

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUONO MATTEA
Indirizzo	Via A. Lamarmora , 274 – 25124 – Brescia - Italia
Telefono	3398301312
Fax	
E-mail	Mattea.buono@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[31/12/1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - al)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p><i>Dal 01/10/2005 ad oggi</i></p> <p>PROVINCIA DI BRESCIA</p> <p>AREA DELLE RISORSE E DELLO SVILUPPO DELL'AREA VASTA - SETTORE INNOVAZIONE DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI</p> <p>VIA MILANO, 13 –</p> <p>25126 BRESCIA</p> <p>SETTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA D'AREA</p> <p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – (Cat. C)3</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di gestione amministrativa e documentale a rilevanza interna ed esterna con utilizzo dei seguenti strumenti: sw protocollo, pec, firma digitale, sw gestione delibere• utilizzo piattaforme elettroniche “mepa” e “sintel”.• |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p><i>Dal 01/10/2001 al 30/09/2005</i></p> <p>PROVINCIA DI BRESCIA</p> <p>AREA INNOVAZIONE E TERRITORIO – SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE</p> <p>VIA MILANO, 13 - 25121 BRESCIA</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>DAL 01/10/2001 AL 31/12/2002 IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO QUALIFICA B3</p> <p>DAL 01/01/2002 AL 30/09/2005 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO QUALIFICA C POSIZIONE ECONOMICA C3</p> <ul style="list-style-type: none">• PER TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE E DEL PERSONALE DAL D.T.T. ALLA PROVINCIA DI BRESCIA PRESSO IL “SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE”, OCCUPANDOMI DI AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO CON RELATIVA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE IN COMMISSIONE E SANZIONI AUTOTRASPORTO MERCI CONTO TERZI. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - ai)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p><i>Dal 23/10/1995 al 30/09/2011</i></p> <p>MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI – UFFICIO PROVINCIALE DI BRESCIA EX mctc</p> |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO

ADDETTO AI P.C. V° LIVELLO

IMMATRICOLAZIONI – CONTO PROPRIO ED INSERIMENTO DATI AL C.E.D.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24/10/2013

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA IN COLLABORAZIONE CON EDUCO SOC. COOP. CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

BENI E SERVIZI

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

12/12/2012

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DECENTRAMENTO CONTABILE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

30/05/2011

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO ELEMENTI DI CONTABILITA'

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19/01/2011

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ALBO PRETORIO ON LINE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

18/05/2010

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO PORTALE INVENTARIO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

03/05/2010

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 19/04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *GESTIONE ORDINI PER LA CONTABILITA' FINANZIARIA*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 19/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *MANSIONI D'UFFICIO ED ADDETTI AI TRASPORTI 626/94*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 30/10/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON RILASCIO DI RELATIVO ATTESTATO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *REDAZIONE DI ATTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 07/11/2002 AL 10/12/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAC LOMBARDIA – C.F.P.P. CANOSSA SEDE DI BRESCIA – CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONVENZIONATO CON LA REGIONE LOMBARDIA CON RILASCIO DI ATTESTATO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio EXEL AVANZATO
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 11/06/92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MERITO RILASCIATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI SALERNO NEL CONCORSO PER ASSEGNAZIONE DI 40 BORSE DI STUDIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

1992

DIPLOMA DI RAGIONERIA, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE, CONSEGUITO PRESSO L' I.T.C. "A.GENOVESI" DI SALERNO

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

elementare

buono

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SIA SUL LAVORO CHE IN CASA AVENDO DUE BAMBINE PICCOLE ED ESSENDO LONTANA DALLA FAMIGLIA E DAL LUOGO DI NASCITA, L'ORGANIZZAZIONE È ALLA BASE DELLA MIA IMPOSTAZIONE DI VITA

OTTIMO UTILIZZO DEL PC, SCANNER E BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E D OPEN OFFICE

Tipo B