



Provincia di Brescia

Relazione sulla Gestione

2020

Indice

Introduzione	1
Relazione Finanziaria	2
Tempestività dei pagamenti	12
Riepilogo delle Entrate e delle Spese	14
Nota Integrativa	17
Dati SIOPE- Incassi e Pagamenti	27
Relazione sui Programmi al 31/12/2020- Programmazione operativa	37

Allegato A Criteri di valutazione del Patrimonio ed elenco descrittivo dei beni immobiliari appartenenti al patrimonio al 31/12/2020

Allegato B Elenco descrittivo delle strade provinciali al 31/12/2020

Allegato C Prospetto delle transazioni commerciali pagate in ritardo

Allegato D Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di governo dell'ente

Introduzione

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), dispone che le regioni, gli altri enti locali ed i loro enti strumentali (aziende società, consorzi ed altri) adottino il sistema della contabilità finanziaria "armonizzata", cui devono affiancare, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La principale novità introdotta è rappresentata dal nuovo criterio di contabilizzazione delle entrate e delle spese: la contabilità finanziaria non anticipa più la registrazione dei fatti gestionali, ma li contabilizza in un periodo molto più prossimo alla fase finale del processo (incasso o pagamento).

Tra i principali strumenti introdotti si evidenziano:

- ✓ una nuova struttura del bilancio tale da assicurare una maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse e la destinazione delle stesse.
- ✓ l'adozione di un piano dei conti integrato (raccordato con la classificazione SIOPE), che consente di raggiungere l'obiettivo di consolidare e monitorare i conti pubblici attraverso un miglior raccordo delle registrazioni contabili delle pubbliche amministrazioni con il sistema europeo dei conti; il piano dei conti integrato, che sarà arricchito dai conti economici e patrimoniali, rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili e di finanza pubblica delle amministrazioni pubbliche.
- ✓ l'introduzione della "transazione elementare", elemento di costruzione dei conti, costituito da una precisa codifica riferita ad ogni atto gestionale, tale da consentire la tracciabilità delle operazioni contabili.

L'articolazione adottata per la **spesa**, come già per il bilancio dello Stato, è la seguente:

- A) Missioni: rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici di ogni Pubblica Amministrazione;
- B) Programmi: rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle Missioni;
- C) Macroaggregati: collocati all'interno di ciascun Programma, sono assimilabili ai "Titoli" e agli "Interventi" previsti dal Decreto Legislativo 267/2000 in quanto suddividono la spesa secondo la *natura economica* della stessa;
- D) Capitoli e articoli: rappresentano l'ulteriore suddivisione dei Macroaggregati demandata alla piena autonomia della singola Amministrazione ed incontrano come unico limite il piano dei conti integrato e comune.

Per quanto riguarda l'**entrata**, viene mantenuta una classificazione simile a quella adottata fino ad oggi:

1. Titoli: definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
2. Tipologie: definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza;
3. Categorie: definite in base all'oggetto dell'entrata, con separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente;
4. Capitoli: costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e possono eventualmente essere suddivisi in articoli.

Relazione Finanziaria

Il rendiconto della Gestione

Il Rendiconto della Gestione, che nella sua espressione contabile espone il risultato finanziario della gestione svolta, risponde a molteplici adempimenti, tra cui quello di fornire la dimostrazione della correttezza giuridico/formale che ha presieduto lo svolgimento della attività esercitata e quello di mostrare i valori di sintesi conclusivi della gestione realizzata. Il Rendiconto evidenzia inoltre i risultati ottenuti per effetto della gestione, attuata lungo la linea operativa che l'amministrazione si era posta e finalizzata al conseguimento degli obiettivi stabiliti per l'anno di riferimento.

L'esposizione delle risultanze finanziarie dell'esercizio chiuso, che individua un solo tratto temporale della dinamica operativa nella sua continuità, non soddisfa un'approfondita e completa interpretazione dei fatti gestionali, ragione per cui l'analisi del rendiconto si estende ad un'esposizione sui programmi realizzati nell'anno.

Struttura, contenuto e disciplina giuridica del rendiconto

Il rendiconto è composto dai seguenti documenti:

- Il conto del bilancio;
- Il conto del patrimonio e il conto economico redatti secondo i principi dell'allegato 3 al DPCM 28 Dicembre 2011;

Il conto del bilancio si ricollega al bilancio di previsione e pone in evidenza le entrate accertate e le somme incassate, nonché le spese impegnate e le somme non pagate, tanto in conto competenza, quanto in conto residui.

Il conto del patrimonio prende in considerazione le variazioni subite dal patrimonio provinciale, sia per effetto della gestione del bilancio, sia per altre cause (sopravvenienze e insussistenze attive e passive).

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica: i componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi che si sono formati.

Il conto del bilancio in particolare è composto di due atti distinti seppur compresi in un unico documento: il conto del tesoriere ed il conto dell'amministrazione.

Per la sua approvazione da parte del Consiglio Provinciale, il Rendiconto passa attraverso le seguenti fasi procedurali:

- ✓ resa da parte del tesoriere per la dimostrazione delle somme riscosse e di quelle pagate;
- ✓ completamento da parte della Provincia, previo riscontro del conto del Tesoriere, per l'individuazione dei residui attivi e passivi;
- ✓ esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- ✓ deliberazione da parte del Consiglio Provinciale per la sua approvazione e per la determinazione dei residui e del risultato della gestione.

Premesse generali

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2020 è stato deliberato dal Consiglio Provinciale in data 23 aprile 2020, con provvedimento n. 4, esecutivo ai sensi di legge.

Le previsioni iniziali dell'Entrata e della Spesa di competenza pareggiavano in € 284.003.817,65

L'avanzo di amministrazione, comprensivo dei fondi vincolati e accantonati, derivante dal Rendiconto di Gestione 2019 di **€. 180.770.569,30** è stato applicato all'esercizio 2020 per **€. 7.625.774,83**.

Nel primo semestre dell'esercizio 2020, sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.6 del Decreto Legge n. 65 del 2 marzo 1989 n. 65, convertito nella Legge n.155 del 24 aprile 1989 in materia di impegnabilità della spesa corrente.

Con deliberazione consiliare n.22 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, come previsto dall'art. 193, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

La valutazione delle componenti del patrimonio al 31 dicembre 2020 è stata effettuata applicando i criteri stabiliti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118

Variazioni di bilancio

Nel corso dell'esercizio, alle previsioni iniziali, sono state apportate le seguenti variazioni:

<i>PROVVEDIMENTO</i>	<i>VARIAZIONE ENTRATA</i>	<i>VARIAZIONE SPESA</i>
Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 22 del 23.07.2020 esecutiva ai sensi di legge.	+ €. 31.211.328,45	+ €. 31.211.328,45
Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 24 del 13.10.2020 esecutiva ai sensi di legge.	+ € 6.761.549,94	+ € 6.761.549,94
Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 32 del 30.11.2020 esecutiva ai sensi di legge.	- € 22.588.514,75	- € 22.588.514,75
Decreto del Presidente n. 277 del 30.11.2020 esecutivo ai sensi di legge. Ratifica con deliberazione consiliare n. 41 del 22.12.2020.	+ € 2.400.000,00	+ € 2.400.000,00

Prelievi dal Fondo di Riserva

Il Fondo di Riserva (cap.1000372/0) aveva uno stanziamento originario di € 650.000,00. Nel corso dell'esercizio 2020 è stato effettuato un prelievo dal fondo di riserva per un importo di € 150.000,00.

Previsioni di competenza

Si riassume, nei seguenti quadri, il raffronto tra la previsione iniziale e quella definitiva del Bilancio 2020.

ENTRATE		STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO DEFINITIVO	DIFFERENZA (definitivo-iniziale)
Utilizzo avanzo amministrazione		19.440.310,09	7.625.774,83	-11.814.535,26
Utilizzo fondo pluriennale vincolato		0,00	101.979.843,84	101.979.843,84
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	103.600.000,00	87.100.000,00	-16.500.000,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	16.985.443,76	40.720.752,05	23.735.308,29
Titolo 3	Entrate extratributarie	60.428.746,29	57.419.022,86	-3.009.723,43
Titolo 4	Entrate in conto capitale	66.104.406,69	84.572.720,73	18.468.314,04
Titolo 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	500.000,00	500.000,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	4.000.000,00	10.850.000,00	6.850.000,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	17.219.000,00	17.274.000,00	55.000,00
TOTALE ENTRATE		288.277.906,83	408.042.114,31	119.764.207,48
SPESE		STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO DEFINITIVO	DIFFERENZA (definitivo-iniziale)
Titolo 1	Spese correnti	154.179.915,87	176.844.663,93	22.664.748,06
Titolo 2	Spese in c/capitale	99.168.260,96	202.202.329,03	103.034.068,07
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	Rimborso prestiti	17.710.730,00	11.721.121,35	-5.989.608,65
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	17.219.000,00	17.274.000,00	55.000,00
TOTALE SPESE		288.277.906,83	408.042.114,31	119.764.207,48

Risultanze complessive

La gestione dell'esercizio 2020 si chiude con i seguenti dati riassuntivi:

ACCERTAMENTI ENTRATE		
Gestione competenza	255.916.219,12	
Gestione residui attivi	<u>312.819.384,20</u>	568.735.603,32
IMPEGNI SPESA		
Gestione competenza e F.P.V.	318.890.872,72	
Gestione residui passivi	57.319.499,82	<u>376.210.372,54</u>
Attività di bilancio al 31.12.2020		<u>192.525.230,78</u>
Fondo di cassa al 31.12.2020		166.715.570,24
Residui attivi al 31.12.2020		250.375.839,06
Residui passivi e F.P.V. al 31.12.2020		224.566.178,52
Avanzo di amministrazione al 31.12.2020		<u>192.525.230,78</u>
A) GESTIONE DELLA COMPETENZA		
Maggiori entrate		-
Minori spese		<u>89.151.241,59</u>
Minori entrate		42.520.276,52
Maggiori spese		-
Differenza positiva gestione competenza da riportare		<u>46.630.965,07</u>
B) GESTIONE DEI RESIDUI		
Minori residui passivi		1.016.462,23
Maggiori accert. residui attivi		-
Minore accert. Residui attivi		28.266.990,99
Differenza gestione residui	-	27.250.528,76
Avanzo esercizio 2019 non applicato		173.144.794,47
Avanzo di amministrazione al 31.12.2020		<u>192.525.230,78</u>
C) COMPOSIZIONE AVANZO		
Accertamenti di competenza		255.916.219,12
Impegni di competenza e F.P.V		<u>318.890.872,72</u>
Residui attivi		312.819.384,20
Residui passivi		<u>57.319.499,82</u>
Avanzo di amministrazione al 31.12.2020		<u>192.525.230,78</u>
Considerando che l'avanzo dell'esercizio 2019 è stato applicato per euro 7.625.774,83 risulta:		
dalla competenza		46.630.965,07
dai residui	-	27.250.528,76
avanzo 2019 non applicato		<u>173.144.794,47</u>
Avanzo di amministrazione al 31.12.2020		<u>192.525.230,78</u>

Elenco analitico delle aliquote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31/12/2020

AVANZO di amministrazione al 31.12.2020	€ 192.525.230,78
.. di cui:	
✓ Parte accantonata per fondo svalutazione crediti	€ 131.876.189,54
✓ Parte accantonata per passività potenziali	€ 2.200.000,00
✓ Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	€ 13.962.397,24
✓ Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 15.585.287,00
✓ Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 19.977.839,98
✓ Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	€ 1.262.343,39
✓ Avanzo destinato	€ 7.318.205,20
Totale parte di AVANZO accantonata e vincolata	€ 192.182.262,35
Totale parte di AVANZO disponibile	€ 342.968.43

AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA TRASFERIMENTI ERARIALI DESTINATI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Trasferimenti erariali per minori entrate	€. 35.330.007,00
Utilizzati nell'esercizio 2020	€. 19.527.825,00
Saldo maggiori/minori entrate	€. 15.802.182,00
Trasferimenti erariali per ristori maggiori spese	€. 322.566,00
Spese sostenute	€. 539.461,00
Saldo maggiori spese	- €. 216.895,00
Avanzo vincolato da applicare al Bilancio di previsione 2021	€. 15.585.287,00

La gestione di competenza

ENTRATA

Le entrate, ripartite secondo l'allegato 7 del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011 (G.U. n. 304 del 31 dicembre 2011), sono così classificate:

Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
Titolo 2	Trasferimenti correnti
Titolo 3	Entrate extratributarie
Titolo 4	Entrate in conto capitale
Titolo 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie
Titolo 6	Accensione di prestiti
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro

Nell'ambito di ciascun Titolo, le entrate si ripartiscono in Tipologie, definite in base alla "natura", e in Categorie, definite in base all'oggetto dell'entrata.

SPESA

Le spese, ripartite secondo l'allegato 7 del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011 (G.U. n. 304 del 31 dicembre 2011), sono così classificate:

Titolo 1	Spese correnti
Titolo 2	Spese in conto capitale
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie
Titolo 4	Rimborso prestiti
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro

Le spese in conto capitale (Titolo 2) comprendono i seguenti macroaggregati: tributi in conto capitale a carico dell'ente, investimenti fissi lordi, contributi agli investimenti, trasferimenti in conto capitale, altre spese in conto capitale.

Le spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3) sono articolate nei seguenti macroaggregati: acquisizione di attività finanziarie, concessione di crediti, altre spese per incremento di attività finanziarie.

Le spese per rimborso di prestiti (Titolo 4) sono ripartite nei seguenti macroaggregati: rimborso titoli obbligazionari, rimborso quote capitale delle rate di ammortamento di prestiti a breve termine, rimborso quote capitale delle rate di ammortamento di mutui e di altri finanziamenti a medio/lungo termine, rimborso di altre forme di indebitamento.

Le spese correnti (Titolo 1) comprendono tutte le spese relative alla gestione ordinaria dell'Ente, escluse le eventuali spese di chiusura anticipazioni di cassa (Titolo 5) e le spese per conto di terzi e partite di giro (Titolo 7).

La spesa, oltre ad essere suddivisa in Titoli e, all'interno di questi, in Macroaggregati, viene articolata in Missioni e, all'interno di queste, in Programmi (articolo 12 del decreto legislativo 118/2011).

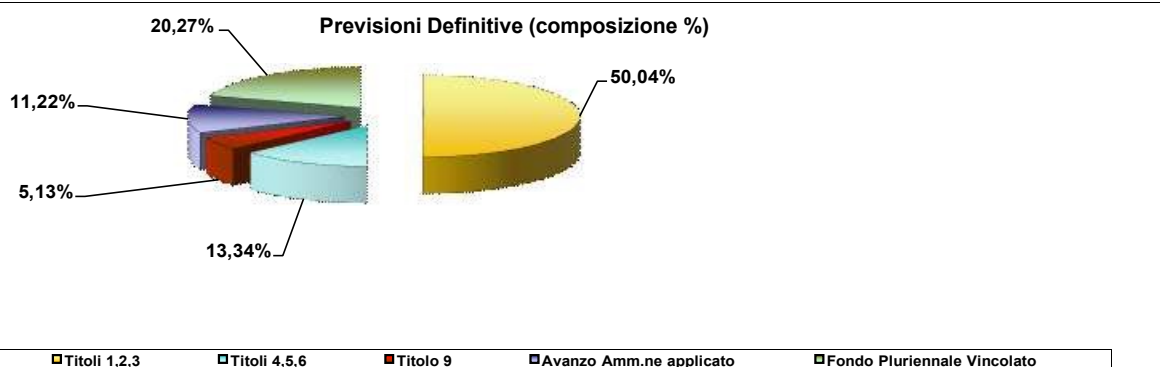
La ripartizione in macroaggregati offre una lettura della spesa per "natura economica" (analogamente a quanto avveniva con l'Intervento del precedente sistema contabile).

L'articolazione in missioni e programmi, invece, offre una lettura della spesa per "funzioni e aggregati omogenei di attività svolte".

I risultati della competenza 2020 possono essere così riassunti:

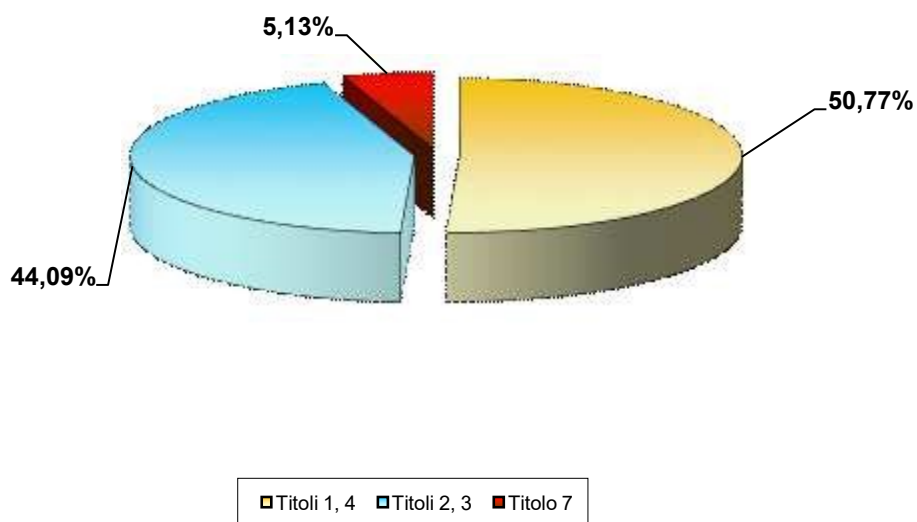
TITOLI	Previsioni Definitive	Accertamenti	%	Riscossioni	%
	(1)	(2)	(2 su 1)	(3)	(3 su 2)
1, 2, 3	185.239.774,91	190.607.805,49	102,90%	151.985.104,82	79,74%
4, 5, 6	95.922.720,73	52.889.824,26	55,14%	9.604.607,51	18,16%
9	17.274.000,00	12.418.589,37	71,89%	12.366.523,54	99,58%
Totale Titoli	298.436.495,64	255.916.219,12	85,75%	173.956.235,87	67,97%

Fondo Pluriennale Vincolato	101.979.843,84
Avanzo Amm.ne applicato	7.625.774,83
Totale bilancio	408.042.114,31



TITOLI	Previsioni assestate	Impegni	%	Pagamenti	%
	(1)	(2)	(2 su 1)	(3)	(3 su 2)
1, 4	188.565.785,28	147.925.265,77	78,45%	78.734.453,42	53,23%
2, 3	202.202.329,03	31.971.456,34	15,81%	19.729.069,45	61,71%
7	17.274.000,00	12.418.589,37	71,89%	11.208.708,75	90,26%
TOTALE	408.042.114,31	192.315.311,48	47,13%	109.672.231,62	57,03%

Previsioni Assestate (composizione %)



Il Rendiconto relativo al 2019 è stato approvato con delibera di C.P. n. 8 del 28/5/2020.
L'avanzo accertato per l'esercizio 2019 è pari ad € **180.770.569,30** ed è così composto:

Avanzo accantonato per:

Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 135.726.365,00
Altri Fondi	€ 2.200.000,00

Avanzo vincolato per:

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 13.646.424,32
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 20.221.363,98
Avanzo destinato	€ 8.416.914,88

Avanzo non vincolato	€ 559.501,12
----------------------	--------------

✓ Impiego dell'avanzo

Nel corso del **2020** è stato applicato al bilancio l'avanzo risultante dal rendiconto per l'esercizio **2019** per € **7.625.774,83**.

Tempestività dei pagamenti

Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti

L'art. 41 del Decreto Legge n. 66/2014 convertito nella legge n. 89/2014 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, per garantire il rispetto dei tempi di pagamento, (art. 4 del Decreto Legislativo n. 231/2002), devono rilevare l'indicatore dei tempi medi di pagamento che, per l'annualità 2017, non deve superare i 60 giorni per non incorrere nelle sanzioni previste al comma 2 dello stesso articolo.

Nel 2020, l'ente ha registrato l'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento pari a -2,49 che corrisponde ad un pagamento anticipato, mediamente, di 2,49 giorni rispetto alle scadenze contrattuali pattuite ha redatto inoltre il prospetto dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza (allegato alla presente relazione).

Nel corso del 2020 tutti i settori dell'ente sono stati sensibilizzati a ridurre i tempi di pagamento delle fatture, come previsto dalla normativa vigente. Il processo di pagamento prevede l'iter automatizzato per la liquidazione e pagamento delle fatture elettroniche. Permane lo Split Payment che incide negativamente sui tempi di pagamento delle fatture.

Nel corso del 2021, l'ente provvederà a sensibilizzare ulteriormente gli uffici che si occupano della liquidazione della spesa per l'acquisto di beni, servizi e lavori, a ridurre ulteriormente i tempi per l'attività di verifica della documentazione, della regolarità della fornitura, dell'acquisizione del Durc e della richiesta della tracciabilità dei flussi finanziari prima di emettere l'ordinanza di pagamento.



Brescia il 29 GEN 2021

BILANCIO
Ufficio Spesa

Via Mussi, 32
25121 Brescia

Telefono:
030/3749938

Fax:
030/3749422

SERVIZI FINANZIARI

Visto l'art. 33, comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013, come modificato dal Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89 secondo cui " Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 con il quale si definiscono le modalità di calcolo dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;

Vista la circolare n. 22 del 22 luglio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

SI ATTESTA

- 1) che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2020 è pari a -2,49 giorni, con un anticipo medio, pertanto, di 2,49 giorni rispetto alle scadenze contrattuali previste;
- 2) che l'importo dovuto delle transazioni commerciali pagate dopo la scadenza prevista ammontano ad € 5.351.608,95, come da prospetto allegato.

P.O. del Settore
Programmazione e Servizi Finanziari
Dott. Alberto Lanzoni

Il Dirigente del Settore
Programmazione e Servizi Finanziari
(Dott.ssa Simona Zambelli)

Il Presidente
Dott. Samuele Agazzi

Responsabile del Procedimento:
Dott. Maurizio Fasella

*Riepilogo
delle Entrate e delle Spese*

Riepilogo delle Entrate

TITOLO	TIPOLOGIA	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTATO	INCASSATO
001	101	53.200.000,00	41.200.000,00	42.915.509,46	39.913.002,41
	104	50.400.000,00	45.900.000,00	44.766.687,52	38.732.384,52
	301	-	-	-	-
	302	-	-	-	-
TITOLO 1 TOTALE		103.600.000,00	87.100.000,00	87.682.196,98	78.645.386,93
002	101	16.379.005,81	40.114.314,10	48.528.414,75	47.923.500,60
	102	-	-	-	-
	103	87.000,00	87.000,00	6.950,00	6.950,00
	104	-	-	-	-
	105	519.437,95	519.437,95	504.437,95	219.996,75
TITOLO 2 TOTALE		16.985.443,76	40.720.752,05	49.039.802,70	48.150.447,35
003	100	4.209.745,02	4.098.995,02	4.604.448,81	4.436.664,91
	200	42.751.600,00	39.888.100,00	40.657.895,73	13.714.731,09
	300	5.000,00	5.000,00	13,30	13,30
	400	3.040.000,00	3.040.000,00	925.859,90	925.859,90
	500	10.422.401,27	10.386.927,84	7.697.588,07	6.112.001,34
TITOLO 3 TOTALE		60.428.746,29	57.419.022,86	53.885.805,81	25.189.270,54
004	200	55.438.515,69	73.886.629,73	52.597.764,50	9.322.645,59
	300	-	-	-	-
	400	10.565.891,00	10.586.091,00	92.086,15	82.536,15
	500	100.000,00	100.000,00	44.769,39	44.221,55
TITOLO 4 TOTALE		66.104.406,69	84.572.720,73	52.734.620,04	9.449.403,29
005	100	500.000,00	500.000,00	155.204,22	155.204,22
	200	-	-	-	-
TITOLO 5 TOTALE		500.000,00	500.000,00	155.204,22	155.204,22
006	300	4.000.000,00	10.850.000,00	-	-
TITOLO 6 TOTALE		4.000.000,00	10.850.000,00	-	-
009	100	8.189.000,00	8.194.000,00	4.508.988,00	4.456.922,17
	200	9.030.000,00	9.080.000,00	7.909.601,37	7.909.601,37
TITOLO 9 TOTALE		17.219.000,00	17.274.000,00	12.418.589,37	12.366.523,54
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		19.440.310,09	7.625.774,83		
FPV		-	101.979.843,84		
Totale complessivo		288.277.906,83	408.042.114,31	255.916.219,12	173.956.235,87

Riepilogo delle Spese per Macroaggregati

La classificazione della spesa secondo l'analisi economica viene realizzata attraverso il quadro di sintesi relativo alle previsioni di competenza. L'analisi economica della spesa delle Province si articola sulle due ripartizioni fondamentali relative alle spese correnti (Titolo 1) ed alle spese in conto capitale (Titolo 2). Ciascuna di esse si articola in macroaggregati.

TITOLO	MACROAGGREGATO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	PAGATO
1	101	20.151.228,00	19.670.722,00	18.865.625,17	18.141.680,22
	102	1.455.725,00	1.419.700,00	1.275.248,30	1.254.504,05
	103	48.644.803,94	60.865.960,95	42.413.121,57	26.803.532,43
	104	52.771.262,93	63.488.070,56	62.677.283,30	10.182.243,30
	105	-	-	-	-
	107	9.418.291,00	9.527.505,42	9.516.305,18	9.516.305,18
	109	11.000,00	75.100,00	65.100,00	-
	110	21.727.605,00	21.797.605,00	1.459.072,05	1.182.678,04
TITOLO 1 TOTALE		154.179.915,87	176.844.663,93	136.271.755,57	67.080.943,22
2	202	90.862.358,58	186.425.907,07	31.011.148,32	18.809.489,19
	203	8.305.902,38	15.776.421,96	960.308,02	919.580,26
	204	-	-	-	-
	205	-	-	-	-
TITOLO 2 TOTALE		99.168.260,96	202.202.329,03	31.971.456,34	19.729.069,45
3	301	-	-	-	-
	302	-	-	-	-
TITOLO 3 TOTALE		-	-	-	-
4	403	17.710.730,00	11.721.121,35	11.653.510,20	11.653.510,20
TITOLO 4 TOTALE		17.710.730,00	11.721.121,35	11.653.510,20	11.653.510,20
7	701	17.189.000,00	17.194.000,00	12.404.791,45	11.208.208,75
	702	30.000,00	80.000,00	13.797,92	500,00
TITOLO 7 TOTALE		17.219.000,00	17.274.000,00	12.418.589,37	11.208.708,75
TOTALE COMPLESSIVO		288.277.906,83	408.042.114,31	192.315.311,48	109.672.231,62

Nota Integrativa

Nota informativa sui contratti relativi a strumenti finanziari derivati (art. 62, comma 8, d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008 n°133)

La Provincia di Brescia nell'anno 2006, al fine di coprire il rischio di forti oscillazioni dei tassi, ha sottoscritto due operazioni di interest rate swap con Dexia Crediop e Deutsche Bank per un importo rispettivamente di € 104.892.000,00 (scadenza 30/06/2036) e di € 55.832.000,00 (scadenza 22/12/2036).

Il contratto prevede il pagamento di interessi a tasso fisso sino al 30 giugno 2010 e, successivamente, a tasso variabile legato all'Euribor 12 mesi con cedola compresa tra un livello minimo (floor) ed uno massimo (cap) così determinati:

Annualità	SWAP 1		SWAP 2	
	FLOOR	CAP	FLOOR	CAP
2010/2015	5,75%	4,50%	5,50%	4,25%
2015/2025	5,95%	4,75%	5,50%	4,50%
2025/2036	6,25%	4,75%	5,50%	4,50%

Gli impegni finanziari derivanti da tale operazione per l'esercizio 2020 hanno trovato copertura negli interventi di spesa relativi agli interessi passivi.

Nell'esercizio 2020 i differenziali hanno avuto i seguenti andamenti:

Swap 1

Provincia Incassa				
Inizio Periodo	Fine Periodo	Nominale	Cap.	Interessi
30/06/2019	30/06/2020	104.892.000	-	-24.527

Provincia Paga				
Inizio Periodo	Fine Periodo	Nozionale	Capitale	Interessi
30/06/2019	30/06/2020	82.527.245	2.675.961	3.974.489

Swap 2

Provincia Incassa				
Inizio Periodo	Fine Periodo	Nominale	Cap.	Interessi
22/12/2019	22/12/2020	55.832.000	-	-40.813

Provincia Paga				
Inizio Periodo	Fine Periodo	Nozionale	Capitale	Interessi
22/12/2019	22/12/2020	43.927.670	1.424.363	2.004.200

Alla data del 31.12.2020 l'entità del mark to market è negativo ed è il seguente:

Swap 1 € 104.892.000,00(originario):**€. – 10.481.010,00;**

Swap 2 € 55.832.000,00 (originario) :**€. – 4.451.998,00;**

L'andamento negativo del valore è causato dalla forte riduzione del tasso di riferimento operato dalla B.C.E. negli ultimi anni e dalla curva dei tassi a medio lungo termine.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata stabilisce che, nell'imputazione contabile delle entrate, sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. Per tali crediti, è effettuato un accantonamento al "Fondo crediti di dubbia esigibilità" vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- ✓ i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
- ✓ i crediti assistiti da fidejussione;
- ✓ le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa.

Entrate di dubbia e difficile esigibilità al 31 dicembre 2020

Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Sanzioni codice della strada.

TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 145.945.318,22
ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	90,36%
IMPORTO MINIMO DEL FONDO	€ 131.876.189,54
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 131.876.189,54

Periodo	Residui attivi iniziali	Incassi Rs	% Riscosso (Incassi/residui iniziali)	Media semplice % riscosso	% non riscosso	FCDE
	(A)	(B)	C=B/A	D=C/5	E=100-D	
2016	36.797.562,17	6.354.011,79	17,27%	9,64%	90,36%	131.876.189,54
2017	83.107.911,11	7.391.155,84	8,89%			
2018	109.377.732,18	10.793.079,24	9,87%			
2019	127.028.300,68	8.539.823,79	6,72%			
2020	154.181.943,65	8.424.227,06	5,46%			
Totale	510.493.449,79	41.502.297,72	48,22%			

Entrate che l'Ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non è costituito il fondo crediti di dubbia esigibilità:

Entrate tributarie riscosse per cassa

- ✓ Imposta provinciale di trascrizione: somme riversate dal P.R.A. di Brescia;
- ✓ Imposta R.C. auto: somme riversate dalla Agenzia delle Entrate;
- ✓ Compartecipazione bollo auto: somme riversate da Regione Lombardia.

Accantonamento Fondo Rischi Passività Potenziali

Sulla base della ricognizione effettuata in ordine al contenzioso esistente a carico dell'Ente sono emerse cause legali con rischio di condanna per la Provincia al pagamento di risarcimento danni.

Si ritiene in via prudenziale accantonare al fondo rischi l'importo di **€ 2.200.000,00**.

Elenco delle garanzie prestate dall'ente

Con deliberazione consiliare n. 54 del 30 novembre 2001 la Provincia ha rilasciato garanzia di pagamento alla Cassa Depositi e prestiti per un mutuo concesso a "Coges s.p.a." di Lire 11.975.000.000 pari a **€ 6.184.571,37** di durata ventennale per la costruzione dell'acquedotto consortile. La rata annuale ammonta a **€ 503.168,96** e viene regolarmente rimborsata.

Elenco residui passivi con anzianità superiore ai cinque anni

Titolo	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
1	757.758,82	964.261,14	872.883,41	1.915.842,20	4.868.695,43	69.190.812,35	78.570.253,35
2	69.002,20	114.609,03	4.195.961,29	699.371,12	714.398,84	12.242.386,89	18.035.729,37
3							0,00
7	102.224,24	4.000,00	25.000,00	13.000,00	30.529,70	1.209.880,62	1.384.634,56
Tot. Complessivo	928.985,26	1.082.870,17	5.093.844,70	2.628.213,32	5.613.623,97	82.643.079,86	97.990.617,28

Elenco residui attivi con anzianità superiore ai cinque anni

titolo	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	totale complessivo
1					11.477,42	9.036.810,05	9.048.287,47
2		90.185,67	272.914,26	569.391,95	503.621,20	889.355,35	2.325.468,43
3	44.780,47	35.823.701,15	28.857.292,56	28.530.412,17	32.305.014,73	28.696.535,27	154.257.736,35
4	391.071,44		1.345.918,56	20.000,00	14.097.618,14	43.285.216,75	59.139.824,89
6	25.538.358,34						25.538.358,34
9	13.847,75	250,00				52.065,83	66.163,58
tot. Co	25.988.058,00	35.914.136,82	30.476.125,38	29.119.804,12	46.917.731,49	81.959.983,25	250.375.839,06

ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DI RESIDUI ATTIVI

Totale riduzioni Titolo I € 50,00 di cui:

- 50,00 adeguamento importo per tributo funzioni di tutela protezione e igiene dell'ambiente);

Totale riduzioni Titolo II € 474.250,93 di cui:

- 469.711,99: riduzione trasferimenti correnti da Regione Lombardia, Ministero dell'Istruzione, Ministero dell'Economia, per Funzioni delegate e trasferite (Protezione civile, Ittico-venatorio, progetti di digitalizzazione etc...) e per l'esercizio di funzioni fondamentali (Edilizia scolastica etc...) con contestuale riduzione dei residui passivi di parte corrente (Titolo I);
- 4.538,94: minori entrate da Comune di Pozzolengo per rimborso spese supporto verbalizzazione sanzioni Cds - indebito/erroneo accertamento del credito;

Totale riduzioni Titolo III € 17.122,48

- 17.122,48: minori introiti servizio CIT (Settore Innovazione) e riduzioni varie per indebito/erroneo accertamento del credito;

Totale riduzioni Titolo IV € 555.109,20

- 555.109,20: riduzione trasferimenti vincolati da altre P.A. con contestuale riduzione dei residui passivi (€ € 315.778,34) e dell'avanzo vincolato di parte capitale (239.330,86) principalmente nell'ambito Viabilità;

ELIMINAZIONE RESIDUI ATTIVI DERIVANTI DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, dispone che *“trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione”*

Vengono eliminati i seguenti residui attivi derivanti da sanzioni al codice della strada e rimborso spese di spedizione:

Sanzioni anno	2013	€.	2.915.547,75
Sanzioni anno	2014	€.	10.379.670,68
Sanzioni anno	2015	€.	13.460.334,58
Rimborso spese		€.	480.163,20

per un totale di € 27.235.716,21.

Si è provveduto a riclassificare il credito nello stato patrimoniale al 31.12.2020.

SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	FORMA GIURIDICA	MISURA % PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE
Alpe del Garda - Società Cooperativa Agricola <i>www.alpedelgarda.it</i>	01507620175	società cooperativa a responsabilità limitata	8,73
A Q M S.r.l. <i>www.aqm.it</i>	01746710175	società consortile a responsabilità limitata	10,23
A.L.O.T. Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica Società Consortile A R.L. (Liquidazione volontaria iscritta in data 26/06/2014) <i>www.alot.it</i>	03057190989	società consortile a responsabilità limitata	25,00
A4 HOLDING S.p.A. <i>www.a4holding.it</i>	00212330237	società per azioni	0,089
Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca Società per Azioni <i>www.aeroporto.verona.it</i>	00841510233	società per azioni	2,09
Associazione Comuni Bresciani Servizi S.r.l. A.C.B. Servizi S.r.l. <i>www.associazionecomunibresciani.it</i>	03611520176	società a responsabilità limitata	15,00
Autostrade Lombarde S.p.A. <i>www.autostradelombarde.it</i>	02677720167	società per azioni	0,89
Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni <i>www.bancaetica.it</i>	02622940233	società cooperativa per azioni	Inferiore a 0,005
Baradello 2000 S.p.A. <i>www.bs.camcom.it</i>	02183280987	società per azioni	4,08
Caseificio Sociale Valsabbino Società Cooperativa Agricola <i>www.caseificiovalsabbino.it</i>	01758360174	società cooperativa	24,02
Centro Fiera S.p.A. <i>www.centrofiera.it</i>	01581200985	società per azioni	20,00
CISSVA - Caseificio Sociale di Vallecamonica e del Sebino - Società Cooperativa Agricola <i>www.cissva.it</i>	01785790179	società cooperativa a responsabilità limitata	14,36
Consorzio Brescia Mercati S.p.A. <i>www.bresciamercati.com</i>	02857260174	società consortile per azioni	12,60
Consorzio Idroelettrico di Edolo-Mu' - Società Coop. a R.L. <i>www.coniem.it</i>	00362450173	società cooperativa a responsabilità limitata	0,05
Consorzio per la Realizzazione del Centro Servizi Multisettoriale e Tecnologico Soc. Cons. a R.L. <i>https://www.unibs.it/ricerca/enti-partecipati/csmt-scarl/trasparenza</i>	02322070984	società consortile a responsabilità limitata	13,89
Funivia Boario Terme - Borno S.p.A. <i>www.bornoskiarea.it</i>	00646260174	società per azioni	20,82
Centro Padane S.r.l. <i>www.centropadanesrl.it</i>	01685510198	società a responsabilità limitata	48,73

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	FORMA GIURIDICA	MISURA % PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE
Gal Gardavalsabbia Società Consortile a Responsabilità Limitata <i>www.latteratraiduelaghi.it</i>	02356600987	società consortile a responsabilità limitata	2,40
Garda Uno S.p.A. <i>www.gardauno.it</i>	87007530170	società per azioni	9,76
Impresa e Territorio S.C.A.R.L. <i>Sito istituzionale non disponibile</i>	03251090985	società consortile a responsabilità limitata	13,04
Istituto Superiore di Formazione e Ricerca 2000 Società Consortile per Azione - Isfor 2000 S.C.P.A. <i>www.isfor2000.com</i>	03063890176	società consortile per azioni	0,93
S.I.V. - Società Impianti Valtrompia S.p.A. (Scioglimento e liquidazione iscritti in data 28/12/2010 – fallimento iscritto in data 02/02/2012) <i>Sito istituzionale non disponibile</i>	02325220982	società per azioni	48,43
S.p.A. Immobiliare - Fiera di Brescia <i>www.immobiliarefiera.it</i>	03151460171	società per azioni	0,49
Società Impianti Turistici Spa - S.I.T. S.p.A. <i>www.sitpontedilegno.it</i>	00277270179	società per azioni	4,89
Società Infrastrutture Alta Valcamonica S.p.A. - SIAV S.p.A. <i>www.siavspa.it</i>	02315470985	società per azioni	19,93
Società per Azioni Autostrade Centro Padane <i>www.contropadane.it</i>	00114590193	società per azioni	23,00
Sviluppo Turistico Lago d'Iseo S.p.A. - Sassabanek S.p.A. <i>www.sassabanek.it</i>	00451610174	società per azioni	15,20
Tutela Ambientale del Sebino S.r.l. <i>www.tassrl.it/pages/home.asp</i>	98002670176	società a responsabilità limitata	15,00
Valsaviore S.p.A. (Scioglimento e liquidazione iscritti in data 04/02/2014) <i>Sito istituzionale non disponibile</i>	02907870170	società per azioni	17,33
Ufficio d'Ambito di Brescia <i>www.aato.brescia.it</i>	98162450179	Azienda speciale	100
Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli <i>www.cfpzanardelli.it</i>	02481950984	Azienda speciale	100
Acque Bresciane S.r.l. <i>www.acquebresciane.it</i>	03832490985	società a responsabilità limitata	2,24
Fondazione Brescia Eventi <i>www.fondazioneprovinciadibresciaeventi.it</i>	03326370982	Fondazione	100
Agenzia TPL <i>www.agenziaatplbrescia.eu</i>	98182620173	Ente pubblico non economico	45

Elenco 2: Enti, organismi strumentali e società controllate e partecipate componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica compresi nel bilancio consolidato della Provincia di Brescia:

<i>RAGIONE SOCIALE</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>FORMA GIURIDICA</i>	<i>MISURA % PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</i>
Ufficio d'Ambito di Brescia <i>www.aato.brescia.it</i>	98162450179	Azienda speciale	100
Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli <i>www.cfpzanardelli.it</i>	02481950984	Azienda speciale	100
Acque Bresciane s.r.l. <i>www.acquebresciane.it</i>	03832490985	società a responsabilità limitata	2,24
Centro Padane S.r.l. <i>www.centropadanesrl.it</i>	01685510198	società a responsabilità limitata	48,73
Società per Azioni Autostrade Centro Padane <i>www.centropadane.it</i>	00114590193	società per azioni	23,00
Tutela Ambientale del Sebino S.r.l. <i>www.tassrl.it/pages/home.asp</i>	98002670176	società a responsabilità limitata	15,00
Agenzia TPL <i>www.agenziatplbrescia.eu</i>	98182620173	Ente pubblico non economico	45
Garda Uno S.p.A. <i>www.gardauno.it</i>	87007530170	società per azioni	9,76
Associazione Comuni Bresciani Servizi S.r.l. A.C.B. Servizi S.r.l. <i>www.associazionecomunibresciani.it</i>	03611520176	società a responsabilità limitata	15,00

Verifica rapporti debiti/crediti tra la Provincia di Brescia e le Società Partecipate

SOCIETA'	CODICE FISCALE	ESITO VERIFICHE
Alpe del Garda - Società Cooperativa Agricola	01507620175	COINCIDE
A Q M S.r.l.	01746710175	COINCIDE
A4 HOLDING S.p.A.	00212330237	COINCIDE
Acque Bresciane S.r.l.	03832490985	COINCIDE
Agenzia TPL	98182620173	COINCIDE
Associazione Comuni Bresciani Servizi S.r.l. A.C.B. Servizi S.r.l.	03611520176	COINCIDE
Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca Società per Azioni	00800185410521308233	COINCIDE
Autostrade Lombarde S.p.A.	02677720167	COINCIDE
Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni	02622940233	COINCIDE
Baradello 2000 S.p.A.	02183280987	COINCIDE
Centro Fiera S.p.A.	01581200985	COINCIDE
Caseificio Sociale Valsabbino Società Cooperativa Agricola	01758360174	COINCIDE
CISSVA - Caseificio Sociale di Vallecamonica e del Sebino - Società Cooperativa Agricola	01785790179	COINCIDE
Consorzio Idroelettrico di Edolo-Mu' - Società Coop. a R.L.	00362450173	COINCIDE
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	02857260174	COINCIDE
Consorzio per la Realizzazione del Centro Servizi Multisetoriale e Tecnologico Soc. Cons. a R.L.	02322070984	COINCIDE
Garda Uno S.p.A.	87007530170	COINCIDE
Istituto Superiore di Formazione e Ricerca 2000 Società Consortile per Azione - Isfor 2000 S.C.P.A.	03063890176	COINCIDE
Gal Gardavalsabbia Società Consortile a Responsabilità Limitata	02356600987	COINCIDE
Società Impianti Turistici Spa - S.I.T. S.p.A.	00277270179	COINCIDE
Società per Azioni Autostrade Centro Padane	00114590193	COINCIDE

Sviluppo Turistico Lago d'Iseo S.p.A. - Sassabaneke S.p.A.	00451610174	COINCIDE
Tutela Ambientale del Sebino S.r.l.	98002670176	COINCIDE
Valsaviore S.p.A. (Scioglimento e liquidazione iscritti in data 04/02/2014)	02907870170	COINCIDE
Centro Padane S.r.l.	01685510198	COINCIDE

Verifica rapporti debiti/crediti tra la Provincia di Brescia e le Aziende Speciali

SOCIETA'	CODICE FISCALE	ESITO VERIFICHE
Ufficio d'Ambito di Brescia	98162450179	COINCIDE
Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli	02481950984	COINCIDE

DATI SIOPE

Art. 11 del decreto legislativo 118/2011

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		91.817.988,80	91.817.988,80
1.01.00.00.000 Tributi		91.817.988,80	91.817.988,80
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		45.173.588,85	45.173.588,85
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	36.189.777,07	36.189.777,07
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	756.652,81	756.652,81
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	8.227.158,97	8.227.158,97
1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi		46.644.399,95	46.644.399,95
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	46.644.399,95	46.644.399,95
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		51.943.712,28	51.943.712,28
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		51.943.712,28	51.943.712,28
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		51.170.626,12	51.170.626,12
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	38.627.812,49	38.627.812,49
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	300.633,08	300.633,08
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	11.077.864,11	11.077.864,11
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	101.294,50	101.294,50
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	631.166,59	631.166,59
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	431.855,35	431.855,35
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		107.758,22	107.758,22
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	107.758,22	107.758,22
2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		665.327,94	665.327,94
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	665.327,94	665.327,94
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		35.117.481,54	35.117.481,54
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		4.567.084,34	4.567.084,34
3.01.01.00.000 Vendita di beni		3.878,25	3.878,25
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	3.878,25	3.878,25
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		3.161.678,04	3.161.678,04
3.01.02.01.028	Proventi da servizi informatici	450.839,68	450.839,68
3.01.02.01.030	Proventi da servizi ispettivi e controllo	1.358.039,00	1.358.039,00
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	122.636,65	122.636,65
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	1.230.162,71	1.230.162,71
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		1.401.528,05	1.401.528,05
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	257.725,00	257.725,00
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	1.079.280,28	1.079.280,28
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	64.522,77	64.522,77

000705692 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	22.191.683,52	22.191.683,52
3.02.01.00.000	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	1.357.250,51	1.357.250,51
3.02.01.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche	1.331.551,31	1.331.551,31
3.02.01.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	25.699,20	25.699,20
3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	17.396.431,32	17.396.431,32
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	17.358.694,15	17.358.694,15
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	37.737,17	37.737,17
3.02.03.00.000	Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	3.438.001,69	3.438.001,69
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	495.887,19	495.887,19
3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	2.351.840,36	2.351.840,36
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	513.855,96	513.855,96
3.02.03.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle imprese n.a.c.	76.418,18	76.418,18
3.03.00.00.000	Interessi attivi	13,30	13,30
3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	13,30	13,30
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	13,30	13,30
3.04.00.00.000	Altre entrate da redditi da capitale	925.859,90	925.859,90
3.04.02.00.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	925.859,90	925.859,90
3.04.02.01.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Centrali	925.859,90	925.859,90
3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	7.432.840,48	7.432.840,48
3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	6.491.433,78	6.491.433,78
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	75.454,05	75.454,05
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	303.571,63	303.571,63
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	1.672.612,57	1.672.612,57
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	33.757,55	33.757,55
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3.257.941,24	3.257.941,24
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	1.148.096,74	1.148.096,74
3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	941.406,70	941.406,70
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	165.704,06	165.704,06
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	775.702,64	775.702,64

000705692 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		14.726.696,94	14.726.696,94
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		14.599.939,24	14.599.939,24
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		14.544.885,49	14.544.885,49
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	6.716.838,96	6.716.838,96
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	2.466.588,49	2.466.588,49
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	5.361.458,04	5.361.458,04
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		55.053,75	55.053,75
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	55.053,75	55.053,75
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		82.536,15	82.536,15
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		82.536,15	82.536,15
4.04.01.08.001	Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	22.336,15	22.336,15
4.04.01.99.999	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	60.200,00	60.200,00
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		44.221,55	44.221,55
4.05.04.00.000 Altre entrate in conto capitale n.a.c.		44.221,55	44.221,55
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	44.221,55	44.221,55
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		155.204,22	155.204,22
5.01.00.00.000 Alienazione di attivita' finanziarie		155.204,22	155.204,22
5.01.01.00.000 Alienazione di partecipazioni		155.204,22	155.204,22
5.01.01.03.001	Alienazione di partecipazioni in imprese controllate	155.204,22	155.204,22
6.00.00.00.000 Accensione Prestiti		2.796.931,44	2.796.931,44
6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		2.796.931,44	2.796.931,44
6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine		2.796.931,44	2.796.931,44
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	483.260,52	483.260,52
6.03.01.04.999	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	2.313.670,92	2.313.670,92
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		12.418.589,37	12.418.589,37
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		4.508.988,00	4.508.988,00
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		4.033.156,67	4.033.156,67
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	2.542.603,07	2.542.603,07
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.490.553,60	1.490.553,60
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		154.142,41	154.142,41
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	152.851,89	152.851,89
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	1.290,52	1.290,52

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		321.688,92	321.688,92
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	52.065,83	52.065,83
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	269.623,09	269.623,09

9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi **7.909.601,37** **7.909.601,37**

9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		13.797,92	13.797,92
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	13.797,92	13.797,92

9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi **7.895.803,45** **7.895.803,45**

9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	7.895.803,45	7.895.803,45
----------------	--	--------------	--------------

Entrate da regolarizzare **0,00** **0,00**

0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
------------------------	---	------	------

TOTALE INCASSI

208.976.604,59 **208.976.604,59**

000705692 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		100.428.681,10	100.428.681,10
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		18.552.415,63	18.552.415,63
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		14.384.541,87	14.384.541,87
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	12.406.790,14	12.406.790,14
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	170.542,86	170.542,86
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.329.695,68	1.329.695,68
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	237.608,11	237.608,11
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	10.086,00	10.086,00
1.01.01.02.002	Buoni pasto	229.819,08	229.819,08
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		4.167.873,76	4.167.873,76
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	3.480.816,28	3.480.816,28
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	160.096,52	160.096,52
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	441.291,99	441.291,99
1.01.02.02.001	Assegni familiari	74.304,19	74.304,19
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	11.364,78	11.364,78
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.262.124,64	1.262.124,64
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		1.262.124,64	1.262.124,64
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	1.146.059,13	1.146.059,13
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	9.492,56	9.492,56
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	82.141,42	82.141,42
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	6.498,57	6.498,57
1.02.01.11.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	15.535,00	15.535,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	2.397,96	2.397,96
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		36.347.718,84	36.347.718,84
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		994.969,09	994.969,09
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	23.747,23	23.747,23
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	28.885,42	28.885,42
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	230.268,86	230.268,86
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	3.298,39	3.298,39
1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.094,89	1.094,89
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	588,04	588,04
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	707.086,26	707.086,26
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		35.352.749,75	35.352.749,75
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	62.470,68	62.470,68
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	3.573,13	3.573,13
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	105.539,71	105.539,71
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	3.108,38	3.108,38
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	20.232,32	20.232,32
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	14.655,30	14.655,30
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	77.463,64	77.463,64

000705692 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	18.650,15	18.650,15
1.03.02.05.004	Energia elettrica	3.541.139,94	3.541.139,94
1.03.02.05.005	Acqua	711.868,51	711.868,51
1.03.02.05.006	Gas	4.333.790,93	4.333.790,93
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	743.210,03	743.210,03
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	794.052,57	794.052,57
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	48.834,94	48.834,94
1.03.02.08.001	Leasing operativo di mezzi di trasporto	330.764,98	330.764,98
1.03.02.08.002	Leasing operativo di attrezzature e macchinari	121.767,20	121.767,20
1.03.02.08.999	Leasing operativo di altri beni	438.411,92	438.411,92
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	118.759,47	118.759,47
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	19.444,00	19.444,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	9.901,72	9.901,72
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	18.486,51	18.486,51
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	49.270,23	49.270,23
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3.229.999,60	3.229.999,60
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	133.308,08	133.308,08
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	6.774.996,31	6.774.996,31
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.176.758,47	1.176.758,47
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	994.026,68	994.026,68
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	18.605,00	18.605,00
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	52.338,00	52.338,00
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	502.384,44	502.384,44
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	90.002,70	90.002,70
1.03.02.16.002	Spese postali	721,02	721,02
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	2.102.134,51	2.102.134,51
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	7.246,80	7.246,80
1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualita' dei servizi	34.526,00	34.526,00
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	213.361,49	213.361,49
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	390,00	390,00
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	617,48	617,48
1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	549.050,00	549.050,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	7.886.886,91	7.886.886,91

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti**33.077.448,68****33.077.448,68****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****29.365.152,24****29.365.152,24**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	25.065.894,78	25.065.894,78
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	888.075,36	888.075,36
1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Citta' metropolitane e Roma capitale	37.554,91	37.554,91
1.04.01.02.006	Trasferimenti correnti a Comunita' Montane	33.098,74	33.098,74
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Universita'	100.000,00	100.000,00
1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	37.039,45	37.039,45
1.04.01.02.010	Trasferimenti correnti a Autorita' Portuali	11.400,00	11.400,00
1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	352.000,00	352.000,00
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	71.410,56	71.410,56
1.04.01.02.033	Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	2.055.105,63	2.055.105,63
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	709.172,81	709.172,81

000705692 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.04.001	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	4.400,00	4.400,00
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	28.513,93	28.513,93
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	28.513,93	28.513,93
1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	2.305.168,25	2.305.168,25
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	2.305.168,25	2.305.168,25
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	856.678,62	856.678,62
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	856.678,62	856.678,62
1.04.05.00.000	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	521.935,64	521.935,64
1.04.05.04.001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	521.935,64	521.935,64
1.07.00.00.000	Interessi passivi	9.516.305,18	9.516.305,18
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.516.305,18	9.516.305,18
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	1.802.645,00	1.802.645,00
1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	7.713.660,18	7.713.660,18
1.10.00.00.000	Altre spese correnti	1.672.668,13	1.672.668,13
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	1.463.400,37	1.463.400,37
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	100.000,00	100.000,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	1.363.400,37	1.363.400,37
1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.	209.267,76	209.267,76
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	209.267,76	209.267,76
2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	26.568.638,72	26.568.638,72
2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	25.329.282,18	25.329.282,18
2.02.01.00.000	Beni materiali	25.317.407,92	25.317.407,92
2.02.01.01.003	Mezzi di trasporto per vie d'acqua	40.835,84	40.835,84
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	83.767,22	83.767,22
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	115.692,37	115.692,37
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	19.676,16	19.676,16
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	824.439,41	824.439,41
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	5.338.175,04	5.338.175,04
2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	92.605,60	92.605,60
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	14.105,80	14.105,80
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	12.196.780,20	12.196.780,20
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	4.280.600,59	4.280.600,59
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	2.245.530,13	2.245.530,13
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	65.199,56	65.199,56
2.02.02.00.000	Terreni e beni materiali non prodotti	8.782,96	8.782,96
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	8.782,96	8.782,96

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.03.00.000 Beni immateriali		3.091,30	3.091,30
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	3.091,30	3.091,30
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		1.239.356,54	1.239.356,54
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		1.239.356,54	1.239.356,54
2.03.01.01.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	150.000,00	150.000,00
2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	273.316,00	273.316,00
2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	500.000,00	500.000,00
2.03.01.02.006	Contributi agli investimenti a Comunita' Montane	216.040,54	216.040,54
2.03.01.02.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	100.000,00	100.000,00
3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie		200.000,00	200.000,00
3.01.00.00.000 Acquisizioni di attivita' finanziarie		200.000,00	200.000,00
3.01.01.00.000 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale		200.000,00	200.000,00
3.01.01.03.002	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese partecipate	200.000,00	200.000,00
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		11.653.510,20	11.653.510,20
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		11.653.510,20	11.653.510,20
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		11.653.510,20	11.653.510,20
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	11.653.510,20	11.653.510,20
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		11.878.364,00	11.878.364,00
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		11.877.864,00	11.877.864,00
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		7.390.300,42	7.390.300,42
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	7.390.300,42	7.390.300,42
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		4.033.191,17	4.033.191,17
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2.542.637,57	2.542.637,57
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.490.553,60	1.490.553,60
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		161.409,52	161.409,52
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	161.009,52	161.009,52
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	400,00	400,00
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		292.962,89	292.962,89
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	52.065,83	52.065,83
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	240.897,06	240.897,06
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		500,00	500,00

000705692 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		500,00	500,00
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	500,00	500,00
Pagamenti da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		150.729.194,02	150.729.194,02

RELAZIONE SUI PROGRAMMI

PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	Centro di Responsabilità a cui sono assegnate le RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE necessarie alla realizzazione del Programma
0101 ORGANI ISTITUZIONALI	001	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Staff di Direzione
	003	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI Settore della Avvocatura e Affari Generali
0103 GEST ECON FINANZ PROGRAM PROVVEDITORATO	005	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari
0105 GESTIONE BENI DEMAN E PATR 0402 ALTRI ORD ISTR NON UNIV	09	GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE Settore della Stazione Appaltante - C.U.C. di Area Vasta
	10	MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale
0108 STATISTICA SIST INF 0111 ALTRI SERV GEN 0402 ISTRNONUNIV	011	GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI DIGITALI DELL'ENTE Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni
0109 ASSISTENZA TECNICOAMMVA AGLI ENTI LOCALI	012	SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI
	054	GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE Settore del Turismo, Biblioteche e URP

0110 RISORSE UMANE	006	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE	
	008	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE	Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione
	013	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
	014	SICUREZZA SUL LAVORO	
0111 ALTRI SERVIZI GENERALI	002	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Staff di Direzione
	015	GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Settore della Avvocatura e Affari Generali
	017	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI.	Corpo della Polizia Provinciale
	018	DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Settore della Avvocatura e Affari Generali
	019	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Settore del Turismo, Biblioteche e URP
	020	GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Settore della Stazione Appaltante - C.U.C. di Area Vasta
	059	ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Settore Vigilanza e Sicurezza - Direzione Amministrativa
	vari	MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Tutti i Settori dell'Ente
0111 ALTRISERVGEN 0402 ISTRNONUNIV 0105 GESTIONE BENI DEM PATR	007	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Settore della Stazione Appaltante - C.U.C. di Area Vasta

0402 ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale
	022	SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	
0402 ORDINI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA 0404 ISTRUZ UNIVERSITARIA	023	GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione
0501 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	025	PROMOZIONE DELLA CULTURA	Settore della Cultura e delle Politiche Sociali
0502 ATTIV CULTURALI E INTERV NEL SETT CULTURALE	024	GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Settore del Turismo, Biblioteche e URP
0601 SPORT E TEMPO LIBERO	026	PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO	Settore della Cultura e delle Politiche Sociali
0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	028	COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX L.R. 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Settore del Turismo, Biblioteche e URP
0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	029	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Settore della Pianificazione Territoriale
0901 DIFESA DEL SUOLO 0902 TUTELA AMBIENTALE	038	GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	
0901 DIFESA DEL SUOLO	030	SANZIONI AMMINISTRATIVE	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
	031	INTERVENTI LEGGE VALTELLINA	
	033	CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Settore della Pianificazione Territoriale
	036	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio

0902 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	032	VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Corpo della Polizia Provinciale
	035	VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
	037	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio
	060	VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Corpo della Polizia Provinciale
0904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 0906 TUTELA RIS IDRICHE	041	USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
0905 AREE PROTETTE PARCHI NATURALI FORESTAZIONE	039	AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Settore della Pianificazione Territoriale
0906 TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	040	TUTELA DELLE ACQUE	Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio
1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	042	TRASPORTO PRIVATO	Settore delle Strade e dei Trasporti
	043	ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	Settore della Pianificazione Territoriale
	044	GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO E MONITORAGGIO DEL LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI	
	045	NAVIGAZIONE INTERNA	

1005 VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI	048	COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'	Settore delle Strade e dei Trasporti
	049	MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	
	050	SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	
1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	051	PROTEZIONE CIVILE	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
1202 DISABILITA 1204 ESCL SOCIALE 1207 RETE SERV SOCIOSANITARI	004	POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Settore della Cultura e delle Politiche Sociali
1208 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	055	INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE	
1401 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	056	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE	Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione
1501 SERVIZI PER SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO	057	POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	
1502 FORMAZIONE PROFESSIONALE	058	POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
1701 FONTI ENERGETICHE	063	PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Missione/Programma: 0101 ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO OPERATIVO: 001 ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Centro di Responsabilità: Staff di Direzione

Stato di attuazione delle attività programmate: E' stata svolta una costante attività di informazione istituzionale, sulle attività svolte quale ente con funzioni di area vasta previste dalla legge 7 aprile 2014, n.56 di riforma delle Province. Inoltre, si è provveduto al coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di ente, attivando una proficua collaborazione tra i settori che ha consentito di potenziare l'utilizzo di innovativi strumenti di comunicazione quali i social network. È proseguita l'attività volta alla redazione della rassegna stampa quotidiana, all'organizzazione diretta di conferenze stampa, alla elaborazione di comunicati stampa, al supporto per Conferenze Stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia. L'ufficio ha provveduto inoltre anche alla gestione della partecipazione alle assemblee e ai vari incontri a cui l'ente è stato chiamato a partecipare.

L'attività è stata assicurata anche durante il periodo dell'emergenza covid tramite i progetti straordinari di lavoro agile. Con la collaborazione di tutti i settori è stato curato il coordinamento delle riorganizzazioni di tutti gli uffici, che hanno dovuto attrezzarsi in tempi record per garantire la prosecuzione delle attività istituzionali durante l'emergenza sanitaria, mantenendo i collegamenti con cittadini ed enti esterni. È stato realizzato un accurato report sul funzionamento dell'ente durante i mesi di lockdown.

Con l'obiettivo di venire incontro alle esigenze del territorio, è stato siglato un protocollo di intesa con oltre 50 comuni per la validazione dei PEF della tariffa rifiuti ai sensi delle disposizioni di Arera

OBIETTIVO OPERATIVO: 003 SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Centro di Responsabilità: Settore della Avvocatura e Affari Generali

Stato di attuazione delle attività programmate: Il Settore ha puntualmente curato l'attività amministrativa di supporto e, in particolare, ha fornito il necessario supporto tecnico-giuridico agli Organi Istituzionali, svolto l'attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali, il Segretario Generale e i vari settori / servizi dell'Ente, curato la convocazione e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Provinciale e della Assemblea dei Sindaci, curato la fase istruttoria e la pubblicazione dei decreti del Presidente della Provincia, curato gli adempimenti relativi alla liquidazione dei rimborsi spese ai sensi dell'articolo 84 del decreto legislativo n. 267/2000 agli amministratori e delle quote associative.

Nel periodo di emergenza tali attività sono state assicurate tramite modalità di lavoro in smart working e le sedute di Consiglio sono state effettuate in modalità videoconferenza in attuazione di quanto previsto dall'art. 73 del decreto-legge n.18/2020 predisponendo apposita disciplina attuativa.

Si riportano alcuni dati relativi all'attività degli Organi di Governo - anno 2020: n. 339 decreti del Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale: n. 9 sedute - n. 10 mozioni/ordini del giorno approvati - n. 43 deliberazioni approvate

Missione/Programma: 0103 GEST ECON FINANZ PROGRAM PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO: 005 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Centro di Responsabilità: Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel corso dell'anno 2020, l'attività si è svolta nel rispetto della normativa vigente, in particolare in riferimento alle disposizioni della parte "Ordinamento Finanziario e Contabile" del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ai nuovi sistemi contabili di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n.118.

Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 23 aprile 2020 con Delibera n.4, mentre il rendiconto dell'esercizio 2019, che si è chiuso con un avanzo d'amministrazione disponibile di € 559.501,12, è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 28 maggio 2020 con deliberazione n.8. Con Delibera di Consiglio n.22 del 23/07/2020 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Con Deliberazione di Consiglio n.33 del 30/11/2020 è stato approvato il Bilancio consolidato della Provincia di Brescia. La gestione finanziaria, in termini di accertamenti ed impegni, è stata tenuta correttamente, al fine di garantire anche per l'anno 2020 il rispetto degli equilibri di bilancio, così come previsto dalla normativa vigente.

E' in fase di elaborazione il Regolamento di cassa economale, che dovrebbe essere approvato nell'anno 2021. Con riferimento al Regolamento di contabilità si è in attesa della definizione del quadro normativo, con particolare riferimento al Principio contabile allegato al D.Lgs.118/2011

Missione/Programma: 0105 GESTIONE BENI DEMAN E PATR 0402 ALTRI ORD ISTR NON UNIV

OBIETTIVO OPERATIVO: 009 GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE

Centro di Responsabilità: Settore della Stazione Appaltante - C.U.C. di Area Vasta

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel corso del 2020 è stato aggiornato il 'Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare "' anno 2020' approvato con deliberazione consigliere n.20/2020 del 02.07.2020 e successivamente aggiornato con delibera consigliere n. 24/2020 del 13.10.2020.

Con determinazione dirigenziale n. 1475 del 26.10.2020 è stato approvato il bando 'Asta Pubblica ad unico incanto per la vendita dei fabbricati e terreni di proprietà provinciale "' anno 2020', con determinazione n. 1909 del 22/12/2020 sono state approvate le risultanze di gara aggiudicando un lotto. È stata ottenuta dal Comune di Brescia la modifica della destinazione d'uso degli uffici di provinciali di Piazza Tebaldo Brusato e di Villa Paradiso al fine di renderli maggiormente appetibili sul mercato immobiliare.

È stato approvato e pubblicato (determinazione dirigenziale n. 1093 del 18/08/2020) l' Avviso pubblico per l'acquisto di un immobile da destinare d'istruzione superiore "' zona bassa bresciana ovest" .pubblicato il 19/08/2020 con termine 23/09/2020.

Con determinazione dirigenziale n. 776 del 30/06/2020 è stato approvato un Avviso pubblico per l'acquisto di un immobile da destinare a deposito per il settore delle strade ed altre attività accessorie, pubblicato dal 30/06/2020 fino al 20/07/2020 (e prorogato fino al 15/09/2020), e con determinazione dirigenziale n. 1319 del 01/10/2020 si è dato atto dell'esito negativo di tale procedura.

Con determinazione dirigenziale n. 1328 del 02/10/2020 è stato approvato il nuovo Avviso pubblico per l'acquisto di un immobile da destinare a deposito per il settore delle strade ed altre attività accessorie e successivamente provvisoriamente aggiudicato con det. n. 1938 del 23/12/2020.

Nel corso del 2020 è continuata l'attività di gestione dei contratti di locazione, concessione d'uso e comodati di terreni e fabbricati; rispettando le relative scadenze per quanto riguarda i relativi pagamenti o riscossioni, si è continuata la gestione dei pagamenti delle imposte legate alla proprietà degli immobili provinciali (TARI "' IMU "' TASI). È stato rinegoziato il contratto di locazione passiva del plesso sito in via Sant'Antonio , una cui porzione verrà sublocata nel 2021 all'ATO di Brescia, è stato sottoscritto un contratto di comodato gratuito con le IAR per la sede dell'Istituto Dandolo di Corzano e Orzivecchi e un contratto di concessione gratuito all'Associazione Capitolium per il Monumento ai Caduti "' Ossario di Montesuello ad Anfo.

Si è garantito il servizio di vigilanza armata dei fabbricati direzionali. È stata conclusa la cessione dell'incubatoio di Desenzano alla Regione Lombardia. L'ufficio, in accordo con Regione Lombardia, ha dato continuità alla gestione dei pagamenti delle utenze.

Nel corso 2020 è continuato il lavoro di attività di allineamento dei dati ai titoli di proprietà che si è svolta mediante la raccolta degli atti di provenienza (espropri ed atti di compravendita) attuando la successiva comparazione tra i dati in possesso dell'Ente e dell'Agenzia delle Entrate (Catasto). In esecuzione di quanto sopra,

sono state effettuate le necessarie e puntuali istanze presso l'Agenzia stessa per la rettifica delle intestazioni catastali e delle particelle catastali di proprietà (n.70), tramite apposite istanze di voltura. Sono continuate le attività tecniche ed amministrative a supporto della tenuta dell'Inventario dei beni immobili.

Si è continuata altresì la gestione del collegamento per l'accesso al Sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate per la consultazione delle banche dati ipotecarie e catastali. Sono state effettuate le verifiche dei dati dei beni immobili necessari per il popolamento del relativo programma inventario, sono state scansionate n. 2710 cartelle contenenti le schede cartacee dei beni immobili.

E' continuata la verifica in loco della effettiva presenza/dislocazione dei beni mobili necessaria per il popolamento del programma inventario dei beni mobili.

OBIETTIVO OPERATIVO: 010 MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE

Centro di Responsabilità: Settore della Stazione Appaltante - C.U.C. di Area Vasta

Stato di attuazione delle attività programmate: Il mantenimento in perfetta efficienza ed in buono stato di conservazione degli immobili provinciali è stato assicurato mediante una puntuale programmazione della manutenzione ordinaria, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza, all'igiene e al decoro sui luoghi di lavoro. La manutenzione delle opere edili ed elettriche si è svolta regolarmente; in particolare si è portato a conclusione l'ultimo contratto applicativo dell'accordo quadro biennio 2018/2019, è stato aggiudicato il nuovo accordo quadro con unico fornitore per il prossimo quadriennio e sottoscritto un primo contratto applicativo.

E' stato concluso anche il primo contratto applicativo in adesione all'appalto sempre con accordo quadro riguardante il servizio di sfalcio erba delle aree annesse agli edifici provinciali. Si è provveduto inoltre alla manutenzione degli impianti elevatori, antintrusione e antincendio, verifiche e manutenzione agli impianti di spegnimento automatico, manutenzione dei gruppi di continuità, manutenzione raffrescamento Server Farm, verifiche periodiche impianti ascensori, messe a terra e chiusure automatizzate, manutenzione gruppi elettrogeni. È stato regolarmente gestito il servizio di pulizia degli uffici e per quanto riguarda l'emergenza Coronavirus SARS-2-COV, è stato aggiudicato l'appalto per il servizio di sanificazione che viene regolarmente effettuato presso gli uffici e le varie sedi della Provincia di Brescia; Sono stati posizionati i termoscanner negli edifici provinciali e realizzate le opere edili ed elettriche a supporto. Si è proceduto inoltre alla fornitura e posa di barriere in plexiglass presso i Centri per l'Impiego sedi di Brescia e decentrati.

E' stato aggiudicato l'appalto di accordo quadro per il servizio di traslochi e facchinaggio e sottoscritto un primo contratto applicativo. Per quanto riguarda le spese di investimento, sono stati approvati i progetti di fattibilità delle opere inserite nel programma triennale 2020-2022 annualità 2020, e sono stati avviati interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo di circa 201.800 euro tra i quali le Opere di consolidamento e restauro del ballatoio corte nobile presso Palazzo Martinengo, Interventi presso la sede di Via Milano di adeguamento e messa a norma impiantistica uffici al piano terra e fornitura e posa tornelli per adeguamento ingresso principale, interventi di manutenzione straordinaria presso le sedi della Polizia Provinciale

Missione/Programma: 0108 STATISTICA SIST INF 0111 ALTRI SERV GEN 0402 ISTRNONUNIV

OBIETTIVO OPERATIVO: 011 GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI DIGITALI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità: Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni

Stato di attuazione delle attività programmate: Nella sua funzione trasversale a sostegno dell'attività dell'Ente, Il Settore della Innovazione, oltre a garantire le attività ordinarie di gestione dell'infrastruttura esistente, ha assunto un ruolo fondamentale per affrontare l'emergenza sanitaria, consentendo in tempi brevissimi l'attivazione in modalità smart working di oltre 360 postazioni utente. In tal modo l'Ente ha potuto garantire la continuità dell'attività di tutti i settori, senza interruzioni dei servizi (e non solo di quelli indifferibili).

Per permettere ai settori di proseguire il contatto con l'utenza, e sulla base delle richieste pervenute dai singoli dirigenti, si è pertanto provveduto ad acquisire nuovi notebook, configurare le postazioni di smart working, fornire dotazioni cellulari oltre che configurare il centralino con le deviazioni di chiamata dagli interni telefonici. Impegnativa è stata anche la configurazione dell'infrastruttura esistente per garantire il sempre più alto numero di videoconferenze, le configurazioni delle postazioni utente e il supporto all'uso di queste tecnologie che per, molti utenti, venivano utilizzate per la prima volta. Nel 2020 si è provveduto ad avviare l'utilizzo di un nuovo applicativo per la gestione di alcuni dei dati pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito, integrandoli con i dati che i settori già inserivano nell'applicativo per la gestione degli atti e della contabilità finanziaria. Questo passaggio ha consentito ai settori di non dover più duplicare le informazioni tra applicativi gestionali differenti. Per contro il Settore della Innovazione si è fatto carico della configurazione degli accessi di tutti gli utenti e del supporto all'uso, anche predisponendo apposita manualistica. Sempre nell'ambito applicativo è stato sviluppato, a supporto della Stazione appaltante, un nuovo applicativo per la raccolta dei fabbisogni dei vari settori.

Infine è proseguita l'attività di configurazione degli accessi agli applicativi gestionali trasversali. A seguito dell'emergenza sanitaria tale attività è risultata anche più consistente rispetto all'ordinario. Tutte le modalità organizzative adottate possono essere utilizzate anche in futuro. Il tutto mantenendo un livello di sicurezza informatica adeguato. A seguito della modifica dell'organigramma dell'Ente, avvenuto a fine ottobre, si è reso necessaria una riorganizzazione interna che ha dovuto anche far fronte alla carenza di personale dovuta al contestuale trasferimento di diverse figure. Ogni attività in ambito tecnologico vede il Settore protagonista anche delle numerose procedure amministrative ad esse correlate, dai contatti con i fornitori, alle procedure di gara o di affidamento dei servizi e delle forniture, alle verifiche contrattuali e pagamenti

Missione/Programma: 0109 ASSISTENZA TECNICOAMMVA AGLI ENTI LOCALI

OBIETTIVO OPERATIVO: 012 SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI

Centro di Responsabilità: Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel corso dell'anno si è provveduto ad attuare quanto previsto dal contratto di project financing per la gestione e lo sviluppo del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT), consolidando l'assistenza e l'erogazione dei servizi agli enti, tra cui portali, help-desk on line e piattaforma dei servizi di base. In risposta alla situazione emergenziale, è da segnalare l'attivazione del servizio Consiglio on line, utilizzato anche dalla Provincia. E' stata ulteriormente ampliata la platea dei comuni che utilizzano il servizio PagoPA e avviata la migrazione dei portali, dall'attuale Drupal a portali a norma AGID. Essendo la convenzione con i diversi Enti in scadenza al 31-12-2020 si è provveduto alla revisione, stesura e approvazione della convenzione per il prossimo quinquennio e si sono avviate le procedure di comunicazione presso i Comuni per la raccolta delle adesioni dei rinnovi.

E' proseguita la gestione del progetto Smart City, anche se le installazioni presso alcuni Comuni sono state posticipate a causa dell'emergenza sanitaria che ha impedito gli interventi tecnici in loco. A fine anno i Comuni collaudati risultano essere 26. I due rimanenti sono temporaneamente bloccati su richiesta dei Comuni stessi. La gestione e assistenza ai Comuni collaudati è proseguita senza interruzioni, si è inoltre provveduto a sviluppare un tool che consenta l'importazione ed elaborazione dei dati rilevati dai vari sensori e access point installati sui territori, tutte le informazioni sono state rese disponibili anche per la pubblicazione automatica nel portale open data dell'Ente.

Anche il progetto RIP, a causa dell'emergenza sanitaria ha subito rallentamenti, sono comunque stati approvati i progetti esecutivi e avviati i lavori in tutti i 21 Comuni aderenti l'aggregazione. E' stata individuata, tramite gara, la ditta che supporterà la Provincia nella rendicontazione del progetto Lumen presso Regione Lombardia. Ogni attività vede il personale del Settore impegnato anche nelle numerose procedure amministrative correlate: dai contatti con i fornitori, alle procedure di gara o di affidamento dei servizi, alle verifiche contrattuali e pagamenti, alla riscossione dei canoni da parte dei Comuni.

OBIETTIVO OPERATIVO: 054 GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE

Centro di Responsabilità: Settore del Turismo, Biblioteche e URP

Stato di attuazione delle attività programmate: La Provincia, in qualità di Soggetto Coordinatore nel Patto dei Sindaci, ha proseguito la sua attività di sostegno e sensibilizzazione al tema dei PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima): è stata predisposta la prima bozza di un documento ufficiale rivolto ai Comuni della provincia, Metodologia in Europrogettazione; sono state effettuate apposite riunioni per l'acquisizione di competenze di orientamento e di accompagnamento nell'ambito della progettazione europea e non; sono stati individuati sul territorio i potenziali stakeholders riconducibili ai cluster di progetto e viene costantemente aggiornato un apposito indirizzario e la P.O. di riferimento ha partecipato, in qualità di relatore, al seminario indirizzato a tutti i Sindaci e stakeholders del territorio sulle opportunità di finanziamento nell'ambito dell'efficientamento energetico.

Inoltre, è stato pubblicato sul sito un sondaggio del Green Deal Europeo nell'ottica di monitorare le strategie che gli enti locali intendono individuare e concordare nel rispetto della tabella di marcia che mira a promuovere gli obiettivi climatici comuni per il 2030. Lo sviluppo di piani per la mobilità sostenibile, in particolare rispetto alla mobilità elettrica (e-mobility), è sostenuto a livello locale da vari elementi convergenti: l'uso delle energie rinnovabili per la mobilità, la riduzione dell'inquinamento nelle aree urbanizzate e lo sfruttamento ottimale delle risorse. Pertanto, tutte le azioni di sviluppo previste dall'Ente ricadono nella programmazione Europea dove, per altro, l'Ente è membro effettivo in rappresentanza di UPI, all'interno del Comitato Nazionale Spazio Alpino. A seguito di importanti finanziamenti dei progetti europei, si è chiuso il progetto Terre di Benessere, in attesa dell'ultimo finanziamento a saldo da parte del Ministero per poter procedere al trasferimento delle eventuali risorse agli enti partner, ed E-moticon, che ha prodotto a livello europeo delle linee guida e delle best practice sul tema della mobilità elettrica.

Il progetto Ricarica delle Valli Bresciane, a seguito di accertamenti di Regione e di verifiche con il Ministero, è in attesa di una risposta di trasferimento fondi. Il progetto Greenway - Ciclovía dell'Oglio si è concluso e sono stati liquidati i soggetti partner. Il progetto Move in Green, relativo al Bando del Ministero dell'Ambiente, dove la Provincia è soggetto coordinatore con il partner BIM della Valle Camonica, ha visto la pubblicazione a dicembre di tre bandi relativi all'acquisto di veicoli e bike elettriche, l'installazione e la gestione dell'infrastruttura di ricarica colonnine elettriche e dei servizi di sharing. Per il progetto 'Lombardia Europa 2020 - Progettazione, modellizzazione e start up di servizi Europa d'Area Vasta (SEAV)' sono stati conclusi i seminari formativi ed i focus in tutte le province lombarde e sono stati avviati sia i primi eurolaboratori che i percorsi sperimentali di formazione in europrogettazione. Si è chiusa la fase di selezione di europrogettisti e seav coach tramite una long list. A seguito del lockdown vi è stata una riprogrammazione del progetto con il posticipo della scadenza al 30 aprile 2022 e l'avvio di azioni in capo ai Seav Coach, per i quali la Provincia ha perfezionato tutti gli incarichi. Sempre all'interno di questo progetto, a settembre 2020 si è avviata una Social Discovery Analysis con Tim, che consiste nel monitoraggio e ascolto in tempo reale di ciò che viene scritto/argomentato sulle pagine web e su social, blog, forum di enti e istituzioni lombardi al fine di elaborare report sugli argomenti di interesse per il progetto. Tale attività andrà a monitorare e profilare i territori di ciascuna provincia per individuare quei bisogni che saranno oggetto di analisi nei tavoli tecnici degli eurolaboratori e nelle attività di progettazione europea vera e propria.

Prosegue il progetto E-mopoly, che ha visto a fine anno la riscossione e trasferimento ai partner della quarta tranche. In qualità di soggetto cedente, all'interno del programma PON, la Provincia sta collaborando con la Stazione Appaltante per l'individuazione di modelli operativi. Prosegue infine, nell'ambito della rilevazione dati e statistica, e in particolare del progetto Gioconda Interreg IT-SW, lo sviluppo del portale AllData, una piattaforma open con dati di pubblico interesse su specifiche tematiche ritenute prioritarie, tra cui turismo, ambiente, lavoro e istruzione, a disposizione dell'ente e non solo. E' stato avviato lo sviluppo un Vademecum per la fruizione del dato e le sue modalità di accesso. A dicembre l'ufficio Europa ha presentato alla Regione Lombardia un nuovo progetto che, se finanziato, darà prosecuzione al progetto Gioconda nel programma Interreg Italia Svizzera. Intensa è stata l'attività per la gestione della programmazione in corso in materia di FCC, anche per la revisione e la continua verifica degli avanzamenti dei progetti, pesantemente colpiti dall'emergenza sanitaria.

Ad agosto è stato organizzato dalla Provincia un incontro tra il Presidente del Fondo, l'Assessore regionale Sertori e i Comuni coinvolti dalla normativa, per la presentazione della nuova Intesa 2019-2023, rispetto alla quale è stato poi presentato dalla Provincia un Piano di progetti in ambito anti-covid, coordinato con il territorio e in attesa di approvazione da parte del Fondo

Missione/Programma: 0110 RISORSE UMANE

OBIETTIVO OPERATIVO: 006 SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità: Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

Stato di attuazione delle attività programmate: Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Provincia Casa dei Comuni", nel corso del 2020 l'ufficio Trattamento Economico Previdenziale del Personale di concerto con l'ufficio Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane ha offerto la disponibilità a rendere servizi di supporto agli Enti del territorio nella gestione del personale.

In concreto ha provveduto alla l'elaborazione degli stipendi per il personale e per le tipologie assimilate ai redditi di lavoro dipendente per il CFP Zanardelli, e ad organizzare alcune iniziative formative nell'ambito del territorio interprovinciale, in modalità webinar visto il periodo di emergenza Covid 19. Sono state condotte alcune procedure selettive per l'assunzione di personale di concerto con i comuni che hanno manifestato l'interesse (comuni di Darfo BT e di Brescia).

OBIETTIVO OPERATIVO: 008 GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Responsabilità: Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

Stato di attuazione delle attività programmate: Si è provveduto agli adempimenti economico-fiscali e previdenziali riguardanti il personale. Per il consolidamento della banca dati INPS, continua la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici, sia in servizio, sia cessati. In merito agli obiettivi di programmazione, si è proceduto alla compilazione e redazione di tutti i documenti previsti.

Nel 2020 è stato acquistato dalla ditta Maps il programma per gestire l'intero processo di programmazione dell'ente. E' stata attivata nei tempi previsti la prima fase che riguarda la performance strategico/operativa

OBIETTIVO OPERATIVO: 013 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Centro di Responsabilità: Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

Stato di attuazione delle attività programmate: In linea con quanto programmato, nell'ambito della gestione del personale, sono proseguite le attività di concessione, monitoraggio/controllo dei permessi concessi dal settore a diverso titolo; a causa dell'emergenza sanitaria, sono state predisposte dapprima circa 340 modifiche contrattuali per l'attivazione dello smart working ai dipendenti e successivamente sono stati adeguati gli atti alle modalità semplificare introdotte dal legislatore.

Nel corso del 2020, nonostante le difficoltà connesse alla emergenza sanitaria in atto, sono state espletate e concluse 7 procedure concorsuali per assunzione di personale a tempo indeterminato: 1 dirigente tecnico, 2 istruttori direttivi informatici di cui 1 in Prov. Bs (con Comune di Darfo B.T.), 4 istruttori direttivi tecnico-ambientali, 13 istruttori tecnici (9 2020 + 4 2021), 7 istruttori informatici, 25 istruttori amministrativi di cui 6 in Prov. di Bs (espletato dal Comune di Brescia con nostra collaborazione), 10 istruttori direttivi amministrativi di cui 4 in Prov. Bs (espletato dalla Provincia in collaborazione con Comune di Brescia). Sono state avviate 2 procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato: 1 istruttore direttivo di vigilanza (concluso a marzo 2021) e 3 agenti di polizia provinciale (tutt'ora in corso) e 1 selezione ex art. 16 L. 56/87 a tempo indeterminato per 5 Esecutori amministrativi specializzati (tutt'ora in corso). Sono state, inoltre, espletate e concluse 2 selezioni ex art. 16 L. 56/87 per assunzione a tempo determinato di 3 e di 8 Esecutori amministrativi specializzati. E' stata avviata 1 procedura per copertura quota disabili per 1 Esecutore amministrativo specializzato (al momento non ancora espletata per attesa graduatoria Cento Impiego Bs).

In attuazione del Piano del fabbisogno 2020/2022, approvato con decreto del Presidente il 5 maggio 2020, sono stati complessivamente assunti n. 38 dipendenti a tempo indeterminato e n. 18 dipendenti a tempo determinato. Per fronteggiare, infatti, la situazione di emergenza determinatasi per il rallentamento di alcune procedure concorsuali, sono state realizzate, sia tramite selezioni art. 16 L. 56/87, sia attingendo dalle graduatorie di C tecnico e D tecnico ambientale

(approvate, rispettivamente, con DD n. 1368/2020 e n. 1430/2020) assunzioni a tempo determinato che potranno, nel corso del 2021, convertirsi in assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della programmazione vigente.

Dall'inizio del 2020 ad oggi il Nucleo di Valutazione è stato supportato negli ambiti di competenza. È stato rivisto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 78 del 31 marzo 2020.

Per quanto attiene l'attività formativa, a causa dell'emergenza COVID 19, il 90% dei corsi programmati sono stati sostituiti con corsi webinar e il restante 10% è stato rinviato per cause di forza maggiore. Per favorire la partecipazione dei dipendenti agli eventi formativi proposti, ogni settimana da marzo, l'ufficio formazione ha proposto ai dirigenti e ai dipendenti, mediante pubblicazione sulla INTRANET, una rosa di corsi afferenti tutte le materie di interesse, tra cui la salute e la sicurezza nel periodo dell'emergenza, fruibili prevalentemente sui social.

La ridotta presenza dei dipendenti in sede, a causa dello smart working ha evidenziato per quanto attiene i pagamenti a favore della società Edenred che eroga il servizio mensa, un significativo risparmio economico durante i mesi da marzo a giugno che è stato in parte destinato all'incremento delle dotazioni strumentali da mettere a disposizione dei numerosi dipendenti in Smart working .

E' proseguita regolarmente l'attività di autisti e commessi e l'attività amministrativa correlata agli obblighi di trasparenza del settore, in particolare, sono state rilasciate alcune autorizzazioni a dipendenti per incarichi esterni, sono stati inseriti nel programma URBI collaboratori e consulenti, nonché i pagamenti nel programma amministrazione trasparente

OBIETTIVO OPERATIVO: 014 SICUREZZA SUL LAVORO

Centro di Responsabilità: Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

Stato di attuazione delle attività programmate: L'ufficio Sicurezza sul Lavoro, in seguito all'emergenza da Coronavirus ha dovuto modificare l'attività consueta in quanto si è reso necessario adottare misure di prevenzione dal contagio, integrando il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del d.lvo 81/2008 e garantendo a tutti i dipendenti la fornitura di materiale igienico sanitario, di Dpi e di Dispositivi Medici, necessari per garantire in sicurezza la prosecuzione delle attività in sede.

Durante la fase più critica dell'emergenza, con la collaborazione del Medico Competente, del RSPP e dei Datori di Lavoro, coinvolgendo anche la RSU, è stato approvato un protocollo di sicurezza per la prevenzione da infezione di Covid-19, finalizzato alla identificazione della programmazione delle misure di attenuazione, dandone massima diffusione.

Per quanto riguarda l'attività relativa alla sorveglianza sanitaria, in seguito all'emergenza Coronavirus, è proseguita rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute, dando priorità a quella relativa alle visite preventive, alle visite da rientri dalla malattia, dagli infortuni ed a richiesta dai dipendenti e collaborando con il Medico Competente per l'attività sanitaria relativa ai tamponi prescritti ai dipendenti della Provincia

Missione/Programma: 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO OPERATIVO: 002 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Centro di Responsabilità: Staff di Direzione

Stato di attuazione delle attività programmate: Si è provveduto all'attività di predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e alla conseguente attuazione delle misure generali e ulteriori intestate al settore.

E' stato assicurato il coordinamento e l'attività di formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza. A supporto dell'attività del Presidente della Provincia si è provveduto alla necessaria istruttoria in materia di nomine. Si è provveduto all'attuazione, con il supporto dell'avvocatura, dei Controlli successivi sugli atti adottati nel corso del IV trimestre 2019 e dei primi tre trimestri 2020. L'attività nel periodo di emergenza è stata garantita tramite i progetti straordinari di lavoro agile attivati. Inoltre sono stati definiti i criteri per la tenuta delle riunioni del consiglio provinciale e l'assunzione dei decreti presidenziali in remoto.

A seguito del puntuale monitoraggio dell'andamento degli uffici e dei servizi della Provincia durante l'emergenza covid, sono state formulate le linee di indirizzo per l'attuazione della progressiva riapertura degli uffici e predisposto un report delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti.

È stato predisposto un nuovo regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a soggetti pubblici e privati approvato dal Consiglio provinciale con delibera n. 25 del 13.10.2020

Con il supporto della Stazione appaltante sono state introdotte puntuali istruzioni operative con l'obiettivo di standardizzare alcune prassi volte guidare gli uffici secondo binari predefiniti, la finalità è quella di semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture disciplinati dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"

OBIETTIVO OPERATIVO: 015 GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI

Centro di Responsabilità: Settore della Avvocatura e Affari Generali

Stato di attuazione delle attività programmate: Continuazione del processo di riorganizzazione per una gestione più razionale corretta ed efficiente della massa documentaria dell'Ente. Gestione Protocollo Informatico e Posta Elettronica Certificata istituzionale e cura degli Archivi di deposito e storico

OBIETTIVO OPERATIVO: 017 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI

Centro di Responsabilità: Corpo della Polizia Provinciale

Stato di attuazione delle attività programmate: L'attività è iniziata a gennaio 2020 con la programmazione dei consueti servizi di controlli e viabilità. A metà febbraio la fase di emergenza Covid-19 ha visto intraprendere una serie di servizi di Polizia stradale-Ordine pubblico con un tour de force 7 giorni su 7 cessato solamente il 24 maggio.

Nel 2020 ci sono stati i controlli effettuati da tutto il contingente del Nucleo Stradale coadiuvato anche dagli altri Nuclei.

OBIETTIVO OPERATIVO: 018 DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE

Centro di Responsabilità: Settore della Avvocatura e Affari Generali

Stato di attuazione delle attività programmate:

Il contenzioso del 2020 ha riguardato prevalentemente le tematiche del diritto ambientale e degli appalti gestiti dalla stazione appaltante della Provincia di Brescia con un sensibile aumento del numero delle impugnazioni.

Si segnala anche la positiva conclusione in cassazione di alcuni giudizi pendenti in materia civile. Si segnala inoltre il progressivo affrancamento dall'affidamento di incarichi esterni per il patrocinio avanti le corti superiori e il ricorso alla domiciliazione digitale nelle cause avanti il Consiglio di stato, stante l'introduzione a regime del processo amministrativo telematico.

L'emergenza pandemica ha comportato un intenso programma di implementazione delle postazioni di telelavoro a favore di tutto il personale del settore e la gestione da remoto di udienze e agende nonché l'espletamento di collegamenti online per assistere a udienze e a corsi di formazione. L'attività di consulenza agli uffici è proseguita con l'emissione di pareri in particolare nel settore degli appalti e del diritto dell'ambiente.

OBIETTIVO OPERATIVO: 019 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI

Centro di Responsabilità: Settore del Turismo, Biblioteche e URP

Stato di attuazione delle attività programmate: L'attività di comunicazione con i cittadini si è svolta senza interruzione e, nel periodo dell'emergenza sanitaria, è stata particolarmente funzionale alla necessità di informazione, sia interna che esterna all'Ente. In particolare, intensa è stata la pubblicazione delle ordinanze e delle notizie relative al Settore delle Strade e dei Trasporti. Tempestivo e in costante allineamento con le comunicazioni ministeriali, regionali e con quanto veniva di volta in volta disposto dall'Ente e dai singoli Settori, l'URP ha garantito le necessarie pubblicazioni, sia sul portale istituzionale, dove ha implementato un'apposita sezione dedicata all'emergenza, sia sui social istituzionali, anche in collaborazione con l'addetta stampa del Presidente.

Da segnalare una riorganizzazione delle modalità comunicative dell'Ente, grazie ad un'apposita sperimentazione avviata negli ultimi mesi dell'anno con la Direzione generale e l'Ufficio Stampa del Presidente. In particolare, nel periodo più critico, a supporto e a rinforzo della comunicazione istituzionale, la redazione ha realizzato appositi video, segnalando le attività più significative dell'Ente e la sua stessa presenza sul territorio. Per l'attività ordinaria sono proseguite le revisioni, le pubblicazioni e gli aggiornamenti dei dati e delle pagine della sezione di Amministrazione Trasparente nel portale istituzionale, realizzando anche una versione on line semplificata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e la pubblicazione di notizie e comunicati per i Settori dell'Ente, in particolare per i progetti europei e materie collegate alla RBB.

Dal punto di vista tecnico, come tutti gli anni, a gennaio è stato predisposto il file con i contratti dell'Ente per il loro invio all'ANAC via pec, invio finalizzato alla certificazione a norma dei dati, certificazione ottenuta pienamente, così come la verifica dell'OIV (Nucleo di Valutazione). A marzo sono stati predisposti e pubblicati sul portale dell'Ente e in quello dell'ANAC gli obiettivi annuali di accessibilità ai portali istituzionali, ai sensi della Legge 179/2012. In autunno, l'URP ha affiancato gli informatici del CIT nel rapporto con gli enti, per la migrazione dei loro portali in quello individuato quest'anno dal Settore Innovazione come portale ufficiale da proporre tra i servizi CIT. Anche per il portale della Provincia è stata effettuata una dettagliata mappatura in previsione della sua eventuale migrazione ad un altro applicativo.

E' proseguita la comunicazione degli eventi del territorio attraverso il portale Cose da Fare, gestito in collaborazione con uffici turistici del territorio, biblioteche della RBB, una serie di Comuni e di Istituzioni culturali bresciane, con l'inserimento, da parte dell'URP, degli eventi patrocinati dalla Provincia di Brescia e con la gestione di due corsi online di formazione a nuovi utenti (tra cui la Fondazione Castello di Padernello, entrata nel corso dell'anno nella RBB). Prosegue l'utilizzo e l'aggiornamento tematico dell'App Brescia per te Eventi, direttamente collegata a Cose da Fare, e la gestione degli 'speciali'.

Come l'anno precedente, l'Ufficio ha curato la pubblicazione aggiornata del portale Giornate della Trasparenza 2020, e, in occasione della nuova edizione del Festival della Pace, organizzato dal Comune di Brescia, l'Ufficio ha prestato il consueto supporto tecnico di caricamento dei contenuti sul portale Costruirelapace.it, creato e dedicato all'evento, dopo averne archiviato l'annualità precedente. In occasione della sospensione dell'evento "" causa emergenza sanitaria - a fine anno, come già concordato, l'Ufficio ha formato addetti incaricati dal Comune di Brescia per l'aggiornamento e il caricamento dei contenuti sul portale, in modo tale che il Comune possa gestirlo in autonomia.

Sono stati avviati i contatti con il Settore informatico del Comune per il trasferimento del portale stesso, dai server della Provincia a quelli del Comune. Particolarmente gravosa è stata l'attività di aggiornamento delle pagine Amministrazione Trasparente, per la modifica dell'organigramma provinciale. L'URP ha curato infine l'organizzazione della seconda edizione del corso universitario, in collaborazione con la Segreteria Generale e con la School of Management and Advanced Education (SMAE) dell'Università degli Studi di Brescia, corso inizialmente previsto a marzo e poi rinviato a settembre per l'emergenza. Del corso è stata curata quindi la comunicazione sul portale e sui social istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO: 020 GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE

Centro di Responsabilità: Settore della Stazione Appaltante - C.U.C. di Area Vasta

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel corso dell'anno, n. 15 enti hanno deliberato l'adesione alla CUC 'Area Vasta Brescia' portando gli enti aderenti a 157 al 31/12/2020. L'attività del Settore della Stazione Appaltante si è svolta mantenendo buoni livelli in termini di efficacia ed efficienza, nonostante il periodo emergenziale, determinato dal coronavirus, si sia protratto fino al 31/12/2020 e abbia reso necessario espletare tempestivamente le procedure di gara per gli acquisti di tutte le forniture per il contenimento del Covid-19 e provvedere alla gestione amministrativa relativa all'importazione di 100.000 mascherine donate dalla comunità cinese di Shenzhen.

Ciò nonostante, sono state pubblicate in totale 82 procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, di cui n. 26 per i Settori della Provincia e n. 56 per gli enti aderenti alla CUC "" Sede principale. Tutte le procedure sono state aggiornate alla luce del decreto semplificazioni 76/2020 convertito con la Legge 120/2020.

Tra le 60 procedure aperte, il settore è riuscito a promuovere e a pubblicare n. 1 procedura aggregata per i 'Servizi di validazione PEF taxa rifiuti' e n. 2 procedure multilotto, di cui una per la fornitura di energia elettrica 'verde' e servizi connessi per la Provincia di Brescia e per 42 enti aventi sede nel territorio provinciale e in aree limitrofe e una per i servizi di supporto agli uffici per n. 4 settori della Provincia di Brescia.

In qualità di Soggetto Aggregatore è stata pubblicata il 9/11/2020 la procedura di gara per l'affidamento dei servizi manutentivi di impianti elevatori. E' stato ottenuto il nuovo certificato UNI EN ISO 9001:2015 superando con esito positivo l'audit con l'ente di certificazione TUV Italia srl il 16 ottobre 2020

OBIETTIVO OPERATIVO: 059 ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE

Centro di Responsabilità: Settore Vigilanza e Sicurezza - Direzione Amministrativa

Stato di attuazione delle attività programmate: L'attività di segreteria è stata espletata nei modi e nei tempi programmati. Nello specifico si è svolta regolarmente l'attività amministrativa di supporto al Comandante e al Dirigente e di gestione delle relazioni interne ed esterne all'Ente, di gestione dei giustificativi e registri di misurazione della temperatura corporea, di protocollazione/fascicolazione/invio/ricezione della posta, di redazione atti e relative istruttorie, di accesso agli atti (Accesso civico generalizzato e Accesso ai sensi della L.241/90) nonché di Logistica relativa al Comando di Polizia di Brescia e Sedi distaccate.

Queste attività sono state svolte con regolarità anche facendo ricorso al Lavoro Agile (Smart Working). Il processo di compilazione puntuale dei prospetti contabili, attivato a partire dall'E.F. 2020 (con la relativa evidenza documentale in formato .pdf), è a regime ed ha consentito il controllo preventivo della Spesa e dell'Entrata necessario alla redazione degli atti e alla programmazione/rendicontazione interna ed esterna. In quanto obiettivo strategico, ha consentito la strutturazione dello scadenziario amministrativo del Settore nonché la crescita professionale degli operatori in materia contabile ed in tema di approvvigionamenti di beni e servizi a soddisfacimento del fabbisogno espresso dal Corpo di Polizia.

Per la prima volta, in sinergia con il Settore della Stazione Appaltante, sono stati affidate, mediante sottoscrizione di appositi accordi quadro per quattro anni, le forniture di attrezzature tecniche, armeria e vestiario nonché il servizio di noleggio di 12 sistemi di rilevamento infrarossi con previsione di uno sviluppo del sistema stesso e consistenti risparmi derivanti da una nuova modalità di gestione degli apparecchi e, per quanto riguarda le dotazioni sopra citate, derivanti dall'espletamento di procedure di acquisto pluriennali e basate sul criterio del rapporto qualità/prezzo, tutto nel rispetto della tempistica definita grazie ad una puntuale programmazione elaborata in stretto contatto con il Comando.

Parimenti, relativamente al fabbisogno residuale, si è proceduto ad acquisire in modo puntuale beni e servizi mediante affidamenti diretti con comparazione di preventivi per importi sotto soglia, nonché mediante l'utilizzo del budget cassa economica.

OBIETTIVO OPERATIVO: 066 MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA

Centro di Responsabilità: Tutti i settori dell'Ente

Stato di attuazione delle attività programmate: si rimanda alla Relazione Annuale 2020 del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza

Missione/Programma: 0111 ALTRISERVGEN 0402 ISTRNONUNIV 0105 GESTIONE BENI DEM PATR

OBIETTIVO OPERATIVO: 007 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Centro di Responsabilità: Settore della Stazione Appaltante - C.U.C. di Area Vasta

Stato di attuazione delle attività programmate: Mezzi dell'Ente: con riferimento al processo di rinnovo del parco mezzi, oltre al costante utilizzo e aggiornamento del software gestionale Tango, nel corso del 2020 sono state espletate a costo zero, mediante l'Istituto delle Vendite Giudiziarie, n. 2 aste (Lotto 4 e 5) nelle quali sono stati alienati 21 mezzi vetusti di proprietà. Si è inoltre aderito a specifiche convenzione CONSIP per il noleggio di n. 24 Toyota Yaris ibride e n. 16 JEEP Renegade che sono state consegnate nel corso del 2020. Sono stati inoltre acquistati n. 2 Pickup per la Polizia. Al fine di sostituire i veicoli con noleggi in scadenza all'inizio del 2021 e di venire incontro alle richieste dei Settori dell'Ente, nel secondo semestre del 2020 sono state attivate idonee procedure per l'acquisto di n. 11 Dacia Duster, di n. 11 autocarri e di n. 1 Porter Piaggio nonché per il noleggio di ulteriori n. 6 veicoli ibridi (3 Yaris e 3 Renegade) a valere sul 2021.

Stampanti multifunzione: unitamente all'azione di ammodernamento, ridimensionamento ed informatizzazione, a partire dal mese di maggio e fino a tutto dicembre 2020 sono stati inviati via email n. 8 report mensili ai Direttori di Settore. Detti report evidenziano, per le stampanti multifunzione a noleggio, i consumi e gli extracanonali maturati o in corso di maturazione. Al fine di perfezionare e consolidare questo tipo di monitoraggio si è attivata, ed è tutt'ora in corso, un'attività di supporto al Settore dell'Innovazione per il completo collegamento in rete delle stampanti collocate presso gli Istituti Scolastici. Quale evoluzione del sistema di reporting è stato infine avviato uno studio di fattibilità del Cruscotto dei consumi mensili che prevede il posizionamento dei report direttamente su un server dedicato e accessibile ai singoli Direttori e ai loro collaboratori.

Acquisto di beni e servizi standardizzati: nel corso dell'anno 2020, periodo caratterizzato dall'emergenza Covid, sono stati acquisiti i beni e i servizi a soddisfazione della domanda interna e necessari ad affrontare sia l'emergenza in atto (DPI/Termoscanner/Plexiglass/disinfezione) che il normale funzionamento dell'Ente. Sono state garantite sia la rilevazione periodica dei dati inerenti le utenze degli Uffici, degli Istituti scolastici e delle Strade, che la regolare liquidazione delle relative fatture alle scadenze prefissate

Missione/Programma: 0402 ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

OBIETTIVO OPERATIVO: 021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Centro di Responsabilità: Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono terminati i lavori di Restauro corpo didattico in Comune di Desenzano, di restauro e recupero depositi per uso didattico secondo lotto presso ITA Pastori, i lavori di completamento ampliamento e sistemazioni aree esterne dell'I.I.S. "G. COSSALI" in Comune di Orzinuovi e sono in fase di ultimazione i lavori di ampliamento dell'Istituto "Bazoli " Marco Polo" in Comune di Desenzano.

E' proseguita l'esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova palestra del Liceo Calini e sono ripresi i lavori di realizzazione della nuova palestra Liceo 'Leonardo' affidati al terzo concorrente. Sono stati avviati e sono in corso i lavori di realizzazione di una struttura sportiva presso l'IIS "Marzoli" in Comune di Palazzolo S/O., e i lavori di ampliamento dell'I.I.S. 'Don Milani' di Montichiari. Sono stati aggiudicati ed avviati i lavori di riqualificazione funzionale ed adeguamento antisismico dell'I.I.S. "Bonsignori" in Comune di Remedello (BS), di realizzazione nuova palestra del Liceo "De Andre" in Comune di Brescia, i lavori di sistemazione aree esterne dell'I.t.a. "G.Pastori" in Comune di Brescia, i lavori di ampliamento dell'I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo e i lavori di ampliamento dell'I.P.S.S.A.R. "C. De Medici" In Comune di Desenzano del Garda. Sono stati affidati e conclusi i lavori di adeguamento antincendio di dieci Istituti Scolastici totalmente finanziati dal Miur.

E' stato ottenuto il finanziamento di un Piano straordinario per le verifiche sui solai e sui controsoffitti degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico, sono pertanto stati affidati incarichi di indagini diagnostiche strutturali e non strutturali dei solai presso 15 Istituti Scolasti.

E' stato ottenuto un finanziamento di euro 1.830.000 dal MIUR per l'adeguamento antincendio di 19 Istituti Scolastici per i quali sono stati affidati gli incarichi professionali per la progettazione. Sono stati affidati nr. 10 appalti per lavori di manutenzione straordinaria di importo inferiore ai 100.000 euro, per una spesa di circa euro 1.180.000, la maggior parte di questi interventi sono già stati conclusi.

Nell'ambito degli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sono stati approvati tre progetti di Adeguamento e Manutenzione Straordinaria per un importo complessivo di euro 1.750.000 finanziati con i Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo per la scuola P.O.N., detti interventi sono in fase di ultimazione. Sono infine stati affidati, conclusi e rendicontanti interventi urgenti di edilizia scolastica nonché per l'adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid-19 per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 per complessivi euro 572.902,40.

Sono terminati i lavori di riqualificazione dell'illuminazione degli Istituti di Istruzione Superiore 'C. Golgi' e 'Abba.Ballini' in Comune di Brescia affidati in concessione di project financing ed è stato sottoscritto il contratto di rendimento EPC.

OBIETTIVO OPERATIVO: 022 SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Centro di Responsabilità: Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale

Stato di attuazione delle attività programmate: Il mantenimento in perfetta efficienza ed in buono stato di conservazione degli Edifici Scolastici Provinciali è stato assicurato mediante una puntuale programmazione della manutenzione ordinaria, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza, all'igiene e al decoro sui luoghi di lavoro. I lavori sono stati sospesi nel periodo dal 10/03/2020 al 10/05/2020 durante il quale sono state eseguite le sole urgenze.

Per quanto riguarda la manutenzione delle opere edili ed elettriche sono stati portati a conclusione gli ultimi contratti applicativi dell'accordo quadro biennio 2018/2019, e sono stati sottoscritti quattro contratti applicativi in adesione al nuovo appalto di accordo quadro con unico fornitore aggiudicato per il quadriennio 2020-2023. Sono stati conclusi anche i primi contratti applicativi in adesione all' appalto sempre con accordo quadro riguardante il servizio di sfalcio erba delle aree annesse agli edifici scolastici provinciali suddiviso in 5 lotti.

La gestione degli impianti di riscaldamento è proseguita senza problemi, il servizio articolato principalmente in due contratti, di cui uno per gli istituti decentrati (con adesione alla convenzione Consip) e l'altro per gli istituti della città (allacciati alla rete del teleriscaldamento di A2A) è stato gestito cercando di contenere il più possibile i consumi con un puntuale e tempestivo spegnimento del riscaldamento nelle zone non utilizzate degli Istituti Scolastici nei quali sono state sospese le attività in presenza, a causa del Covid-19.

Sono stati prorogati gli appalti dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori, antincendio e gruppi di pompaggio in attesa della conclusione delle procedure di appalto dei servizi per l'anno 2020/2021 e sono stati conclusi gli appalti dei servizi di spurgo fosse biologiche e derattizzazione e disinfestazione e aggiudicati i nuovi appalti. Si è svolto regolarmente il servizio di vigilanza degli Istituti Scolastici

Missione/Programma: 0402 ORDINI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA 0404 ISTRUZ UNIVERSITARIA

OBIETTIVO OPERATIVO: 023 GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Centro di Responsabilità: Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione

Stato di attuazione delle attività programmate: Il permanere dell'emergenza epidemiologia da Covid 19 ha imposto agli I.I.S. l'attivazione della Didattica a distanza (DAD) e conseguente parziale utilizzo di tutte le strutture scolastiche. Sono comunque state impegnate le somme inerenti i fondi da assegnare agli Istituti, per il rimborso agli stessi delle spese sostenute per l'utilizzo delle palestre fuori sede nonché per l'erogazione ai Comuni del rimborso agli stessi dovuto per le spese sostenute per il funzionamento degli Istituti Scolastici.

L'insieme delle prescrizioni per il contenimento della pandemia ha altresì determinato un ridotto utilizzo delle palestre concesse ai Comuni in orario extrascolastico. Si sono definiti: a) il piano dell'offerta formativa 2021/2022 e b) il piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale. I citati piano sono stati approvati con Decreto del Presidente della Provincia n. 255/2020, inviati a Regione Lombardia per l'approvazione definitiva

Missione/Programma: 0501 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO OPERATIVO: 025 PROMOZIONE DELLA CULTURA

Centro di Responsabilità: Settore della Cultura e delle Politiche Sociali

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel 2020 l'Ufficio ha mantenuto con le realtà culturali più significative del territorio bresciano ed ha erogato i contributi previsti negli accordi/protocolli sottoscritti.

Per quanto riguarda la valorizzazione della Chiesa di San Giorgio e dei percorsi archeologici di Palazzo Martinengo, la collaborazione con il Touring Club Italiano è stata pesantemente condizionata dall'applicazione delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19; tale condizionamento ha influito anche sull'utilizzo delle sale di proprietà provinciale.

In particolare si sottolinea che con Decreto del Presidente della Provincia n. 175/2020 è stato attribuito al Liceo Leonardo l'uso esclusivo, per l'anno scolastico 2020/2021, dell'Auditorium "Primo Levi" al fine di consentire il contemporaneo svolgimento di attività didattiche su più classi.

Missione/Programma: 0502 ATTIV CULTURALI E INTERV NEL SETT CULTURALE

OBIETTIVO OPERATIVO: 024 GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Centro di Responsabilità: Settore del Turismo, Biblioteche e URP

Stato di attuazione delle attività programmate: E' stato garantito il coordinamento della Rete (della Consulta della RBB e del Comitato Tecnico dei Direttori), la gestione dei servizi centralizzati per la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC), assicurando, anche nel periodo di emergenza sanitaria, assistenza e fattivo supporto alle esigenze delle oltre 300 biblioteche partner. In particolare, da segnalare l'avvio, a febbraio, del nuovo incarico del prestito interbibliotecario della RBBC 2020-2022; l'assistenza informatica a tutte le biblioteche; la catalogazione degli acquisiti documentari; la gestione della biblioteca digitale Media Library On Line (MLOL).

A seguito dell'emergenza sanitaria Covid19, mentre i servizi di prestito interbibliotecario e di catalogazione sono stati sospesi per dieci settimane nel periodo di lockdown totale di primavera, sono stati invece potenziati i servizi digitali di MLOL, la comunicazione e lo scambio di informazioni con gli operatori della Rete, che ha portato alla realizzazione delle Linee guida per la riapertura dei servizi, Linee costantemente aggiornate secondo le successive disposizioni ministeriali.

Parallelamente si sono garantiti: momenti di aggiornamento professionale per gli operatori della RBBC in modalità webinar; i servizi alle reti partner (cremonese, bergamasca, mantovana, lodigiana e dell'Azienda Speciale CSBNO); si è attuata l'adesione all'innovativo progetto Rete delle Reti, che coinvolge 26 reti bibliotecarie italiane, rappresentative di circa 10 milioni di cittadini potenziali, finalizzato a attuare attività di advocacy presso le istituzioni per il riconoscimento del ruolo delle reti bibliotecarie, indispensabili nell'organizzazione e nel sostegno delle biblioteche di base, secondo logiche di efficienza e innovazione

Missione/Programma: 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO OPERATIVO: 026 PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO

Centro di Responsabilità: Settore della Cultura e delle Politiche Sociali

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel corso del 2020 è continuata la fase di controllo della rendicontazione per l'erogazione dei contributi a fondo perduto relativi al Bando Sport 2018. Tali procedure sono state attuate sempre in costante rapporto con gli Enti destinatari dei contributi.

Sono state acquisite richieste di contributi relative a manifestazioni sportive che si dovevano tenere nel corso del 2020, molte delle quali però sospese o rinviate a seguito dell'emergenza COVID-19. Si è proceduto inoltre al controllo della rendicontazione ed alla liquidazione di contributi destinati a manifestazioni sportive

Missione/Programma: 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO: 028 COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX L.R. 27/15 IN MATERIA DI TURISMO **Centro di Responsabilità:** Settore del Turismo, Biblioteche e URP

Stato di attuazione delle attività programmate: Causa emergenza sanitaria, durante la quale il lockdown ha fatto rivedere il ruolo e la presenza di ciascun operatore sia esso dipendente provinciale che singolo cittadino/operatore/turista, il Settore, dando seguito alle politiche di indirizzo della Legge Regionale n. 27/2015, ed in ottemperanza dell'accordo Regione/Provincia, ha continuato la fase di riorganizzazione degli Infopoint, attraverso una serie di incontri con le Amministrazioni Comunali e le realtà associative del territorio, al fine di trovare delle sinergie che non disperdano la rete informativa provinciale. Sono stati quindi predisposti e sottoscritti, i Protocolli d'Intesa e relativi Atti Attuativi dove l'attività di informazione, non più gestita dalla Provincia, viene diretta e coordinata dai Comuni stessi o da altro soggetto terzo. Il ruolo della Provincia in questa nuova riorganizzazione si limita alla concessione in uso di tutta la strumentazione informatica e di rete, acquistata a suo tempo ai fini del rinnovo tecnologico degli infopoint.

La Provincia ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la società Bresciatourism Scarl per la valorizzazione del territorio provinciale. Nel rispetto dell'art. 8 della L.R.27/2015 si è collaborato con operatori ed istituzioni (partner pubblico privati, Consorzi, agenzie del territorio), concorrendo all'attivazione di sinergie a sostegno dello sviluppo dell'economia turistica, attraverso la realizzazione di iniziative che valorizzino i territori e le nostre destinazioni turistiche.

La Provincia inoltre concorre ad iniziative negli ambiti: statistica, ricettività, professioni turistiche, vigilanza e controllo. Con l'introduzione del nuovo programma di rilevazione dei flussi turistici 'ROSS1000', gli Uffici hanno subito un carico di lavoro non indifferente, che li ha visti impegnati con Regione Lombardia, PoliS e Aria per la risoluzione di tutte le criticità. Continua il censimento, a seguito della nuova normativa regionale, delle Case Appartamenti per Vacanza a conduzione non imprenditoriale, inoltre, sempre a seguito di modifiche normative, viene censita una nuova forma di locazione (Locazione Turistica).

Nel lockdown, seppur le strutture non abbiano operato, il personale è stato coinvolto nella parte di informazione agli operatori e di collaborazione con gli uffici regionali a seguito delle numerose normative nazionali e regionali emesse per il contenimento del contagio. Inoltre, l'Ufficio ha importato e validato i movimenti entro le scadenze previste e provveduto ad evadere le richieste dei dati statistici nelle modalità individuate da ISTAT e Regione Lombardia nel rispetto dei tempi individuati dall'indicatore.

Per quanto riguarda le Professioni turistiche nel corso dell'anno non è stato possibile attivare procedure concorsuale in quanto il Mibact non ha ancora definito gli standard minimi essenziali che disciplinano il profilo professionale - su ambito nazionale - di guida turistica. Pertanto, Regione Lombardia non ha potuto emettere il provvedimento specifico previsto della L.R. 27/2015, indispensabile alle Province lombarde per attivare le procedure concorsuali. Nel secondo semestre il personale dell'Ufficio è stato coinvolto in alcune fasi del progetto Gioconda e ha attivato uno studio preliminare preparatorio al progetto AllData.

Visto il ruolo della Provincia di soggetto di controllo e di vigilanza, sono stati formati i dipendenti, prima dedicati all'informazione turistica, che in collaborazione con gli uffici della sede hanno svolto controlli relativi alla regolare pubblicità o meno della struttura attraverso social e siti. Sempre costanti sono stati i contatti con Regione Lombardia soprattutto in questa fase.

Ad ottobre è stato pubblicato il bando per la concessione contributi a sostegno di progetti di accoglienza ed informazione turistica, di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio anno 2020 scaduto il 30/11/2020. Sono pervenute 23 domande e sono state richieste 9 integrazioni. A gennaio 2021 l'iter procedurale proseguirà con la valutazione di merito da parte della Commissione Giudicatrice.

A settembre il decreto Semplificazioni (D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge. L. 120/2020) ha definito il termine ultimo per il passaggio a Spid, individuando il 28 febbraio 2021 per i nuovi accessi e il 30 settembre 2021 per coloro che hanno già delle credenziali: ciò ha comportato un ulteriore aggravio del carico di lavoro dell'Ufficio che deve assistere le strutture nel cambio di modalità ed intervenire nel programma per apportare le modifiche necessarie.

Le modifiche normative introdotte nel corso del 2018, 2019 e 2020, così come l'ulteriore aggiornamento del programma di Regione Lombardia, hanno profondamente impattato sulla modalità di lavoro e imposto quindi una riorganizzazione degli Uffici

Missione/Programma: 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO: 029 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Centro di Responsabilità: Settore della Pianificazione Territoriale

Stato di attuazione delle attività programmate: E' proseguita, con l'emanazione di circa 50 pareri dirigenziali, l'attività di valutazione della compatibilità con il PTCP e con i PTR, nonché di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR, degli strumenti urbanistici comunali e degli altri atti individuati dalla normativa, in ottemperanza alla legge urbanistica regionale n. 12/2005, accertandone, anche acquisendo all'uopo i pareri specialistici dei Settori provinciali coinvolti, l'idoneità dell'atto oggetto di valutazione ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati dal piano, salvaguardandone i limiti di sostenibilità previsti.

Inoltre sono stati resi circa 60 pareri nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica (VAS) e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e dei progetti per insediamenti produttivi in variante agli strumenti urbanistici, anche strutturandone organicamente i contenuti, rispetto agli obiettivi del PTCP.

E' stata costantemente garantita, anche in modalità remota in videoconferenza, in ottemperanza alle normative sulle misure per il contenimento del contagio da COVID-19, l'attività di supporto tecnico ai Comuni per la predisposizione dei loro strumenti urbanistici o l'inquadramento di procedimenti comportanti variante ai medesimi.

In materia di abusi edilizi, sono state valutate oltre 270 comunicazioni inviate dai Comuni. è proseguita l'attività di co-pianificazione con Regione Lombardia volta all'attuazione della Legge Regionale 31/2014 sul consumo del suolo, in particolare è stato avviato il Procedimento di adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale al Piano Territoriale Regionale (PTR) integrato, ai sensi della L.R. 31/2014 (disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato) e contestuale avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), integrata con la Valutazione di Incidenza (VIC), stabilendo di dare corso ad una fase di collaborazione con i Comuni dedicata alla definizione della soglia provinciale di riduzione del consumo di suolo e di acquisire preventivamente dagli stessi Comuni una proposta di riduzione del consumo sulla base di un di uno specifico elaborato (Scheda) predisposto dagli Uffici provinciali

Missione/Programma: 0901 DIFESA DEL SUOLO 0902 TUTELA AMBIENTALE

OBIETTIVO OPERATIVO: 038 GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI

Centro di Responsabilità: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono stati svolti controlli di competenza in particolare sugli impianti autorizzati, anche in stretta collaborazione con il Corpo di polizia provinciale, e in relazione alle discariche sono proseguiti gli interventi di rilevazione relativi sia alla fase realizzativa che a quella di esercizio, chiusura e post-gestione, in relazione alla qualità delle acque di falda ed alla correttezza dei conferimenti.

In materia di siti contaminati sono state svolte le attività necessarie per individuare il responsabile della contaminazione, in stretta collaborazione con l'ARPA, le attività relative alle fasi istruttorie per la valutazione dei piani di caratterizzazione e dei progetti preliminari ed esecutivi degli interventi al fine del rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, inoltre è stata data attuazione al programma regionale d'intervento per la definizione dei plumes di contaminazione delle acque sotterranee

Missione/Programma: 0901 DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO OPERATIVO: 030 SANZIONI AMMINISTRATIVE

Centro di Responsabilità: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Stato di attuazione delle attività programmate: E' stata esercitata la funzione in materia di sanzioni amministrative ambientali relativamente a rifiuti, acque, pozzi/derivazioni, vincolo paesaggistico, autorizzazione integrata ambientale (AIA), autorizzazione unica ambientale (AUA) e valutazione di impatto ambientale (VIA).

OBIETTIVO OPERATIVO: 031 INTERVENTI LEGGE VALTELLINA

Centro di Responsabilità: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono stati mantenuti tutti gli obiettivi previsti. Si è concluso il progetto di intervento nel comune di Savio dell'Adamello procedendo alla liquidazione delle somme dovute alla Unione dei Comuni della Valsavio. Per quanto concerne il Comune di Cevo attualmente lo stato di avanzamento lavori è pari al 97-98%.

OBIETTIVO OPERATIVO: 033 CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO

Centro di Responsabilità: Settore della Pianificazione Territoriale

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono proseguite le attività elaborazione dati con il costante aggiornamento del catasto, dei piani urbanistici ed altri contenuti del Geoportale. Per il Sistema Gis provinciale è stato completato l'aggiornamento del software Arc Gis dalla versione 10.3 alla 10.7.1.

E' proseguita l'attività di aggiornamento delle cartografie per i trasporti eccezionali della rete provinciale e l'attività di assistenza ai Comuni per l'aggiornamento di suddette cartografie relative alle strade di competenza comunale.

E' stato effettuato il rinnovo del contratto relativo all'aggiornamento sw PostgreSQL, manutenzione e assistenza dei programmi applicativi GIS. Per l'attività di direzione esecutiva e verifica di conformità per la produzione di DB Topografici comunali sono state concluse le attività relative a Corteno Golgi ed Edolo, con la consegna dei dati finali al Consorzio Bim di Valle Camonica e a Regione.

Per la bonifica e armonizzazione dei limiti comunali è stata elaborata la proposta univoca per i territori di 100 Comuni, con trasmissione a Regione dei relativi file shape

OBIETTIVO OPERATIVO: 036 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA

Centro di Responsabilità: Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio

Stato di attuazione delle attività programmate: Aria e Rumore: è stata regolarmente svolta l'attività autorizzatoria in riferimento alle diverse tipologie di assenso (procedura ordinaria e semplificata) ed in relazione alle modalità di rilascio degli assensi (attraverso l'Autorizzazione Unica Ambientale o nell'ambito della conferenza di servizi convocata dai Comuni). Sono in corso attività di controllo dell'inquinamento acustico sulla base di segnalazione pervenute dai Comuni per la fattispecie di disturbi sonori che si manifestano nel territorio di Comuni diversi da quelli in cui si producono.

IPPC (integrated pollution prevention control): è proseguita l'attività istruttoria in materia di attività industriale soggette all'Autorizzazione Integrata Ambientale mediante il rilascio di provvedimenti di nuova autorizzazione, riesame, controllo delle comunicazioni di modifica non sostanziale. Sono stati adottati i provvedimenti di competenza all'esito delle attività di controllo svolte da ARPA Lombardia.

Cave: è stata svolta l'attività autorizzativa ordinaria in materia di attività estrattiva ed in particolare sono state svolti controlli ed ispezioni per la verifica della ripresa delle attività di cava successiva al blocco dei cantieri disposto con i provvedimenti emergenziali sanitari emanati per il contenimento della diffusione di SARS-COV2.

Missione/Programma: 0902 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO OPERATIVO: 032 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)

Centro di Responsabilità: Corpo della Polizia Provinciale

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel 2020 sono proseguite le attività programmate di controllo antibraconaggio unitamente al contenimento delle specie invasive più rilevanti. Buona parte del contingente del Nucleo è stato impiegato nella fase di emergenza sanitaria nei controlli Covid-19 disposti dalla Questura

OBIETTIVO OPERATIVO: 035 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

Centro di Responsabilità: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono state attuate le funzioni conferite alla Provincia in materia di valutazione ambientale di progetti e opere ed attività, sulla base delle procedure normative previste dalla parte II del d.lgs. 152/06 e s.m.i. e dal r.r. n° 5/2011.

Sono state svolte le verifiche di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale ('screening') relative alle tipologie progettuali di competenza provinciale previste dalla legge regionale n. 5/2010 e s.m.i.

È assolutamente necessario acquisire personale per garantire la continuità dell'attività istruttoria, aggiornare i programmi gestionali e il portale regionale SILVIA. Il personale è necessario al fine di contenere i tempi di conclusione dei procedimenti e migliorare la qualità dei provvedimenti finali. È fondamentale predisporre un programma di formazione del personale sui modelli di quantificazione e propagazione degli impatti ambientali

OBIETTIVO OPERATIVO: 037 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO

Centro di Responsabilità: Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio

Stato di attuazione delle attività programmate:

Pianificazione e programmazione in materia ambientale: sono state svolte le attività di rilevamento e di monitoraggio dei dati relativi a produzione e gestione dei rifiuti solidi urbani a livello provinciale e l'attività di informazione al pubblico in materia di rifiuti attraverso il c.d. Sportello Rifiuti. E' proseguita l'attività di redazione del nuovo piano provinciale cave per i settori della sabbia e ghiaia e dell'argilla con la messa a disposizione (mediante pubblicazione a seguito del decreto del Presidente della Provincia n. 252 del 10.11.2020) dei documenti di Piano, della VAS e della VIC al fine della raccolta dei pareri e delle osservazioni previste dalla norma.

Tutela e valorizzazione ambientale: è stata svolta l'attività di attuazione dei bandi per il sostegno degli interventi di recupero e di valorizzazione del territorio e dell'ambiente già definiti negli scorsi anni, i cui progetti sono risultati conclusi.

Vincoli idrogeologici, forestali e paesistici: sono state svolte le ordinarie attività in materia di tutela dei beni paesaggistici in riferimento alle diverse tipologie di assenso (autorizzazione in procedura ordinaria e semplificata) ed in relazione alle modalità di rilascio degli assensi (con provvedimento espresso o nell'ambito della conferenza di servizi convocata dai Comuni o dall'Autorità d'Ambito dei laghi)

OBIETTIVO OPERATIVO: 060 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)

Centro di Responsabilità: Corpo della Polizia Provinciale

Stato di attuazione delle attività programmate: I controlli speditivi e gli accertamenti di carattere penale ed amministrativo sono stati ridotti a causa dell'emergenza Covid-19: tutto il personale del Nucleo di Polizia Ambientale è stato impiegato durante l'anno sia sul fronte dei controlli disposti dalla Questura sia per lo svolgimento delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria.

Missione/Programma: 0904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 0906 TUTELA RIS IDRICHE

OBIETTIVO OPERATIVO: 041 USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE

Centro di Responsabilità: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Stato di attuazione delle attività programmate: Le attività si sono svolte con regolarità, nonostante il periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati i controlli per le acque minerali previsti, mentre le azioni in merito alle dichiarazioni annuali dei consumi sono rallentate a seguito della proroga al 30/09 della scadenza inizialmente prevista per il 31/03.

Anche i controlli per il DMV hanno risentito delle limitazioni ai movimenti, mentre i rilasci di concessioni ed autorizzazioni sono continuati con regolarità. Non sono stati erogati contributi relativi al punto acqua o per la difesa attiva di bacini idrominerali e termali.

Sono stati regolarmente impegnati e liquidati i contributi annuali a enti diversi a rimborso rate ammortamento mutui per opere di collettamento e depurazione acque

Missione/Programma: 0905 AREE PROTETTE PARCHI NATURALI FORESTAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO: 039 AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA

Centro di Responsabilità: Settore della Pianificazione Territoriale

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono state esercitate le funzioni attribuite alla Provincia dalla legge regionale n. 86/1983 in materia di attuazione della rete ecologica regionale, rete ecologica provinciale e rete ecologica comunale attraverso l'espressione dei pareri di competenza nell'ambito di procedure di valutazione ambientale strategica e delle verifiche di compatibilità dei piani di governo del territorio e loro varianti, anche dettando prescrizioni finalizzate a consentire l'attuazione delle reti a livello locale - sia in materia di valutazione di incidenza (VIC) degli atti costituenti i PGT e loro varianti, in sede di valutazione ambientale strategica, laddove la pianificazione riguardi comuni interessati da siti di Rete Natura 2000.

Al mese di dicembre sono state concluse in proposito n. 109 istruttorie ed espresse n.17 Valutazioni di Incidenza (I° livello screening) ed una VIC appropriata. Sono state espresse n. 5 osservazioni per pianificazione sovraordinata sottoposta a VAS e n. 2 pareri per la medesima sottoposta a VIC.

Ogniquale richiesto, è stato assicurato il supporto tecnico ai Comuni ed agli enti gestori di aree protette e siti Rete Natura 2000, pertanto sono stati effettuati n. 17 incontri e n. 2 sopralluoghi.

Grazie al lavoro che si sta svolgendo da anni sulla rete ecologica e sulla necessità di integrarla alla pianificazione, è aumentata la consapevolezza dell'importanza di individuare ed incrementare aree protette sul proprio territorio, con un sempre maggiore coinvolgimento delle comunità locali e pertanto è stata svolta l'attività di competenza e coordinamento in relazione ai procedimenti di istruttoria preliminare di ampliamento di parchi locali di interesse sovracomunale (PLIS) da parte dei diversi comuni richiedenti, attraverso n. 4 incontri.

Per quanto attiene le valutazioni di incidenza di lavori proposti direttamente da Enti gestori di Siti RN 2000 sono stati espressi n. 10 pareri. Quale ulteriore ampliamento ed acquisizione/scambio di competenze, è continuato il confronto tecnico multidisciplinare con professionisti esterni di altri ordini, circa alcune tematiche/metodi di applicazione delle mitigazioni ecologiche indicate dal PTCP e che interessano la pianificazione urbanistica. In relazione al Progetto LIFE Gestire 2020, si è partecipato tramite diversi webinar agli incontri/tavoli tecnici promossi da RL, sia in qualità di Ente Gestore di Sito RN 2000, sia quale ente territoriale competente per la rete ecologica e le aree protette, anche per le nuove Linee Guida Nazionali per la VIC. Parimenti, in aggiornamento alla formazione tecnica relativa a tematiche ambientali e inerenti all'adattamento ai Cambiamenti Climatici in ambito urbano, si è partecipato a convegni tramite webinar.

E' stato confermato il supporto per la consultazione on line del materiale microfilmato relativo ai siti della Grande Guerra e sono stati trasmessi al Istituto di Archivio del Genio i tre volumi, pubblicati dagli Autori che hanno beneficiato del materiale reso disponibile. Per quanto attiene la gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV), competenza acquisita nel corso dell'anno, si è proceduto alla riorganizzazione amministrativa del servizio.

Nello specifico si è predisposto un nuovo regolamento del servizio, sono state definite nuove zone territoriali operative con l'assegnazione degli incarichi di coordinatori di zona

Missione/Programma: 0906 TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE

OBIETTIVO OPERATIVO: 040 TUTELA DELLE ACQUE

Centro di Responsabilità: Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono proseguite le attività di analisi ed elaborazione di dati ed informazioni utili per le valutazioni qualitative e quantitative dei corpi idrici ricettori di scarichi di acque reflue.

E' proseguita :

- l'attività di assenso agli scarichi idrici e sono stati istruiti i nullaosta agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione.
- l'attività autorizzatoria degli scarichi delle acque reflue domestiche negli strati superficiali del sottosuolo per gli insediamenti isolati anche in riferimento alla deliberazione del Consiglio Provinciale n.33 del 28.12.2016.
- l'attività di controllo degli scarichi, per quanto di competenza, anche avvalendosi dell'ARPA.

Viene costantemente aggiornato il 'Catasto scarichi', SIAM (Sistema Informativo Ambientale), SIRE (Sistema Informativo Regionale). Sono stati svolti i servizi di pulizia delle acque superficiali dei laghi d'Iseo e di Garda con l'utilizzo dei battelli spazzini.

Missione/Programma: 1002 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO: 042 TRASPORTO PRIVATO

Centro di Responsabilità: Settore delle Strade e dei Trasporti

Stato di attuazione delle attività programmate: Il progetto riguarda in particolare l'attività relativa al rilascio di autorizzazioni al trasporto eccezionale. Nel corso dell'anno in esame, a causa della situazione pandemica da Covid 19, il numero delle autorizzazioni si è notevolmente ridotto anche a seguito delle proroghe ad autorizzazione già rilasciate disposte da normativa diretta a fronteggiare il periodo di crisi.

Tali proroghe hanno comportato, in una prima fase, problematiche di gestione dei rinnovi delle autorizzazioni, problematiche risolte poi da Regione Lombardia mediante rettifiche allo specifico programma gestionale

OBIETTIVO OPERATIVO: 043 ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO

Centro di Responsabilità: Settore della Pianificazione Territoriale

Stato di attuazione delle attività programmate: Il Settore ha continuato a svolgere un ruolo di sinergica collaborazione con l'Agenzia del TPL di Brescia nella valutazione della sicurezza delle fermate relativamente alle segnalazioni pervenute dagli utenti e/o dalle Amministrazioni locali.

Dall'inizio del periodo di emergenza, legato alla pandemia da Covid 19, la Prefettura di Brescia ha istituito un Osservatorio permanente sulle problematiche legate al trasporto pubblico locale. In base ai punti all'ordine del giorno, l'ufficio è stato coinvolto nel dare valutazioni relative al potenziamento dei servizi erogati inserendo nuovi autobus.

Nella situazione d'emergenza si è valutato l'utilizzo di aziende autorizzate al noleggio con conducente dotati di autobus disponibili da inserire sui servizi di linea per aumentare il numero di corse con l'intento di ridurre la concentrazione dei passeggeri sui mezzi di trasporto pubblico. Continua la collaborazione con l'Agenzia relativamente alla rilevazione effettuata annualmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dei dati 2019 sul Trasporto Pubblico Locale da parte degli Enti Committenti, tramite la Piattaforma Informatica dell'Osservatorio Nazionale del TPL

OBIETTIVO OPERATIVO: 044 GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO E MONITORAGGIO DEL LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI

Centro di Responsabilità: Settore della Pianificazione Territoriale

Stato di attuazione delle attività programmate: Si è garantito il sostegno ordinario per lo svolgimento del servizio di T.P.L. e sono stati istruiti progetti di sviluppo e integrazione attraverso Protocolli d'Intesa.

Sono state effettuate le sessioni di esame per l'accertamento di attività di trasportatore su strade di merci e viaggiatori, è stata svolta l'attività relativa agli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (abilitazioni, autorizzazioni, vigilanza e controllo) e in materia di autoscuole (scia, vigilanza e controllo).

Sono state rilasciate le licenze per: l'autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile e del Ministero dei Trasporti- Elenco nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); sono state esercitate le funzioni riguardanti le officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; sono state svolte le funzioni in materia di vigilanza e controllo veicoli e natanti, assegnate da Regione Lombardia (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese ed eventuale relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente provinciale assegnato dalla Regione e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime) e l'accertamento dell'idoneità professionale per l'esercizio di noleggio con conducente

OBIETTIVO OPERATIVO: 045 NAVIGAZIONE INTERNA

Centro di Responsabilità: Settore della Pianificazione Territoriale

Stato di attuazione delle attività programmate: L'esercizio delle funzioni provinciali in materia di navigazione sono state garantite attraverso il rinnovo delle convenzioni che prevedono la delega delle medesime funzioni in capo alle Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi di Iseo Endine e Moro, dei laghi di Garda e Idro, del Comune di Sarnico e dell' Agenzia del TPL di Bergamo, con particolare riferimento alla tenuta dei registri nautici e al rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti le manifestazioni nautiche. Al fine di rendere più' efficiente la gestione del servizio la Provincia ha supervisionato e collaborato con i sopraccitati soggetti delegati

Missione/Programma: 1005 VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO OPERATIVO: 048 COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'

Centro di Responsabilità: Settore delle Strade e dei Trasporti

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel periodo in esame si sono riscontrate tutte le istanze pervenute dalle parti in riferimento ad Accordi di Programma stipulati negli scorsi anni erogando quanto dovuto. Si è altresì provveduto ad approvare i programmi sulla viabilità intercomunale ed intervalliva trasmessi dalle Comunità Montane in riferimento ai contributi concessi nel 2019; sono state corrisposte tutte le tranche di cofinanziamento richieste dalle Comunità Montane in riferimento ai programmi degli anni precedenti.

Nell'anno 2020 sono altresì state reperite le risorse per la compartecipazione finanziaria ai nuovi programmi delle Comunità Montane in riferimento alla manutenzione straordinaria della viabilità intercomunale ed intervalliva.

Sono altresì stato stipulati Protocolli d'Intesa con le Comunità Montane della Valle Trompia, della Valle Sabbia, del Sebino bresciano e del Parco dell'Alto Garda Bresciano per la realizzazione di interventi strutturali di valorizzazione del territorio montano e di salvaguardia ambientale per un importo complessivo a carico della Provincia di euro. 395.000,00. E' altresì stato sottoscritto con il Comune di Pisogne Protocollo d'Intesa per il completamento dell'itinerario ciclabile Govine Toline con un impegno finanziario a carico della Provincia di €. 250.000,00. In riferimento alla viabilità provinciale sono stati sottoscritti 3 Accordi di programma e 10 Protocolli d'intesa che consentono di avviare opere per un importo complessivo di circa euro. 2.233.000,00.

E' proseguita per tutto l'anno l'attività di supporto al settore Innovazione in tema di programmi finanziati con i fondi "Comuni di Confine".

OBIETTIVO OPERATIVO: 049 MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE

Centro di Responsabilità: Settore delle Strade e dei Trasporti

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel corso dell'anno sono stati portati a termine i servizi/lavori avviati nell'anno 2018 relativi alla manutenzione ordinaria e sgombero neve per le 22 zone di manutenzione in cui era stato suddiviso il territorio provinciale. In attesa della stipula dei nuovi contratti, si è proceduto ad assegnare piccoli interventi di manutenzione e di tosatura del verde al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza al transito lungo le arterie di competenza.

A seguito di espletamento di procedura aperta, nel mese di ottobre sono stati sottoscritti otto accordi quadro per i lavori di manutenzione, sgombero neve e trattamento antighiaccio delle strade provinciali per il quadriennio 2020/2023 relativamente a ciascun lotto nel quale è stato ri-suddiviso il territorio provinciale.

Sono quindi stati avviati, per ogni lotto, i lavori relativi al primo contratto applicativo stipulato che riguarda la manutenzione ordinaria per il biennio 2020/2021. Per quanto attiene gli interventi di manutenzione straordinaria, sono stati terminati e collaudati i lavori di bitumatura 2019, ed avviati quelli del 2020; entrambi gli interventi sono finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. 49/2018 e sono stati assegnati mediante sottoscrizione di contratti applicativi relativi all'ACCORDO QUADRO stipulato nell'anno 2019.

Relativamente al già menzionato accordo quadro è stato altresì avviato un ulteriore intervento di bitumatura finanziato dalla Regione Lombardia ed approvato il progetto per un intervento di manutenzione straordinaria della segnaletica (finanziato dal D.M. 123/2020) i cui lavori inizieranno nella primavera del 2021. Nell'anno sono stati altresì portati a termine i lavori di manutenzione straordinaria relativi alla sostituzione e posa di nuove barriere stradali, di sistemazione di svincoli e di sostituzione di giunti finanziati dalla Regione Lombardia nell'ambito dei fondi messi a disposizione dal D.Lgs 112/98.

Sono proseguite nell'anno in esame le attività in collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia sia per le ispezioni dei ponti sia per quanto riguarda le ricerche sull'incidentalità stradale. Le attività svolte in sinergia con l'Università del Studi di Brescia hanno consentito di individuare il livello di urgenza della manutenzione dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di conseguenza di prevedere la realizzazione dei relativi interventi nell'ambito della programmazione dell'Ente.

E' altresì stato assegnato incarico professionale per la compilazione di 150 schede, relative a ponti, identificate di livello 1 "FRANE E FENOMENI IDRAULICI" dalle Linee guida Consiglio Superiore L.P. n. 88/2019. Nell'anno sono stati appaltati n° 7 interventi finanziati dalla L.R. 9/2020 "" DGR XI/3113 del 5/5/2020, dei quali 6 relativi alla manutenzione straordinaria di ponti ed uno relativo ad un consolidamento della sede stradale della S.P. BS 345 in comune di Collio.

Sono stati affidati gli incarichi di progettazione, o avviate le relative procedure, per gli ulteriori interventi di manutenzione straordinaria relativi all'edilizia stradale compresi nell'elenco annuale OO.PP. 2020

OBIETTIVO OPERATIVO: 050 SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE

Centro di Responsabilità: Settore delle Strade e dei Trasporti

Stato di attuazione delle attività programmate: Lo stato di attuazione del presente obiettivo operativo è riferito essenzialmente ai singoli principali interventi previsti dalla programmazione provinciale in ambito infrastrutturale stradale, di seguito riportati.

1. Realizzazione della tratta in deviante della S.P. BS 237 tra Vestone e Idro: il normale iter attuativo del progetto è stato pesantemente condizionato dall'impossibilità di sottoscrivere il contratto d'appalto con l'aggiudicatario della gara a causa della perdita dei requisiti necessari; ciò ha costretto la Provincia a dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, a cui esso si è opposto con ricorso al TAR, respinto dal G.A. con sentenza del settembre 2020, per cui si sono avviati contatti con il secondo classificato della gara nel tentativo di aggiudicare ad esso l'appalto senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento.
2. Realizzazione della deviante all'abitato di Pontoglio della S.P. 101: i lavori, avviati nel 2019, hanno raggiunto uno stato d'avanzamento di circa il 75%.
3. Realizzazione della deviante all'abitato di Montichiari della S.P. BS 668: completato il progetto esecutivo e la procedura di verifica e validazione si è in attesa dell'approvazione da parte dei comuni interessati per approvarlo definitivamente e avviare le procedure di gara
4. Sistemazione del ponte sulla S.P. 19 in Comune di Concesio: con atto del 30/12 è stato approvato il progetto esecutivo e indetta la gara per l'affidamento dei lavori. Per gli interventi programmati nell'ultima annualità sono state avviate le attività relative alle fasi di progettazione affidandone la realizzazione in parte agli uffici in parte alla società in house.

L'attività dell'ufficio espropri ha permesso di perfezionare alcuni procedimenti necessari per l'acquisizione di aree destinate alla realizzazione di interventi infrastrutturali e avviare la chiusura di quelli rimasti sospesi negli anni precedenti

Missione/Programma: 1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO: 051 PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono stati sostanzialmente attuati tutti gli obiettivi previsti. A causa dell'emergenza Covid-19 l'Ufficio si è prontamente mobilitato mettendosi a disposizione della Prefettura di Brescia, della Regione Lombardia e dei Comuni del territorio bresciano garantendo le attività di supporto e di gestione degli aspetti logistici e amministrativi.

In particolare, è stato garantito attraverso il coordinamento del volontariato il supporto a soggetti fragili nella consegna di generi alimentari e medicinali a domicilio. E' stato garantito il supporto alle ASST territoriali per il posizionamento di tensostrutture adibite a pre-triage, la consegna ed il ritiro di bombole d'ossigeno, il trasferimento del personale del contingente sanitario D.P.C. Suddivisione, fornitura e distribuzione dei DPI in tutti i Comuni della Provincia di Brescia, musei, siti unesco e associazioni varie. Gestione giornaliera registro volontari attivati e richiesta benefici di legge (circa 1850 volontari attivati ad oggi). Gestione richieste rimborso materiali e mezzi impiegati, gestione documentale in ingresso e uscita. Aggiornamento cartografie e grafici di monitoraggio e diffusione casi Covid-19 sul territorio.

Sono state garantite le attività di formazione attraverso l'organizzazione di corsi da remoto (n.5) per c.a. 470 nuovi volontari. A seguito della rendicontazione è stata erogata la quota all'Associazione Comuni Bresciani del Fondo di Solidarietà per le calamità naturali anno 2020.

Nella seconda parte dell'anno è proseguita l'attività di raccolta dati e rielaborazione volte al perfezionamento della pianificazione d'emergenza per il rischio idrogeologico idraulico del fiume Oglio e del torrente Val Rabbia in comune di Sonico

Missione/Programma: 1202 DISABILITA 1204 ESCLSOCIALE 1207 RETE SERV SOCIOSANITARI

OBIETTIVO OPERATIVO: 004 POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO

Centro di Responsabilità: Settore della Cultura e delle Politiche Sociali

Stato di attuazione delle attività programmate: Si è data attuazione al Protocollo d'Intesa con Centro per i non Vedenti volto a garantire la piena realizzazione scolastica dei soggetti interessati. E' stata monitorata l'applicazione di quanto previsto nel protocollo sottoscritto con Acb Servizi e il CFP Zanardelli inerente la rilevazione delle necessità formative, la programmazione e la gestione degli interventi rivolti agli enti del territorio provinciale

Missione/Programma: 1208 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

OBIETTIVO OPERATIVO: 055 INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE

Centro di Responsabilità: Settore della Cultura e delle Politiche Sociali

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel secondo semestre del 2020 è stata portata a conclusione l'attività di verifica dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione nella sezione provinciale del Registro Generale Regionale del Volontariato. Allo stesso tempo è proseguita l'attività di iscrizione/cancellazione/variazione sulle base delle istanze inoltrate dalle Associazioni.

Si è attivato e concluso il percorso inerente il controllo sulle persone Giuridiche Private ai sensi degli artt. 23 e 25 del Codice Civile.. Le attività di cui al presente progetto sono svolte su delega regionale.

Missione/Programma: 1401 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

OBIETTIVO OPERATIVO: 056 SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE

Centro di Responsabilità: Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione

Stato di attuazione delle attività programmate: La Provincia, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. n. 22/2006 in materia di politiche attive del lavoro, ha perseguito gli obiettivi di ricollocazione del personale licenziato dalle aziende in crisi. Sono proseguiti i tavoli istituzionali per la gestione delle crisi aziendali con particolare riferimento alle politiche attive del lavoro da attuare.

A seguito dell'emergenza COVID19 sono stati programmati interventi a supporto dei lavoratori. Le iniziative finanziate programmate sono state sospese in attesa del coordinamento regionale degli istituti di finanziamento. Sono stati implementati i tavoli informativi con i lavoratori in cassa in collaborazione con Anpal servizi con particolare riferimento all'ADR CIGS

Missione/Programma: 1501 SERVIZI PER SVILUPPO MERCATO DEL LAVORO

OBIETTIVO OPERATIVO: 057 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Centro di Responsabilità: Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione

Stato di attuazione delle attività programmate: Sono stati realizzati gli adeguamenti normativi con particolare riferimento a tutte le misure introdotte a causa del Covid19.

E' proseguito il potenziamento dei Centri per l'Impiego con la collaborazione del Centro Formativo Provinciale Zanardelli, sono state implementate le attività della dote unica lavoro, sono state concluse le attività amministrative del progetto azioni di rete per i lavoratori ex Invatec, sono proseguite le attività di orientamento al lavoro e di ricerca attiva del lavoro nonostante lo svolgimento del lavoro in modalità smart working.

Si è concluso il piano provinciale disabili annualità 2018 e la dote impresa annualità 2018. Sono state effettuate le attività di auditing per la certificazione di qualità a seguito della ripresa delle attività in presenza.

E' stata potenziata l'assistenza tecnica del Piano Provinciale Disabili che sta effettuando un monitoraggio di tutte le aziende scoperte del territorio. Si è fornito il supporto amministrativo all'Ufficio della Consigliera di Parità.

A seguito dell'emergenza Covid19 si sono sperimentate nuove modalità operative di erogazione dei servizi prevalentemente on line e su prenotazione.

E' stato acquistato un software per la prenotazione degli utenti che stiamo testando per la messa in uso non appena le condizioni Covid lo permetteranno.

E' stato istituito un call center per la gestione delle telefonate. Si è messa a punto l'attività di marketing dei servizi dei cpi tramite i navigator di Anpal servizi

Missione/Programma: 1502 FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO OPERATIVO: 058 POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Centro di Responsabilità: Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione

Stato di attuazione delle attività programmate: Nel secondo semestre del 2020 si è operato per garantire le continuità dei percorsi formativi rivolti agli apprendisti attraverso lo svolgimento delle attività propedeutiche inerenti la verifica e la validazione dei PIP e di quelle successive alla chiusura delle attività formative quali la verifica dei registri e della documentazione rendicontativa prodotta dagli enti formativi.

Si è inoltre concluso l'iter avviato per la definizione del Piano dell'offerta formativa inerente la Formazione Professionale per l'a.s. 2021/2022 approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 255/2020 e quindi inviato alla Regione Lombardia per l'approvazione definitiva

Missione/Programma: 1701 FONTI ENERGETICHE

OBIETTIVO OPERATIVO: 063 PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE

Centro di Responsabilità: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Stato di attuazione delle attività programmate: Per quanto attiene le attività di autorizzazione per la costruzione e l'esercizio degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, non si sono verificate particolari limitazioni per l'emergenza sanitaria e quindi sono proseguite con regolarità.

Nel 2020 particolare rilievo hanno assunto le attività di controllo e verifiche a seguito di guasti che hanno imposto su vari impianti, operazioni di manutenzione straordinaria.

E' proseguita inoltre l'attività di aggiornamento del Catasto Unico Regionale Impianti Termici-CURIT, anche mediante l'acquisizione dello specifico servizio di assistenza e la targatura di tutti gli impianti termici presenti nel territorio provinciale (attraverso la fornitura delle targhe ai manutentori nonché alle associazioni tecniche di settore ed a quelle imprenditoriali riconosciute).

E' stato emanato il bando ad evidenza pubblica e nominata la commissione di valutazione per la formazione di un elenco di esperti verificatori finalizzato alla conduzione delle ispezioni agli impianti termici previste dalla disciplina nazionale e regionale.