | rispetto delle specifiche tecniche reperibili ed indicate nel Decreto n. 55 del 3 aprile 2013,     |  |
|  | emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fatture dovranno essere intestate a        |  |
|  | "Comune di Castenedolo – Area dei Servizi Economico Finanziari e del Commercio – Via 15            |  |
|  | Giugno 1859 n. 1 - Castenedolo – BS -P.IVA: 00464720176".  |  |
|  | Con decorrenza dal 31.03.2015 è obbligatorio l'utilizzo della fatturazione elettronica nei         |  |
|  | rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art.1,           |  |
|  | commi da 209 a 214 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013. A tal fine <b>il Codice</b> |  |
|  | <b>Univoco Ufficio</b> al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31.03.2015 le fatture   |  |
|  | elettroniche per il presente contratto è il seguente: <b>QKG09D</b> .                              |  |
|  | <b>Art. 5 – Conduzione dell'attività</b>   |  |
|  | La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i    |  |
|  | propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.                       |  |
|  | Inoltre:   |  |
|  | 1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva   |  |
|  | alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio         |  |
|  | rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola              |  |
|  | con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a                |  |
|  |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed       |  |
|  | antifortunistici verso terzi.   |  |
|  | 2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente contratto in          |  |
|  | accordo con le disposizioni di Legge vigenti.   |  |
|  | 3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di        |  |
|  | tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.                             |  |
|  | 4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque          |  |
|  | qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a           |  |
|  | richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi,              |  |
|  | sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in        |  |
|  | generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di              |  |
|  | riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno                 |  |
|  | riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.                       |  |
|  | 5. La Società svolge l'incarico oggetto del presente contratto, nell'ambito della propria         |  |
|  | autonomia gestionale ed organizzativa.  |  |
|  | 6. Le attività saranno svolte dalla Società utilizzando e aggiornando altresì la banca dati       |  |
|  | presente sul software in dotazione del Comune fornito dalla Halley Inofrmatica nel                |  |
|  | rispetto delle norme vigenti.   |  |
|  | <b>Art. 6 – Riservatezza e segreto d'ufficio</b>  |  |
|  | Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza      |  |
|  | del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza |  |
|  | delle informazioni (D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs.101/2018), non devono        |  |
|  | essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o      |  |
|  | da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel      |  |
|  | presente contratto. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il        |  |
|  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | nominativo del responsabile per il trattamento dei dati. L'inosservanza di questa norma, in  |  |
|  | caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e |  |
|  | controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare               |  |
|  | immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente     |  |
|  | in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.                       |  |
|  | La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da       |  |
|  | qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione    |  |
|  | con la medesima.   |  |
|  | <b>Art. 7 – Obblighi dell'Ente</b>   |  |
|  | Come già previsto nel capitolato l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del       |  |
|  | soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari  |  |
|  | allo svolgimento corretto delle attività.  |  |
|  | Il Comune prevede di fornire alla Società le seguenti banche dati:                           |  |
|  | BANCHE DATI DEL COMUNE   |  |
|  | a) elenco accertamenti ICI/IMU   |  |
|  | b) elenco affissioni abusive sanzionate  |  |
|  | c) banca dati superfici TARSU/TARI   |  |
|  | d) Lista iscritti AIRE   |  |
|  | e) Banca dati PRA  |  |
|  | f) elenco sintetico verbali (senza riferimenti alla motivazione della contravvenzione)       |  |
|  | g) lista attività commerciali ed artigianali   |  |
|  | h) PGT e PRG per periodi antecedenti il 2012   |  |
|  | i) concessioni edilizie oggetto d'esame  |  |
|  | BANCHE DATI ISTITUZIONALI  |  |
|  | a) Utenze elettriche   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | b) Utenze gas   |  |
|  | c) Dichiarazioni dei redditi  |  |
|  | d) Studi di settore   |  |
|  | L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente           |  |
|  | richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni al    |  |
|  | comune.   |  |
|  | Verranno forniti idonei collegamenti telematici con le banche dati istituzionali:               |  |
|  | sister visure   |  |
|  | sister conservatoria  |  |
|  | sister portale dei comuni   |  |
|  | punto fisco   |  |
|  | telemaco CCIAA  |  |
|  | Laddove consentito l'aggiudicatario dovrà collegarsi alle banche dati istituzionali esterne     |  |
|  | sopra elencate con le proprie password al fine di garantire la massima trasparenza e            |  |
|  | sicurezza nell'uso dei dati in esse contenuti.  |  |
|  | L'Ente si obbliga altresì a:  |  |
|  | 1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla     |  |
|  | data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al        |  |
|  | pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue             |  |
|  | modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;   |  |
|  | 2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;                               |  |
|  | 3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte |  |
|  | le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti         |  |
|  | della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;                              |  |
|  | 4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla          |  |
|  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | Società;   |  |
|  | 5. Metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro d svolgere.             |  |
|  | 6. Identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il         |  |
|  | Soggetto Aggiudicatario;   |  |
|  | 7. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 60 giorni dalla loro |  |
|  | consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata      |  |
|  | notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista per il buon    |  |
|  | esito dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli       |  |
|  | accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni     |  |
|  | tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per   |  |
|  | danni;   |  |
|  | 8. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme        |  |
|  | necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;  |  |
|  | 9. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione        |  |
|  | Tributaria, l'Ente si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado,    |  |
|  | difendendo la legittimità dell'accertamento;   |  |
|  | 10. Iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il   |  |
|  | termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e                   |  |
|  | procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro   |  |
|  | i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme  |  |
|  | pattuite per il buon esito dell'accertamento;  |  |
|  | 11. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei         |  |
|  | pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale     |  |
|  | è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4            |  |
|  | "Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del    |  |
|  |  |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | presente atto;  |  |
|  | 12. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi       |  |
|  | da parte della Società, per verificare l'esito;   |  |
|  | 13. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere                  |  |
|  | autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente                |  |
|  | riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. Per l'attività di          |  |
|  | accertamento, l'Ente, una volta verificata la loro correttezza, dovrà notificare i                |  |
|  | provvedimenti ai contribuenti entro 30 giorni dalla loro consegna da parte della società          |  |
|  | all'ufficio Tributi. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente dovrà dare motivazione        |  |
|  | scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.                                  |  |
|  | <b>Art. 8 – Obblighi della Società</b>  |  |
|  | Oltre a quanto già previsto nel capitolato la Società si impegna :                                |  |
|  | a) A provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei          |  |
|  | servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.                   |  |
|  | b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.lgs. 50-2016;     |  |
|  | c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non        |  |
|  | inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa,         |  |
|  | siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli          |  |
|  | eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le |  |
|  | norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello         |  |
|  | subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i          |  |
|  | compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;                   |  |
|  | d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di       |  |
|  | sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;                                      |  |
|  | e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni           |  |
|  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in   |  |
|  | materia di privacy;  |  |
|  | f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio      |  |
|  | operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia           |  |
|  | organizzativa e gestionale;  |  |
|  | g) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;                   |  |
|  | <b>Art. 9 – Garanzia Definitiva</b>  |  |
|  | A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali      |  |
|  | derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio a presentato garanzia |  |
|  | definitiva stipulata con la società ..... n. polizza .....                                   |  |
|  | <b>Art. 10 – Infortuni e danni - Responsabilità</b>  |  |
|  | La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose        |  |
|  | derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il    |  |
|  | completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando        |  |
|  | l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.               |  |
|  | La società ha presentato polizza assicurativa n. .... di "Responsabilità Civile verso        |  |
|  | terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia ..... del valore di €                 |  |
|  | ..... La polizza è in corso di validità e la società si impegna a comunicare all'Ente        |  |
|  | ogni modifica e/o integrazione sostanziale.  |  |
|  | <b>Art. 11 – Divieto di subappalto e cessione del contratto</b>                              |  |
|  | E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto,   |  |
|  | anche in forma parziale.   |  |
|  | <b>Art. 12 – Personale</b>   |  |
|  | Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo          |  |
|  | all'espletamento degli stessi.   |  |
|  |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che                    |  |
|  | intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere   |  |
|  | fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.           |  |
|  | Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile             |  |
|  | l'affidatario.  |  |
|  | La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e     |  |
|  | dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta    |  |
|  | appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.                       |  |
|  | <b>Art. 13 – Ispezioni e controlli</b>  |  |
|  | Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali,       |  |
|  | fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.                 |  |
|  | Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e     |  |
|  | sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione        |  |
|  | delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e del contratto.  |  |
|  | L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso                   |  |
|  | disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere        |  |
|  | documenti e informazioni.   |  |
|  | Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che       |  |
|  | potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale,         |  |
|  | qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà         |  |
|  | che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i |  |
|  | provvedimenti che riterrà adeguati.   |  |
|  | <b>Art. 14 – Penalità</b>   |  |
|  | Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si        |  |
|  | procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna         |  |
|  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | violazione accertata.  |  |
|  | L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione                   |  |
|  | dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue          |  |
|  | controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.         |  |
|  | Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi            |  |
|  | della cauzione prestata dall'affidatario.  |  |
|  | <b>Art. 15 – Decadenza</b>   |  |
|  | L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:                           |  |
|  | 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo contratto; |  |
|  | 2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;                               |  |
|  | 3) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;                          |  |
|  | 4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;  |  |
|  | 5) perdita del requisito base previsto dal Dlgs.50/2016 di mantenimento del 30% di               |  |
|  | lavoratori con disabilità o svantaggiati.  |  |
|  | 6) subappalto del servizio.  |  |
|  | Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da      |  |
|  | parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi           |  |
|  | provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.                          |  |
|  | La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.              |  |
|  | <b>Art. 16 – Controversie</b>  |  |
|  | Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto,        |  |
|  | saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di      |  |
|  | Brescia.   |  |
|  | <b>Art. 17 – Prestazioni aggiuntive</b>  |  |
|  | Come previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 l'Ente affidante potrà in corso d'opera affidare  |  |
|  |  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  | allo stesso soggetto aggiudicatario ulteriori attività nei limiti del quinto d'obbligo previsti       |   |
|  | dallo stesso articolo. In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione          |   |
|  | delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni              |   |
|  | operative, gestionali ed economiche .   |   |
|  | <b>Art. 18 – Tracciabilità</b>  |   |
|  | La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui | Comune di Castenedolo Prot. n. 0002403 del 27-01-2021 partenza Cat. 4 Cl. 3 |
|  | alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente                 |   |
|  | conto dedicato:   |   |
|  | .....   |   |
|  | In attuazione degli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 l'affidatario dichiara di assumere       |   |
|  | tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.               |   |
|  | Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed             |   |
|  | esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane S.p.A.                         |   |
|  | Le parti riconoscono che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri       |   |
|  | strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di            |   |
|  | risoluzione del contratto.  |   |
|  | <b>Art. 19 - Tutela della privacy – APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE NR.679/2016</b>                   |   |
|  | Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE nr. 679/2016 (in breve, GDPR) il Titolare del                |   |
|  | trattamento dei dati è il Comune di Castenedolo.  |   |
|  | L'affidatario, a seguito di nomina del Comune, assume il ruolo di Responsabile del                    |   |
|  | trattamento esterno ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.   |   |
|  | Gli obblighi assunti dal Responsabile esterno del trattamento sono stati individuati                  |   |
|  | all'interno dell'apposito atto di nomina di cui al paragrafo precedente asseverato al                 |   |
|  | protocollo comunale n..... del.....   |   |
|  | Al fine di informare correttamente i contribuenti, l'affidatario nei documenti e/o atti               |   |
|  | 13  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | indirizzati inserirà la seguente informativa:  |  |
|  | “Si comunica che ai fini del trattamento dei dati personali (Regolamento n.679/2016/UE), il  |  |
|  | titolare del trattamento è il Comune di Castenedolo.   |  |
|  | Il responsabile del trattamento del dato è ..... con sede legale in.....   |  |
|  | Si comunica inoltre che ai sensi dell’art. 13.1.b del Regolamento n.679/2016/UE, il Data   |  |
|  | Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dal Titolare è   |  |
|  | .....  |  |
|  | L’informativa completa ai sensi dell’art.13 del Regolamento n.679/2016/UE è disponibile sul  |  |
|  | sito del comune <a href="https://www.comune.castenedolo.bs.it/">https://www.comune.castenedolo.bs.it/</a> e reperibile presso gli uffici del |  |
|  | Comune.”   |  |
|  | <b>Art.20 Obblighi in materia di anticorruzione</b>  |  |
|  | La società, consapevole delle conseguenze di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.   |  |
|  | 165/2001, non si avvale dell’attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano   |  |
|  | cessato, nell’ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l’Ente, esercitando poteri   |  |
|  | autoritativi e negoziali nei propri confronti.   |  |
|  | Ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento   |  |
|  | recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del  |  |
|  | decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento dell’Ente,  |  |
|  | adottato con deliberazione della Giunta comunale n.3 del 13 gennaio 2014, la Società e, per  |  |
|  | suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la  |  |
|  | risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici,   |  |
|  | per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente  |  |
|  | contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.  |  |
|  | Il Comune verifica l’eventuale violazione, contesta per iscritto alla società il fatto,  |  |
|  | assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | queste non siano presentate o risultino non accoglibili, il Comune procede alla risoluzione        |  |
|  | del contratto.   |  |
|  | <b>Art. 21 – Obblighi di sicurezza</b>   |  |
|  | La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni         |  |
|  | causati a persone o cose provocati nell’esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare        |  |
|  | tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui   |  |
|  | luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni           |  |
|  | antifortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza      |  |
|  | alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell’adozione di misure e        |  |
|  | cautele antifortunistiche necessarie nell’esecuzione del servizio.                                 |  |
|  | L’Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali,  |  |
|  | dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L’Ente si impegna a fornire alla       |  |
|  | Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di        |  |
|  | emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l’Ente si impegna a         |  |
|  | fornire le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di |  |
|  | emergenza.   |  |
|  | Si precisa che le attività lavorative dei lavoratori della ditta presso il Comune verranno         |  |
|  | coordinate dalla dott.ssa Maria Grazia Cestone (datore di lavoro dell’area).                       |  |
|  | L’Ente dovrà dichiarare che non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di lavoro        |  |
|  | intellettuale e svolto temporaneamente presso gli uffici del comune.                               |  |
|  | <b>Art. 22 – Responsabile dell’attuazione del progetto e rapporti tra comune ed affidatario</b>    |  |
|  | Ogni rapporto intercorrente tra l’affidatario e l’Ente, inerente la prestazione oggetto del        |  |
|  | contratto, è tenuto per la Società dal Sig. .... e, per l’Ente dal Sig.                            |  |
|  | ..... .  |  |
|  | <b>Art. 23 – Norme finali</b>  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | Nessuna clausola, in contrasto al presente contratto ed alla documentazione di gara non        |  |
|  | avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che   |  |
|  | potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.   |  |
|  | Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei       |  |
|  | Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..          |  |
|  | Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ivi comprese le imposte e le      |  |
|  | tasse, sono a carico della società appaltatrice, mentre l'IVA viene assunta dal Comune         |  |
|  | appaltante.  |  |
|  | <b>Art. 23 – Allegati al Contratto</b>   |  |
|  | Costituiscono parte integrante del presente contratto, anche se materialmente non allegati,    |  |
|  | già firmati ed approvati dall'appaltatore in segno di piena e completa accettazione in sede di |  |
|  | gara:  |  |
|  | - capitolato di gara;  |  |
|  | - progetto tecnico presentato in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;                    |  |
|  | - offerta economica presentata in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;                   |  |
|  | -atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del       |  |
|  | Regolamento 679/2016/UE del 28.08.2018 prot..comunale n. ....del.....                          |  |
|  | Gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.                        |  |
|  | Letto confermato e sottoscritto  |  |
|  | Comune di _____  |  |
|  | _____  |  |
|  | La Società _____   |  |
|  | Il Legale Rappresentante _____   |  |
|  | *****  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |