
	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 05 – 29.01.20</p>
<p>Schema verbali sedute di gara</p>		

**VERBALE di GARA del 08/04/2021**  
*(apertura e valutazione offerte tecniche)*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA I.M.U. ED ACCERTAMENTI I.M.U./T.A.S.I. – PEREQUAZIONE CATASTALE – ASSISTENZA LEGALE - PERIODO 01/05/2021 – 30/10/2022 CON POSSIBILE RINNOVO PER LA STESSA DURATA - APPALTO RISERVATO EX ART.112 D.LGS. 50/2016 S.M.I. – CIG: 8618205FBC CODICE NUTS: ITC47**

Il giorno 08/04/2021 alle ore 13:30 nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS) in pubblica seduta, si è insediata l’Autorità di gara

In seguito ed in conformità a quanto sopra, viene dichiarata aperta la seduta alle ore 13:35 facendo constare delle singole operazioni col presente verbale redatto ad opera del Segretario verbalizzante Daria Ines Elvira Rambaldini Collaboratrice della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia.

Non è presente pubblico.

L’Autorità di gara procede all’apertura delle Buste telematiche - Offerta Tecnica relativa all’unico concorrente in gara, al fine di esaminare la mera regolarità di presentazione dell’Offerta e la relativa firma digitale così come richiesto nel Bando di gara;

Concluse le operazioni di gara, la seduta viene tolta alle ore 13:42 del 08/04/2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

L’AUTORITA’ DI GARA Cinzia Baratti



SEGRETARIO VERBALIZZANTE Daria Ines Elvira Rambaldini



\*\*\*\*\*

in data 08/04/2021 alle ore 14:30 nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in seduta riservata, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 517 del 06/04/2021, così composta:

	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>Schema verbali sedute di gara</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 05 – 29.01.20</p>
---	---	--

- Dott.ssa Sabrina Zanardelli, Responsabile Servizio Finanziario/Tributi del Comune di Bovezzo (BS)- in qualità di Presidente della Commissione;
- Rag. Chiara Mozzoni, Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Bovegno (BS) - in qualità di Componente della Commissione;
- Rag. Matteo Libretti, Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Ospitaletto (BS) - in qualità di Componente della Commissione;

Segretario verbalizzante: Sig. Andrea Dondi, Collaboratore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia - Sdt di Valle Trompia.

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO
1	FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	60,42/80

I dati relativi ai punteggi tecnici e alle relative motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dagli allegati (A e B) al presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 15:30 del giorno 08/04/2021.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Dott.ssa Sabrina Zanardelli



I COMPONENTI:

Rag. Chiara Mozzoni



Rag. Matteo Libretti



SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Sig. Andrea Dondi





**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

**1. PRESENTAZIONE SOCIETA' - MAX 10 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA	ZANARDELLI	MOZZONI	LIBRETTI	MEDIA PUNTEGGI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>1</b>	a)	Presentazione ed esperienza	5	D	1	1	0,75	0,92	4,58
	b)	Formazione del personale	5	D	0,75	0,75	0,75	0,75	3,75
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 1</b>			<b>10</b>						<b>8,33</b>

**2. GESTIONE ORDINARIA IMU/TASI - MAX 11 PUNTI**

<b>2</b> - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con indicazione dei tempi di apertura dello sportello, rapporti con il cittadino e aggiornamento della banca dati.	a)	Personale dedicato al servizio	4	D	0,75	0,75	1	0,83	3,33
	b)	Procedura di gestione del servizio	7	D	0,75	0,5	0,5	0,58	4,08
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 2</b>			<b>11</b>						<b>7,42</b>

**3. EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI - MAX 11 PUNTI**

<b>3</b> - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali e aree fabbricabili.	a)	Personale dedicato al servizio	4	D	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	b)	Procedura di gestione del servizio	7	D	0,5	0,5	0,75	0,58	4,08
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 3</b>			<b>11</b>						<b>7,08</b>

**4. PEREQUAZIONE CATASTALE - MAX 11 PUNTI**

<b>4</b> - Illustrare le modalità di lavoro che portano alla correzione delle rendite catastali	a)	Personale dedicato al servizio	4	D	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	b)	Procedura di gestione del servizio	7	D	0,75	0,5	0,5	0,58	4,08
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 4</b>			<b>11</b>						<b>7,08</b>

**5. CONSULENZA LEGALE TRIBUTARIA - MAX 4 PUNTI**

<b>5</b> - Descrizione delle modalità di supporto all'assistenza legale.	a)	Personale dedicato al servizio	2	D	1	0,75	0,75	0,83	1,67
	b)	Procedura di gestione del servizio	2	D	0,75	1	1	0,92	1,83
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 5</b>			<b>4</b>						<b>3,50</b>

**6. - PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE PERSONE CON DISABILITA' O SVANTAGGIATE - MAX 12 PUNTI**

<b>6</b> - Si rappresenti un progetto tipo di come l'operatore economico procede all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.	a)	Personale dedicato al servizio	4	D	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	b)	Procedura di gestione del servizio	8	D	0,5	0,5	0,5	0,50	4,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 6</b>			<b>12</b>						<b>7,00</b>

**7. - RATING DI LEGALITA' - MAX 3 PUNTI**

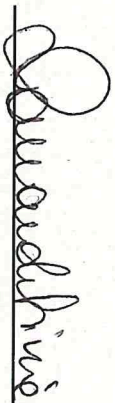
<b>7</b>	a)	0 punti in caso di non possesso; 1 punto in caso di possesso con una stella; 2 punti in caso di possesso con due stellette; 3 punti in caso di possesso con tre stellette	3	T	3				3,00
			<b>3</b>					<b>3,00</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 7</b>			<b>3</b>						<b>3,00</b>




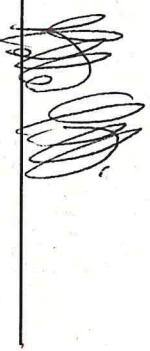
8. - ISCRIZIONE ALBO GESTORI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI LOCALI (art.53,c.1 D.LGS.446/97) - MAX 3 PUNTI						
8	a)	0 punti in caso di non possesso; 1 punto in caso di iscrizione in fascia A (capitale sociale almeno 1 milione); 2 punti in caso di iscrizione in fascia B (capitale sociale almeno 5 milioni); 3 punti in caso di iscrizione in fascia C (capitale sociale almeno 10 milioni)	3	T	2	2,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 8			3			2,00
9. - MODELLO 231/01 - MAX 10 PUNTI						
9	a)	per ogni voce in possesso sono riconosciuti punti aggiuntivi: 1) possesso di un modello organizzativo secondo la L. 2301/01 (1 punto); 2) presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale (2 punti); 3) Ordine di Vigilanza Collegiale con maggioranza di soggetti esterni (3 punti); 4) presenza nel modello di una procedura specifica riguardante i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (4 punti)	10	T	10	10,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 9			10			10,00
10. - CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI AGGIUNTIVI - MAX 5 PUNTI						
10	a)	4 punti: ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) - 1 punto: attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	5	T	5	5,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 10			5			5,00
TOTALE BUSTA TECNICA			80			60,42

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 50

PRESIDENTE  
Zanardelli Sabrina



COMPONENTI  
Libretti Matteo  
Mozzoni Chiara



**ALLEGATO B-MOTIVAZIONI BUSTA TECNICA O.E.: FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

**1. PRESENTAZIONE SOCIETA' - MAX 10 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	MOTIVAZIONI
1	a)	Presentazione ed esperienza	Trattazione completa dei temi richiesti con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta
	b)	Formazione del personale	Trattazione completa dei temi richiesti con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta

**2. GESTIONE ORDINARIA IMU/TASI - MAX 11 PUNTI**

2 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con indicazione dei tempi di apertura dello sportello, rapporti con il cittadino e aggiornamento della banca dati.	a)	Personale dedicato al servizio	Si ritiene il personale assegnato al servizio adeguato sia numericamente che qualitativamente
	b)	Procedura di gestione del servizio	Si ritiene che vi siano spazi di miglioramento

**3. EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI - MAX 11 PUNTI**

3 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali e aree fabbricabili.	a)	Personale dedicato al servizio	Si ritiene il personale assegnato al servizio adeguato sia numericamente che qualitativamente
	b)	Procedura di gestione del servizio	Si ritiene che vi siano spazi di miglioramento

**4. PEREQUAZIONE CATASTALE - MAX 11 PUNTI**

4 - Illustrare le modalità di lavoro che portano alla correzione delle rendite catastali	a)	Personale dedicato al servizio	Si ritiene il personale assegnato al servizio adeguato sia numericamente che qualitativamente
	b)	Procedura di gestione del servizio	Si ritiene che vi siano spazi di miglioramento

**5. CONSULENZA LEGALE TRIBUTARIA - MAX 4 PUNTI**

5 - Descrizione delle modalità di supporto all'assistenza legale.	a)	Personale dedicato al servizio	Trattazione completa dei temi richiesti con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta
	b)	Procedura di gestione del servizio	Trattazione completa dei temi richiesti con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta

**6. - PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE PERSONE CON DISABILITA' O SVANTAGGIATE - MAX 12 PUNTI**

6 - Si rappresenti un progetto tipo di come l'operatore economico procede all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.	a)	Personale dedicato al servizio	Trattazione completa dei temi richiesti con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta
	b)	Procedura di gestione del servizio	Trattazione completa dei temi richiesti con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta



**7. - RATING DI LEGALITA' - MAX 3 PUNTI**

7	a)	0 punti in caso di non possesso; <b>1 punto</b> in caso di possesso con una stella; <b>2 punti</b> in caso di possesso con due stellette; <b>3 punti</b> in caso di possesso con tre stellette	
---	----	--	--

**8. - ISCRIZIONE ALBO GESTORI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI LOCALI (art.53,c.1 D.LGS.446/97) - MAX 3 PUNTI**

8	a)	0 punti in caso di non possesso; <b>1 punto</b> in caso di iscrizione in fascia A (capitale sociale almeno 1 milione); <b>2 punti</b> in caso di iscrizione in fascia B (capitale sociale almeno 5 milioni); <b>3 punti</b> in caso di iscrizione in fascia C (capitale sociale almeno 10 milioni)	
---	----	--	--

**9. - MODELLO 231/01 - MAX 10 PUNTI**

9	a)	per ogni voce in possesso sono riconosciuti punti aggiuntivi: <b>1)</b> possesso di un modello organizzativo secondo la L. 2301/01 ( <b>1 punto</b> ); <b>2)</b> presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale ( <b>2 punti</b> ); <b>3)</b> Ordine di Vigilanza Collegiale con maggioranza di soggetti esterni ( <b>3 punti</b> ); <b>4)</b> presenza nel modello di una procedura specifica riguardante i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ( <b>4 punti</b> )	
---	----	--	--

**10. - CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI AGGIUNTIVI - MAX 5 PUNTI**

10	a)	<b>4 punti:</b> ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) - <b>1 punto:</b> attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	
----	----	---	--

PRESIDENTE



COMPONENTI

