

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINI ELENA**  
Indirizzo **4 VIA GRANDI, 25060, COLLEBEATO (BRESCIA), ITALIA**  
Telefono **030/2510545**  
**335/6877315 cell**  
**030/8920348 (lavoro)**  
Fax **030/8259645**  
E-mail **evalentini@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Brescia 11 agosto 1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1974
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto tecnico privato delle Suore del Sacro Cuore*
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua straniera francese ed inglese
  
- Date (da – a) 1976
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale di Marcheno
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante abilitata e di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua straniera francese ed inglese
  
- Date (da – a) 1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale di Passirano
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante abilitata e di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua straniera francese ed inglese
  
- Date (da – a) 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale di Provaglio d'Iseo
- Tipo di azienda o settore Istruzione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Insegnante abilitata e di ruolo Insegnante di lingua straniera francese ed inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1983 Scuola Media Statale di Collebeato</p> <p>Istruzione Insegnante abilitata e di ruolo Insegnante di lingua straniera francese ed inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1988 <i>Collaborazione con diverse Aziende presso le quali ho maturato valide esperienze nell'ambito della gestione del personale, della definizione di piani di Marketing e della comunicazione orientata ad una gestione più efficiente</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1996 <i>I.S.U. Università degli Studi di Brescia</i></p> <p>Istruzione</p> <p>Progettazione e apertura dello "Sportello Stage"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal marzo 1994 al 1999 <i>Clinica S.Rocco</i></p> <p>Sanità Sanitario - Assistenziale</p> <p>Incarico per l'organizzazione di una rete di relazioni con le Casse e le Assicurazioni per consentire la stipula di convenzioni, collaborazione con il presidente della Casa di Cura nell'organizzazione e gestione dell'ufficio acquisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal dicembre 1994 al dicembre 1996 <i>Consorzio INN.TEC</i></p> <p>Ricerca ed innovazione</p> <p>Coordinatore responsabile di tutte le attività realizzate dal Consorzio, Membro del Consiglio di Amministrazione. Direttore della rivista "Brescia ricerche" Responsabile dell'organizzazione del Congresso annuale Responsabile dei rapporti con i soci</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal settembre 1997 al gennaio 1999 <i>Cooperativa Sociale Benefit</i></p> <p>Sanitario - Assistenziale</p> <p>Sono stata assegnata per un anno al Comune di Provaglio per la stesura e realizzazione di un progetto per il settore anziani che prevedeva l'analisi di fattibilità e la progettazione di una rete di servizi per anziani( SAD,CDI,Casa Albergo, RSA ecc.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal luglio 1998 al dicembre 1998 <i>Consorzio Sol.co</i></p>



- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Casa di Dio**  
Brescia
- Tipo di azienda o settore Sanitario – Assistenziale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulente e formatore presso il nucleo Alzheimer della Residenza Feroldi  
Dove ho ristrutturato sia la logistica che l'organizzazione del nucleo.
- Date (da – a) Da dicembre 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa del Cenacolo**  
Berlingo
- Tipo di azienda o settore Sanitario – Assistenziale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Direttore generale della RSA Bersabea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 24 giugno 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in lingue e letterature straniere  
(Studio delle lingue e delle letterature francese e inglese)
- Date (1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IBM ITALIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di marketing  
Acquisizione delle principali nozioni connesse all'attività di marketing (Kotler)
- Date (1999- 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PNL Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione teorica e pratica delle teorie comunicative elaborate da Bandler e altri
- Date (2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio APS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei processi e delle strutture organizzative  
I ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane
- Date (da giugno– a luglio 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio di consulenza S.E.I.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di controllo di gestione
- Date (dal 9– al 13 maggio 2005 )

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (2006-2007 )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (dal maggio 2007 ad oggi )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università Bocconi di Milano

**Il management delle RSA: logiche e strumenti gestionali per i servizi residenziali**

Scuola Regionale Ial-Cisl

Formazione completa per RSPP (moduli A-B-C)

Università Cattolica del Sacro Cuore

Alta scuola di psicologia

**Master di secondo livello in psicogeriatría**

**Scuola triennale per la formazione di terapeuta del trauma** (Practitioner in Somatic experencing)

Formazione presso la scuola Manageyourlife sulle costellazioni sistemiche famigliari secondo il metodo di Bert Hellinger.  
Sviluppo della capacità di una visione sistemica delle organizzazioni (famiglia e altro).

**Iscritta al terzo anno della scuola triennale di counseling biosistemico presso la scuola Corpus in fabula.**

Affinamento della capacità di comunicazione e relazione e di lettura dei sistemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**Formazione nell'ambito della gestione delle risorse umane, della comunicazione, dell'organizzazione aziendale,** della certificazione di qualità, della sicurezza.

RSPP da più di 20 anni in RSA

**Competenze ed esperienza pluriennale nell'ambito della formazione** (conoscenze nell'ambito della psicologia e della pedagogia).

**Esperta in organizzazioni orientate al benessere.**

Competenze nell'ambito della gestione e nella progettazione di servizi assistenziali complessi

**PRIMA LINGUA**

**BUONA CONOSCENZA**

**Italiano**

**Inglese e francese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD VERSIONE 2000 E PRECEDENTI; EXCELL VERSIONE 2000 E PRECEDENTI, POWER POINT.

In fede  
Elena Valentini