

	<p style="text-align: center;"><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <p style="text-align: center;"><b>Schema bando/disciplinare di gara – Lavori/Servizi/Forniture (OEPV)</b></p>	 <p style="text-align: center;"><i>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</i></p> <p style="text-align: center;"><b>IDC_90_CUC Rev. 06 – 11.02.2020</b></p>
---	---	--

<b>LETTERA D'INVITO</b>		
<b><u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u></b>		
<b>LAVORI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE DI PREVENZIONE AMBIENTALE SUL SITO DISCARICA "EX CAVA VALLOSA" FACENTE PARTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE "BRESCIA-CAFFARO"</b>		
Esecuzione lavori sulla base del progetto esecutivo (art. 59 c1, D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50 s.m.i.)		
<b>Ente committente: COMUNE DI PASSIRANO (BS)</b>		
<b>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement ARIA/SINTEL</b>		
Procedura Negoziata (art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020)		
Criterio selezione offerte: <u>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA</u> (artt. 95 comma 6 D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.)		
<b>IMPORTO NEGOZIABILE</b>	<b>€ 1.979.350,98 oltre IVA</b>	
<b>ONERI ESCLUSI DAL RIBASSO</b>	<b>€ 78.043,04 oltre IVA</b>	
<b>TOTALE VALORE APPALTO</b>	<b>€ 2.057.394,02 oltre IVA</b>	
<b>CIG MASTER: 8640541001</b>	<b><u>CODICE NUTS: ITC47</u></b>	<b>CUP: J77118000270001</b>
<b>Stazione Appaltante: <u>Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia</u></b>		
<b>Amministrazione Aggiudicatrice: <u>Comune di Passirano (BS)</u></b>		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**La Centrale Unica di Committenza della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia**, nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Passirano (BS) (di seguito denominato "Amministrazione Aggiudicatrice") espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Sommario

TABELLA RIEPILOGATIVA .....	6
1. PREMESSE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA/CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documentazione di gara .....	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3 - INFORMAZIONI GENERALI .....	8
3.1 Oggetto di gara e importo .....	8
3.1.1 Condizioni particolari d'appalto – Varianti in corso d'opera.....	9
3.2 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	9
3.3 Requisiti di partecipazione .....	10
3.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari.....	11
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	12
4.1 Documentazione amministrativa – step 1.....	12
4.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (ai sensi dell'art. 85 del Codice) .....	13
4.1.2 Dichiarazioni Integrative al Modello DGUE (Modello IDC_113_CUC).....	14
4.1.3 Contributo ANAC.....	14
4.1.4 PassOE .....	14
4.1.5 Garanzia Provvisoria .....	15
4.1.6 Patto di integrità .....	15
4.1.7 Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi .....	15
4.1.8 Subappalto .....	17
4.1.9 Avalimento .....	17
4.1.10 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata .....	18
4.1.11 Procura .....	18
4.1.12 Ulteriori dichiarazioni .....	18
4.1.13 Marca da bollo .....	19
4.2 Offerta tecnica – step 2.....	19
4.3 Offerta economica – step 3.....	23
4.3.1 Valore dell'offerta economica e di Tempo .....	24
4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4 .....	24
4.5 Invio offerta – step 5.....	25
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE .....	26
5.1 Criterio di aggiudicazione .....	26
5.2 Ulteriori regole e vincoli .....	26
5.3 Commissione Giudicatrice .....	27

5.4 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica .....	27
5.5 Metodo di attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica.....	29
5.6 Metodo di attribuzione del punteggio all'Offerta Economica.....	30
5.7 Metodo di attribuzione del punteggio all'Offerta di Tempo .....	30
5.8 Attribuzione del punteggio finale e formazione della graduatoria .....	31
<b>6. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>31</b>
<b>7. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE, ECONOMICHE E DI TEMPO – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E DI TEMPO.....</b>	<b>32</b>
<b>8. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>33</b>
<b>9. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>33</b>
<b>10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>34</b>
<b>10.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario.....</b>	<b>35</b>
<b>10.1.1 Oneri contrattuali .....</b>	<b>35</b>
<b>10.1.2 Spese contrattuali .....</b>	<b>35</b>
<b>10.1.3 Stipula del contratto .....</b>	<b>35</b>
<b>11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>35</b>
<b>12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO .....</b>	<b>36</b>
<b>13. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>37</b>
<b>14. RINVIO .....</b>	<b>37</b>

### Nota

Il presente Bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

### DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Bando di Gara si intende per:

1. **“Codice”**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **“CUC”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. **“Stazione Appaltante”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” – sede distaccata territoriale di Valle Trompia;
4. **“Amministrazione aggiudicatrice”**, il Comune di Passirano (BS)
5. **“Regolamento della CUC”**, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
6. **“Convenzione della CUC”**, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
7. **“ANAC”**, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante e indirizzo	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA <u>CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u> Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia CF 80008750178 Tel. 030.8337417/430/463 PEC: <a href="mailto:cucbrescia.cmvv@pec.provincia.bs.it">cucbrescia.cmvv@pec.provincia.bs.it</a> Sito internet: <a href="http://www.provincia.brescia.it">www.provincia.brescia.it</a>
Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo	COMUNE DI PASSIRANO (BS) Piazza Europa n. 16 – 25050 Passirano (Bs) C.F. e P. IVA.00455600171
Tipologia della procedura	PROCEDURA NEGOZIATA art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020
Categorie lavori e classifica	OG12 “Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale” – Classe IV (principale) (Si veda art. 4 del CSA)
CPV PRINCIPALE	45222110-3 Lavori di costruzione di discariche per rifiuti
Determina a Contrarre	n. 62 del 19/02/2020
Oggetto dell'appalto	Lavori per l'esecuzione delle opere di prevenzione ambientale sul sito discarica “ex cava vallosa” facente parte del sito di interesse nazionale “Brescia-Caffaro”
Codice CIG MASTER	<b>8640541001</b>
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	<b>Ore 09:00 del 16/03/2021</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<b>Ore 14:00 del 09/03/2021</b>
Apertura Busta Amministrativa	<b>Ore 10:00 del 16/03/2021</b>
Criterio di Aggiudicazione	<b>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</b> ex artt. 95 comma 6 del Codice
Tipologia dei Lavori	<b>Corpo e Misura</b>
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	<b>€ 2.057.394,02 (oltre IVA di legge)</b> (art. 35, c.4 del Codice) così ripartito: - € 1.979.350,98 importo negoziabile - € 78.043,04 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
Costi per la manodopera (art.23, c.16, del Codice)	€ 187.440,39 oltre IVA (Si veda art. 2 del CSA)
Sopralluogo	<b>OBBLIGATORIO – (Si veda Paragrafo 4.1.7)</b>
Responsabile Unico del Procedimento degli Enti Committenti ai sensi dell'art. 31 del Codice	Ing. Ugo Messali – Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Passirano (BS)
Responsabile del procedimento di gara	Arch. Fabrizio Veronesi – Responsabile CUC Area Vasta Brescia – sede distaccata territoriale di Valle Trompia

<b>Durata del contratto/termine esecuzione lavori</b>	56 settimane – 392 giorni naturali consecutivi (Si veda art. 15 del CSA)
<b>Penale giornaliera di ritardo</b>	(Si veda art. 19 del CSA)
<b>Luogo di esecuzione dei lavori</b>	Comune di Passirano (BS)
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 62 del 19/02/2020, il Comune di Passirano (BS) ha disposto, demandando alla CUC – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia l’espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia approvata con Delibera di Consiglio n. 26 del 30/07/2018.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell’Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi degli articoli art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Passirano (BS) [codice NUTS: ITC 47]

**CIG MASTER: 8640541001**

Il **Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi dell’art. 31 del Codice: Ing. Ugo Messali – Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Passirano (BS)

Il **Responsabile del procedimento di gara** della CUC è Arch. Fabrizio Veronesi – Responsabile CUC Area Vasta Brescia – sede distaccata territoriale di Valle Trompia

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA/CHIARIMENTI/COMUNICAZIONI

### 2.1 Documentazione di gara

A) ELABORATI TECNICI:

- Progetto definitivo - esecutivo completo.

B) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- Bando di Gara;
- DGUE;
- IDC\_113\_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- IDC\_96\_CUC: Patto d’integrità;
- IDC\_97\_CUC Modello di Offerta Economica;
- IDC\_115\_CUC: Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell’offerta tecnica;
- Modello di Sopralluogo;

Il Bando di Gara e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Aria di Regione Lombardia, nonché sul sito internet: [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) nella sezione “Bandi di Gara”.

### 2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **entro e non oltre il termine indicato nella Tabella Riepilogativa a pag. 6.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

**N.B.:** Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente Paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: [cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it](mailto:cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it)

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett, b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell'offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell'offerta economica) **tra la CUC e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Aria-Sintel.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **3.1 Oggetto di gara e importo**

1. L'oggetto della presente gara consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari alla realizzazione dell'intervento così individuato:

**Lavori per l'esecuzione delle opere di prevenzione ambientale sul sito discarica "ex cava vallosa" facente parte del sito di interesse nazionale "Brescia-Caffaro".**

<b>DESCRIZIONE APPALTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Importo lavori a corpo e misura	€ 1.979.350,98
Di cui Importo costo manodopera (si ricorda che i costi della manodopera rientrano nell'importo soggetto a ribassi ai sensi dell'art. 23 co 16 bis del Codice)	€ 187.440,39
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (art. 23 c. 16 Codice)	€ 78.043,04
<b>IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO</b>	<b>€ 2.057.394,02</b>



2. Ai sensi degli artt. 3, comma 1 lettere oo-bis) e oo-ter) e 48, commi 1,5 e 6, del Codice, nonché dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale dei lavori pubblici DPR 207/2010 ed in conformità del relativo allegato «A» ed all'allegato «A» al D.M. 248 del 2016 i lavori sono interamente riconducibili alle seguenti categorie:

LAVORI	CAT.	CLASSIF.	SIOS	NATURA	IMPORTO	INCID.%	NOTE
Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	OG12	IV	NO	PREVALENTE	1.979.350,98	100,00%	Obbligo di possesso ATTESTAZIONE SOA  SI' AVVALIMENTO – SUBAPPALTO MAX 40% della categoria (entro il limite massimo del 40% dell'intero appalto)
					<b>1.979.350,98</b>	<b>100,00%</b>	

Per maggiori dettagli si faccia riferimento agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 3.1.1 Condizioni particolari d'appalto – Varianti in corso d'opera.

Cfr. artt. 39 e 40 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 3.2 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai **soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli **artt. 47 e 48 del Codice**.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice**, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei **soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice** anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori

economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **3.3 Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
--	---

	La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.
<b>Requisiti di idoneità speciali e mezzi di prova</b>	I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<b>Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato</b> per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.  <u>Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.</u>
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria</b>	Si veda <b>Paragrafo 3.1, punto 1.</b>
<b>Requisiti di capacità tecnica e professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attestazioni SOA</b> per le categorie di lavori indicate alla tabella del <b>Paragrafo 3.1, punto 2.</b></li> <li>• Essere in possesso delle certificazioni di qualità <b>ISO 9001, ambientale ISO14001 e sicurezza OHSAS 18001 o ISO 45001</b> per le attività inerenti l'oggetto della gara, in corso di validità, rilasciate da Ente accreditato;</li> <li>• <b>Essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al D.M. 3 giugno 2014 n. 120 e all'art. 212 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 per le seguenti categorie e classi: Categoria 9 – Classe C: Bonifica di siti;</b></li> </ul> <p><u>Per la comprova dei suddetti requisiti allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.</u></p>

### **3.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale relativi all'insussistenza dei motivi di esclusione e all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti;

I requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa **devono essere redatte in lingua italiana** e trasmesse **esclusivamente in formato elettronico**, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui alla Tabella Riepilogativa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel **ed accreditato per contrarre con la CUC Area Vasta Brescia di Valle Trompia**, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi **Paragrafi da 4.1 a 4.5**) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.*

##### **4.1 Documentazione amministrativa – step 1**

*Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve rendere, **firmata digitalmente**, in forma di allegato la documentazione amministrativa sotto riportata:*

- a) DGUE
- b) IDC\_113\_CUC: Dichiarazione integrativa al modello DGUE
- c) IDC\_115\_CUC: Dichiarazione di segretezza dei contenuti dell'offerta tecnica
- d) IDC\_96\_CUC: Patto d'integrità
- e) Attestazione di avvenuto Sopralluogo
- f) PassOE
- g) Ricevuta contributo Anac
- h) Attestazioni SOA
- i) Certificazioni di qualità
- n) n. 1 Marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

**N.B.:** L'Offerta amministrativa non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici, che dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della "Busta Telematica - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi, l'offerta verrà esclusa dall'Autorità di Gara.

#### 4.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (ai sensi dell'art. 85 del Codice)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma SINTEL

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Si precisa che, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto all'allegazione di dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. successivo Paragrafo 4.1.2 “Dichiarazioni integrative” del presente Bando di Gara.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **Paragrafo 3.3** del presente Bando di Gara;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo “Requisiti di partecipazione” del presente Bando di Gara;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al **Paragrafo 3.3** “Requisiti di partecipazione” del presente Bando di Gara.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.



#### 4.1.2 Dichiarazioni Integrative al Modello DGUE (Modello IDC 113 CUC)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL Modello IDC 113 CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

#### 4.1.3 Contributo ANAC

- I. Ai sensi della Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" è previsto un contributo pari a € 140,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara.
- II. Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, ed a generare il documento denominato Passoe (Passaporto Operatore Economico).

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

#### 4.1.4 PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
• Forma singola	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) del Codice)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) del Codice)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di

nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice)	<p>ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
---	--

#### 4.1.5 Garanzia Provvisoria

NON E' RICHIESTA LA GARANZIA PROVVISORIA ai sensi dell'art. 1 comma 4 D.L. 76/2020 convertito con la Legge 11/09/2020 n. 120.

#### 4.1.6 Patto di integrità

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve accettare e osservare, senza riserve il contenuto del "Patto di Integrità" **Modello IDC 96 CUC** in materia di contratti pubblici redatto dalla Provincia di Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019, di cui è richiesta l'accettazione nelle fasi di caricamento dell'offerta in Sintel e incluso nella documentazione di gara.

**Si precisa che il suddetto patto d'integrità è valido solo per la presente procedura di gara, per l'esecuzione del contratto si faccia riferimento al Patto d'integrità del Comune di Passirano (BS) reperibile al seguente link:**

[http://halleyweb.com/c017136/images/AMMINISTRAZIONE%20TRASPARENTE/PATTO%20INTEGRITA\\_%20DEF.pdf](http://halleyweb.com/c017136/images/AMMINISTRAZIONE%20TRASPARENTE/PATTO%20INTEGRITA_%20DEF.pdf)

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) del Codice)</li> <li>• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice</li> </ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorzio;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.7 Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi

Tenuto conto che i lavori oggetto della presente procedura interessano un Sito Contaminato di Interesse Nazionale ai sensi del DM 24/02/2003 e che quindi, considerata la tipologia dei lavori stessi e il contenuto dell'appalto, in relazione alla sensibilità del sito in questione, è necessario valutare in loco gli aspetti logistici e di organizzazione del cantiere, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice e dell'art. 8, comma 1, lettera "b", della L. 120/2020, **il sopralluogo sull'area denominata "ex cava Vallosa" è OBBLIGATORIO** e le offerte devono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**Il sopralluogo potrà essere effettuato ESCLUSIVAMENTE previa prenotazione obbligatoria da richiedersi via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.passirano.it](mailto:protocollo@pec.comune.passirano.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/03/2021.**

**L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, mediante PEC di conferma, a comunicare a ciascun soggetto che avrà effettuato la prenotazione, la data e l'ora effettive del sopralluogo che potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE secondo le indicazioni che saranno date dal Comune di Passirano (BS) nella pec di conferma.**

**NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE NESSUNA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE A DETTO SOPRALLUOGO PER I CANDIDATI CHE NON RISPETTERANNO LE CONDIZIONI ANZIDETTE.**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento che gli verrà rilasciato a conferma dell'effettuato sopralluogo, il quale dovrà essere scansionato, allegato e firmato digitalmente.

Ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere eseguito esclusivamente:

- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;
- da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti in carica indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;
- da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile.

Sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:

- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dall'operatore economico mandatario o capogruppo mediante un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
- in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dal solo mandatario o capogruppo se munito di delega di tutti gli operatori economici mandanti purché rilasciate dai rispettivi soggetti dotati di legale rappresentanza; in caso contrario deve essere eseguito da tutti gli operatori economici raggruppati mediante i rispettivi soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice,
- in caso di Consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;
- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non eseguito;
- nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.
- Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione.



La mancata presentazione della sopracitata Attestazione nella documentazione di gara è oggetto di integrazione della documentazione amministrativa mediante l'attivazione del Soccorso Istruttorio, purché si accerti che il sopralluogo sia avvenuto in data antecedente il termine della presentazione dell'offerta.

#### **4.1.8 Subappalto**

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in **subappalto nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 c. 2 del Codice.**

Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta abbia indicato, i lavori che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere;

In caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che la parte dei lavori affidati in subappalto non potrà formare oggetto di un ulteriore subappalto. L'impresa è comunque responsabile, in rapporto all'Ente appaltante, delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del D.L. n. 629/1982 (convertito con modifiche con la Legge n.726/1982).

#### **4.1.9 Avalimento**

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1, del Codice, l'operatore economico **deve, a pena di esclusione dalla procedura,** allegare la seguente documentazione:

1. **dichiarazione** (firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, (firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa ausiliaria) attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, del Codice;
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del Codice;
3. **Patto di integrità IDC 96 CUC** firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa ausiliaria;
4. **Copia del contratto**, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, del Codice (normativa antimafia).

**Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 c. 1 del Codice).**

#### 4.1.10 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2 lett. e) del Codice)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilare la sezione apposita contenuta nel Modello DGUE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilare la sezione apposita contenuta nel Modello DGUE.</li><li>• Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett e) del Codice)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilare la sezione apposita contenuta nel Modello DGUE.</li><li>• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li><li>• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. c), del Codice, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>

#### 4.1.11 Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

#### 4.1.12 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

#### 4.1.13 Marca da bollo

L'operatore economico deve allegare nella Busta Amministrativa n. 1 **Marca da bollo da euro 16,00** opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

#### 4.2 Offerta tecnica – step 2

*Al secondo step del percorso guidato "invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria Offerta Tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" che dovrà contenere, a pena d'esclusione quanto di seguito riportato:*

**Dovrà essere prodotta una relazione descrittiva di sintesi dei sub-criteri di cui al successivo paragrafo 5.4, per consentire la valutazione della veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva degli elementi dell'Offerta tecnica. Per ogni sub-criterio, deve essere individuabile un paragrafo dedicato, e riportati gli elementi di valutazione. La relazione deve essere composta complessivamente da non più di 20 (venti) facciate in formato A4, redatte con carattere ARIAL 12 con spaziatura minima interlinea 1,5. Tutto ciò che dovesse eccedere i limiti sopra indicati non verrà considerato dalla Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Nel computo di quanto sopra non sono considerati gli elaborati grafici, a libera scelta del concorrente (salvo quanto diversamente precisato), le schede tecniche ed il computo metrico delle varianti.**

**Per quanto riguarda i sub-criteri relativi al possesso di certificazione e/o iscrizioni il concorrente dovrà indicare nel relativo paragrafo il possesso e gli elementi essenziali del certificato, eventualmente, allegandolo, in questo caso gli allegati non entrano nel computo delle cartelle.**

Note riguardanti le formalità di redazione dell'offerta tecnica:

#### **CRITERIO 1 – ELEMENTI MIGLIORATIVI: PREGIO TECNICO E FUNZIONALE**

##### **SUB-CRITERIO 1.a – MIGLIORAMENTO CARATTERISTICHE DEL PACCHETTO DI COPERTURA**

Il Concorrente dovrà illustrare attraverso una relazione, tavole grafiche, particolari tecnici e quanto altro ritenga necessario ed opportuno, le soluzioni tecniche che intenderà porre in atto in termini di scelta di materiali, progettazione, produzione, fornitura e posa in opera dei materiali stessi in modo integrato al progetto esecutivo a base d'asta. In allegato alla proposta deve essere fornito computo metrico estimativo dei nuovi elementi introdotti rispetto al progetto esecutivo o delle soluzioni migliorative rispetto a quelle previste nel progetto.

È possibile modificare il pacchetto di capping mediante l'aumento degli spessori dei materiali inerti e dello strato minerale, nonché fornendo materiali che abbiano migliori prestazioni. Per quanto riguarda la fornitura dell'argilla dovrà essere fornita, la provenienza, certificata, sui siti disponibili e relativa qualità.

Non verranno invece prese in considerazione proposte che si basino sul principio di equivalenza idraulica dello strato di capping, rappresentando tale soluzione modifica sostanziale al progetto approvato.

Il concorrente illustrerà la propria proposta mediante una relazione descrittiva di massimo 5 (cinque) pagine, oltre alle tavole ed alle schede tecniche dei materiali.

##### **SUB-CRITERIO 1.b – ESTRATTO PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate a livello di sicurezza, sulla base dell'estratto del Piano Operativo di Sicurezza proposto dal concorrente, per la gestione delle varie fasi dei lavori.

##### **SUB-CRITERIO 1.c – REALIZZAZIONE DI UNA RECINZIONE PER L'IMPIANTO DI ESTRAZIONE E TRATTAMENTO SOIL GAS E MIGLIORAMENTO ESTETICO-FUNZIONALE DELLA RECINZIONE PERIMETRALE DEL SITO DEFINITIVA**

Il concorrente dovrà dettagliare una proposta di recinzione dell'impianto di trattamento dei gas, mediante relazione ed elaborati grafici.

Il concorrente dovrà dettagliare una proposta di miglioramento della recinzione perimetrale del sito definitiva, mediante relazione ed elaborati grafici.

## **CRITERIO 2 – MINIMIZZAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLE LAVORAZIONI**

### **SUB-CRITERIO 2.a – IMPATTO DELL LAVORAZIONI DI CANTIERE**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate al fine di ridurre gli impatti ambientali dovuti alle lavorazioni di cantiere, con particolare riferimento alle polveri, agli odori ed alle emissioni sonore.

### **SUB-CRITERIO 2.b – IMPATTO DEI MEZZI DI APPROVVIGIONAMENTO DI CANTIERE CON RIFERIMENTO AI SITI DI PROVENIENZA DEI MATERIALI**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate al fine di ridurre gli impatti ambientali dovuti al trasporto dei materiali. Il concorrente dovrà indicare in una relazione di massimo 2 pagine ed una tavola, le proprie scelte con particolare riferimento ai siti di provenienza dei materiali.

### **SUB-CRITERIO 2.c – RISPARMIO ENERGETICO**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate al fine di ridurre il consumo energetico, con particolare riferimento alle potenze totali degli impianti, ma anche a soluzioni che prevedano minor consumi o utilizzo di fonti rinnovabili per le utenze di cantiere.

## **CRITERIO 3 – ELEMENTI DI COMPLETAMENTO E DI GESTIONE**

### **SUB-CRITERIO 3.a – PROPOSTA DI COMPLETAMENTO DEL CAPPING (INERBIMENTO E PIANTUMAZIONE)**

La commissione valutatrice valuterà la proposta di realizzare il completamento del capping mediante inerbimento e piantumazione. La proposta, ovviamente, dovrà essere in linea con il paesaggio e garantire una migliore gestione e una minimizzazione della manutenzione futura.

### **SUB-CRITERIO 3.b – IMPEGNO A MANUTENERE IL TAPPETO EROBOSO, LE PIANTE E I CESPUGLI A GARANZIA DELL'AFFRANCAMENTO DEL TAPETO ERBOSO E DELL'ATTECCIMENTO DELLE ESSENZE PREVISTE**

La commissione valuterà positivamente l'impegno a mantenere il tappeto erboso e le piante oggetto dell'eventuale proposta di cui al sub-criterio 3.a per un periodo massimo di due anni anche per la verifica dell'attecchimento delle specie ed eventuale ripristino di quanto non attecchito. *Verranno attribuiti 1,5 punti per ogni semestre che verrà garantito tale servizio. Il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione in merito.*

### **SUB-CRITERIO 3.c – IMPIANTO DI CAPTAZIONE E TRATTAMENTO SOIL GAS E MPIANTO DI PUMP & STOCK PRESSO SI07, INCLUSA LA DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DA METTERE IN ATTO NELLA FASE GESTIONALE POST-OPERAM**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate in merito alla realizzazione dell'impianto Pump & Stock e dell'impianto di trattamento del gas compresa la descrizione delle procedure da mettere in atto nella fase gestionale *post operam* (piano di gestione e manutenzione *post operam*) sulla base degli impianti proposti che dovranno avere le caratteristiche minime indicate nel progetto a base di gara. Il concorrente dovrà illustrare le proprie scelte in una relazione di massimo 5 (cinque) pagine, allegando i disegni esecutivi che ritiene opportuni.

## **CRITERIO 4 – ORGANIZZAZIONE AZIENDAE OPERATIVA-GESTIONALE, ATTREZZATURE E MACCHINARI**

### **SUB-CRITERIO 4.a – NUMERO DI AUTOCARRI E MEZZI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DOTATI DI SISTEMI DI RIDUZIONE DELLA MASSA DI PARTILATO EURO 5 O SUPERIORI**

Il punteggio per tale sub-criterio verrà attribuito in funzione della percentuale di mezzi complessivamente impiegati per le lavorazioni previste dall'appalto in genere (autocarri e altri mezzi) con omologazione in classe di inquinamento Euro 5 o superiore, messi a disposizione, in proprietà o in disponibilità (in tal caso dovrà esserne indicato il titolo). *Nel caso in cui una percentuale di tali mezzi inferiore al 50% del totale abbia uno standard di omologazione Euro 5 o superiore, all'operatore non verrà attribuito alcun punto. Nel caso in cui una percentuale di tali mezzi compresa tra il 50% ed il 75% del totale abbia uno standard di omologazione Euro 5 o superiore, all'operatore verrà attribuito*

1 (un) punto. Nel caso in cui una percentuale di tali mezzi oltre il 75% del totale abbia uno standard di omologazione Euro 5 o superiore, all'operatore verranno attribuiti 2 (due) punti. **L'offerente dovrà fornire un elenco dei mezzi che vuole utilizzare, indicandone il titolo di disponibilità e lo standard emissivo.**

#### **SUB-CRITERIO 4.b – INTERVENTI ANALOGHI**

I concorrenti dovranno presentare una relazione descrittiva nella quale siano indicati 3 (tre) interventi, eseguiti negli ultimi 5 anni, ritenuti significativi, attinenti alle opere del presente appalto.

Tale documentazione può riguardare – nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi o da consorziarsi – lavori, singolarmente considerati, prestati da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

La suddetta relazione deve essere composta, per ognuno dei 3 (tre) interventi significativi individuati dal Concorrente, da:

- una scheda tecnica riassuntiva di non più di 1 (una) facciata di testo in formato A4, in cui devono essere descritti:
  - il committente;
  - l'importo dei lavori;
  - il periodo di esecuzione dei lavori;
  - una breve descrizione delle opere realizzate con l'indicazione delle opere eseguite e delle principali modalità operative di effettuazione dei lavori in ragione delle specifiche particolarità dell'opera;
- una scheda tecnica di non più di 2 (due) facciate in formato A3 con schemi grafici e immagini atti ad illustrare - in scala opportuna per consentire di apprezzare gli elementi riportati - la localizzazione geografica complessiva e locale e le caratteristiche principali dell'intervento.

*Per ognuno dei lavori, che la commissione riterrà di valutare analoghi, verranno attribuiti due (2) punti.*

#### **SUB-CRITERIO 4.c – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA / BONIFICA IN SITI CONTAMINATI DI INTERESSE NAZIONALE**

I concorrenti dovranno presentare una relazione descrittiva nella quale siano indicati un massimo di due (2) interventi di messa in sicurezza /bonifica eseguiti all'interno di Siti contaminati di Interesse Nazionale (SIN).

Tale documentazione può riguardare – nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi o da consorziarsi – lavori, singolarmente considerati, prestati da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

La suddetta relazione deve essere composta, per ognuno dei 2 (due) interventi significativi individuati dal Concorrente, da:

- una scheda tecnica riassuntiva di non più di 1 (una) facciata di testo in formato A4, in cui devono essere descritti:
  - il committente;
  - l'importo dei lavori;
  - il periodo di esecuzione dei lavori;
  - una breve descrizione delle opere realizzate con l'indicazione delle opere eseguite e delle principali modalità operative di effettuazione dei lavori in ragione delle specifiche particolarità dell'opera;
- una scheda tecnica di non più di 2 (due) facciate in formato A3 con schemi grafici e immagini atti ad illustrare - in scala opportuna per consentire di apprezzare gli elementi riportati - la localizzazione geografica complessiva e locale e le caratteristiche principali dell'intervento.

*Per ognuno dei lavori, che la commissione riterrà di valutare analoghi, verranno attribuiti due (2) punti.*

#### **SUB-CRITERIO 4.d – ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI PER LE CATEGORIE 4 E 5**

*La commissione attribuirà un (1) punto al concorrente che è in possesso dell'iscrizione in una delle due categorie indicate e di due (2) punti all'impresa in possesso di entrambe le iscrizioni. In caso di RTI, per l'attribuzione del punteggio tutte le imprese dovranno essere in possesso del requisito.*



## **CRITERIO 5 – ASSISTENZA E DIREZIONE TECNICA, PRESTAZIONI SPECIFICHE E ATTIVITA' VOLTE A GARANTIRE UNA MIGLIORE EFFICIENZA DI CANTIERE**

### **SUB-CRITERIO 5.a – PRESENZA NEL TEAM MESSO A DISPOSIZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO PER TUTTA LA DURATA DI ESECUZIONE DEI LAVORI, PER LE ATTIVITA' PREVISTE DA CAPITOLATO, DI UN TECNICO LAUREATO, IN POSSESSO DI CURRICULUM CIRCOSTANZIATO ATTINENTE ALLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

*Il punteggio relativo a questo sub-criterio sarà attribuito al Concorrente qualora lo stesso si impegni a garantire la presenza nel team messo a disposizione dall'operatore economico per l'esecuzione dei lavori, di un tecnico laureato per tutta l'esecuzione dei lavori, con competenza ed esperienza comprovata in lavori analoghi. Il tecnico potrà essere un dipendente dell'operatore economico ma anche un mero collaboratore incaricato per l'appalto in oggetto (la collaborazione dovrà essere in ogni caso dimostrata). **Il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione in merito.***

### **SUB-CRITERIO 5.b – IMPEGNO ALLA VIGILANZA, CONTROLLO DEGLI ACCESSI E CUSTODIA DELL'AREA DI CANTIERE E DI STOCCAGGIO CON PROPRIO PERSONALE O OPERATORI ALL'UPOP INCARICATI, IN POSSESSO DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI**

Oltre a quanto previsto in capitolato, la commissione valuterà le proposte in tema di vigilanza, di controllo degli accessi e custodia dell'area di cantiere e di stoccaggio con proprio personale o operatori all'uopo incaricati, in possesso delle relative autorizzazioni. Sarà inoltre valutata positivamente anche la proposta di sistemi di videosorveglianza, in questo caso il concorrente dovrà descrivere il sistema prescelto. La commissione valuterà l'efficienza complessiva del servizio offerto. Qualora la commissione ritenga non efficiente il servizio offerto sarà attribuito un punteggio pari a zero. **Il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione in merito.**

### **SUB-CRITERIO 5.c – ULTERIORI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO E LAVORAZIONI AGGIUNTIVE**

Il concorrente dovrà illustrare, sulla base dell'analisi del progetto e del sopralluogo, ulteriori lavorazioni che, a suo giudizio, possono completare l'opera sia in termini funzionali che estetici.

### **SUB-CRITERIO 5.d – ORGANIGRAMMA DI COMMESSA E STRUTTURA AZIENDALE**

Il Concorrente dovrà illustrare l'organigramma di commessa e la struttura aziendale. La Commissione ne valuterà l'adeguatezza e la completezza in funzione delle lavorazioni previste nel progetto esecutivo.

**Il suddetto elaborato dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.**

Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.

### **CONDIZIONI DELL'OFFERTA TECNICA:**

- a) Ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante non autorizza varianti sostanziali al progetto esecutivo posto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione, fermi restando i limiti e le condizioni inderogabili (requisiti minimi prescritti), non suscettibili di alcuna modifica:
- b) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione precedentemente indicati:
  - b.1) eccedano i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili di cui alla precedente lettera a);
  - b.2) esprimano o rappresentino, soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla Stazione

- appaltante;
- b.3) prevedano soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
  - b.4) siano in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
  - b.5) siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, con il Progetto, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara;
- c) ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, alcun elemento economico che possa rendere palese e anticipare, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica oppure qualunque elemento di natura temporale che possa rendere palese e anticipare, direttamente o indirettamente, l'offerta di riduzione di tempo;
- d) l'Offerta Tecnica non può:
- d.1) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
  - d.2) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.
- Nel caso in cui la Commissione tecnica riscontri una delle condizioni di cui alle precedenti lettere b), c) o d), dichiara la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica, verbalizza le motivazioni e non procede all'assegnazione del punteggio. Nella successiva seduta pubblica verrà dichiarata l'esclusione del relativo offerente.

Note riguardanti la sottoscrizione dell'offerta tecnica:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora formalmente costituiti, il file (formato .pdf) deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

#### **4.3 Offerta economica – step 3**

*Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" **il valore complessivo dell'offerta espresso in euro costituito da: importo posto a base d'asta (esclusi oneri per la sicurezza aziendali ed i lavori opzionali) pari a € 1.979.350,98 detratta la percentuale di ribasso (espressa in % e in lettere)**, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola.*

***Per la compilazione del terzo step si faccia riferimento al Documento di supporto "la procedura in Sintel – Aria –Nuovi Valori Economici –maggio 2020" allegato ai documenti di gara.***

L'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, allegare alla Busta telematica economica:

Il **Modello IDC 97 CUC: Offerta economica** debitamente compilato – firmato digitalmente

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice deve indicare in calce all'offerta:

- gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali**;
- i **costi della manodopera**.

#### **4.3.1 Valore dell'offerta economica e di Tempo**

L'Offerta è da formularsi utilizzando **esclusivamente il Modello IDC 97 CUC** allegato, indicando:

**I** - lo sconto percentuale e il corrispondente prezzo in euro offerti sulla base d'asta di € 1.979.350,98 al quale andranno aggiunti gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 78.043,04;

**II** - la riduzione sul tempo di esecuzione delle prestazioni riportato nel C.S.A. (392 giorni naturali e consecutivi) **espressa in percentuale. Il concorrente dovrà indicare in quanto tempo realizzerà l'opera, allegando un cronoprogramma dettagliato ed una relazione esplicativa dello stesso, da cui si evinca la congruità della riduzione indicata. Il cronoprogramma a base di gara è stato redatto in settimane, il concorrente in fase di offerta tempo indicherà i giorni, solari e consecutivi, necessari, secondo le proprie valutazioni, per la realizzazione delle opere.**

**N.B.:**

**a) in caso di discordanza** tra i dati indicati nel **Modello IDC\_97\_CUC** e i dati inseriti nella piattaforma telematica Sintel, la Stazione Appaltante farà riferimento esclusivamente a quanto indicato nel **Modello IDC\_97\_CUC**;

**b) in caso di discordanza tra le voci riportate nel modello di offerta economica:**

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;
- tra l'importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il ribasso percentuale presentato verrà considerato fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno arrotondati.

#### **4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4**

*Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.*

*È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), del Codice)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), del Codice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 1, lett. b) e c), del Codice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

#### **4.5 Invia offerta – step 5**

*Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.*

#### **ATTENZIONE:**

#### **VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice**, mediante espletamento di procedura negoziata.

La valutazione delle offerte Tecnica, Economica e di Tempo sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

<b>OFFERTA PRESENTATA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	20
Offerta Tempo	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

**N.B.:** L'Amministrazione aggiudicatrice:

- Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- Si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12 del Codice;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### 5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali dell'offerta e, pertanto, saranno **esclusi dalla procedura** i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate dei C.S.A.;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti dal C.S.A. ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dei C.S.A.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

**N.B.:**

- La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

- La Stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

### 5.3 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs 50/2016, e sarà composta secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo ([www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it)), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, come indicato nell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5.

### 5.4 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dal Comune di Passirano (BS), Amministrazione Aggiudicatrice.

Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti. **Non sono ammesse offerte in variante.**

I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente Bando di Gara.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione Giudicatrice penalizza gli elementi – in particolare le migliorie proposte – che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Si precisa che nella colonna "Tipologia punteggio", verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
- **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella

<i>N.</i>	<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>	<i>N.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti D</i>	<i>Punti T</i>
1	<b>Elementi migliorativi: pregio tecnico e funzionale</b>	20	1.a	Miglioramento caratteristiche del pacchetto di copertura	12	
			1.b	Estratto del Piano Operativo di Sicurezza POS (ed altre eventuali misure di sicurezza)	4	
			1.c	Realizzazione di una recinzione per l'impianto di estrazione e trattamento soil gas di discarica e miglioramento estetico-funzionale della recinzione perimetrale del sito definitiva	4	
2	<b>Minimizzazione dell'impatto ambientale delle lavorazioni</b>	10	2.a	Impatto delle lavorazioni di cantiere	2	
			2.b	Impatto dei mezzi di approvvigionamento di cantiere con riferimento ai siti di provenienza dei materiali	4	
			2.c	Risparmio energetico	4	
3	<b>Elementi di completamento e di gestione</b>	20	3.a	Proposta di completamento del capping (inerbimento e piantumazione)	8	
			3.b	Impegno a mantenere il tappeto erboso, le piante e i cespugli, a garanzia dell'affrancamento del tappeto erboso e dell'attecchimento delle essenze		6
			3.c	Impianto di estrazione e trattamento soil gas e impianto di Pump & Stock presso SI07, inclusa descrizione delle procedure da mettere in atto nella fase gestionale post operam	6	
4	<b>Organizzazione aziendale operativa-gestionale, attrezzature, macchinari</b>	10	4.a	Numero degli autocarri e dei mezzi per l'esecuzione dei lavori, dotati di sistemi di riduzione della massa di particolato allo scarico in grado di garantire un valore di emissione del particolato pari al limite fissato per lo standard Euro 5 diesel o superiori, messi a disposizione, in proprietà o in disponibilità (in tal caso dovrà esserne indicato il titolo).		2
			4.b	Interventi analoghi		6
			4.c	Interventi di messa in sicurezza/bonifica in Siti contaminati di Interesse Nazionale		4
			4.d	Iscrizione all'Albo Nazionale gestori Ambientali per le categorie 4 e 5		2
5	<b>Assistenza e direzione tecnica, prestazioni specifiche e attività volte a garantire una migliore efficienza di cantiere</b>	10	5.a	Presenza nel team messo a disposizione dall'operatore economico per tutta la durata di esecuzione dei lavori, per le attività previste dal capitolato, di un tecnico laureato, in possesso di curriculum circostanziato attinente alle attività oggetto dell'appalto.		4
			5.b	Impegno alla vigilanza, controllo degli accessi e custodia dell'area di cantiere e	2	

N.	Criterio	Punti	N.	Sub-criteri di valutazione	Punti D	Punti T
				di stoccaggio con proprio personale o operatori all'uopo incaricati, in possesso delle relative autorizzazioni.		
			5.c	Ulteriori proposte di miglioramento e lavorazioni aggiuntive.	2	
			5.d	Organigramma di commessa e struttura aziendale.	2	

**E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 35 PUNTI**

### 5.5 Metodo di attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

**Ai sub-criteri con punteggio di tipo D** verrà attribuito un punteggio applicando il **metodo aggregativo compensatore**, che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$Dx(a) = [\sum n (Wx * V(a)xi)]/n$$

dove:

$Dx(a)$  = punteggio attribuito al sub-criterio (x) relativo all'offerta (a)

n = numero valutazioni espresse dalla commissione

$Wx$  = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (x)

$V(a)xi$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (x) variabile tra zero ed uno, attribuito dal commissario i-esimo

$\sum n$  = sommatoria delle "n" valutazioni espresse dalla commissione

**Per gli altri sub-criteri con punteggi di tipo T**, i punteggi sono attribuiti dalla Commissione come indicato nella relativa descrizione, sulla base di quanto proposto in sede di offerta tecnica.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica (a) sarà dato dalla somma dei punteggi D e T:

$$\text{Punteggio OT (a)} = \sum nd Dx(a) + \sum nt Tx(a)$$

dove:

Punteggio OT(a) = punteggio offerta tecnica attribuito all'offerta a

$Dx(a)$  = punteggio D attribuito al sub-criterio x

$Tx(a)$  = punteggio T attribuito al sub-criterio x

$\sum nd$  = sommatoria dove nd è il numero dei sub-criteri con punteggio D;

$\sum nt$  = sommatoria dove nt è il numero dei sub-criteri con punteggio T;

### Non verrà effettuata alcuna riparametrazione del punteggio

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

### 5.6 Metodo di attribuzione del punteggio all'Offerta Economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **20 punti su 100**,

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando la formula del PREZZO MINIMO:

$$PE_a = PE_{max} * \frac{P_{min}}{P_a}$$

dove:

PE<sub>(a)</sub> è il punteggio economico attribuito all'offerta "a" in esame

PE<sub>max</sub> è il punteggio economico massimo assegnabile (pari a 20)

P<sub>min</sub> è il prezzo più basso offerto in gara

P<sub>a</sub> è il prezzo dell'offerta "a"

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara

L'offerta consiste nell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto composta dalla percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere - applicata all'importo negoziabile di **€ 1.979.350,98** IVA esclusa, al quale vanno aggiunti **€ 78.043,04** IVA esclusa, pari all'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso che non può essere superiore al 35%.** Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali. L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il **Modello IDC 97 CUC "Offerta economica"** predisposto dalla Stazione Appaltante.

### 5.7 Metodo di attribuzione del punteggio all'Offerta di Tempo

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tempo è di **10 punti su 100**.

La Commissione procederà per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente relativa alla riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle prestazioni stabilito nel C.S.A. in **392** (trecentonovantadue) giorni naturali e consecutivi utilizzando la seguente modalità:

INTERPOLAZIONE LINEARE:

$$V_a = \frac{R_a}{R_{max}} * 10$$

dove:

$V_a$  è il punteggio del ribasso dell'offerta tempo "a" in esame;

$R_a$  è il ribasso dell'offerta "a" in esame;

$R_{max}$  è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la stazione appaltante)

10 è il peso massimo dell'offerta tempo

**Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara (56 settimane – 392 giorni naturali consecutivi).**

#### **5.8 Attribuzione del punteggio finale e formazione della graduatoria**

Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici economici e di tempo secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

**L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida** sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dal R.U.P. individuato ai sensi dell'art. 31 del Codice.

### **6. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno 16/03/2021 alle ore 10:00 e si svolgerà presso la sede della CUC AREA VASTA BRESCIA – SDT DI VALLE TROMPIA c/o COMUNITA' MONTANA V.T. Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **Paragrafo 2.3 "Comunicazioni" di gara**. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al **Paragrafo 2.3** del Bando di Gara.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza e la congruità della documentazione presentata con quanto richiesto nel presente Bando, dando conto delle operazioni effettuate in apposito Verbale redatto dal Segretario Verbalizzante.

Successivamente il RUP di gara procederà a:



- a) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice (qualora ne ricorreranno i presupposti) di cui al **Paragrafo 9**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice (nel caso di esclusione di uno o più concorrenti) - **nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e e della Determina di ammissione/esclusione dei candidati.**

**N.B:** Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ATTENZIONE:**

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **7. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE, ECONOMICHE E DI TEMPO – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E DI TEMPO**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, l'Autorità di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'Offerta Telematica Tecnica ed alla verifica formale del suo contenuto in relazione a quanto richiesto dal presente Bando di Gara, procedendo, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di Gara.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione in modalità offline, mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, darà lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione delle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta Telematica Offerta Economica e di Tempo e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **Paragrafo 5**.

Di seguito procederà all'attribuzione dei punteggi economici e di tempo formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica, all'offerta economica e all'offerta di tempo.

Qualora si riscontrino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Autorità di Gara chiuderà la seduta pubblica trasmettendo i documenti al RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice che procederà secondo quanto indicato al successivo **Paragrafo 8** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, economiche e di tempo, la CUC procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica



per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **8. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, nonché sull'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del **Paragrafo 10.**

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nei casi previsti dall'art. 83 co. 9, del Codice, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'articolo 83, c. 9 del Codice, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in L. 114/2014, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra IRREGOLARITÀ ESSENZIALE degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti l'Offerta tecnica e all'Offerta Economica, la Stazione appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**N.B.: Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l'esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Il soccorso istruttorio verrà disposto con riferimento ad una dichiarazione o elemento con carattere di essenzialità e comunque nei seguenti casi:

1. Mancata Presentazione ovvero Mancata Sottoscrizione di dichiarazioni di cui alla "Busta Amministrativa" da parte dei soggetti tenuti a renderla;
2. Mancanza, incompletezza o refusi materiali nei contenuti del D.G.U.E, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.
3. Irregolarità nella redazione del D.G.U.E che non consentano alla Stazione Appaltante di

individuare con chiarezza il soggetto che effettua la dichiarazione, il contenuto della dichiarazione o elemento di esso necessari ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti che devono essere posseduti dal singolo concorrente o dai soggetti specificatamente indicati dalla norma.

4. effettuazione del versamento del contributo ANAC con modalità diverse da quelle previste dall'invito
5. mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione di quanto richiesto alle imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale da parte dei soggetti tenuti

**N.B.:**

- L'omessa indicazione o incompleta dichiarazione è sanabile con il Soccorso Istruttorio.
- L'infedele dichiarazione non è sanabile e comporta esclusione e segnalazione all'ANAC.
- I documenti oggetto di soccorso istruttorio devono essere stati formulati, rilasciati o redatti in data anteriore alla scadenza di presentazione delle offerte.

Nel rispetto del principio di tempestività, il R.U.P. di gara potrà ammettere con riserva la concorrente nelle more della regolarizzazione della propria posizione, proseguendo e concludendo le operazioni di gara.

## **10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'Autorità di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art. 33 del Codice.

La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del Codice.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica conformemente all'art. 32, c. 7, del Codice ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione dei rispettivi provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del Codice (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

## 10.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario

### 10.1.1 Oneri contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi di progettazione, verifica di conformità al manuale di procedura ISO 9001 adottato dalla Stazione Appaltante, e quelli di validazione finale relativi alla presente procedura di affidamento, con espressa esclusione dei costi di gestione delle piattaforme elettroniche, che rimangono a carico della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo degli oneri suddetti ammonta a **€ 7.700,00** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

### 10.1.2 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi di cui ai paragrafi 10.1.1 e 10.1.2. del Bando di Gara.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### 10.1.3 Stipula del contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione - il Foro competente è quello di Brescia.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del Codice e notificato alla Provincia di Brescia – CUC Area Vasta della Provincia di Brescia.

## 12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

-ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;<sup>43</sup>
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE)n. 679/2016 del D. Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE)n. 679/2016e dal D. Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'arch. Fabrizio Veronesi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente dell'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espresa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: [fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it](mailto:fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it)

### **13. ACCESSO AGLI ATTI**

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del Codice, esclusivamente mediante l'utilizzo del "**Mod. IDC\_141\_CUC: Richiesta di accesso atti di gara**" pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>.

### **14. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando di gara si faccia riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 (nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del medesimo Decreto - disposizioni transitorie e di coordinamento) e successive modifiche ed integrazioni.

Gardone Val Trompia, 01/03/2021

Il RUP  
Arch. Fabrizio Veronesi  
(firmato digitalmente)