



Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI **N. 5 POSTI DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO – CAT. B1**, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19.

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno portato alla sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*, l'art. 3 (Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale) stabilisce al comma 1, lettera f) che *“nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private, ove ne sia consentito l'espletamento, devono comunque essere adottate le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e tali da garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro”*.

Successivamente il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), dispone che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/02/2021 un Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, la Provincia di Brescia adotta il presente Piano Operativo in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese e delle conoscenze scientifiche maturate ad oggi su SARS-COV-2, al fine di garantire l'effettuazione della **selezione** per la copertura di n. **5 posti di Esecutore Amministrativo Specializzato – cat. B1**, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alla prova di **selezione**, sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento della prova si svolgerà in presenza nella giornata del **03 marzo 2021**

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale, rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni; **per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021.**

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dalla Provincia di Brescia attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica ed in particolare al punto 9, con la presente si approvano i seguenti adempimenti:

1 – INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI D'ESAME:

La selezione in oggetto ha visto la convocazione di n. 08 candidati alla prova pratica. Viene pertanto individuata, quale sede per lo svolgimento della prova pratica, la Sala Consiglio di Palazzo Broletto in Piazza Paolo VI a Brescia, con una capienza massima di n. 25 posti.

La sala rispetta i requisiti previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021 e in particolare:

- adeguata dimensione dell'aula, al fine di consentire, una volta allestita, appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati e del personale addetto alla vigilanza;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati che della Commissione e degli addetti alla vigilanza;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dalla Sala;
- possibilità di adeguata areazione naturale o meccanica per facilitare il ricambio d'aria mediante l'apertura delle vetrate/porte esistenti.

La sala è stata scelta anche per la presenza, nelle adiacenze, di un grande parcheggio pubblico e di numerose fermate di mezzi pubblici che permettono il raggiungimento della sede d'esame.

2 - PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE AULE D'ESAME:

La sala individuata per l'effettuazione della prova pratica, **Sala Consiglio di Palazzo Broletto in Piazza Paolo VI – BRESCIA**, verrà predisposta dal personale della Provincia di Brescia e successivamente appositamente sanificate attraverso l'intervento dell'appaltatore per le pulizie degli edifici.

È garantita la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione **della prova pratica**, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Inoltre, la pulizia approfondita dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

E' garantita la distanza tra un candidato e l'altro di metri 2.

Su ogni tavolo verrà posizionato l'intero materiale necessario per effettuare **la prova** (personal computer, buste, penna monouso, ecc.).

All'interno della sala saranno predisposti appositi percorsi con la relativa cartellonistica per l'entrata, la diversa uscita ed i percorsi per i servizi igienici.

A tale proposito, è già stata predisposta la presenza di un operatore addetto alla sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo. Inoltre, all'interno degli stessi saranno presenti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse a pedale.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'edificio sede della prova e, in particolare, nell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova **pratica**.

Vengono infine predisposti appositi locali, in adiacenza agli spazi dove verranno effettuate le prove, per l'accoglienza e l'isolamento di soggetti che presentino, nel corso delle prove, sintomi riconducibili a Covid-19 con appositi ingressi separati per eventuale assistenza ed intervento da parte di operatori sanitari qualificati.

3 - FASE PREPARATORIA AL CONCORSO:

In data **08 febbraio 2021** si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente della Provincia di Brescia il Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021.

Entro i 5 giorni precedenti allo svolgimento della prova, **i candidati potranno prendere visione del presente Piano Operativo che verrà pubblicato** sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente" – "Concorsi e Mobilità".

In data **18 febbraio 2021** sono stati invitati i candidati a prendere visione dell'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 del paragrafo 3 del Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021, che dovrà essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, al momento

dell'accoglienza.

In particolare, ciascun candidato dovrà autodichiarare:

- a) l'assenza dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- b) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame.

4 – FASE DI ACCOGLIENZA:

I candidati saranno convocati, in modo scaglionato, 30 minuti prima dell'inizio delle prove, nell'area antistante l'ingresso della sala Consiglio della Provincia di Brescia, dove verrà allestito una postazione all'aperto per l'identificazione dei candidati attraverso i documenti di identità già in possesso dell'Amministrazione, per la misurazione della temperatura corporea e per la ricezione, mediante deposito da parte del candidato in apposito contenitore, dell'autodichiarazione e del risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 h precedenti.

Nel caso in cui il candidato si rifiuti di presentare apposita autodichiarazione di quanto riportato al precedente punto 3 e/o di indossare correttamente la mascherina e/o presenti una temperatura corporea superiore ai 37.5°C, lo stesso verrà allontanato dalla selezione.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina chirurgica e verifica che gli stessi si igienizzino le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgerà la prova.

Successivamente i candidati, con la distanza necessaria ed uno alla volta, verranno invitati ad entrare nella sala ed a prendere posto nei banchi appositamente predisposti partendo dal più distante.

5 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA:

I candidati, una volta entrati, non potranno lasciare la sala sede della prova, se non per abbandono della prova.

Terminata **la prova pratica**, ciascun candidato potrà lasciare la sede, nel rispetto delle misure generali di sicurezza relative al distanziamento ed al divieto di assembramento.

6 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione (1 presidente, 2 membri esperti, 1 segretario);
- n. 1 addetti alla vigilanza e all'organizzazione dello svolgimento delle prove.

Ciascun componente della Commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per la selezione, e gli addetti alla vigilanza ed all'organizzazione della prova dovranno autodichiarare:

a) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

b) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione e/o degli addetti alla vigilanza e all'organizzazione della prova sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione della prova, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

Durante tutto il periodo di svolgimento della prova la Commissione e gli operatori addetti dovranno indossare mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Inoltre la Commissione dovrà accedere alla sala da apposita entrata separata rispetto a quella utilizzata dai candidati.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____
(cognome e nome)

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Candidato/Componente la Commissione / Personale di supporto, nell'accesso presso i locali sede della prova: Sala Consiglio di Palazzo Broletto della Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI – BRESCIA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **dichiara** di non essere affetto da:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Dichiara inoltre di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data, _____

Firma leggibile (dell'interessato)

