



Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI GABINETTO DI PRESIDENZA, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Il Segretario Generale

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 132 del 30 marzo 2021 relativo alla approvazione della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 133 del 30 marzo 2021 relativo alla ridefinizione della dotazione di personale ex art.90 del D.Lgs. 267/2000, a disposizione del Presidente per l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, con la previsione un Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D, ascrivibile alla figura di 'capo di Gabinetto';

Vista la determinazione n. 552 del 12 aprile 2021 relativa all'approvazione del presente avviso;

rende noto

che è indetta una procedura pubblica volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D, a tempo pieno e determinato**, con funzioni di coordinamento dell'Ufficio di Gabinetto della Presidenza, da assegnare alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

1. Posizione di lavoro

Il dipendente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, svolgerà le seguenti funzioni:

- a) coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, nazionale ed internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli organi di governo;
- b) intervenire alle riunioni dei Consiglieri delegati, dei Capigruppo ed a tutte le riunioni cui partecipa il Presidente o a cui lo delega;
- c) coordinare l'attività di tutto l'ufficio Gabinetto del Presidente per ciò che attiene il Cerimoniale e la Comunicazione Istituzionale;
- d) provvedere all'istruttoria degli atti di nomina e revoca dei rappresentanti della Provincia nelle aziende, società ed enti ed alla istruttoria per la preliminare definizione dei Protocolli d'Intesa;
- e) in collaborazione con il Segretario Generale analizzare i decreti da sottoporre alla firma del Presidente;

- f) coordinare le attività degli uffici relativamente alle interrogazioni, mozioni e ordini del giorno presentate dai Consiglieri provinciali;
- g) curare la corrispondenza del Presidente in entrata ed in uscita.

Il dipendente, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, è soggetto al **divieto di effettuare attività gestionale**, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

2. Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) compimento 18° anno di età e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) titolo di studio: essere in possesso di un Diploma di Laurea (DL) dell'Ordinamento anteriore alla Riforma di cui al D.M. n. 509/1999 ovvero di Laurea Triennale (L), Laurea Specialistica (S) o Magistrale (LM) di cui agli Ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. 270/2004;
- j) I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

- k) adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

3 Domanda e modalità di presentazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso, entro il termine perentorio del **27 aprile 2021**, pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda - **firmata** (pena esclusione dalla selezione) - dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, in formato europass, datato e **firmato**;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- **solo per i cittadini extracomunitari**: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria);

- **solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**: la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001. In mancanza la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

Le candidature, redatte sullo schema allegato al presente avviso e indirizzate al Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

⇒ **direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Brescia**, Piazza Paolo VI, n. 29 - Brescia nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 12.00; la data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda.

⇒ **a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato** all'indirizzo protocollo@pec.provincia.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF; la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

⇒ **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla Provincia di Brescia - **Piazza Paolo VI, n. 29 25121 Brescia**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE MANIFESTAZIONE INTERESSE SELEZIONE ART. 90"; al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale, pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata del 27.4.2021.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Modalità di selezione

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Tra i candidati ammessi alla procedura il Presidente individuerà, **a suo insindacabile giudizio**, il soggetto da assumere previa istruttoria dei curricula prodotti ed, eventualmente, anche a seguito di colloquio. I candidati invitati al colloquio (eventuale) verranno informati mediante e-mail e contatto telefonico.

Ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.provincia.brescia.it - homepage: banner 'Concorsi e Mobilità' <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi> (oppure *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*).

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico in oggetto, di carattere fiduciario, avrà durata sino alla scadenza del corrente mandato amministrativo del Presidente della Provincia; il suddetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Presidente o per valutazione negativa.

L'atto di assunzione, su segnalazione del Presidente della Provincia, è disposto dal dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sarà riconosciuto il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni - Enti Locali. Il trattamento economico accessorio è definito in un unico emolumento di **€ 16.000,00 annui lordi** per dodici mensilità, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e per la qualità della prestazione individuale.

È fatto obbligo al dipendente di prestare attività esclusiva a favore della Provincia di Brescia con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate).

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento ue 2016/679 - (vedi informativa di seguito al presente Avviso).

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Provincia di Brescia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale che, pertanto, potrà non dare seguito alla assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato per **15 giorni** e pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi> (homepage: banner 'Concorsi e Mobilità' oppure *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*).

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione Rag. Cesare Ferrari (0303749260).

Brescia, 12 aprile 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Firmato digitalmente da: Maria Concetta Giardina
Data: 12/04/2021 14:37:14

Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento ue 2016/679)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia – Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, **per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di personale tramite selezione ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nell'avviso pubblico.**

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla selezione relativa alla copertura del posto di cui al presente avviso.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: _____//____//_____.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)
e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore ---//---- e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, con sede in Brescia, via Musei n. 29, tel. 0303749212, segreteria.generale@provincia.brescia.it – PEC protocollo@pec.provincia.bs.it, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.**

L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento

delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento – è disponibile presso il Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è il Dirigente del Settore della Avvocatura e Affari Generali, con sede in Brescia, Piazza Paolo VI n. 29, tel. 030/37491, email dpo@provincia.brescia.it – PEC protocollo@pec.provincia.bs.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.provincia.brescia.it, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Ala Provincia di Brescia
Settore delle Risorse Umane e
Controllo di Gestione

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI GABINETTO DI PRESIDENZA, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____ c.a.p. _____
recapito telefonico _____
e-mail _____ pec _____

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti, quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) compimento 18° anno di età e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) di godere dei diritti politici e civili;
- d) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- i) di essere in possesso di un Diploma di Laurea (DL) dell'Ordinamento anteriore alla Riforma di cui al D.M. n. 509/1999 ovvero di Laurea Triennale (L), Laurea Specialistica (S) o Magistrale (LM) di cui agli Ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. 270/2004; specificare il tipo di laurea:
.....;
- j) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- k) di aver preso visione dell'informativa della Provincia di Brescia resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito all'avviso in oggetto.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europass, **datato e firmato**;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Data