	C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA Schema lettera d'invito	**IDC_91_CUC** **Rev. 06 – 11.02.2020**

LETTERA D'INVITO		
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA		
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI E ALTRI SOGGETTI FRAGILI. PERIODO: 01/07/2021-30/06/2023, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO.		
Ente committente: COMUNE DI PASSIRANO (BS)		
Gara telematica su piattaforma di e-procurement Arca/Sintel **Procedura negoziata** (art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11/09/2020, n. 120) **Criterio selezione offerte**: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (art. 95, comma 3, lett. a), Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. e art. 1, comma 3, L. 120/2020)		
IMPORTO A BASE D'ASTA	**€ 324.485,00 oltre IVA**	
ONERI ESCLUSI DAL RIBASSO	**€ 0,00 oltre IVA**	
TOTALE VALORE APPALTO	**€ 324.485,00 oltre IVA**	
CIG MASTER: 8768552604		**CODICE NUTS: ITC47**
Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia **Amministrazione Aggiudicatrice:** COMUNE DI PASSIRANO (BS)		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Passirano (BS), espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.sintel.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

TABELLA RIEPILOGATIVA **6**

1. PREMESSE **8**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI **8**

2.1 Documenti di gara 8

2.2 Chiarimenti 9

2.3 Comunicazioni 9

3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI **9**

3.1 Oggetto dell'appalto 9

3.2 Suddivisione in lotti 10

3.3 Importi dell'appalto 10

4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI **10**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE **10**

6. REQUISITI GENERALI **12**

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA **12**

7.1 Requisiti di idoneità professionale 12

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria 13

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 13

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 13

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 14

8. AVVALIMENTO **14**

9. SUBAPPALTO **15**

10. GARANZIA PROVVISORIA **15**

11. SOPRALLUOGO **15**

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE **15**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA **16**

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO **18**

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **18**

15.1 Documento di gara unico europeo 20

15.2 Dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati 21

15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL MODELLO DGUE (MODELLO IDC_113_CUC) 21

15.2.2 DICHIARAZIONE DI SECRETAZIONE DEI CONTENUTI OFFERTA TECNICA (MODELLO IDC_115_CUC) 21

15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI 21

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA **23**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA **25**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE **27**

18.1 Commissione giudicatrice 27

18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica 27

18.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica 32

18.4 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica 33

18.4.1 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI 33

18.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria 34
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 34
20. APERTURA DELLE BUSTE telematiche TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 36
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. 36
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO 37
22.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario 38
22.1.1 SPESE DI PUBBLICAZIONE 38
22.1.2 ONERI CONTRATTUALI 38
22.1.3 SPESE CONTRATTUALI 38
23. STIPULA DEL CONTRATTO 38
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 39
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI 39
25.1 TRATTAMENTO DATI PERSONALI 39
25.2 ACCESSO AGLI ATTI 40
26. FORO COMPETENTE 40
27. RINVIO 41

Nota

Il presente Bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Bando di Gara si intende per:

1. **"Codice",** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **"CUC"**, la Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia", composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. "**Stazione Appaltante**", la Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" – sede distaccata territoriale di Valle Trompia;
4. **"Amministrazione aggiudicatrice", il** Comune di Passirano (BS)
5. **"Regolamento della CUC"**, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
6. **"Convenzione della CUC"**, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC "Area Vasta Brescia", approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
7. **"ANAC"**, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia CF 80008750178 Tel. 030.8337417/430/463 PEC: cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it Sito internet: www.provincia.brescia.it
Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI PASSIRANO (BS) Piazza Europa 16 C.F. E P.IVA: 00455600171
Determina a contrarre	n. 185 del 19.05.2021
Tipologia della procedura	PROCEDURA NEGOZIATA (art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11/09/2020, n. 120)
CPV principale	55521100-9 - Servizi di fornitura pasti a domicilio.
Oggetto della procedura di gara	Servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio per anziani e altri soggetti fragili. Periodo: 01/07/2021-30/06/2023, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio.
Codice CIG	**8768552604**
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**Ore 09:00 del 14/06/2021**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**Ore 14:00 del 08/06/2021**
Criterio di Aggiudicazione	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (art. 95 c. 3, lett. a) del Codice e art. 1, comma 3, L.120/2020)
Apertura Busta Amministrativa	**Ore 10:00 del 14/06/2021**
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	**€ 324.485,00 (oltre IVA di legge)** così ripartito: € 324.485,00 Importo negoziabile. € 0,00 Oneri per la sicurezza.
Durata del contratto	2 ANNI – periodo 01/07/2021-30/06/2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni + eventuale proroga di 6 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Passirano (BS)
Sopralluogo	NON RICHIESTO
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice	Dott.ssa Delia Ziliani – Responsabile Area Affari Generali del Comune di Passirano (BS)

Responsabile del procedimento di gara	Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 185 del 19.05.2021, il Comune di Passirano (BS) ha disposto l'affidamento del servizio in oggetto, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione approvata dal Comune con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2018.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli art. 1, comma 2, lett. b), comma 3 della Legge 11/09/2020, n. 120 e art. 95 c. 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

CIG MASTER: 8768552604

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Delia Ziliani – Responsabile Area Affari Generali del Comune di Passirano (BS).

Responsabile del procedimento di gara per la CUC: Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile del Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia

Ciò premesso, codesto Spettabile operatore economico, individuato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito di indagine di mercato condotta mediante pubblicazione di un avviso pubblico nel rispetto della disciplina vigente, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dal Capitolato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico, invitato individualmente, ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI TECNICI

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- SCHEMA DI CONTRATTO;
- RELAZIONE TECNICA – ONERI PER LA SICUREZZA;

DOCUMENTI DI GARA

- Lettera d'invito;
- IDC_96_CUC: Patto di integrità;
- DGUE;
- IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- IDC_115_CUC: Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica;
- Contratto di Avvalimento (eventuale);

- IDC_97_CUC: Modello di Offerta Economica;

Il Bando di Gara e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Aria di Regione Lombardia, nonché sul sito internet: http://www.provincia.brescia.it nella sezione "Bandi di Gara".

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità "Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine indicato nello specchietto riassuntivo a pag.6.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett, b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell'offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell'offerta economica) **tra la CUC e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Arca-Sintel.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la preparazione di pasti in monoporzione, il loro confezionamento in contenitori idonei e il trasporto presso il Comune di Passirano per la successiva consegna a domicilio di anziani o persone con altre fragilità, quest'ultima effettuata dalla locale Associazione di volontari AVCMP o, su

richiesta dell'Ente e sicuramente per tutto il primo anno di appalto, da effettuarsi a cura dell'aggiudicatario.

3.2 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un **Unico Lotto** considerato l'importo dell'appalto non elevato e la commessa che riveste carattere unitario.

3.3 Importi dell'appalto

Importo complessivo dell'Appalto: **€ 324.485,00** così ripartito:
€ 324.485,00 importo negoziabile
€ 0,00 oneri per la sicurezza.

L'importo a base di gara suesposto è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi provenienti dal Bilancio del Comune di Passirano (BS).

Per maggiori dettagli relativi al corrispettivo dell'appalto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla presente Lettera d'Invito di cui è parte integrante e sostanziale.

4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI

- La durata dell'Appalto è fissata **in anni 2 (due)** 01/07/2021-30/06/2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni + eventuale proroga di 6 mesi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai **soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli **artt. 47 e 48 del Codice**.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei **soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice** anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano, per quanto ad essi riferibili, le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 5 novembre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice così come modificato e integrato dal D.L. 18 Aprile 2019, n. 32;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello IDC 96 CUC: Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019, **costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.**

Si precisa che il suddetto patto d'integrità è valido solo per la presente procedura di gara, per l'esecuzione del contratto si faccia riferimento al Patto d'integrità del Comune di Passirano (BS) presente nei documenti di gara.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta e, ove espressamente disposto, comprovato in sede di gara mediante l'allegazione della documentazione richiesta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, qualora non già presentati in sede di gara, devono essere trasmessi mediante la piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Aria/Sintel.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Bando di Gara.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o all'Albo delle Cooperative

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante (art. 46, comma 1, lett. i) D.P.R. 445/2000), attestante l'insussistenza del suddetto obbligo, più copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- **Fatturato specifico maturato complessivamente nel biennio 2019-2020, non inferiore ad €158.000,00 (Iva esclusa).**

La comprova del requisito, da presentare in sede di gara, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati di nota integrativa **o Dichiarazione IVA**;

per le imprese individuali ovvero per le società di persone, mediante il Modello Unico Irpef o Dichiarazione IVA.

Tale requisito è richiesto al fine di accertare la solidità economica e la capacità dell'operatore economico di realizzare, sostenere e gestire i servizi oggetto della presente procedura.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- **Esecuzione di servizi identici o analoghi a quello oggetto dell'appalto prestati negli anni relativi al biennio antecedente la pubblicazione del presente Bando di Gara con fornitura complessiva non inferiore a 25.500 pasti.**
- **Disponibilità, nell'organico o tra i collaboratori, di tecnici specialisti nel settore dell'alimentazione Tecnologo Alimentare e/o medico per la gestione del servizio dietetica e nutrizione; (Allegare curriculum Vitae)**

Lo svolgimento dei suddetti servizi può essere dimostrato mediante una delle seguenti modalità:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati attestanti la buona e regolare esecuzione rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente;
- Ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

  Nel caso si presenti dichiarazione sostitutiva, si precisa che, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere i certificati di regolare esecuzione alle Amministrazioni competenti, solo per l'aggiudicatario.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati:

originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, attestanti la buona e regolare esecuzione.

> **N.B.:** Si precisa che per "buona e regolare esecuzione" si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente.

La comprova del suddetto requisito, è fornita (ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice), allegando copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) di tutte le certificazioni richieste con l'indicazione di oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

I requisiti di cui al paragrafo 7.2 e 7.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

I requisiti di cui al paragrafo 7.2 e 7.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o nel competente Ordine Professionale, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 c. 2 e c. 2bis del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti richiesti al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica professionale", o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi

delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105, del D. Lgs. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

NON E' RICHIESTA LA GARANZIA PROVVISORIA ai sensi dell'art. 1 comma 4 D.L. 76/2020 convertito con la Legge 11/09/2020 n. 120.

11. SOPRALLUOGO

NON RICHIESTO

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE

I. Ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" **è previsto un contributo pari a € 35,00** previsto dalla legge

in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara.

II. **Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, ed a generare il documento denominato Passoe (Passaporto Operatore Economico).**

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 09:00 del 14/06/2021. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma e **accreditato con la CUC AREA VASTA BRESCIA**, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menù interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi

che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

N.B.: Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione "Documentazione di gara" della Piattaforma Sintel.

Nella "Busta amministrativa", **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere inseriti:

1. DGUE;
2. IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
3. IDC_115_CUC: Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica;
4. Contratto di Avvalimento (eventuale);
5. Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 7.1, 7.2, 7.3 del presente Bando di Gara, (Requisiti di Idoneità professionale – Requisiti di capacità Tecnica e Professionale);
6. Passoe;
7. Contributo ANAC;
8. IDC_96_CUC: Patto d'integrità;

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.
Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
Il Documento di Gara Unico Europeo, la dichiarazione integrativa ed il patto di integrità sono sottoscritti:

a) per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
d) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la documentazione amministrativa è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.1 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (vedasi paragrafo 9)

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Bando di Gara.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (secondo il modello disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" IDC_113_CUC) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis) c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. **paragrafo 15.2.1** "Dichiarazioni integrative" del presente Bando di gara .

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente Bando di Gara;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente Bando di Gara

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente Bando di Gara;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente Bando di Gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

15.2 Dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati

15.2.1 Dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello IDC_113_CUC)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL MODELLO IDC_113_CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

15.2.2 Dichiarazione di secretazione dei contenuti offerta tecnica (modello IDC_115_CUC)

Ciascun concorrente rende inoltre le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (COMPILANDO IL MODELLO IDC_115_CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), al fine di definire le modalità secondo le quali la Stazione Appaltante, procederà al riscontro in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altro concorrente.

N.B.: Qualora vi fossero delle informazioni che costituiscono segreti tecnici si chiede al concorrente di ALLEGARE UNA COPIA DELL'OFFERTA TECNICA NELLA QUALE SIANO STATE CANCELLATE LE PARTI CHE SI VOGLIONO SECRETARE NELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA, UNITAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA. In ogni caso, ove ricorrano i presupposti, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **riguardano esclusivamente i soggetti associati** e sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **Paragrafo 15.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

    a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

    c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.2.3 "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla **dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima**.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria Offerta Tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" che dovrà contenere, a pena d'esclusione quanto di seguito riportato:

I. **Relazione tecnica che illustri il PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE offerto, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato nel successivo Paragrafo 18.2. Il mancato rispetto dello schema, così come la non pertinenza degli argomenti ed il disordine espositivo, costituiranno elementi di demerito in grado di influenzare in modo negativo i punteggi attribuiti.**

II. In caso di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (eventualmente espresso nel mod. IDC_115_CUC) allegare alla busta telematica – offerta tecnica, in formato pdf, la documentazione che si intende esibire in caso di richiesta di accesso agli atti come indicato al Paragrafo 15.2.2

Note riguardanti le formalità di redazione dell'offerta tecnica:

a) La relazione potrà contenere al massimo 12 facciate (frontespizio e indice esclusi) in formato "A4" – Numerate – Carattere tipo "Arial" - Dimensione carattere "12" – Interlinea singola.

   a. Sono esclusi dal computo delle facciate eventuali curricula delle figure referenti, certificazioni di Enti Terzi, schede tecniche di prodotti e/o di attrezzature che risultino allegati al Progetto.

   b. **Il suddetto elaborato dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.**

b) Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.

c) Qualsiasi dichiarazione resa anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche esposte nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'Aggiudicatario.

d) **L'Offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici**, che dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della "Busta Telematica - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione Giudicatrice.

e) L'elaborato **non dovrà contenere opuscoli pubblicitari**.

f) L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica, resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche in relazione ad uno o a più d'uno degli elementi di valutazione.

g) Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali, a corredo dell'Offerta Tecnica ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del Codice, ciascun Offerente potrà segnalare all'Amministrazione, (utilizzando il Modello IDC_115_CUC) **mediante motivata e comprovata dichiarazione**, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In ogni caso, ove ricorrano i presupposti, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva. La suesposta segnalazione ha la natura di "motivata opposizione" all'eventuale richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di "notifica ai contro- interessati" da parte della CUC; di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva all'aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

Note riguardanti la sottoscrizione dell'offerta tecnica:

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità di cui al paragrafo 15.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell'IVA) della propria offerta.

Per la compilazione del terzo step si faccia riferimento al Documento di supporto "la procedura in Sintel – Aria –Nuovi Valori Economici –maggio 2020" allegata ai documenti di gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- **il "Modello IDC_97_CUC OFFERTA ECONOMICA"** messo a disposizione dalla Stazione appaltante contenente gli elementi dell'offerta economica stabiliti dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il suddetto Modello di offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **paragrafo 15**.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

L'Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.

A pena di esclusione i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta Economica:

- la stima dei "**Costi interni aziendali per la sicurezza**" di cui all'art 95 c. 10 del Codice;
- "**Costi della manodopera**"" e di cui all'art. 95 comma 10 del Codice s.m.i..

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, offerte parziali, condizionate o formulate in modo impreciso.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.
L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che presenterà la migliore offerta.

N.B.:

a) in caso di discordanza tra i dati indicati nel **Modello IDC_97_CUC** e i dati inseriti nella piattaforma telematica Sintel, la Stazione Appaltane farà riferimento esclusivamente a quanto indicato nel **Modello IDC_97_CUC;**

b) in caso di discordanza tra le voci riportate nei modelli di offerta economica:

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;

- tra l'importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il ribasso presentato verrà considerato fino alla quinta cifra decimale, ulteriori decimali verranno troncati.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento di ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente Bando di Gara). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice**, mediante espletamento di procedura aperta.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

N.B.: L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della **facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la **facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione** nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- **si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza;**
- **di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.**

18.1 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs 50/2016, e sarà composta secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, come indicato nell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5.

18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dal Comune di Passirano (BS), Amministrazione Aggiudicatrice.
Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti. **Non sono ammesse offerte in variante**. I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nel

Capitolato Speciale d'Appalto, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente Bando di Gara.
Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'Aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione Giudicatrice penalizza gli elementi – in particolare le migliorie proposte – che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Si precisa che nella colonna "Tipologia punteggio", verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
- **lettera T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Criterio	Descrizione	Punti max	Sub criteri	Punti	Tipologia
A	**PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**	**32**	**a1)** organizzazione e procedure operative del processo produttivo dei pasti e di predisposizione per le consegne	**3,5**	D
			a2) coordinamento del servizio e modalità di raccordo con il committente sia per gli aspetti amministrativi, sia per il coordinamento tecnico del servizio con particolare riguardo alla segnalazione di disagio dell'utenza	**2**	D
			a3) modalità di gestione dei rapporti con l'utenza	**2,5**	D
			a4) strategie organizzative in occasione di emergenze sociali che comportino ampliamenti improvvisi e temporanei, qualitativi e quantitativi della platea utenti	**3**	D
			a5) Certificazioni di qualità inerenti il servizio: **punti 0,5**: per la certificazione UNI EN ISO 22000:2018 ovvero 22000:2005; **punti 1:** certificazioni nel settore 30: ISO 9001:2015 certificazione sistemi di gestione per la qualità; ISO 14001 certificazione efficienza ambientale; **punti 1,5:** per il possesso di tutte le certificazioni (UNI EN ISO 22000:2018 ovvero 22000:2005 - ISO 9001:2015 ISO 14001);	**1,5**	T

			a6) Centro di cottura principale (descrizione del centro di cottura, planimetria con layout, organizzazione per aree, indicazione della capacità produttiva del centro di cottura con indicazione del numero giornaliero medio annuo dei pasti preparati per ciascuna tipologia di utenza)	**2,5**	D
			a7) Tempi di percorrenza dal centro di cottura principale (descrizione del percorso e dei tempi di percorrenza dal centro cottura principale determinati utilizzando il modello di analisi dei percorsi presente sul sito web http://maps.google.it con punto di arrivo presso la sede comunale) **punti 2:** per tempo di percorrenza <= 30 minuti; **punti 1:** per tempo di percorrenza tra i 30 e 60 minuti;	**2**	T
			a8) Piano acquisto prodotti (modalità di selezione e controllo dei fornitori, descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione delle derrate alimentari, controllo date di scadenze dei prodotti ed elenco certificazioni di qualità in possesso dei fornitori)	**2,5**	D
			a9) Piano preparazione, cottura, confezionamento e conservazione pasti (descrizione del servizio di preparazione e cottura dei pasti, confezionamento e conservazione)	**2,5**	D
			a10) Piano di pulizia e sanifica-zione del centro di cottura e modalità dei controlli igienico-sanitari	**2,5**	D
			a11) Sicurezza (indicazione del piano di campionamento: analisi micro, chimico, allergeni, tempistiche e procedure di controllo adottate per la gestione della rintracciabilità e delle allerte)	**2**	D
			a12) Rilevazione soddisfazione degli utenti: **punti 1:** rilevazione semestrale **punti 0,5:** rilevazione annuale	**1**	T
			a13) Centro di cottura secondario (descrizione del Centro Cottura di emergenza, planimetria con layout, organizzazione per aree, capacità produttiva del centro di cottura secondario, piano pulizia e sanificazione della struttura)	**1,5**	D

			a14) Tempi di percorrenza dal centro di cottura secondario (descrizione del percorso e dei tempi di percorrenza dal centro cottura secondario determinati utilizzando il modello di analisi dei percorsi presente sul sito web http://maps.google.it con punto di arrivo presso la sede comunale) **punti 1,5:** per tempo di percorrenza inferiore a 30 minuti **punti 0,75:** per tempo di percorrenza tra 30 e 60 minuti	**1,5**	T
			a15) Gestione degli imprevisti (descrizione delle modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze, descrizione modalità di sostituzione di personale per assenze impreviste)	**1,5**	D
Criterio	**Descrizione**	**Punti max**	**Sub criteri**	**Punti**	**Tipologia**
B	**QUALITA' DEI PASTI**	**22**	**b1)** Proposta di menù con preparazioni della tradizione locale, inclusi dolciumi, in occasione delle principali ricorrenze e festività dell'anno e tipici delle stesse ricorrenze e festività	**2**	D
			b2) Prodotti alimentari da produzione biologica (indicare i prodotti biologici offerti che saranno inseriti nei menù su base settimanale) **punti 5:** oltre 5 prodotti **punti 3:** fino a 5 prodotti	**5**	T
			b3) Prodotti alimentari DOP (indicare i prodotti DOP offerti che saranno inseriti nei menù su base settimanale) **punti 5:** oltre 5 prodotti **punti 3:** fino a 5 prodotti	**5**	T
			b4) Prodotti alimentari IGP (indicare i prodotti IGP offerti che saranno inseriti nei menù su base settimanale) **punti 5:** oltre 5 prodotti **punti 3:** fino a 5 prodotti	**5**	T
			b5) Utilizzo di prodotti freschi a filiera corta o a circuito breve, con provenienza dalla Regione Lombardia o limitrofe (indicare i prodotti che verranno inseriti nei menù su base settimanale) **punti 5:** oltre 5 prodotti **punti 3:** fino a 5 prodotti	**5**	T
Criterio	**Descrizione**	**Punti max**	**Sub criteri**	**Punti**	**Tipologia**

C	**PERSONALE**	**8**	**c1)** N. anni di esperienza del cuoco diplomato (non inferiore a 3 anni) e presenza di ulteriori cuochi **Punti 2:**=>5 o inferiore a 5 se con la presenza di altri cuochi con esperienza di almeno 1 anno **punti 1:** anni di esperienza del cuoco >3 <5	**2**	T
			c2) N. anni di esperienza del direttore responsabile del servizio **punti 2:** oltre i 5 anni **punti 1:** da 3 a 5 anni **punti 0,50:** fino a 3 anni	**2**	T
			c3) Presenza del Responsabile del controllo qualità (sarà valutato se avrà maturato un'esperienza almeno quinquennale) **punto 1:** si **punti 0:** no	**1**	T
			c4) N. anni di esperienza dell'operatore munito di idoneo titolo per la predisposizione di diete standard e speciali (es. dietista, biologo nutrizionista...) **punti 1:** oltre i 5 anni **punti 0,50:** da 3 a 5 anni **punti 0:** fino a 3 anni	**1**	T
			c5) Formazione del personale (descrizione della pianificazione generale della formazione, indicante gli argomenti trattati, il monte ore annuo per ciascuna figura coinvolta, il sistema di monitoraggio e valutazione delle azioni formative)	**2**	D
Criterio	**Descrizione**	**Punti max**	**Sub criteri**	**Punti**	**Tipologia**
D	**MISURE ADOTTATE PER RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE**	**5**	d1) Autoveicoli a ridotto impatto ambientale (motori elettrici, ibridi, a metano, GPL) utilizzati per il trasporto dei pasti a Passirano (elencazione dei mezzi utilizzati con indicazione tipo di alimentazione) **punti 5:** utilizzo di soli mezzi ecologici **punti 3:** utilizzo sia di mezzi ecologici che di mezzi non ecologici **punto 0:** utilizzo di soli mezzi non ecologici	**5**	T
Criterio	**Descrizione**	**Punti max**	**Sub criteri**	**Punti**	**Tipologia**

E	**PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO**	**3**	e1) Sarà oggetto di valutazione l'offerta di ulteriori servizi e/o forniture aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato, a completo carico della ditta sia dal punto di vista economico che organizzativo, che possano migliorare la qualità complessiva del servizio reso al Comune. L'offerta sarà valutata sotto i profili quantitativo, qualitativo ed economico. Verranno prese in considerazione solo le proposte complete, realizzabili e coerenti con il servizio oggetto dell'appalto e che la Commissione di gara riterrà significative e che comporteranno un miglioramento nel servizio oggetto di gara.	**3**	D

È PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 42 PUNTI

18.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale a cui sono aggiunti infine i punteggi tabellari, in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.
Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il **metodo aggregativo compensatore** che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum n \, (Wi * V(a)i)$$

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno
∑n = sommatoria

Non si procederà ad alcuna riparametrazione

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.
I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative

Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

18.4 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **30 punti su 100**,

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando la formula del PREZZO MINIMO:

$$PE_a = PE_{max} * \frac{P_{min}}{P_a}$$

dove:

$PE_{(a)}$ è il punteggio economico attribuito all'offerta "a" in esame

PE_{max} è il punteggio economico massimo assegnabile (pari a 20)

P_{min} è il prezzo più basso offerto in gara

P_a è il prezzo dell'offerta "a"

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara

L'offerta consiste nell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto composta dalla percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere – applicata all'importo negoziabile di **€ 324.485,00** IVA esclusa, al quale vanno aggiunti **€ 0,00** IVA esclusa, pari all'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso. Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali. L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il **Modello IDC_97_CUC "Offerta economica**" predisposto dalla Stazione Appaltante.

18.4.1 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali dell'offerta e, pertanto, saranno **esclusi dalla procedura** i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate dei C.S.A.;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti dal C.S.A. ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dei C.S.A..

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

N.B.:
- La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.
- La Stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

18.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria

Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.
Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dal R.U.P. del Comune di Passirano (BS).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno 14/06/2021 alle ore 10:00 e si svolgerà presso la sede della CUC AREA VASTA BRESCIA – SDT DI VALLE TROMPIA c/o COMUNITA' MONTANA V.T. Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3 "Comunicazioni" di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza

Successivamente il RUP di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) trasmettere il citato verbale al Responsabile della C.U.C. Area Vasta Brescia-Sdt di Valle Trompia ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione bandi di gara.

N.B: Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. APERTURA DELLE BUSTE telematiche TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'Autorità di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'Offerta Telematica Tecnica ed alla verifica formale del suo contenuto in relazione a quanto richiesto dal presente Bando di Gara, procedendo, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di Gara.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione in modalità offline, mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione delle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta Telematica Offerta Economica e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **Paragrafo 18.**

Di seguito procederà all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora si riscontrino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiuderà la seduta pubblica trasmettendo i documenti al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 21** "Verifica di anomalia delle offerte".

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, nonché sull'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato ex art. 31 del Codice:

- esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

- esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Autorità di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art. 33 del Codice.

La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del Codice.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica conformemente all'art. 32, c. 7, del Codice ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e viene trasmessa all' Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione dei rispettivi provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del Codice (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

22.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario

22.1.1 Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento.

L'importo totale delle spese di pubblicazione per questa procedura è pari a **€ 0,00** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

22.1.2 Oneri contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi di progettazione, verifica di conformità al manuale di procedura ISO 9001 adottato dalla Stazione Appaltante, e quelli di validazione finale relativi alla presente procedura di affidamento, con espressa esclusione dei costi di gestione delle piattaforme elettroniche, che rimangono a carico della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo degli oneri suddetti ammonta a **€ 2.447,43** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

22.1.3 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi di cui ai paragrafi 22.1.1 e 22.1.2. del Bando di Gara.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, il servizio potrà iniziare anche nelle more di stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nel Nido si applica l'art. 50 del Codice. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione del Nido, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto. Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola, in allegato è disponibile l'elenco del personale attualmente impiegato.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

25.1 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:
- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:
- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; □
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; □

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il con- tenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro tratta- mento. La relativa richiesta va rivolta all'arch. Fabrizio Veronesi

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi, Dirigente dell'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia (BS).

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: fabriziovero-nesi@cm.valletrompia.it

25.2 Accesso agli atti

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC_141_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza

26. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del Codice e notificato alla Provincia di Brescia.

27. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando di Gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs. 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, lì 27/05/2021

Il R.U.P.
Arch. Fabrizio Veronesi
(firmato digitalmente)