

	 C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA <i>Schema lettera d'invito</i>	IDC_91_CUC Rev. 06 – 11.02.2020
---	--	--

LETTERA DI INVITO		
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u>		
AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE "PARCHEGGIO INTERRATO A SERVIZIO LAGO" E "RIQUALIFICAZIONE AMBITI DI SERVIZIO PER L'UTENZA LOCALE E TURISTICA E CREAZIONE PARCHEGGIO AUTOBUS TURISTICI" NEL COMUNE DI SULZANO (BS)		
Ente committente: SEVAT SERVIZI VALLE TROMPIA (BS)		
Gara telematica su piattaforma di e-procurement Aria/Sintel Procedura negoziata (art. 1, comma 2, lett. a) Legge 11 settembre 2020, n. 120) Criterio selezione offerte: <u>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA</u> (artt. 95, comma 3, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)		
Importo complessivo: € 74.900,00 (al netto dell'I.V.A. di legge)		
CIG MASTER: 870152231D	CODICE NUTS: ITC47	CUP: C89H18000120004 CUP: C81B20001000006
Stazione Appaltante: <u>Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia</u> Amministrazione Aggiudicatrice: <u>SEVAT SERVIZI VALLE TROMPIA (BS)</u>		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto della Società Sevat Servizi Valle Trompia (BS), espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.sintel.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.sintel.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email info@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sommario

TABELLA RIEPILOGATIVA	5
1. PREMESSE	6
1.1 Finalità	6
1.2 Obiettivi	7
1.3 Proposte migliorative	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI	9
3.1 Oggetto dell'appalto	9
3.2 Suddivisione in lotti	9
3.3 Importi dell'appalto	10
4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	13
7.2 Requisiti di capacità economico - finanziaria	14
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	17
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	18
7.6 Struttura operativa.....	19
8. AVVALIMENTO	19
9. SUBAPPALTO	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE.....	21
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
14.1 Documento di gara unico europeo (DGUE).....	24
14.2 Dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati	25
14.2.1 Dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello IDC_113 CUC)	25
14.2.2 Dichiarazione di secretazione dei contenuti offerta tecnica (modello IDC_115_CUC).....	25
14.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	26
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA	28
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
17.2 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica	34
17.3 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica	35
17.4 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria.....	36

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
20. APERTURA DELLE BUSTE telematiche TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	38
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO	39
22.1 Aggiudicazione appalto.....	39
22.2 Stipula del contratto	40
22.2.1 Spese contrattuali	41
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
24. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO.....	41
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	43
26. RINVIO	43

Nota

La presente Lettera di Invito è stata redatta secondo il Bando tipo n.3/2018 approvato del Consiglio dell’Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini della presente Lettera di Invito si intende per:

1. **“Codice”**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **“CUC”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. **“Regolamento della CUC”**, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
4. **“Convenzione della CUC”**, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
5. **“ANAC”**, l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA <u>CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA</u> <u>TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u></p> <p>Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia CF 80008750178 Tel. 030.8337417/430/463 PEC: cucbrescia.cmv.t@pec.provincia.bs.it Sito internet: www.provincia.brescia.it</p>
Amministrazione aggiudicatrice	<p>SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA SCARL (BS) Via Giacomo Matteotti 327 P.IVA: 03849630987</p>
Determina a contrarre Sevat Servizi Valle Trompia (BS)	<p>n. 29 del 30/04/2021</p>
Tipologia della procedura	<p>PROCEDURA NEGOZIATA (art. 1, comma 2, lett. a) Legge 11 settembre 2020, n. 120)</p>
CPV principale	<p>71340000-3 - Servizi di ingegneria integrati</p>
Oggetto della procedura di gara	<p>Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva delle opere "parcheggio interrato a servizio lago" e "riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici" nel comune di Sulzano (BS)</p>
Codice CIG	<p>870152231D</p>
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	<p>Ore 09:00 del 03/06/2021</p>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<p>Ore 14:00 del 21/05/2021</p>
Criterio di Aggiudicazione	<p>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (artt. 95 c. 3 del Codice)</p>
Apertura Busta Amministrativa	<p>Ore 10:00 del 03/06/2021</p>
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	<p>€ 74.900,00 (oltre IVA di legge) così ripartito: € 74.900,00 importo negoziabile € 0,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</p>
Durata del contratto	<p>Progettazione definitiva: 90 gg</p>
Luogo di esecuzione del contratto	<p>Comune di Sulzano (BS)</p>
Sopralluogo	<p>NON DOVUTO</p>
Responsabile Unico del Procedimento per la Società Sevat	<p>Arch. Fabrizio Veronesi – Direttore della Società Sevat Servizi Valle Trompia (BS)</p>

Servizi Valle Trompia (BS) ai sensi dell'art. 31 del Codice	
Responsabile del procedimento di gara	Rag. Cinzia Baratti, Istruttore amministrativo della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1. PREMESSE

Con nota del 30.04.2021 Prot. n. 71857, la Società Sevat Servizi Valle Trompia (BS) ha demandato alla CUC – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 e verbale n. 8 del 22.05.2020.

L'affidamento avverrà mediante **procedura negoziata** (art. 1, comma 2, lett. a) Legge 11 settembre 2020, n. 120) e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi artt. 95 c. 3 del D.lgs 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sulzano (BS) [codice NUTS: ITC 47]

CIG MASTER: 870152231D

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Fabrizio Veronesi – Direttore della Società Sevat Servizi Valle Trompia (BS)

Responsabile del procedimento di gara per la CUC: Rag. Cinzia Baratti, Istruttore amministrativo della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia.

Tenuto conto che il Comune di Sulzano, ha approvato *un Atto di indirizzo* per lo sviluppo dei procedimenti in oggetto, all'interno del quale è previsto che:

“In ragione dell'importanza anche sovranazionale che il Comune di Sulzano ha assunto, specie a seguito dell'evento di risonanza mondiale “The Floating Piers”, la selezione dei candidati alla progettazione delle opere sia orientata su profili di competenza di livello nazionale e/ o internazionale.

In ragione dell'importanza dell'investimento complessivo legato a queste due opere, i criteri di selezione dei progettisti da incaricare tengano in particolare considerazione la capacità dimostrata di tali progettisti di fornire la maggior contestualizzazione possibile del progetto nei confronti dei temi delle relazioni con le emergenze dell'intero comparto del centro storico del Comune, la risoluzione dei principali nodi legati alla viabilità e l'interferenza dei flussi, la fruibilità e potenziale aggregazione degli spazi pubblici, l'inserimento di funzioni nuove nei principali contenitori del comparto.

Poiché risulta evidente come il principale interesse dell'amministrazione sia legato al massimo livello qualitativo della proposta progettuale, la componente prezzo della valutazione secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione della progettazione sia ridotta ai livelli meno significativi”

In recepimento di questo si esprimono le seguenti considerazioni:

1.1 Finalità

La presente procedura è finalizzata alla selezione di un operatore economico da incaricare per la redazione del progetto definitivo di entrambe le opere di cui all'oggetto. Per motivi di finanziamento i due interventi dovranno avere un corpus formale autonomo e separato, ma relativamente alla sua ideazione e

realizzazione le relazioni tra i due interventi sono talmente intense che si è scelto di pervenire tramite unico procedimento alla scelta dei progettisti, così come tramite unico procedimento si procederà alla scelta del soggetto attuatore. In entrambi i casi vi saranno due distinti contratti, uno per ciascuna opera, ma l'unicità del contraente potrà garantire all'amministrazione committente la coerenza e la sinergia necessarie.

1.2 Obiettivi

Oltre agli ovvi requisiti di piena funzionalità delle opere alle destinazioni previste, l'amministrazione committente attraverso la presente procedura intende raggiungere almeno altri due importanti obiettivi. In primo luogo assicurarsi che la concezione del parcheggio interrato non risulti avulsa dal suo contesto di riferimento, ma al contrario diventi occasione per un ripensamento del sistema di relazioni con i luoghi, gli spazi aperti, gli edifici pubblici e le principali funzioni insediate nel raggio di almeno un chilometro dal suo epicentro, rispetto alle quali il nuovo parcheggio dovrà dimostrare di essersi posto in relazione, anche proponendo dei ripensamenti o delle riprogettazioni di tali ambiti, luoghi, edifici, funzioni – ovviamente da svilupparsi in tempi e modi successivi. In secondo luogo elevare l'infrastruttura dal semplice rango di "opera viabilistica" ad una sorta di "foyer", biglietto da visita promettente ed accogliente, dello straordinario teatro naturale offerto dal Lago d'Iseo e dalla vicina Monte Isola, per la quale Sulzano rappresenta l'accesso privilegiato, per un turista anche straniero e sofisticato, come quello che inizia a frequentare questi luoghi dopo l'effetto trainante dell'evento di land art dell'artista Christo.

1.3 Proposte migliorative

L'amministrazione committente possiede versioni successive e diverse di Studi di Fattibilità per il parcheggio interrato e la correlata viabilità, che risalgono fin dal 2013 e sono brevemente riassunte nella relazione della versione di progetto messa a base per la presente procedura. Salvo alcuni vincoli evidenti (l'area di sedime: che potrà eventualmente leggermente variare ma dovrà restare in ambito pubblico / il rispetto fisico di preesistenze "rigide" che non sono risolvibili in tempi brevi, come edifici e ferrovia) la presente procedura è aperta al recepimento di proposte anche "innovative" rispetto all'attuale impostazione, purché risultino efficaci, convincenti sotto il profilo funzionale e praticabili in tempi ragionevolmente brevi sotto il profilo tecnico-economico-amministrativo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI TECNICI

- I. Geologiche;
- II. Cartografia di base;
- III. Fattibilità 2013;
- IV. Fattibilità 2020;
- V. Fattibilità "parcheggio interrato a servizio lago" 2021;
- VI. Fattibilità "riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici" 2021;
- VII. Aggiornamento 28.04.2021
- VIII. Disciplinare di gara "parcheggio interrato a servizio lago";
- IX. Disciplinare di gara "riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici";

DOCUMENTI DI GARA

- Lettera d'Invito;
- IDC_96_CUC: Patto d'integrità Regione Lombardia;
- DGUE;
- IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- IDC_115_CUC: Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica;
- IDC_97_CUC: Modello di Offerta Economica;

La Lettera di Invito e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Aria di regione Lombardia.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **entro e non oltre il termine indicato nello specchio riassuntivo a pag. 6.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell'offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell'offerta economica), **tra la CUC e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Aria-Sintel.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di Subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI

3.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di “*progettazione definitiva delle opere “parcheggio interrato a servizio lago” e “riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici” nel comune di Sulzano (BS)*”

Le attività professionali che saranno oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche (in materia di geologia e geognostica, prevenzione incendi, antisismica, strutturale, impiantistica, trasportistica, acustica, energetica, paesaggistica);
- c) rilievi planoaltimetrici eventualmente necessari ad integrazione di quanto già messo a disposizione dal Committente e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale ovvero relazione e pratica paesaggistica per il parere della Soprintendenza;
- f) calcoli delle strutture e degli impianti;
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) piano particellare di esproprio;
- j) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- k) computo metrico estimativo;
- l) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- m) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera l).

Sarà messo a disposizione dei progettisti il materiale di rilievo già realizzato dall'amministrazione, nonché i risultati di nuove indagini geologiche penetrometriche in corso di realizzazione.

3.2 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un **Unico Lotto** in quanto la peculiarità dell'intervento richiede che i vari servizi professionali debbano essere eseguiti da un unico soggetto in modo da garantire una maggiore efficacia delle diverse prestazioni tecniche.

3.3 Importi dell'appalto

FASI PRESTAZIONALI	IMPORTO
Progettazione definitiva "Parcheggio interrato a servizio lago"	€. 57.500,00
Progettazione definitiva "Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici"	€. 17.400,00
Ammontare complessivo del corrispettivo	€. 74.900,00

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI

I tempi di esecuzione del servizio in oggetto sono complessivamente 90 giorni secondo il seguente cronoprogramma:

1. Entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico è prevista una prima verifica intermedia tra gruppo di progettazione, committente ed amministrazione comunale nella quale sarà presentata una versione in bozza del progetto.
2. Entro i successivi trenta giorni dovrà essere disponibile una versione del progetto sufficientemente definitiva, tale da poter essere inoltrata agli enti per le valutazioni preventive.
3. Entro i successivi trenta giorni dovrà essere consegnato il progetto definitivo nella sua forma.

Per maggiori dettagli si faccia riferimento all'art. 7 del Disciplinare d'incarico.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, co.1 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

I concorrenti, sia essi singoli o raggruppati, devono prevedere, nel gruppo di lavoro - la cui composizione sarà descritta nell'offerta tecnica - la presenza di almeno un **professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la manoreria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o

costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello IDC_96_CUC: Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019 del Responsabile del Settore, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, gli operatori economici (società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) dovranno risultare iscritti al "Casellario delle società di ingegneria e professionali", come da Comunicato Anac del 22 marzo 2017.

Nell'offerta dovrà essere inoltre indicato:

- Persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- Per i raggruppamenti temporanei di professionisti, considerato quanto stabilito nell'art. 4, comma 1 del d.m. n. 263/2016, prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista;
- Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 e ss.mm.ii. e iscritto al proprio albo professionale;
- Tecnico abilitato quale "coordinatore della sicurezza in fase di progettazione" iscritto al proprio albo professionale;
- Geologo abilitato iscritto al proprio albo professionale.

Ai fini della partecipazione alla gara sono inoltre richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come di seguito indicati.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Per il professionista che espleta l'incarico antincendio che redige gli appositi elaborati (d.m. 16/02/1982)

e) Il requisito di iscrizione al relativo agli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 e ss.mm.ii. e iscritto al proprio albo professionale.

Per il geologo che redige la relazione geologica

f) Il requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista.

7.2 Requisiti di capacità economico - finanziaria

g) Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito per un importo non inferiore al ***doppio dell'importo a base di gara pari, pertanto non inferiore a € 149.800,00.***

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

h) copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad **€ 74.900,00.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

i) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito e relativi ai lavori di ognuna delle categorie di seguito riportate e il cui importo complessivo è almeno pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori pari a **€ 5.460.000,00:**

Parcheggio interrato a servizio lago

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Valore delle opere	Importo minimo per l'elenco dei servizi
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	€ 1.200.000,00	€ 2.400.000,00
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	€ 470.000,00	€ 940.000,00
EDILIZIA	E.06	<i>Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate</i>	0,95	€ 400.000,00	€ 800.000,00
SICUREZZA				€ 50.000,00	€ 100.000,00
TOTALE				€ 2.120.000,00	€ 4.240.000,00

Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Valore delle opere	Importo minimo per l'elenco dei servizi
	Codice	Descrizione			
VIABILITA' ORDINARIA	V,02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	€ 600.000,00	€ 1.200.000,00
SICUREZZA				€ 10.000,00	€ 20.000,00
TOTALE				€ 610.000,00	€ 1.220.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione:

- importi e categorie d'opera (si precisa di evidenziare l'importo di ogni singola categoria);
- data di affidamento dell'incarico;
- destinatari (pubblici o privati);

La Stazione Appaltante verificherà le autocertificazioni prodotte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in caso di aggiudicazione.

j) Almeno n. 2 (due) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, aventi ognuno un importo specifico con le seguenti caratteristiche: per ognuna delle categorie di lavori dinanzi indicate, l'operatore economico deve averne eseguiti per una quota almeno pari al 60% del valore della medesima, per un valore stimato dei lavori pari a **€ 1.638.000,00**

Parceggio interrato a servizio lago

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Valore delle opere	Importo minimo per l'elenco dei servizi
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	€ 1.200.000,00	€ 720.000,00
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	€ 470.000,00	€ 282.000,00
EDILIZIA	E.06	<i>Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate</i>	0,95	€ 400.000,00	€ 240.000,00
SICUREZZA				€ 50.000,00	€ 30.000,00
TOTALE				€ 2.120.000,00	€ 1.272.000,00

Riqualificazione ambiti di servizio per l'utenza locale e turistica e creazione parcheggio autobus turistici

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Valore delle opere	Importo minimo per l'elenco dei servizi
	Codice	Descrizione			
VIABILITA' ORDINARIA	V,02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	€ 600.000,00	€ 360.000,00
SICUREZZA				€ 10.000,00	€ 6.000,00
TOTALE				€ 610.000,00	€ 366.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione:

- importi e categorie d'opera (si precisa di evidenziare l'importo di ogni singola categoria);
- data di affidamento dell'incarico;
- destinatari (pubblici o privati);

La Stazione Appaltante verificherà le autocertificazioni prodotte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in caso di aggiudicazione.

k) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 1 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 1 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo antincendio e posseduto dal professionista che espleta l'incarico antincendio e che redige gli appositi elaborati (d.m. 16/02/1982).

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al **punto 7.2 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **punto 7.2 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. h)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. i)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. j)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, **di cui ai punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7.6 Struttura operativa

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi ove previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. In particolare, la struttura operativa, indicata in sede di offerta, dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali:

1. Ingegnere/architetto esperto in strutture;
2. Grafici, computi, capitolati, elenchi prezzi, analisi prezzi, ecc.;
3. Professionista che espleta l'incarico antincendio che redige gli appositi elaborati (d.m. 16/02/1982);
4. Coordinatore Sicurezza nei cantieri (abilitazione a svolgere le funzioni di coordinamento della sicurezza ex art. 98 D.Lgs. 81/2008);
5. Geologo che redige la relazione geologica;

N.B. - Per quanto attiene le figure di cui ai punti 1, requisiti di idoneità professionale dovranno emergere dai curricula.

Nel caso di concorrente di cui all'art. 46, c. 1 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere indicati i dati identificativi del "giovane professionista abilitato da meno di 5 anni", ex artt. 24, c.5 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

La proposta della Struttura Operativa da parte dell'offerente dovrà essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti;
- dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituendi;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzio Stabile;
- da ciascun socio ovvero dal rappresentante legale che dichiara di averne i poteri, nel caso di Studio Associato.

Ai sensi dell'art. 46, c. 2 del D.Lgs. n. 50/16 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dalla Lettera di Invito di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui

all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti richiesti al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica professionale", o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La Garanzia provvisoria non è necessaria ai sensi dell'art. 93 c.10 del D.Lgs. 50/2016.

11. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE

- I. Ai sensi della Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" è previsto un contributo pari a € 0,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara
- II. Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, ed a generare il documento denominato Passoe (Passaporto Operatore Economico).

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 09:00 del 03/06/2021. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma e accreditato con la CUC AREA VASTA BRESCIA, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità

dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

N.B.: Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione “Documentazione di gara” della Piattaforma Sintel.

Nella “Busta amministrativa”, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere inseriti:

1. DGUE;
2. IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
3. IDC_115_CUC: Dichiarazione di segretezza dei contenuti dell’offerta tecnica;
4. Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 7.1, 7.2, 7.3, 7.6 della presente Lettera di Invito, (Requisiti di Idoneità - Requisiti di capacità Economica e Finanziaria – Requisiti di capacità Tecnica e Professionale – Struttura operativa);
5. Passoe;
6. IDC_96_CUC: Patto d’integrità;
7. n. 1 Marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l’oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

14.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. come di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma SINTEL

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente Lettera di Invito.

Si precisa che, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto all’allegazione di dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. 15.2.1 “Dichiarazioni integrative” della presente Lettera di Invito.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 della presente Lettera di Invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" della presente Lettera di Invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" della presente Lettera di Invito;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" della presente Lettera di Invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera di Invito.

14.2 Dichiarazioni integrative ulteriori - dichiarazioni per i soggetti associati

14.2.1 Dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello IDC_113 CUC)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL MODELLO IDC 113 CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

14.2.2 Dichiarazione di segretezza dei contenuti offerta tecnica (modello IDC_115_CUC)

Ciascun concorrente rende inoltre le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (COMPILANDO IL MODELLO IDC 115 CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), al fine di definire le modalità secondo le quali la Stazione Appaltante, procederà al riscontro in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altro concorrente.

In caso di segretezza dei contenuti dell'offerta tecnica (eventualmente espresso nel mod. IDC 115 CUC) allegare alla busta telematica – offerta tecnica, in formato pdf, COPIA DELL'OFFERTA TECNICA PRIVA DELLE PAGINE CHE IL CONCORRENTE INTENDE SECRETARE, in caso di richiesta di accesso agli atti.

14.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **riguardano esclusivamente i soggetti associati** e sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “invio Offerta”, il concorrente deve inserire la propria Offerta Tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” che dovrà contenere, a pena d'esclusione quanto di seguito riportato:

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- 1) CAPACITA' DEL CANDIDATO DI SVILUPPARE UNA LETTURA CONTESTUALIZZATA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE RICHIESTO:
 - relazione di max 5 cartelle in formato A4 ed eventualmente, qualora lo ritenesse utile ai fini esplicativi, un unico elaborato grafico riproducibile in formato max A0 con tecnica di rappresentazione libera.

- 2) CAPACITA' DEL CANDIDATO DI SVILUPPARE UNA ORIGINALE LETTURA INTERPRETATIVA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE RICHIESTO:
 - relazione di max 5 cartelle in formato A4 ed eventualmente, qualora lo ritenesse utile ai fini esplicativi, un massimo di tre elaborati grafici riproducibili in formato max A1 con tecnica di rappresentazione libera.

- 3) METODOLOGIA DI SVILUPPO DELLA PRESTAZIONE:
 - Per la descrizione complessiva dei parametri di cui al presente punto il candidato produrrà una relazione di max 5 cartelle in formato A4.

Faranno fede esclusivamente i documenti pervenuti regolarmente tramite la piattaforma telematica di e-procurement Aria-Sintel, tuttavia qualora i candidati, al fine di facilitare i lavori della Commissione, volessero trasmettere alla stazione appaltante anche una versione cartacea dei testi e degli eventuali elaborati di cui all'offerta tecnica, potranno farlo esclusivamente attraverso plico sigillato da inoltrare tramite corriere al seguente indirizzo Via Matteotti 327 – Gardone Val Trompia (BS) (ricevimento in orario lavorativo, tutti i giorni tranne venerdì pomeriggio) entro la data di scadenza della presente Lettera d'Invito.

Resta inteso che saranno valutati con riguardo all'offerta tecnica esclusivamente i testi e gli eventuali elaborati che si atterranno scrupolosamente alle indicazioni di contenuto, quantità e formato della presente Lettera d'invito. In caso di difformità, salvo che la cosa rivesta violazione tale da condurre all'eliminazione del candidato, la Commissione non terrà conto ai fini della valutazione del materiale risultato difforme.

Con la partecipazione alla presente gara il candidato autorizza la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Committente a disporre del materiale trasmesso ai fini di eventuali pubblicazioni, fermo restando l'obbligo di citarne autore e circostanza della produzione.

Devono altresì essere allegati i Curriculum Vitae dei soggetti che hanno svolto i servizi suddetti.

N.B.: Si precisa che dovrà obbligatoriamente essere rispettato l'ordine espositivo sopra riportato.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, i curriculum e gli eventuali sommari. I capitoli della relazione e i paragrafi dovranno corrispondere in modo pedissequo ai sub-criteri di assegnazione dei punteggi.

In caso di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (eventualmente espresso nel mod. IDC_115_CUC) allegare alla busta telematica – offerta tecnica, in formato pdf, la documentazione che si intende esibire in caso di richiesta di accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 13**.

Note riguardanti le formalità di redazione dell'offerta tecnica:

Il suddetto elaborato dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.

- a) Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- b) Qualsiasi dichiarazione resa anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche esposte nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'Aggiudicatario.
- c) **L'Offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici**, che dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della "Busta Telematica - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione Giudicatrice.
- d) L'elaborato **non dovrà contenere opuscoli pubblicitari**.
- e) L'offerta tecnica:
 - non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica, resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
 - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche in relazione ad uno o a più d'uno degli elementi di valutazione.
- g) Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali, a corredo dell'Offerta Tecnica ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del Codice, ciascun Offerente potrà segnalare all'Amministrazione, (utilizzando il Modello IDC_115_CUC) **mediante motivata e comprovata dichiarazione**, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In ogni caso, ove ricorrano i presupposti, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva. La suesposta segnalazione ha la natura di "motivata opposizione" all'eventuale richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di "notifica ai contro-interessati" da parte della CUC; di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva all'aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

Note riguardanti la sottoscrizione dell'offerta tecnica:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell'impresa mandataria o del consorzio**;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora formalmente **costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di **tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati**.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell’IVA) della propria offerta.

Per la compilazione del terzo step si faccia riferimento al Documento di supporto “la procedura in Sintel – Aria –Nuovi Valori Economici –maggio 2020” allegata ai documenti di gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- il **“Modello IDC_97_CUC OFFERTA ECONOMICA”** messo a disposizione dalla Stazione appaltante contenente gli elementi dell’offerta economica stabiliti dall’Amministrazione Aggiudicatrice.

Il suddetto Modello di offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell'impresa mandataria o del consorzio**;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario **non ancora formalmente costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di **tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati**.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

L'Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.

A pena di esclusione i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta Economica:

- la stima dei “Costi interni aziendali per la sicurezza” di cui all’art 95 c. 10 del Codice;

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. Si precisa che l'offerta espressa in lettere prevarrà sull' offerta espressa in valore numerico in caso di loro discordanza.

Il ribasso presentato verrà considerato fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno troncati.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, offerte parziali, condizionate o formulate in modo impreciso.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento di ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nel paragrafo 13 della presente Lettera di Invito). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI
PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, mediante espletamento di procedura aperta.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	100

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della **facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la **facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione** nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- **si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.**

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione di Gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti. **Non sono ammesse offerte in variante.** I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nel Documento di orientamento alla progettazione, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nella presente Lettera di Invito.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'Aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione Giudicatrice penalizza gli elementi – in particolare le migliorie proposte – che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Si precisa che nella colonna “Tipologia punteggio”, verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

TABELLA CRITERI E PUNTEGGI

MAX 95 PUNTI				
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Tipologia punteggio
1 - CAPACITA' DEL CANDIDATO DI SVILUPPARE UNA LETTURA CONTESTUALIZZATA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE RICHIESTO	1.1	In coerenza con quanto esposto al primo luogo del punto 1.2 il candidato dovrà esporre le proprie considerazioni circa il miglior inserimento delle opere oggetto dell'affidamento del servizio di progettazione nell'ambito del sistema di relazioni tra gli oggetti, gli spazi e le funzioni del contesto, inteso come il più appropriato ambito territoriale di influenza e riferimento per le opere.	30	D
2 – CAPACITA' DEL CANDIDATO DI SVILUPPARE UNA ORIGINALE LETTURA INTERPRETATIVA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE RICHIESTO	2.1	In coerenza con quanto esposto al secondo luogo del punto 1.2 ed al punto 1.3 il candidato dovrà relazionare come la propria lettura interpretativa del tema di progettazione potrebbe sviluppare o eventualmente riorganizzare gli spunti contenuti nello Studio di Fattibilità, anche attraverso suggestioni nuove ed originali.	40	D
3 – METODOLOGIA DI SVILUPPO DELLA PRESTAZIONE	3.1	L'organizzazione dello staff di tecnici che intende dedicare all'eventuale commessa, indicando anche la disponibilità e la frequenza degli incontri sul territorio ed indicando l'eventuale impegno a sviluppare gli elaborati di progetto in tecnologia BIM.	7	D
	3.2	Un cronoprogramma di sviluppo della prestazione che dimostri il rispetto delle tempistiche richieste dal Disciplinare allegato alla Lettera d'Invito.	7	D
	3.3	Manifesti o meno (qualora l'amministrazione committente intenda farne futuro ricorso) l'interesse ad un eventuale direzione artistica in fase di realizzazione dell'opera, declinando la frequenza della presenza in cantiere ed esprimendo la percentuale sul valore della Direzione dei Lavori che ritiene congruo fosse applicata.	7	D

	3.4	Le prestazioni non già previste dal Disciplinare allegato alla Lettera d'Invito che potrebbe offrire per il valore dell'eventuale sconto di cui al successivo paragrafo 17.3 qualora venissero applicate in fase di affidamento del contratto le previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 106 del Codice dei Contratti (recupero del ribasso per prestazioni complementari, come ad esempio la realizzazione di un modello plastico tridimensionale, ovvero supplementi di indagini etc.)	4	D
TOTALE PUNTI			95	

17.2 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale a cui sono aggiunti infine i punteggi tabellari (ove presenti), in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il **metodo aggregativo compensatore** che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum n$ = sommatoria

Non si procederà ad alcuna riparametrazione

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	0,20	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono

		presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	0.60	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

17.3 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica

Terminata l'attribuzione dei punteggi ai criteri qualitativi e tabellari da parte della Commissione Giudicatrice e formata la graduatoria provvisoria, l'Autorità di gara procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando la formula al PREZZO MINIMO - Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **5 punti su 100**.

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara

L'offerta consiste nell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto per tutta la durata prevista nella presente Lettera di Invito e nella percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere - applicata all'importo a base d'asta di €. 74.900,00 IVA esclusa, al quale vanno aggiunti € 0,00 IVA esclusa, pari all'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il Modello IDC 97 CUC "Offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso. Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

In ragione del fatto che a fronte di una prestazione attesa della maggior qualità possibile non si ritiene plausibile comprimere il fattore economico oltre limiti di sostenibilità già molto prossimi al valore indicato a base d'asta, è posto uno sbarramento al ribasso ammissibile pari al 5%.

La stazione appaltante si riserva di applicare le previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 106 del Codice dei Contratti (recupero del ribasso per prestazioni complementari) per le prestazioni che si rivelassero appropriate e complementari a dare maggiormente completa la prestazione stessa.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

17.4 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria

Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dalla Commissione Giudicatrice preposta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs. 50/2016, e sarà composta secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, come indicato nell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno **03/06/2021 alle ore 10:00** e si svolgerà presso la sede della CUC AREA VASTA BRESCIA – SDT DI VALLE TROMPIA c/o COMUNITA’ MONTANA V.T. Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS).

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3 “Comunicazioni” di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3.

L’Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all’apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza e la congruità della documentazione presentata con la presente Lettera di Invito, dando conto delle operazioni effettuate in apposito Verbale redatto dal Segretario Verbalizzante.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice (qualora ne ricorreranno i presupposti) di cui al precedente **paragrafo 14**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice (nel caso di esclusione di uno o più concorrenti) - **nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e e della Determina di ammissione/esclusione dei candidati.**

N.B: Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, l'Autorità di gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta telematica tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'Invito e, in caso negativo, procederà ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'Invito.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione in modalità offline, mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti dalla alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta telematica offerta economica e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **Paragrafo 17.3**.

Procederà successivamente all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora si riscontrino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 21**. "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la CUC procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, in seduta riservata, e, ove lo ritenga necessario, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO

22.1 Aggiudicazione appalto

All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la CUC formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso alla Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione Aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del Codice, la CUC, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, procede nei confronti del concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto, ad effettuare i controlli di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83, del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, tramite la CUC, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche ai sensi dell'art. 80, del Codice e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la CUC consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione Aggiudicatrice procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'amministrazione aggiudicatrice, pubblicherà sul proprio sito Internet istituzionale ed all'Albo Pretorio l'esito della gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà inoltre ad informare ciascun candidato e ciascun offerente entro un termine non superiore a cinque giorni dall'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la Lettera di Invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

22.2 Stipula del contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103, del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

22.2.1 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

Si precisa inoltre che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi e all'interpretazione del contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice ordinario del competente Foro di Brescia. E' esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

Ai sensi dell'art. 3, della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del Codice e notificato alla Provincia di Brescia – CUC Area Vasta della Provincia di Brescia.

24. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; □
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; □
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. □

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'arch. Fabrizio Veronesi

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi, Dirigente dell'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia (BS).

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it

25. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC_141_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

26. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs. 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, lì 03/05/2021

Il R.U.P.

Rag. Cinzia Baratti

(firmato digitalmente)