

CURRICULUM VITAE MATTEO LIBRETTI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTEO LIBRETTI
Qualifica	Responsabile Servizi Finanziari
Amministrazione	Comune di Ospitaletto
Incarico attuale	Responsabile del Settore Amministrativo
Telefono d'ufficio	030/6841200
fax	030/643374
E-mail	m.libretti@comune.ospitaletto.bs.it
Stato civile	sposato
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 aprile 1978

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO *Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'istituto Marino Ballini di Brescia*

**ESPERIENZE PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Collaborazione professionale presso diverse aziende con mansioni di segreteria e contabili;
- Dal 13 dicembre 1999 al 30 aprile 2001 collaboratore professionale presso l'ufficio tecnico del Comune di Ospitaletto;
- Dal 02 maggio 2001 al 30 luglio 2003 collaboratore professionale presso l'ufficio segreteria del Comune di Ospitaletto;
- Dal 01 agosto 2003 al 15 dicembre 2007 istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria del Comune di Ospitaletto;
- Dal 16 dicembre 2007 al 02 febbraio 2009 Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Ospitaletto;
- Dal 03 febbraio 2009 al 30 marzo 2011 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Ospitaletto;
- Dal 01 aprile 2011 ad oggi funzionario titolare di posizione organizzativa Responsabile servizi finanziari (programmazione, controllo di gestione, ragioneria generale, patrimonio, economato), servizio tributi, servizio gestione personale (retribuzioni e presenze) del Comune di Ospitaletto.
- Dal 22 marzo 2017 al 28 marzo 2021 Responsabile del Servizi Finanziario della Convenzione tra i Comuni di Pezzaze e Irma secondo l'art. 557 della Legge 311/2004;

CAPACITÀ LINGUISTICHE	INGLESE FRANCESE	PARLATO SCOLASTICO PARLATO SCOLASTICO	SCRITTO SCOLASTICO SCRITTO SCOLASTICO
-----------------------	---------------------	--	--

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE	Utilizzo del P.C. (principali pacchetti applicativi di videoscrittura, foglio di calcolo, programmi di posta elettronica, PEC, firma digitale, utilizzo del programma di contabilità dell'ente, navigazione in internet)		
------------------------------------	--	--	--

ALTRO	Partecipazione a convegni organizzati dall'ANCI e da altri istituti inerenti i bilanci di previsione, il conto consuntivo, le leggi finanziarie, le leggi di stabilità, il pareggio di bilancio, e tutte le leggi inerenti la finanza pubblica di ogni anno.		
-------	--	--	--