COMUNE di QUINZANO D'OGLIO
(Provincia di Brescia)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI
DURATA 5 ANNI
(CIG 88168907CB)

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1. Oggetto dell'Appalto
Art. 2. Norme generali per lo svolgimento dei servizi
Art. 3. Descrizione dei servizi
Art. 4. Obbligo di sopralluogo
Art. 5. Patto di Integrità
Art. 6. Carta dei servizi
Art. 7. Durata dei servizi affidati
Art. 8. Aggiudicazione dell'appalto
Art. 9. Informazioni preliminari relative ai servizi
Art. 10. Ambiti di espletamento dei servizi
Art. 11. Affidamento, modificazioni
Art. 12. Servizi a richiesta
Art. 13. Obblighi generali per lo svolgimento dei servizi
Art. 14. Automezzi ed attrezzature
Art. 15. Personale per l'espletamento dei servizi
Art. 16. Clausola sociale
Art. 17. Recapiti dell'Appaltatore
Art. 18. Orari dei servizi
Art. 19. Caratteristica giuridica dei servizi
Art. 20. Obblighi e oneri dell'Appaltatore
Art. 21. Responsabilità e coperture assicurative
Art. 22. Controlli e verifiche sullo svolgimento dei servizi
Art. 23. Recupero e/o smaltimento finale dei rifiuti
Art. 24. Campagna di informazione e sensibilizzazione
Art. 25. Elenco Prezzi
Art. 26. Revisione periodica
Art. 27. Penali
Art. 28. Obbligo di documentazione
Art. 29. Cauzione
Art. 30. Risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore
Art. 31. Recesso unilaterale dal contratto o revoca
Art. 32.Esecuzione d'ufficio
Art. 33. Subappalto

PARTE SECONDA – SERVIZIO RACCOLTA PORTA A PORTA

Art. 34. Modalità di esecuzione dei servizi di raccolta "Porta a Porta"
Art. 35. Raccolta a domicilio della frazione secca non riciclabile
Art. 36. Raccolta a domicilio di carta e cartone
Art. 37. Raccolta a domicilio degli imballaggi in plastica
Art. 38. Raccolta a domicilio di vetro, lattine e metalli non ingombranti
Art. 39. Raccolta a domicilio frazione organica biodegradabile
Art. 40. Raccolta a domicilio pannoloni e pannolini
Art. 41. Raccolta a domicilio dei rifiuti biodegradabili derivanti da piccole potature, sfalcio di giardino
Art. 42. Raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti o RAEE
Art. 43. Raccolta rifiuti urbani pericolosi: farmaci scaduti, siringhe, pile esauste
Art. 44. Raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani
Art. 45. Disposizioni comuni alle raccolte a domicilio
Art. 46. Fornitura dei sacchetti per le varie tipologie di rifiuto
Art. 47. Pesatura dei rifiuti

Art. 48. Trasporto e smaltimento dei rifiuti
Art. 49. Attività accessorie

PARTE TERZA – SERVIZIO GESTIONE CENTRO MULTIRACCOLTA
Art. 50. Specifiche del servizio
Art. 51. Disposizioni relative al servizio
Art. 52. Personale
Art. 53. Noleggio Containers
Art. 54. Obblighi, divieti, responsabilità

PARTE QUARTA – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO DI STRADE, AREE PUBBLICHE O DI CIRCOLAZIONE PUBBLICA E SPAZI A VERDE E VERDE ATTREZZATO NEL TERRITORIO COMUNALE
Art. 55. Specifiche del servizio
Art. 56. Ambiti di espletamento del servizio
Art. 57. Affidamento nuovi servizi
Art. 58. Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI
Art. 59. Dichiarazione di congruità
Art. 60. Direttore dell'esecuzione
Art. 61. Trattamento dei dati personali
Art. 62. Stipula del contratto e spese
Art. 63. Documenti contrattuali
Art. 64. Controversie

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

1. Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione, secondo le norme stabilite dal capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara ed ai principi previsti dalla normativa vigente in materia, di servizi pubblici di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati in forma differenziata. Tali servizi sono assunti dal Comune in regime di privativa e sono regolati dal D.Lgs n. 152/06, D.Lgs 116/2020 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai relativi decreti attuativi.

Art. 2 - Norme generali per lo svolgimento dei servizi

1. Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, l'Appaltatore deve attenersi, in particolare alle norme e prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e, sottoscrivendo il conseguente atto contrattuale, dichiara di conoscere e di sottostarvi integralmente; di ogni modifica od integrazione che dovranno essere apportate al Servizio a causa di sopraggiunte necessità in corso di contratto, sarà prontamente informato l'Appaltatore per gli obblighi di sua competenza.
2. Ogni modifica o variazione a detti servizi, anche in relazione all'entrata in vigore di condizioni modificative, è comunque inderogabile nei confronti dell'Appaltatore il quale è tenuto all'applicazione e a darvi esecuzione senza alterazione della spesa.
3. La Stazione appaltante, in seguito all'aggiudicazione dell'appalto, si riserva di redigere, per ogni servizio, un programma attuativo annuale e/o pluriennale.
4. Il programma di cui al comma 3, può essere redatto e predisposto anche dall'Appaltatore nell'ambito della propria autonomia e responsabilità gestionale riguardo in particolare ai tempi operativi e ai piani attuativi da conseguire. Il suddetto programma comunque deve essere preventivamente definito tra le parti interessate e, successivamente alla sua approvazione e formalizzazione da parte della Stazione appaltante, deve essere scrupolosamente rispettato dall'Appaltatore in ogni sua parte secondo le modalità ed i termini previsti dagli articoli successivi.
5. I criteri posti alla base dello svolgimento e della gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia dell'igiene e salute pubblica.
6. A questi principi l'Appaltatore deve sempre attenersi, segnalando alla Stazione appaltante tutte le necessità riscontrate in fase di gestione e fornendo tutte le indicazioni utili per il conseguimento di tali obiettivi.
7. La Stazione appaltante può avviare il servizio anche prima della stipula del relativo contratto, previo accertamento dei requisiti essenziali richiesti per la stipula del contratto stesso.
8. Con l'espressione "Stazione appaltante", nel presente Capitolato, si intende il Comune di Quinzano d'Oglio e, a seconda della ripartizione delle competenze, gli organi amministrativi per quanto concerne le direttive generali, il responsabile del Servizio tributi-ecologia del predetto Comune per tutte le attività con rilievo decisionale, i singoli incaricati del Comune per le attività burocratiche, di segnalazione, di ricevimento o distribuzione delle comunicazioni tra le Parti.

Art. 3 - Descrizione dei servizi

1. Il presente capitolato riguarda i servizi inerenti:
    A. Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, così come definiti dagli articoli 183 e 184 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, D.Lgs 116/2020 e successive modifiche e integrazioni (nel seguito semplicemente D.lgs. n. 152/2006 smi), nelle varie fasi di conferimento, raccolta, trasporto, trattamento e/o smaltimento;

B. spazzamento meccanico e manuale di tutta la viabilità, delle aree pubbliche, marciapiedi, piazze, parcheggi, verde pubblico, aree pertinenti ad immobili comunali o comunque di interesse comunale, del territorio del Comune di Quinzano d'Oglio;
C. servizio di gestione e conduzione del centro multi-raccolta sito in Quinzano d'Oglio via Vincellata.

2. Negli articoli successivi del presente capitolato sono riportate le norme e le modalità per la gestione integrata dell'intero servizio.

Art. 4 – Obbligo di sopralluogo

Ai fini della formulazione dell'offerta è obbligatorio il sopralluogo del territorio comunale e del centro di Raccolta Rifiuti Comunale, entrambi oggetto di espletamento del servizio: il Centro Raccolta Rifiuti Comunale è sito in Quinzano d'Oglio , in Via Vincellata.

Sarà possibile procedere al sopralluogo previa fissazione di appuntamento con il responsabile del servizio ecologia del Comune di Quinzano d'Oglio ***nelle sole mattinate dei giorni feriali di lunedì, mercoledì, venerdì, fino a sette giorni prima della data di scadenza,*** previo appuntamento da concordare con il responsabile anche telefonicamente al Tel: 030933232 int. 5 o a mezzo pec, all'account pec. protocollo@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it.

All'esito dell'avvenuto sopralluogo uno dei soggetti di seguito specificati, autorizzati al ritiro dell'attestato di sopralluogo, dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il ritiro dell'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, munito di documento di riconoscimento, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA in corso di validità; ai fini sopra illustrati potrà essere individuato anche da soggetto diverso da quelli sopra indicati, soltanto se munito di procura notarile o altro atto di delega scritta nonché di documento di riconoscimento, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, circostanza questa da comprovare mediante idonea documentazione in originale o copia conforme oppure mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione.

Art. 5 – Patto di Integrità

I concorrenti dovranno espressamente accettare il contenuto del Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 31/10/2016 a pena di esclusione dalla gara (Allegato 9). L'aggiudicatario altresì dovrà sottoscrivere il Patto d'Integrità con la Stazione Appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Art. 6 - Carta dei servizi

1. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore deve fornire alla Stazione appaltante la Carta dei Servizi di cui all'articolo 7 delle legge regionale Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26, redatta in conformità al presente capitolato d'appalto, predisposto secondo le indicazioni fornite con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia 12 dicembre 2007, n. 8/6144.

2. In ogni caso la Carta dei Servizi deve contenere ogni informazione utile agli utenti del servizio nel rispetto dei seguenti principi fondamentali: uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia.

Art. 7 - Durata dei servizi affidati

1. L'appalto ha durata di 5 (cinque) anni dal 2021 al 2026.
2. Ferma restando la possibilità di inizio anticipato ai sensi del comma 3, l'Appaltatore deve:
   a) avviare il servizio di raccolta alla scadenza del precedente contratto o entro 15 giorni dalla stipula del contratto senza modificare il servizio in essere proseguendo tempi e metodi secondo le modalità già in uso e gestendo il passaggio dal gestore uscente al nuovo gestore.
   b) predisporre le integrazioni previste dal presente capitolato e svolgere le attività propedeutiche (eco-calendari, serate informative, etc.) entro tre mesi dalla stipula del contratto.
3. Le attività di cui al comma 1 possono avvenire anche in pendenza di stipula di contratto, con verbale di consegna, redatto sotto forma di riserva di legge, dopo l'aggiudicazione definitiva, fermo restando quanto previsto dall'art. 32, del D.lgs n. 50/2016. In tal caso, se per qualunque motivo non imputabile all'aggiudicatario il contratto non fosse stipulato o fosse stipulato con terzi in seguito a pronuncia giurisdizionale o provvedimento amministrativo vincolato, gli adempimenti di cui al comma 1, lettera a) e b), assunti nelle more della stipula del contratto, l'appaltatore ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione, ai sensi della norma citata.
4. La scadenza opera di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.
5. Qualora la Stazione appaltante intenda o debba aderire a forme di gestione del servizio a livello consortile o comunque sovracomunale (Ambito Territoriale Ottimale, ai sensi dell'articolo 202 del decreto legislativo n. 152 del 2006, o sub-ambito o altra forma organizzativa prevista dalla normativa statale o regionale), anche in caso di adesione non obbligatoria, la stessa Stazione appaltante può recedere dal contratto inviando all'Appaltatore, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, raccomandata con avviso di ricevimento. In tali casi l'Appaltatore ha diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto.
6. La condizione di cui al comma 5 è considerata, anche convenzionalmente tra le parti, equiparabile a causa di forza maggiore o condizione di impossibilità sopravvenuta, per cui, anche in deroga alla disciplina, ma non solo, di cui agli articoli 1223 e 1671 del codice civile, l'Appaltatore rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa; si conviene espressamente che tale condizione, in via subordinata, costituisce impossibilità definitiva sopravvenuta all'esecuzione del contratto ai sensi degli articoli 1256, primo comma, 1463 e 1672, del codice civile e, in via ulteriormente subordinata, recesso della Stazione appaltante alla quale è riconosciuta tale facoltà ai sensi dell'articolo 1373, secondo comma, del codice civile; in ogni caso, anche in deroga all'articolo 1671 del codice civile e all'articolo 109 del decreto legislativo n. 50/2016, all'Appaltatore nulla è dovuto a titolo di penali, danno emergente o lucro cessante.
7. Qualora, dopo la scadenza del contratto non sia stato ancora individuato il nuovo gestore, l'Appaltatore è obbligato alla prosecuzione del servizio, per il periodo necessario alla conclusione della successiva procedura di affidamento nei limiti previsti dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. La prosecuzione del servizio è ordinata dal Comune con atto autoritativo ed è effettuata al corrispettivo contrattuale.

Art. 8 - Aggiudicazione dell'appalto

1. L'appalto sarà espletato mediante procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi degli artt. 30 e 60 del D.Lgs n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, da valutare in base ai criteri definiti nel Disciplinare di gara.

Art. 9 - Informazioni preliminari relative ai servizi

1. Ai soli fini del dimensionamento dell'offerta contrattuale, si riportano i quantitativi dei rifiuti raccolti nell' anno 2020 nell'allora vigente sistema di raccolta in atto:
   - Abitanti al 31/12/2020 n. 6.199;
   - Utenze domestiche n. 2.908;
   - Utenze non domestiche n. 607;

   Quantità di rifiuti raccolti e smaltiti consuntivo anno 2020:

TIPOLOGIA RIFIUTO	CODICE C.E.R.	KG
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI		
INGOMBRANTI	200307	110.620
RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	200301	393.600
SPAZZAMENTO STRADE	200303	57.940
	TOTALE	**562.160**
RACCOLTE DIFFERENZIATE		
ACCUMULATORI PER AUTO	200133	1.586
METALLI	200140	51.090
MULTIMATERIALE	150106	333.220
CARTA E CARTONI	150101	376.560
CARTUCCE E TONER PER STAMPA	080318	258
FARMACI E MEDICINALI	200132	556
LEGNO	200138	55.785
LEGNO	150103	107.080
INGOMBRANTI	150106	64.700
OLI E GRASSI VEGETALI	200125	3.810
FORSU	200108	437.170
OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI	200126	660
PLASTICA	150102	192.450
RAEE	200121	470
RAEE	200136	28.980
RAEE	200135	7.410
RAEE	200123	11.810
INERTI E RIFIUTI DA COSTRUZIONE/DEMOLIZIONE	170904	123.800
STRACCI E INDUMENTI SMESSI	200110	23.720
VERDE	200201	495.065
	TOTALE	**2.316.180**

2. La Stazione appaltante con il presente appalto ha come obiettivo il mantenimento degli standard raggiunti e l'incremento della raccolta differenziata (articolo 205 del d.lgs. n. 152 del 2006) a tale incremento deve corrispondere un abbassamento dei rifiuti non riciclabili smaltiti in discarica. La percentuale di raccolta differenziata dell'anno 2019 è pari al 85,5%. E' inteso che la maggiore o minore quantità di rifiuti raccolti dall'Appaltatore nel periodo di vigenza del contratto non ha nessuna influenza sui costi dell'appalto stesso.
3. L'Appaltatore è coinvolto negli obiettivi sopra indicati, sono quindi sanzionati tutti i comportamenti che influenzeranno negativamente gli obiettivi stessi.

4. Nel caso in cui i comportamenti degli operatori dell'Appaltatore (inefficienza, negligenza, mancata raccolta ecc) contribuiscano al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno applicabili le penalità di cui al successivo articolo 27; le penalità sono commisurate al danno economico e di immagine della Stazione appaltante, come effettivamente causato dall'operato dell'Appaltatore.

Art. 10 - Ambiti di espletamento dei servizi

1. Il servizio deve essere svolto con le modalità indicate nel presente Capitolato, con i miglioramenti che l'Appaltatore può suggerire nel corso del contratto, purché esplicitamente approvati dalla Stazione appaltante, fatte salve le variazioni o le integrazioni che possono verificarsi nel corso del contratto, e salvo eventuali altre indicazioni che la Stazione appaltante si riserva di impartire all'atto pratico esecutivo, senza che in conseguenza di ciò l'Appaltatore possa pretendere alcunché.
2. Il servizio non comprende il ritiro di:
   a) rifiuti speciali non assimilabili agli urbani presso insediamenti produttivi in genere fatta eccezione per quelli espressamente previsti dal presente capitolato;
   b) scorie e ceneri provenienti da impianti di riscaldamento;
   c) letame e rifiuti solidi provenienti da allevamenti animali in genere.
3. L'ambito territoriale del servizio comprende l'intero territorio comunale della Stazione appaltante, compreso le cascine e le case sparse.

Art. 11 - Affidamento, modificazioni

1. L'Appaltatore deve essere iscritto, e mantenere in essere l'iscrizione, all'Albo Nazionale dei gestori ambientali per le categorie e classi previste in sede di aggiudicazione.
   - categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata di rifiuti urbani, raccolta multimateriale; classe E: inferiore a 20.000 abitanti e superiore a 5.000 abitanti;
   - categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi; classe F: quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;
   - categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi; classe F: quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;
2. Eventuali modifiche quantitative dei servizi conseguenti ad atti assunti dalla Stazione appaltante che superino i limiti delle classi di iscrizione, comportano l'obbligo, per l'Appaltatore, di provvedere al corrispondente adeguamento della struttura e della entità dei servizi resi, nonché all'adeguamento delle relative pertinenti iscrizioni.
3. Qualora la Stazione appaltante, sulla base di proprie programmazioni e valutazioni, verificasse che si rende necessario affidare all'Appaltatore ulteriori servizi o l'ampliamento degli esistenti in aree o zone rispetto a quanto previsto al precedente articolo 3, la gestione avviene secondo le modalità e in applicazione dei criteri di determinazione del corrispettivo in base all'elenco prezzi, come stabilito al successivo articolo 25 e sui quali è applicato il ribasso d'asta offerto in sede d'aggiudicazione.
4. La Stazione appaltante sulla base dei programmi che ritiene opportuno e necessario di adottare nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto, può richiedere all'Appaltatore la predisposizione di un Preventivo Tecnico - Finanziario per l'espletamento delle eventuali nuove e/o variate prestazioni.
5. L'Appaltatore è tenuto a presentare improrogabilmente detto preventivo entro 15 giorni successivi alla data di richiesta, onde consentire alla Stazione appaltante di deliberare l'affidamento degli ulteriori eventuali o variati servizi e/o aree entro i termini necessari per iscrivere la relativa spesa in bilancio.

6. L'affidamento di nuovi servizi e/o di nuove aree, oppure la modificazione di quelli già affidati deve essere il più possibile compatibile funzionalmente con la tipologia della gestione complessiva del servizio in essere.

Art. 12 - Servizi a richiesta

1. A richiesta della Stazione appaltante, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare al di fuori delle ordinarie prestazioni dell'appalto eventuali servizi aggiuntivi, oltre a quelli previsti nel contratto d'appalto e meglio evidenziati all'articolo 3, che possono ritenersi di tipo occasionale oppure di tipo continuativo, previo aggiornamento del piano tecnico – operativo e valutazione di volta in volta delle modalità d'esecuzione e del corrispettivo che debbono essere approvati dalla Stazione appaltante.

Art. 13 - Obblighi generali per lo svolgimento dei servizi

1. Premesso che le indicazioni riportate negli articoli che precedono costituiscono il campione indicativo base dell'organizzazione e delle prestazioni, l'Appaltatore, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Appalto, deve disporre di una propria adeguata organizzazione, dotato di un numero adeguato d'automezzi, attrezzature e personale, nonché di automezzi e attrezzature qualitativamente adeguati e personale idoneo, anch'esso, tale da garantire i servizi alle condizioni di cui agli articoli che precedono, in modo da garantire in ogni caso il massimo livello di efficienza nello svolgimento del servizio.
2. L'Appaltatore deve pertanto fornire mezzi, attrezzature, strumenti, personale e quant'altro necessario nulla eccettuato per l'espletamento dell'appalto.
3. L'Appaltatore deve sollevare la Stazione appaltante da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o derivante da negligenza o colpa lieve o grave nell'adempimento dei medesimi.

Art. 14 - Automezzi ed attrezzature

1. La Ditta dovrà utilizzare per il servizio mezzi nuovi o di recente immatricolazione, in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi affidati, e comunque rispondenti ai requisiti tecnici previsti dal Codice della strada n. 285/92.
2. Gli automezzi, le attrezzature e gli accessori, utilizzate nell'appalto, devono essere dotati di dispositivo elettronico per la lettura ottica dei codici assegnati ad ogni utenza, per poter generare il tracciato degli svuotamenti effettuati alle utenze per la tipologia specifica del rifiuto indifferenziato.
3. Gli automezzi, le attrezzature e gli accessori, utilizzate nell'appalto, devono essere tenuti in perfetta efficienza, rispondenti alle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (aeriforme, acustico, ecc.), antinfortunistica, nonché rispondenti alle normative connesse ai servizi espletati, regolarmente assicurati per la responsabilità civile; il tutto a carico, cura e spese dell'Appaltatore e con manleva assoluta e senza riserve per la Stazione appaltante.
4. Tutti i mezzi meccanici devono recare un "Logo tipo" distintivo dell'Appaltatore.
5. L'Appaltatore risponde per ogni difetto degli automezzi e delle attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché di eventuali danni a persone o cose, sollevando la Stazione appaltante da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo.
6. L'Appaltatore deve tenere costantemente informata la Stazione appaltante, circa le tipologie dei mezzi meccanici impiegati nelle attività operative, avendo cura di comunicare ogni variazione che intervenga.

Art. 15 - Personale per l'espletamento dei servizi

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi, la Ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi affidati, prevedendo anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.
2. Ai sensi dell'allegato 1 al D.m 13/02/2014 (4.2.1) il personale deve frequentare specifici corsi di formazione, con riferimento agli specifici ruoli, gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento, oppure deve avere esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.
3. L'Appaltatore è tenuto a:
   a. osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, in particolare si richiamano i CCNL FISE (per le aziende private), FEDERAMBIENTE (per le imprese pubbliche) o, se pertinente la disciplina delle cooperative nei confronti dei soci attivi;
   b. trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio e in occasione di ogni variazione, la documentazione di avvenuta denunzia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, alla regolarità contributiva, per tutta la durata dell'appalto, relativamente al personale utilizzato, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 207/2010;
   c. provvedere immediatamente, quando la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentano il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri siti oppure assunto a termine, senza alcun onere né disservizio per il Comune;
   d. fornire, al proprio personale, gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazione contemplate dal C.C.N.L di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'impresa;
   e. in particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN.471.16. A norma dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs 81/08, l'impresa dovrà fornire a ciascun dipendente, ed assicurarne l'utilizzo, un cartellino con le caratteristiche indicate dal D.Lgs stesso, che dovrà risultare sempre ben visibile ed a richiesta dei funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere esibito;
   f. osservare e fare osservare ai propri preposti ed a tutti i propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i;
   g. assicurare l'informazione e la formazione del personale impegnato nel territorio oggetto dell'affidamento in merito alle tipologie di rifiuti da prelevare, alle modalità di contatto con gli utenti ed agli altri compiti previsti dalle procedure e istruzioni destinate al personale operativo, emesse e periodicamente aggiornate dalla stessa. Le attività di distribuzione di procedure e istruzioni al personale interessato vanno registrate e la registrazione può essere richiesta in copia dal Comune. La necessità di aggiornamento di dette procedure e istruzioni e la necessità di condivisione con la Ditta Aggiudicataria sono ad insindacabile giudizio del Comune. Il suddetto personale è tenuto ad accettare, senza potersi rifiutare, le disposizioni che, nell'interesse del servizio, potranno essere impartite all'istante dai Responsabili o funzionari dell'Amministrazione Comunale. Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà collaborare con l'ufficio ecologia del Comune nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta;
4. l'Appaltatore prima dell'inizio del servizio deve indicare il nominativo del Responsabile Operativo incaricato di coordinare e dirigere i servizi. Il Responsabile Operativo è il primo referente per qualsiasi problema dovesse insorgere nell'ambito dei servizi a cui il Comune può far riferimento per qualsiasi motivo e deve essere raggiungibile a mezzo di telefono e posta

elettronica tutti i giorni lavorativi, compreso il sabato, dalle ore 8:00 alle ore 18:00. In caso di necessità il Responsabile Operativo deve raggiungere gli uffici comunali entro 1 ora dalla chiamata;

5. tutti i servizi devono di norma svolgersi entro un turno di lavoro giornaliero, esclusi i festivi, sempre che, specifiche esigenze o immediati pericoli per la salute pubblica o particolari casi, rendano l'esecuzione di tutti o parte dei servizi necessari anche nei giorni festivi o in orari di lavoro notturno.

Art. 16 – Clausole sociali

Ai sensi dell'art. 202, comma 6, del D.Lgs 152/2006 e dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato è individuato nell'Allegato n. 7 il personale del gestore uscente del servizio che, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro, l'Appaltatore ha l'obbligo di assumere direttamente, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali collettive e individuali in atto, nei limiti delle unità necessarie per la realizzazione del servizio.

Art. 17 - Recapiti dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore deve disporre di adeguati recapiti telefonici, per le richieste urgenti che perverranno dall'utenza, fax, telefoni mobili, di cui almeno 1 quale servizio di pronto intervento e reperibilità 24 ore al giorno, da eventuale sito internet e indirizzo di posta elettronica, ecc., per fronteggiare efficacemente anche le situazioni d'emergenza o di pronto intervento richieste.
2. Le informazioni di cui al comma 1 devono essere riportate integralmente nella Carta dei Servizi di cui all'articolo 6, la quale deve essere aggiornata ad ogni variazione.

Art. 18 - Orari dei servizi

1. L'Appaltatore deve assicurare lo svolgimento del servizio secondo la programmazione di massima, di cui al presente Capitolato d'appalto.
2. La Stazione appaltante e l'Appaltatore possono definire le cadenze e orari relativi ai sotto elencati servizi secondo le esigenze che possono emergere nel corso del servizio, e comunque l'Appaltatore deve concordare eventuali modifiche o variazioni funzionali con la Stazione appaltante, la quale mantiene il potere di assenso sulle stesse.
3. L'Appaltatore è tenuto comunque a provvedere tempestivamente e anticipatamente a comunicare alla Stazione appaltante ogni variazione che si rendesse necessaria nel corso dello svolgimento dei servizi e dei programmi di lavoro.

Art. 19 - Caratteristica giuridica dei servizi

1. Il servizio affidato costituisce servizio pubblico e di pubblica utilità; pertanto l'Appaltatore non può per nessun motivo interrompere o sospendere, anche parzialmente, i servizi erogati ad eccezione di cause di forza maggiore o eventi calamitosi.
2. In relazione alla caratteristica giuridica del servizio di cui al comma 1 la Stazione appaltante mantiene il potere di ordinanza di cui al combinato disposto degli articoli 7-bis, comma 1-bis, 50, comma 5, e 54, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 2000, nonché degli articoli 191 e 244 del decreto legislativo n. 152 del 2006.

Art. 20 - Obblighi e oneri dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga a gestire i servizi di cui al presente Capitolato, con le modalità disciplinate dal medesimo con cura, efficienza, efficacia, economicità.
2. L'Appaltatore si obbliga a rimuovere tutte le cause che possono determinare carenze od inadempienze nell'effettuazione dei servizi, entro i termini e per le cause di cui agli articoli del presente Capitolato.

3. L'Appaltatore è tenuto alle seguenti prescrizioni:

a) redigere ed adempiere alla "carta dei servizi" risultante coerentemente a quanto previsto dal Capitolato, ai sensi dell'art. 6, trasmetterla al Garante dei Servizi Regionale, all'Osservatorio Risorse e Servizi (ORS) e metterla a disposizione degli utenti;
b) l'Appaltatore deve effettuare le operazioni di pesatura certificata di tutte le tipologie di rifiuti e dei materiali raccolti in modo differenziato. Il Comune si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento immediate verifiche delle pesature sui mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti, da svolgersi in contradditorio con l'Appaltatore;
c) compilare ogni anno, trasmettere agli enti preposti per conto del Comune, entro le scadenze previste, il Mud, l'applicativo Orso e/o altre schede statistiche sulla produzione dei rifiuti, da svolgersi in contradditorio con l'Appaltatore;
d) predisporre lo schema del piano economico finanziario da sottoporre al Comune per l'approvazione entro 15 giorni dalla richiesta e fornire al Comune i dati per la predisposizione del Piano finanziario previsto dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i, entro 15 giorni dalla richiesta;
e) compilare per conto del Comune i formulari d'identificazione rifiuti e i registri di carico e scarico o altra documentazione prevista dalle norme vigenti;
f) comunicare mensilmente (entro la fine del mese successivo) i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuti.

4. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, connesse alla non idoneità del rifiuto ad essi conferito, sono a totale carico dell'Appaltatore. In caso di individuazione di rifiuti non conferiti correttamente dalle utenze, il personale dell'Appaltatore deve segnalare alle predette utenze ed al Comune le corrette modalità di conferimento.
5. L'Appaltatore deve fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni. Salvo cause di forza maggiore, l'ottavo mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto all'Appaltatore di incrementare il proprio personale dipendente addetto al servizio nel comune.
6. Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso privato, l'Appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al Comune.
7. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Stazione appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che la stessa Stazione appaltante possa sollecitamente provvedere a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.
8. In ogni caso l'Appaltatore è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni sia verso la Stazione appaltante sia verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell' esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti al servizio, alle persone, agli animali o alle cose, sollevando pertanto la Stazione appaltante nonché i dipendenti di questa, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.
9. Eventuali sanzioni che la Stazione appaltante dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio sia riguardo agli aspetti burocratico / amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza dell'Impresa, danno diritto di rivalsa nei confronti dell'Impresa stessa. In tal caso la Stazione appaltante informa dell'atto contestativo e dell'eventuale sanzione l'Impresa affinché la stessa possa intervenire, avendone interesse, presso gli organi contestanti e/o sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa da parte della Stazione appaltante viene attuato qualora l'Appaltatore non provveda direttamente al pagamento della sanzione stessa.

10. All'Appaltatore fa carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa inerente, direttamente o indirettamente i servizi affidati. La Stazione appaltante è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dall'Appaltatore, e in particolare ai beni, attrezzature ed impianti adibiti al servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta della Stazione appaltante.
11. L'Appaltatore è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare il personale dell'Appaltatore deve segnalare alle utenze che non svolgono la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito sono a totale carico dell'Appaltatore.
12. Ferma restando l'applicazione delle previste penalità di cui all'art. 27, la Stazione Appaltante può, in danno all'Appaltatore, procedere d'ufficio all'esecuzione in tutto o in parte dei servizi, in caso di negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, o di ritardo nel compiere quanto di sua spettanza. Le spese relative sono detratte dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore in occasione del primo pagamento utile.
13. L'Appaltatore prima dell'aggiudicazione definitiva e in ogni caso prima della stipula del contratto deve presentare:
    a) deve avere in disponibilità, alla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale, a qualsiasi titolo, uno o più strutture immobiliari di adeguate dimensioni, a norma con i requisisti igienico-sanitari, adeguate al ricovero dei mezzi e del personale che verranno adibiti ai servizi in appalto. Tali strutture dovranno essere situate nel loro complesso a non oltre 30km di distanza in linea d'aria dal confine del Comune di Quinzano d'Oglio;
    b) le suddette strutture devono essere operative entro 15 giorni dall'avvio dei servizi affidati. Gli oneri per l'acquisto o la locazione di tali strutture, nonché la relativa gestione (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Appaltatore e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'Appalto;
    c) dette strutture dovranno essere dotate, tra l'altro, di un recapito telefonico fisso e telefax, e di indirizzi di posta elettronica (sia posta ordinaria sia posta certificata); inoltre in caso di assenza di personale di custodia, l'Appaltatore dovrà fornire al Comune un numero telefonico, anche di telefonia mobile, per reperibilità immediata dalle ore 5:30 alle ore 18:30 nei giorni da lunedì a sabato, ad esclusione delle giornate festive di sospensione del servizio; dovrà inoltre essere istituito da parte dell'Appaltatore un ulteriore livello di reperibilità, anche tramite lo stesso numero telefonico di cui sopra, attivo 24h tutti i giorni, per far fronte a problematiche di livello emergenziale.
    d) le suddette strutture operative dovranno essere inoltre dotate di apposita struttura hardware e software per la raccolta e la catalogazione di tutti i dati relativi all'effettuazione dei servizi affidati collegabile con il Comune di Quinzano d'Oglio, per la trasmissione dei dati.
    e) la comprova della disponibilità di impianti di destinazione ad accettare i rifiuti per l'intera durata del contratto.

Art. 21 – Responsabilità e coperture assicurative

1. L'Appaltatore è tenuto a contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative (RCT) che garantiscano, per tutta la durata del contratto, il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni, dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge. La garanzia dovrà:

a) comprendere i danni involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili ed animali con massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
b) comprendere i danni collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati con massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
c) comprendere i danni collegati e/o incidenti eventualmente subiti dagli utenti privati che si trovino all'interno territorio comunale e che possano accadere durante le operazioni di conferimento dei rifiuti o per qualunque altro motivo imputabili all'Appaltatore;
d) avere un massimale minimo non inferiore a € 3.000.000,00;
e) specificare le somme per ogni sinistro distinte per persona danneggiata e per cosa danneggiata.

2. L'Appaltatore è tenuto a contrarre inoltre, a sue spese, uno o più polizze assicurative (RCO) che garantiscano, per tutta la durata del contratto, il risarcimento danni (capitale, interessi e spese) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro da essa dipendenti.
   L'assicurazione dovrà in particolare coprire anche i danni causati da:
   a) mezzi d'opera impiegati per lo svolgimento dei servizi, anche se essi non siano di proprietà dell'Appaltatore;
   b) sub-appaltatori e, in linea più generale, persone che, pur non essendo alle dipendenza dei Comuni interessati e dell'Appaltatore, prendono comunque parte allo svolgimento dei servizi.

   E' inoltre necessario che:
   a) il massimale non sia inferiore a € 5.000.000,00;
   b) vengano specificate nella polizza le somme distinte per ogni sinistro per persona danneggiata e per cosa danneggiata.
3. Per tutto il periodo di svolgimento dei servizi l'Appaltatore dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni, dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge, involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di inquinamento dell'ambiente causato dall'attività di igiene urbana e di raccolta e trasporto dei rifiuti, comprese le attività di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria dei fabbricati e delle opere sottoposte alla gestione dell'Appaltatore.
   Per "danni da inquinamento dell'ambiente" si intendono i danni determinati in conseguenza della contaminazione dell'acqua, dell'aria e del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, da parte di sostanze di qualsiasi natura emesse, scaricate, disperse o comunque fuoriuscite dai centri di raccolta e dai mezzi di movimentazione e trasporto dei rifiuti, anche se appartenenti a sub-fornitori dell'Appaltatore.
   Sono compresi nell'assicurazione i danni cagionati a terzi ed in conseguenza di:
   - Morte e lesioni personali;
   - Danneggiamenti diretti a materiali e cose;
   - Interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole o di servizi di genere impossibilità di utilizzare i beni che si trovino nell'ambiente interessato;

   Tale polizza dovrà prevedere massimali per sinistro, fermo restando che il massimale non potrà essere inferiore rispettivamente a € 3.000.000,00.
4. Con la stipulazione delle già menzionate assicurazioni, l'Appaltatore non esaurisce comunque la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento dei servizi previsti. Esso resta per contro obbligato a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusiva mento dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che egli ritenga connesso con i servizi.

L'Appaltatore dovrà fornite al Comune copia delle già menzionate polizze assicurative. La stipulazione di contratti di assicurazione non possono prevedere franchigie (sono ammesse franchigie inferiori ad € 500,00 ma resta inteso che l'Appaltatore dovrà provvedere a integrare il risarcimento fino alla cifra complessiva del danno).

Ogni polizza dovrà prevedere la rinuncia ad agire in rivalsa verso i Comuni.

Le assicurazioni sui mezzi d'opera e sui mezzi di trasporto, previste dalla legge, sono comunque a carico dell'Appaltatore e sono autonome rispetto all'assicurazione di cui al comma 1.

In ogni caso l'Appaltatore è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni, sia verso il Comune che verso i terzi, di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti al servizio, alle persone, agli animali o alle cose, sollevando pertanto il Comune nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

All'Appaltatore fa carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa inerente, direttamente o indirettamente i servizi affidati. Il Comune è espressamente ed esplicitamente esonerato da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato a terzi in genere, dall'Appaltatore, e in particolare ai beni, attrezzature ed impianti adibiti al servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta dello stesso.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale ed in caso di proroga dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova scadenza.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare tutte le coperture assicurative di cui sopra del sub-appaltatore.

Art. 22 - Controlli e verifiche sullo svolgimento dei servizi

1. L'Appaltatore è obbligato per proprio conto alle verifiche per la regolare ed efficiente conduzione del servizio appaltato, tramite la sua struttura tecnica.
2. La Stazione appaltante, a mezzo dei propri uffici e servizi effettua le verifiche, i controlli, le ispezioni, i sopralluoghi, di qualunque natura e con qualunque mezzo, che ritenga opportuni o necessarie in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso di sorta.
3. In seguito alle attività di cui al comma 2 la Stazione appaltante può emanare direttive od ordini di servizio, di volta in volta, al fine di conseguire la migliore efficacia ed efficienza del servizio nel suo complesso; l'Appaltatore si obbliga a conformarsi alle predette direttive e ad eseguire i predetti ordini di servizio.
4. Qualora, nel corso delle attività di cui al comma 2, la Stazione appaltante accerti inadempimenti, anche parziali, imputabili direttamente o indirettamente all'Appaltatore, oppure accerti il mancato rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato o dalle norme legislative o regolamentari che disciplinano la materia del servizio, oppure le norme tecniche o di comportamento riconosciute come le migliori disponibili (best practice), oppure il verificarsi di una gestione dei servizi non corrispondente qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia, l'Appaltatore deve rimuovere le cause che hanno determinato tali carenze o gli inadempimenti entro 24 ore dalla comunicazione della Stazione appaltante.
5. I rimedi di cui al comma 4 non pregiudicano la possibilità di applicazione delle penali di cui all'articolo 27.
6. L'appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà provvedere, alla presenza di un dipendente del comune, alla pesatura degli automezzi impiegati per il servizio di raccolta e trasporto, al fine di determinarne la relativa TARA, da far corrispondere alla targa del veicolo.

7. Prima di dare inizio al servizio di raccolta e trasporto, l'appaltatore dovrà procedere all'operazione di pesatura dell'automezzo presso l'isola ecologica, per poter permettere la comparazione dei dati successivamente alla pesatura finale, che dovrà avvenire prima del trasporto a smaltimento dei rifiuti; gli scontrini di pesata devono essere allegati al formulario completi del numero di targa dell'automezzo, per poter procedere alla verifica della relativa TARA.

Art. 23 - Recupero e/o smaltimento finale dei rifiuti

1. Tutti i rifiuti solidi urbani interni ed assimilati, i rifiuti solidi ingombranti, i rifiuti oggetto di raccolta differenziata porta a porta, i rifiuti da pulizia strade, raccolti durante lo svolgimento dei servizi illustrati nel presente Capitolato d'Appalto dovranno essere conferiti e smaltiti a cura e spese della Ditta Appaltatrice presso gli impianti autorizzati in base alle normative vigenti e non saranno riconosciuti alla stessa, maggiori oneri per il trasporto rispetto a quanto indicato nell' offerta.
2. Per il principio dell'autosufficienza, gli impianti di selezione, triturazione, stoccaggio, trattamento, recupero e smaltimento finale non potranno essere siti al di fuori dell'Ambito Territoriale cui il Comune di Quinzano d'Oglio appartiene.
3. Per i rifiuti solidi urbani e i rifiuti e ad essi assimilati, lo smaltimento dovrà avvenire obbligatoriamente in base a quanto stabilito dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti.
   Più precisamente:
   - per lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani (RSU), dei rifiuti ingombranti (RSI), dei rifiuti da spazzamento stradale, la ditta Appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di avere la disponibilità di accesso agli impianti di smaltimento, documentabile mediante lettera d'impegno rilasciata dal soggetto gestore dell'impianto stesso.
   - i rifiuti da raccolta differenziata, per i quali è prevista una valorizzazione economica positiva, anche sulla base di quanto sancito dall'accordo quadro ANCI-CONAI per la raccolta e il recupero degli imballaggi, dovranno essere conferiti ai rispettivi consorzi di filiera CONAI.
   - i rifiuti da raccolta differenziata non a valorizzazione economica positiva dovranno essere conferiti ad impianti di stoccaggio provvisorio e/o di smaltimento autorizzati, ai sensi della normativa vigente.
4. La ditta Appaltatrice preliminarmente alla stipula del contratto definitivo dovrà comunicare gli impianti di cui intende avvalersi indicando gli estremi delle rispettive autorizzazioni.
5. I costi di smaltimento potranno variare, qualora gli enti competenti o normative sopraggiunte, concorrano a variare gli importi di loro competenza.
6. L'Amministrazione comunale provvederà al pagamento degli oneri per i servizi di cui al presente articolo sulla base degli effettivi quantitativi di rifiuti conferiti agli impianti e dei valori unitari indicati preliminarmente alla stipula del contratto.

Art. 24 - Campagna di informazione e sensibilizzazione

1. Per l'effettivo ottenimento dei risultati che la Stazione Appaltante si prefigge, è indispensabile anche la collaborazione della cittadinanza; intesa come partecipazione attiva in tutte le fasi del conferimento dei rifiuti e dei materiali riutilizzabili.
2. La Ditta appaltatrice dovrà organizzare ed attuare, entro i primi sei mesi del contratto, una campagna di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata ed il tema dei rifiuti in particolare per sensibilizzare la raccolta differenziata da parte degli stranieri residenti sul territorio divulgando opuscoli informativi tradotti nelle lingue straniere più rappresentative presenti sul territorio comunale, da concordare con la Stazione appaltante. Inoltre annualmente andrà organizzata una campagna di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata presso le scuole.

3. L'Appaltatore deve sottoporre preventivamente alla Stazione appaltante, per il relativo benestare, il piano della campagna informativa producendo altresì le referenze di eventuali soggetti terzi coinvolti in tale campagna. Il benestare della Stazione appaltante è vincolante ai fini della attuazione della campagna informativa stessa.
4. L'Appaltatore deve predisporre e presentare alla Stazione appaltante, a propria cura e spese, entro il 30 Settembre di ogni anno, il calendario delle raccolte dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte differenziate a domicilio relative all'anno successivo in modo che la Stazione appaltante le possa inserire nella bollettazione tari - rata saldo.
5. Sul calendario la Stazione appaltante può chiedere che vengano aggiunte ulteriori informazioni, quali:

a) gli orari di apertura al pubblico del Centro Multiraccolta;
b) l'elenco dei materiali raccolti presso il Centro Multiraccolta e le relative modalità di conferimento;
c) ogni altra informazione ritenuta utile od opportuna dalla Stazione appaltante;

I giorni della raccolta porta a porta dei rifiuti come stabiliti nei successivi articoli sono fissi e inderogabili pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare il calendario così come programmato e radicato sulla territorio e fra la cittadinanza.

6. L'Appaltatore deve inoltre consegnare alla Stazione appaltante n. 300 copie del calendario, affinché lo stesso possa essere consegnato ai nuovi residenti durante l'anno.

Art. 25 - Elenco Prezzi

1. La Stazione appaltante autorizza l'Appaltatore a stipulare direttamente con i diversi consorzi di filiera, le convenzioni per il recupero dei predetti materiali relativi alla raccolta di cui trattasi. I contributi versati dai consorzi nazionali di filiera per le diverse tipologie di materiali, restano a favore dell'Appaltatore.
2. Tutti i corrispettivi si intendono comprensivi degli oneri connessi a tutti gli obblighi di cui al presente Capitolato, compresa ogni opera principale e provvisionale, ogni consumo, ogni magistero, ogni trasporto, ogni lavoro, predisposizione del Documento di Valutazione dei rischi, delle misure di prevenzione e ogni costante monitoraggio e adeguamento, ogni misura di sicurezza e utilizzo di D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) e quant'altro necessario per dare gli interventi compiuti nei modi prescritti, a perfetta regola d'arte.
3. Tutti gli importi corrispettivi dovuti sono liquidati con modalità mensile posticipata, su emissione di fattura corredata dai relativi documenti di trasporto rifiuti (formulari) che dovranno essere depositati agli atti della Stazione Appaltante per permettere il riscontro mensile degli smaltimenti effettuati.
4. La liquidazione è comunque subordinata all'acquisizione del DURC, proprio e degli eventuali subappaltatori e saldata entro 30 giorni dalla presa in carico da parte della Stazione Appaltante mediante il sistema d'interscambio.
5. Le eventuali prestazioni aggiuntive saranno contabilizzate secondo le modalità stabilite nel Capitolato e computate nel periodo di riferimento.

   Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente, il Comune procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

Art. 26 - Revisione periodica

1. Tutti i prezzi delle prestazioni a canone e tutti i prezzi unitari delle prestazioni a misura, ad esclusione dei corrispettivi a titolo di ammortamento, sono assoggettati a revisione con cadenza annuale. La revisione viene tenendo conto delle variazioni ai prezzi di aggiudicazione dei contratti stipulati dalla CONSIP, per servizi analoghi e per comparazione territoriale, nonché dei prezzi di aggiudicazione di servizi analoghi operati da altre

amministrazioni. In ogni caso gli adeguamenti sono informati al principio di proporzionalità con i corrispettivi contrattuali.

2. In assenza o indisponibilità dei dati di riferimento di cui al commi 1, la revisione avviene, decorso il primo anno e con cadenza annuale, nella misura dell'indice IPCA diffuso dall'ISTAT.
3. In relazione all'istruttoria di cui ai precedenti commi, la Stazione appaltante può invitare l'Aggiudicatario a produrre la documentazione dimostrativa della variazione dei costi.
4. Ai fini dell'applicazione del presente articolo non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'articolo 1664 del Codice civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

Art. 27 – Penali

1. Ferme restando le competenze in materia di controlli ambientali spettanti agli organismi statali, regionali e provinciali ai sensi delle normative vigenti, il Comune esercita la vigilanza sulla conformità sei servizi svolti dall'Aggiudicataria alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché al presente capitolato.
2. Nell'ambito delle attività di vigilanza il Comune può disporre in qualsiasi momento, come specificato ai successivi articoli, verifiche amministrative e tecniche, nonché ispezioni per accertare l'osservanze delle norme su indicate.
3. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori di lavorii pubblici, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliere compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
4. In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno riscosse in modo autonomo e non assorbente.
5. All'accertamento delle inadempienza provvederà il Comune mediante apposito verbale di constatazione e contestazione dei fatti che verrà notificato all'Appaltatore, tramite lettera raccomandata A.R.
6. L'Appaltatore potrà presentare, sempre a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, entro 10 giorni dalla data della notifica, le proprie controdeduzioni; il mancato riscontro entro tale termine comporterà l'automatica accettazione delle contestazioni.
7. La lettera raccomandata A.R. può essere sostituita, per entrambe le parti, con la trasmissione degli atti a mezzo Posta Elettronica Certificata.
8. Il Comune determinerà la sanzione in concreto a seconda della gravità della violazione, della recidiva e del comportamento tenuto dall'Appaltatore per l'eliminazione delle conseguenze della violazione.
9. L'importo delle penali determinato dal Comune verrà dedotto degli importi dei canoni di gestione spettanti all'Appaltatore o, in mancanza, verrà prelevato dalla cauzione definitiva.
10. Sono fatti salvi gli eventuali provvedimenti che il Comune dovrà adottare in applicazione delle disposizioni vigenti in relazione ai danni alle persone e all'ambiente che dovessero intervenire in seguito alla sospensione del servizio.
11. Qualora l'Appaltatore:

a) non ottemperi agli obblighi riferiti al personale in servizio, non garantendo la costante presenza del numero minimo di posizioni dichiarata dall'Impresa in sede di gara oppure non garantisca la presenza del tecnico responsabile del servizio;
b) non ottemperi a quanto dichiarato in sede di offerta in relazione ai mezzi ed alle attrezzature utilizzate per il Comune, impiegando ad esempio mezzi non compresi

nell'elenco depositato presso il Comune, verrà applicata, per ogni inadempienza, una pensale di € 1.000,00 (Euro mille/00) per ogni giorno di accertata violazione.

12. Euro 5.000,00 per la mancata effettuazione di un servizio completo giornaliero di raccolta domiciliare dei rifiuti (carta, plastica, vetro, umido, secco, pannolini, etc.; applicabile per ogni frazione di rifiuto);
13. Euro 300,00 per ogni servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti terminato oltre l'orario previsto;
14. Euro 20,00 per ogni utenza non servita durante i servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti (senza apposizione di adesivo educativo) elevato ad euro 250,00 se l'utenza è una festa o un evento;
15. Euro 1.000,00 per la mancata consegna della reportistica mensile (quantitativi di rifiuto raccolto, pesate degli impianti di destino);
16. Euro 1.000,00 per la mancata messa a disposizione dei dati registrati dai dispositivi TAG aggiornati settimanalmente;
17. Euro 2.500,00 per mancata consegna del MUD o di altre comunicazioni obbligatorie nei termini fissati dalla normativa oltre al rimborso della sanzione comminata al comune;
18. Euro 250,00 al girono per ritardata consegna del calendario annuale;
19. Euro 5.000,00 per mancata consegna del calendario annuale;
20. Euro 200,00 per mancata o parziale apertura dle CdR (per ogni giorno);
21. Euro 750,00 per mancata manutenzione del CdR con incremento di ulteriori euro 50,00 per ogni giorno di ritardo oltre i 7 della contestazione;
22. Euro 150,00 per ogni giorno di mancato funzionamento del sistema di accesso e pesatura;
23. Euro 400,00 (per ogni contenitore) per la mancata sostituzione, manutenzione o riparazione dei contenitori segnalati o comunque non conformi al presente capitolato con incremento di ulteriori euro 50,00 per ogni giorno di ritardo dalla richiesta;
24. Euro 150,00 per accettazione presso il CdR di sacchi chiusi conferiti senza la verifica del contenuto;
25. Euro 250,00 per ogni ingresso di utenti non autorizzati presso il CdR;
26. Euro 250,00 per ogni omesso controllo sulla residenza degli utenti ai fini dell'autorizzazione all'ingresso al CdR;
27. Euro 1.000,00 per ogni servizio di pulizia stradale non eseguito o eseguito parzialmente o eseguito male;
28. Euro 150,00 per ogni mancato svuotamento dei contenitori delle pile e dei farmaci entro i termini previsti;
29. Euro 250,00 al giorno per mancato allontanamento del personale ritenuto dal Comune non idoneo alla mansione svolta, (a seguito di richiamo motivato);
30. Euro 5.000,00 per mancato avvio a riciclo di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata con l'esclusione di pile e farmaci;
31. Euro 1.000,00 per mancato avvio della campagne di sensibilizzazione;
32. Euro 200,00 per inottemperanza all'esposizione di cartelloni/targhe;
33. Euro 200,00 per ogni giorno nel caso non vengano attivati o non siano funzionanti i contatti telefonici e/o di posta elettronica entro 30 giorni dall'aggiudicazione e per un periodo superiore a 3 ore;
34. Euro 200,00 per ogni dipendente in servizio da più di 2 mesi che non abbia frequentato appositi corsi di formazione;
35. Euro 200,00 per mancata pulizia, lavaggio o scarso mantenimento dei mezzi impiegati o utilizzo di mezzi a maggiore impatto di quelli previsti (per ogni mezzo).
36. In caso di recidiva nel corso di una annualità le sanzioni sono raddoppiate.
37. Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nell'elenco si applica una penale di euro 300,00 per ogni inadempimento e, qualora abbia carattere continuativo, anche per ciascun giorno.

Art. 28 - Obbligo di documentazione

1. Considerati gli obiettivi di risparmio delle risorse naturali, ambientali ed economiche che la Stazione appaltante persegue attraverso l'organizzazione delle raccolte differenziate dei rifiuti, è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere tempestivamente alla Stazione appaltante, con cadenza almeno mensile, i dati e le informazioni sull'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte differenziate. Tali informazioni devono riguardare in particolare le quantità raccolte oltre che gli aspetti organizzativi dei servizi, nonché l'andamento dei prezzi di mercato dei materiali raccolti.
2. E' fatto obbligo all'Appaltatore, per fini statistici ed economici, di pesare tutti i rifiuti da raccolte differenziate in pesa pubblica presente c/o il Centro Multiraccolta comunale, lo scontrino di pesata deve essere consegnato con la documentazione mensile a corredo della fattura emessa.
3. L'Appaltatore inoltre, deve provvedere obbligatoriamente all'emissione del formulario di accompagnamento di cui al D.lgs. n. 152/2006 s.m.i, a sua cura e spese in nome e per conto della Stazione appaltante e consegnarne una copia alla Stazione Appaltante come stabilito nel precedente articolo 20 comma 3.

Art. 29 - Cauzione

1. Fermo restando l'obbligo di prestare cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 nelle forme e modalità come meglio specificate nel Bando di gara, l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto di appalto, deve presentare una cauzione definitiva (garanzia fideiussoria) ai sensi dell'articolo 103, del citato decreto, e pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente aumentata della percentuale di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 in relazione all'entità del ribasso. Tale cauzione garantisce all'Amministrazione Comunale il puntuale rispetto dei termini e le corrette modalità di esecuzione del servizio.
2. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione, recante le clausole di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'escussione senza formalità entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta, in conformità all'articolo 103 del Codice dei contratti. Deve altresì prevedere la clausola di efficacia anche in caso di mancato pagamento dei premi.
3. La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati delle liquidazioni; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
4. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura di cui al comma 1 nel caso sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante, nel corso della vigenza del contratto. In caso di inadempimento la cauzione può essere reintegrata d'ufficio da parte della Stazione appaltante spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi per il servizio.
5. La cauzione cessa di avere efficacia 6 (sei) mesi dopo la scadenza del contratto.

Art. 30 - Risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore

1. La Stazione appaltante può risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di gravi inadempimenti contrattuali da parte di quest'ultimo e comunque nei seguenti casi:
    a. cessazione o decadenza per qualunque motivo dell'efficacia di una delle autorizzazioni amministrative necessarie all'espletamento del servizio;

b. il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati, raccolti al di fuori del pubblico servizio di R.S.U., provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dalla Stazione appaltante;
c. servizi, o parte di essi, affidati in subappalto senza la preventiva autorizzazione o in violazione dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
d. quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode, oppure sia dichiarata in stato di fallimento o procedure analoghe, o si renda colpevole di reati accertati ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs 50/2016, ovvero sia colpita da provvedimenti inibitori alla prosecuzione del contratto emanati dall'Autorità giudiziaria;
e. violazioni gravi alle norme in materia di sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2006.

2. Il contratto può essere altresì risolto in danno all'Appaltatore qualora l'entità delle penali di cui all'articolo 27, irrogate nell'arco di 12 (dodici) mesi consecutivi sia superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo.
3. Nei casi di risoluzione del contratto la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'Appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di attuazione del servizio.
4. In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dalla Stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio con l'Appaltatore oppure, in mancanza o rifiuto di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza del servizio.
5. L'Appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni o i maggiori oneri che la Stazione appaltante dovesse subire in conseguenza o a causa della risoluzione del contratto; l'importo a titolo di risarcimento è addebitato in occasione dell'eventuale pagamento a saldo o, se questo non sia possibile per qualunque ragione, è addebitato mediante escussione della cauzione definitiva.

Art. 31 - Recesso unilaterale dal contratto o revoca

1. Fuori dai casi di cui all'articolo 30, la Stazione appaltante ha la facoltà, ai sensi dell'articolo 21 sexies della legge 7 agosto 1990, n. 241, di recedere unilateralmente dal contratto in ogni momento, dopo il primo anno, mediante comunicazione con lettera raccomandata avviso di ricevimento.
2. Dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'appaltatore il rapporto contrattuale è risolto di diritto.
3. Il recesso ha effetto immediato salvo che, con la medesima comunicazione, la Stazione appaltante indichi una data successiva alla quale differire l'effetto del recesso, comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, al solo fine di consentire alla Stazione appaltante di provvedere ad una diversa gestione del servizio.
4. L'esercizio della facoltà di recesso unilaterale avviene senza che sia dovuto all'Impresa alcun rimborso o indennizzo o risarcimento di sorta al di fuori del pagamento dei servizi effettivamente e utilmente prestati.

Art. 32 - Esecuzione d'ufficio

1. In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio per motivi non giustificati, ed inoltre al verificarsi di deficienze od abusi ad opera dell'Impresa relativamente agli obblighi contrattuali, la Stazione appaltante, fatta salva l'applicazioni delle penali di cui all'articolo 27, ove l'Appaltatore diffidato non ottemperi agli ordini ricevuti, potrà disporre a suo insindacabile giudizio e a spese dell'Appaltatore, l'esecuzione d'ufficio di tutti i lavori che riterrà opportuni al fine del regolare svolgimento del servizio.

2. La Stazione appaltante può altresì procedere all'esecuzione d'ufficio qualora l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali ed ha sempre il diritto di ordinare o di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, le attività necessarie per il regolare andamento del servizio.
3. L'Impresa è tenuta al risarcimento di tutti i danni o i maggiori oneri che la Stazione appaltante dovesse subire in conseguenza o a causa delle esecuzioni d'ufficio e accennate inadempienze contrattuali.
4. L'importo a titolo di risarcimento è addebitato in occasione del primo pagamento utile o, se questo non sia possibile per qualunque ragione, è addebitato mediante escussione della cauzione definitiva.
5. Per l'esecuzione d'ufficio di una o più prestazioni la Stazione appaltante può ricorrere alla procedura di in economia o gestione diretta nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs 50/2016.

Art. 33 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto.
2. E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016.
3. L'eventuale ditta sub-affidataria dovrà possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi sub-appaltati. L'Appaltatore ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016.
4. L'impresa Appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza delle norme contrattuali da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'eventuale subappalto a terzi di servizi, oltre per quanto concerne gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla norma.
5. Il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori è di stretta competenza dell'impresa Appaltatore.
6. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà alcuna autorizzazione in tal senso.
7. Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o di parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto.
   Ogni atto contrario è nullo di diritto.

PARTE SECONDA – SERVIZIO RACCOLTA PORTA A PORTA

Art. 34 - Modalità di esecuzione dei servizi di raccolta "Porta a Porta"

1. Il servizio di raccolta delle frazioni: Secco non riciclabile, Umido-organico, Carta, Cartoni, Vetro/lattine, Plastica, dei Rifiuti Solidi Urbani deve essere attuato, con la separazione dei flussi, mediante il sistema "porta a porta" secondo quanto precisato nei successivi articoli.
2. Il servizio prevede altresì il trasporto ed il recapito presso i centri di trattamento.
3. Il servizio viene svolto con idonea attrezzatura ed adeguata mano d'opera in tutte le zone del territorio comunale compreso le aree di cascine e case sparse.
4. Gli automezzi utilizzati devono avere dimensioni e volumetrie commisurate alle caratteristiche della rete viaria e dei quantitativi dei rifiuti che si prevede di raccogliere ed essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.
5. Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti che avviene al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.
6. L'Appaltatore effettua il servizio "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori e/o dei sacchetti, secondo le specifiche degli articoli seguenti.
7. I materiali recuperati vengono trasportati dalla Ditta Appaltatrice, che effettua lo svuotamento dei contenitori, direttamente agli impianti di recupero.

Art. 35 - Raccolta a domicilio della frazione secca non riciclabile

1. Il servizio di raccolta a domicilio è effettuato una volta alla settimana, nel giorno di sabato.
2. L'orario di passaggio è compreso tra le ore 5,00 e le ore 12,00 antimeridiane.
3. Le utenze domestiche <u>risultano già dotate</u> di apposito bidone grigio da 40 lt con codice utenza (RF-ID) e logo dell'Ente, le utenza non domestiche <u>risultano già dotate</u> di apposito bidone grigio, di diversa capienza a seconda della necessità, con codice utenza (RF-ID) e logo dell'Ente, pertanto i rifiuti solidi urbani non ingombranti – frazione secca non riciclabile – non biodegradabile – prodotti dalle abitazioni, ristoranti, bar, mense collettive pubbliche e private, sono conferiti dagli utenti esclusivamente mediante l'impiego di appositi BIDONI DI COLORE GRIGIO DOTATI DI CODICE UTENZA E LOGO DELL'ENTE COMUNALE.
4. Gli svuotamenti previsti dal regolamento comunale per le utenze domestiche sono i seguenti:

N° COMPONENTI	N° SVUOTAMENTI MINIMI
1	12 SVUOTAMENTI
2	14 SVUOTAMENTI
3	16 SVUOTAMENTI
4	20 SVUOTAMENTI
5	24 SVUOTAMENTI
6 O PIU' COMPONENTI	28 SVUOTAMENTI

5. I rifiuti devono essere raccolti dagli addetti dell'Appaltatore solo se contenuti negli appositi bidoni grigi, l'Appaltatore provvede alla lettura del Codice contrassegnato sul bidone e al relativo svuotamento. Il dispositivo installato sull'automezzo deve registrare ad ogni singolo svuotamento n. TAG, data e ora. I rifiuti conferiti in contenitori diversi devono essere lasciati sul posto; in tal caso gli operatori dell'Appaltatore devono segnalare:
   a) all'utente i motivi circa il mancato svuotamento/rimozione del rifiuto apponendo apposito modulo adesivo sul bidone stesso;
   b) alla Stazione appaltante il luogo dove sono stati rinvenuti rifiuti non contenuti nell'apposito contenitore.
   a) <u>Il servizio comprende per tutta la durata del contratto la fornitura, da parte dell'Appaltatore, dei contenitori richiesti dalle nuove utenze domestiche e non domestiche, muniti del dispositivo elettronico</u>;

6. Il servizio non comprende:
   a) il prelevamento dei materiali e dei residui provenienti da lavori edili, dei materiali provenienti dal riassetto di giardini, degli orti, delle stalle ed in genere di quei rifiuti che per dimensioni sono definiti rifiuti ingombranti;
   b) la raccolta dei rifiuti speciali, derivanti da lavorazioni industriali o da attività agricole, artigianali, commerciali o di servizi.
7. Ad ogni raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento e/o trattamento. Tali rifiuti devono essere conferiti direttamente dall'Appaltatore, con oneri e spese per il trasporto a suo carico, il giorno stesso della raccolta, presso l'impianto di smaltimento.
8. E' tassativa la pesatura dei rifiuti conferiti presso l'impianto di smaltimento come previsto dal successivo articolo 47.
9. L'onere di smaltimento è a carico della Stazione appaltante.
10. L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere a fornire:
    a) Adeguato software che sia in grado di gestire, la banca dati dell'attuale software e in modo corretto tutto il processo di archivio delle utenze, archivio dei contenitori, ed archivio degli svuotamenti. Tale gestionale dovrà necessariamente funzionare su piattaforma web e quindi essere accessibile, previa autenticazione, da parte dell'Amministrazione stessa che provvederà in autonomia alla modifica e alla gestione della banca dati. Tale software dovrà essere accessibile attraverso un semplice collegamento alla rete Internet. Il software dedicato dovrà quindi gestire il sistema degli svuotamenti. Dovrà:
       - essere in grado di gestire l'attuale codifica delle utenze domestiche e non domestiche (archivio delle Utenze);
       - permettere all'Amministrazione di codificare le nuove utenze domestiche e non domestiche, sia a livello anagrafico sia a livello di codice univoco (archivio dei contenitori);
       - permettere all'Amministrazione la verifica degli svuotamenti effettuati per ogni singola utenza (archivio degli svuotamenti);
    b) periodicamente (entro il mese successivo) i tracciati record degli svuotamenti effettuati.

Art. 36 - Raccolta a domicilio di carta e cartone

1. Il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti cartacei e del cartone è effettuato una volta la settimana nel giorno di giovedì presso le utenze domestiche e non domestiche assimilabili compresi ristoranti, bar, uffici pubblici e privati, mense pubbliche e private.
2. L'orario di passaggio è compreso tra le ore 5,00 e le ore 12,00 antimeridiane.
3. I rifiuti cartacei sono conferiti dagli utenti all'interno di scatole di cartone e/o borse in carta scartate dall'utente stesso oppure impilati ed opportunamente legati a cura dell'utente stesso; in alternativa in contenitori rigidi che sono svuotati dall'operatore dell'Appaltatore e lasciati sul posto.
4. I cittadini e tutti gli altri utenti devono esporre ordinatamente carta e cartone opportunamente ridotti volumetricamente.
5. I contributi COMIECO (o di altri consorzi che dovessero essere successivamente costituiti), ovvero i ricavi derivanti dalla cessione della Carta e del Cartone sul mercato privato, spettano all'Appaltatore; il Comune si obbliga a rilasciare all'Appaltatore apposita delega per la riscossione dei contributi COMIECO.

Art. 37 - Raccolta a domicilio degli imballaggi in plastica

1. Il servizio di raccolta a domicilio degli imballaggi di plastica è effettuato una volta la settimana nel giorno di giovedì presso le utenze domestiche e non domestiche assimilabili compresi ristoranti, bar, uffici pubblici e privati, mense pubbliche e private.
2. L'orario di passaggio è compreso tra le ore 5,00 e le ore 12,00 antimeridiane.
3. Gli imballaggi di plastica sono conferiti dagli utenti e dalle utenze non domestiche assimilabili compreso ristoranti, bar, uffici pubblici e privati in appositi sacchi di plastica di colore giallo trasparente forniti dall'Appaltatore, come previsto nel successivo art. 44, e recanti su un lato il nome e lo stemma della Stazione appaltante.
4. Sono raccolti:
    a. imballaggi e contenitori in plastica vuoti e sufficientemente puliti quali:
        - bottiglie e flaconi alimentari – acqua – bibite – latte – olio – succhi – salse ecc.;
    b. bottiglie e flaconi non alimentari – detergenti – detersivi – alcool – salviettine igieniche - acqua distillata – candeggina – oli motore ecc.;
    c. vaschette porta frutta e verdura – vaschette salumeria, carne, pesce – vaschette porta uova – vasetti yogurt – latticini – vaschette gelato ecc.;
    d. involucri e sacchetti in plastica in genere (per pasta, riso, caramelle ecc.), pellicole, contenitori rigidi (senza carta) dei giocattoli, articoli fai da te, polistirolo, coperchi ecc.
    e. bicchieri e piatti in plastica.
5. I contributi COREPLA, CORIPET (o di altri Consorzi che dovessero essere esclusivamente costituiti), ovvero i ricavi derivanti dalla cessione degli imballaggi in Plastica sul mercato privato, spettano all'Appaltatore; il Comune si obbliga a rilasciare all'Appaltatore apposita delega per la riscossione dei contributi.

Art. 38 - Raccolta a domicilio di vetro, lattine e metalli non ingombranti

1. Il servizio di raccolta a domicilio del vetro, delle lattine e dei metalli non ingombranti è effettuato una volta la settimana, nel giorno di giovedì presso le utenze domestiche e non domestiche assimilabili compresi ristoranti, bar, uffici pubblici e privati, mense pubbliche e private.
2. L'orario di passaggio è compreso tra le ore 6,30 e le ore 12,00 antimeridiane (orario da rispettare per evitare disturbo acustico).
3. Il vetro, le lattine ed i metalli non ingombranti sono conferiti dagli utenti e dalle utenze non domestiche assimilabili compreso ristoranti, bar, uffici pubblici e privati in contenitori rigidi di proprietà degli utenti stessi. I contenitori, non sono messi a disposizione dell'Ente e potranno variare a seconda dell'utenza. Gli operatori dell'Appaltatore addetti al servizio svuotano sull'automezzo i contenitori e lo restituiscono all'utente.
4. I contributi COREVE, CIAL, e Consorzio Acciaio (o di altri Consorzi che dovessero essere successivamente costituiti), ovvero i ricavi derivanti dalla cessione degli imballaggi in Vetro e Lattine sul mercato privato spettano all'Appaltatore; il Comune si obbliga a rilasciare all'Appaltatore apposita delega per la riscossione dei contributi.

Art. 39 - Raccolta a domicilio frazione organica biodegradabile

1. Il servizio di raccolta a domicilio è effettuato due volte la settimana il martedì in concomitanza con il servizio di raccolta porta a porta "pannoloni e pannolini" ed il sabato in concomitanza con il servizio di raccolta "frazione secca".
2. L'orario di passaggio è compreso tra le ore 5,00 e le ore 12,00 antimeridiane.
3. I rifiuti solidi urbani frazione organica biodegradabile – prodotti dalle abitazioni, ristoranti, bar, mense collettive pubbliche e private, sono conferiti dagli utenti esclusivamente mediante l'impiego di appositi sacchetti in mater-bi a perdere forniti

dall'Appaltatore, come previsto nel successivo articolo 46. Tali sacchetti dovranno essere obbligatoriamente inseriti in apposti bidoncini recanti su un lato il nome e lo stemma della Stazione appaltante. Ogni utenza è già munita di apposito bidone, realizzato in polipropilene ad alta densità o polipropilene riciclabile al 100% che garantisce resistenza agli urti, agli agenti chimici ed ai raggi UVA, muniti di coperchio incernierato e manico in plastica con chiusura antirandagismo - pareti, coperchio e fondo areato realizzati per la traspirazione del sacchetto che permetta la completa areazione del rifiuto organico. La fornitura dei bidoni alle nuove utenze è interamente a carico della Stazione Appaltante;

4. I rifiuti devono essere raccolti dagli addetti dell'Appaltatore solo se esposti con tale sistema. I rifiuti conferiti in contenitori diversi devono essere lasciati sul posto; in tal caso gli operatori dell'Appaltatore devono segnalare:
   a) all'utente i motivi circa il mancato ritiro apponendo apposito modulo adesivo su quanto esposto in difformità alle regole qui presentate;
   b) alla Stazione appaltante il luogo dove sono stati rinvenuti i rifiuti esposti difformemente.
5. Ad ogni raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento e/o trattamento. Tali rifiuti devono essere conferiti direttamente dall'Appaltatore, con oneri e spese per il trasporto a suo carico, il giorno stesso della raccolta, presso l'impianto di smaltimento.
6. I rifiuti biodegradabili sono conferiti dalle utenze non domestiche assimilabili quali ristoranti, bar, mense pubbliche e private in appositi contenitori rigidi di proprietà degli utenti stessi. Gli operatori dell'Appaltatore addetti al servizio svuotano sull'automezzo i contenitori e lo restituiscono all'utente.

Art. 40 - Raccolta a domicilio pannoloni e pannolini

1. Il servizio di raccolta a domicilio è effettuato due volte la settimana il martedì in concomitanza con il servizio di raccolta porta a porta "frazione organica" ed il sabato in concomitanza con il servizio di raccolta "frazione secca" e "frazione organica".
2. L'orario di passaggio è compreso tra le ore 5,00 e le ore 12,00 antimeridiane.
3. I rifiuti solidi urbani pannoloni e pannolini, sono conferiti dagli utenti esclusivamente mediante l'impiego di appositi sacchetti di colore rosa trasparente forniti dall'Appaltatore, come previsto nel successivo articolo 46.
4. I rifiuti devono essere raccolti dagli addetti dell'Appaltatore solo se esposti con tale sistema. I rifiuti conferiti in maniera difforme (sacchetto non trasparente che permetta la visibilità del contenuto) devono essere lasciati sul posto; in tal caso gli operatori dell'Appaltatore devono segnalare:
   a) all'utente i motivi circa il mancato ritiro apponendo apposito modulo adesivo su quanto esposto in difformità alle regole qui presentate;
   b) alla Stazione appaltante il luogo dove sono stati rinvenuti i rifiuti esposti difformemente.
5. Ad ogni raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento e/o trattamento. Tali rifiuti devono essere conferiti direttamente dall'Appaltatore, con oneri e spese per il trasporto a suo carico, il giorno stesso della raccolta, presso l'impianto di smaltimento.

Art. 41 - Raccolta a domicilio dei rifiuti biodegradabili derivanti da piccole potature, sfalcio di giardino

1. Le utenze private dotate di giardino possono conferire piccole quantità di residui del taglio dell'erba (sfalci) e delle potature con il sistema di porta a porta.
2. Il servizio di raccolta a domicilio è effettuato una volta la settimana il lunedì.

3. L'orario di passaggio è compreso tra le ore 5,00 e le ore 12,00 antimeridiane e per un periodo compreso tra il 01 aprile ed il 31 ottobre di ogni anno.
4. I rifiuti solidi urbani frazione organica biodegradabile – prodotti dai giardini delle abitazioni sono conferiti dagli utenti mediante l'impiego di bidoni e/o contenitori di proprietà dall'utenza, esposti in volumi di facile maneggio.
5. I rifiuti devono essere raccolti dagli addetti dell'Appaltatore solo se esposti con tale sistema. I rifiuti conferiti in modo diverso devono essere lasciati sul posto; in tal caso gli operatori dell'Appaltatore devono segnalare:
    a. all'utente i motivi circa il mancato ritiro apponendo apposito modulo adesivo su quanto esposto in difformità alle regole qui presentate;
    b. alla Stazione appaltante il luogo dove sono stati rinvenuti i rifiuti esposti difformemente.
6. Ad ogni raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento e/o trattamento. Tali rifiuti devono essere conferiti direttamente dall'Appaltatore, con oneri e spese per il trasporto a suo carico, il giorno stesso della raccolta, presso l'impianto di smaltimento.

Art. 42 - Raccolta a domicilio rifiuti ingombranti o RAEE

1. Il servizio consiste nella raccolta porta a porta, a chiamata dell'utenza, dei rifiuti ingombranti o RAEE. La raccolta avverrà, in un giorno da concordare con l'Appaltatore, l'ultima settimana di ogni mese, la stazione appaltante fornirà all'Appaltatore mensilmente l'elenco delle utenze che esporranno il rifiuto.
2. L'utenza potrà esporre mensilmente un solo pezzo, a titolo esemplificativo o 1 frigorifero o 1 materasso, e verranno raccolte mensilmente al massimo n. 25 utenze. Tali rifiuti non saranno esposti dall'utenza, ma dovranno essere già dislocati per facilitare agli operatori dell'Appaltatore il carico del rifiuto.
3. Il canone mensile verrà corrisposto indipendentemente dal n. di utenze servite, nel mese in cui non saranno programmate chiamate il canone del servizio non verrà corrisposto.
4. Durante il corso del contratto tale servizio, introdotto in via sperimentale dalla stazione appaltante, potrà subire delle modificazioni e/o sospensioni senza che l'Appaltatore pretenda alcun risarcimento per il mancato avvio del servizio.
5. Ad ogni raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile al centro di raccolta e differenziati in base alla tipologia del rifiuto raccolto. Tali rifiuti devono essere conferiti direttamente dall'Appaltatore, con oneri e spese per il trasporto a suo carico, il giorno stesso della raccolta.

Art. 43 - Raccolta rifiuti urbani pericolosi: farmaci scaduti, siringhe, pile esauste

1. Il servizio consiste nella raccolta di medicinali scaduti, di siringhe e di pile esauste. Tali rifiuti sono depositati direttamente dagli utenti negli appositi contenitori posti sul territorio a cura dell'Appaltatore.
2. I contenitori, di proprietà dell'Appaltatore, ed installati a sua cura e spese, devono essere:
    - n. 3 per i medicinali scaduti;
    - n. 6 per le pile esauste.

    Nuovi contenitori per farmaci e cestini per pile potranno essere aggiunti senza ulteriore compenso per la Ditta.
3. Durante il corso del contratto l'Appaltatore deve altresì sostituire i contenitori che dovessero danneggiarsi o in altro modo risultare inutilizzabili per qualunque motivo, entro 7 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante.
4. La dislocazione di tali contenitori è oggetto di individuazione dell'area giudicata più opportuna nell'ambito di una leale collaborazione tra l'Appaltatore e la Stazione appaltante, comunque secondo criteri di ragionevolezza e di maggior rilievo prestazionale.

5. L'Appaltatore provvede al ritiro, al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti accumulati negli appositi contenitori ogni qualvolta se ne presenti la necessità. Ad ogni ritiro l'Appaltatore provvede alla pulizia del punto di raccolta e dei contenitori stessi.
6. Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi sono effettuati a cura e spese dell'Appaltatore, che resta l'unico responsabile verso la Stazione appaltante e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi a causa della raccolta, del trasporto o dello smaltimento di tali rifiuti.
7. Il suddetto servizio è compreso nel canone d'appalto mentre il costo per lo smaltimento dovrà essere calcolato secondo quanto evidenziato nei successivi articoli.
8. L'Appaltatore deve inoltre:
   a) comunicare alla Stazione appaltante notizie sul conferimento dei materiali;
   b) trasmettere alla Stazione appaltante copia appositi formulari di identificazione rifiuti.

Art. 44 - Raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani

1. Il servizio comprende:
   a) lo svuotamento del container di proprietà dell'Ente, il trasporto e lo smaltimento presso impianto autorizzato dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani (fiori, carta, ceri ecc.) contenuti nell'apposito container (esclusi i residui delle esumazioni) ubicato nella zona retrostante il cimitero e messo a disposizione dalla stazione Appaltante.
   b) Il servizio verrà richiesto dalla stazione Appaltante, si ipotizza a titolo esemplificativo n.12 di chiamate l'anno.

Art. 45 - Disposizioni comuni alle raccolte a domicilio

1. La raccolta delle diverse tipologie di rifiuti deve essere effettuata dall'Appaltatore lungo il ciglio stradale, sui marciapiedi, ai cancelli o ai vari ingressi oppure, ove richiesto dagli utenti, presso gli appositi locali condominiali, ai quali i condomini devono garantire facilità d'accesso.
2. L'Appaltatore deve avere cura di limitare il tempo che intercorre tra la raccolta e il trasporto del materiale verso l'impianto di smaltimento, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale.
3. L'Appaltatore deve segnalare immediatamente all'Ufficio Ecologia della Stazione appaltante, per iscritto, tutte le situazioni e i comportamenti dell'utenza che risultino d'ostacolo all'agevole espletamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che la Stazione appaltante intende conseguire con l'istituzione dei relativi servizi.
4. E' fatto obbligo all'Appaltatore di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura e confezionamento) a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto indicato dall'Ufficio Ecologia della Stazione appaltante. In tali casi è cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni all'utente circa la mancata raccolta e segnalare l'inadempimento alla Stazione appaltante.
5. Il servizio deve essere eseguito nelle prime ore del mattino dalle ore 5 (e non prima per ragioni di inquinamento acustico) e non dopo le ore 12,00, pena l'applicazione delle penali contrattuali.
6. Sia gli orari che i giorni di raccolta e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta della Stazione appaltante all'Appaltatore con preavviso di almeno trenta giorni.
7. In ogni caso:
   a) qualora il giorno prefissato per la raccolta sia festivo, la raccolta stessa è differita al primo giorno successivo non festivo;
   b) qualora si tratti di festività infrasettimanale la raccolta può essere anticipata o posticipata di un solo giorno;

c) qualora vi siano più giorni festivi consecutivi, la raccolta deve essere effettuata anche in giorno festivo senza nessun aggravio di oneri per la Stazione appaltante.

Art. 46 – Fornitura dei sacchetti per le varie tipologie di rifiuti

1. Il canone mensile prevede che l'Appaltatore fornisca alle utenze i sacchetti necessari alla raccolta delle diverse tipologie di rifiuto in particolare:
   a) sacchetti di colore giallo per la raccolta della plastica;
   b) sacchetti in bio-materiale per la raccolta della frazione umido;
   c) sacchetti di colore rosa per la raccolta dei pannoloni e pannolini:
2. L'Appaltatore provvedere alla distribuzione annuale dei sacchetti necessari ad ogni singola utenza, provvedendo a registrare la fornitura su apposito registro messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Art. 47 - Pesatura dei rifiuti

1. E' fatto obbligo all'Appaltatore, per fini statistici ed economici, di pesare tutti i rifiuti da raccolte RSU e raccolte differenziate in pesa esistente c/o il Centro Multiraccolta. In particolare, per la pesatura, deve essere tassativamente determinato ad ogni raccolta:
   a) TARA: pesatura del mezzo utilizzato vuoto (è ammissibile anche un elenco predisposto dall'Appaltatore e presentato in sede di stipula del contratto, con la classificazione dei mezzi,la relativa targa e lo scontrino di pesatura del mezzo vuoto);
   b) LORDO: pesatura del mezzo alla fine della raccolta completamente effettuata e prima del
2. conferimento all'impianto finale;
   a) NETTO: il peso risultante fra la differenza del lordo e della tara; deve essere riportato sul verbale di pesatura o sul formulario di accompagnamento di cui al D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i, emessi a cura e spese dell'Appaltatore in nome e per conto della Stazione appaltante.
3. Le differenze riscontrate, salvo in eccezionali e comprovati casi, in più o in meno, del peso verificato all'impianto di smaltimento o di riciclaggio, rispetto a quello riportato sul formulario di accompagnamento, sono addebitate all'Appaltatore con manleva per la Stazione appaltante.
4. La mancata pesatura dei rifiuti nelle modalità sopra descritte è soggetta a penali così come riportato all'articolo 27, fino alla risoluzione del contratto.
5. Nel caso in cui la pesa pubblica c/o il Centro Multiraccolta sia rotta o inagibile, è tempestivamente indicata in alternativa, a cura e spese della Stazione appaltante, un'altra pesa.
6. I costi di pesatura sono a carico della Stazione appaltante.

Art. 48 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti

1. L'Appaltatore deve provvedere al trasporto dei rifiuti curando che lo smaltimento, il recupero ed il trattamento avvenga in modo appropriato ed in impianti autorizzati, in particolare:
   a) materiali riutilizzabili da raccolte differenziate – conferimento in impianti autorizzati;
   b) rifiuti solidi urbani: smaltimento presso idoneo impianto autorizzato individuato dalle competenti autorità per il bacino di utenza cui fa parte la Stazione appaltante. L'onere per lo smaltimento sarà anticipatamente assolto dall'Appaltatore per poi essere recuperato con fattura mensile dalla Stazione appaltante;
   c) rifiuti urbani pericolosi: smaltimento in idonei impianti autorizzati con onere a carico dell'Appaltatore e recupero con fattura mensile dalla Stazione appaltante.

2. Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito territoriale della Stazione appaltante devono tassativamente viaggiare con apposito formulario emesso a spese e cura dell'Appaltatore in nome e per conto della Stazione appaltante.
3. I rifiuti urbani non differenziati così come il secco non riciclabile devono essere accompagnati da apposito verbale di pesatura a cura dell'Appaltatore.
4. L'Appaltatore fattura al Comune i costi di trasposto e recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti e trasportati agli impianti, anche di terzi, tenendo conto delle limitazioni di cui al successivo comma 5.
5. Nessun costo di trasporto, recupero o smaltimento deve essere imputato al Comune per le seguenti frazioni: carta/cartone, imballaggi in plastica, vetro, lattine, pile, batterie, accumulatori auto, oli minerali, oli vegetali, RAEE, i cui eventuali ricavi dalla vendita spettano interamente all'Appaltatore.
6. La Stazione appaltante autorizza l'Appaltatore a stipulare direttamente con i diversi consorzi di filiera, le convenzioni per il recupero dei predetti materiali relativi alla raccolta di cui trattasi.
7. I contributi versati dai consorzi nazionali di filiera per le diverse tipologie di materiali, restano a favore dell'Appaltatore.
8. La Stazione appaltante autorizza l'Appaltatore a stipulare direttamente con gli impianti di compostaggio, le convenzioni per il recupero dei rifiuti organici di cui trattasi.
9. Eventuali prestazioni aggiuntive relative al costo di smaltimento dei rifiuti sarà contabilizzato in base alle tariffe fissate dalla Provincia di Brescia tenendo conto del sistema delle fasce di contribuzione differenziate in funzione dei risultati di Raccolta Differenziata conseguiti dal Comune di Quinzano d'Oglio nell'anno precedente.
10. I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti differenziati e riciclabili sono a totale vantaggio della Ditta appaltante.
11. Resta altresì inteso che il costo del trasporto, noleggio container, costo per smaltimento/recupero relativo ai rifiuti differenziati che beneficiano dei contributi del Conai ed altri contributi di Consorzi vari e simili, sono a totale carico della Ditta appaltante.

Art. 49 - Attività accessorie

1. In occasione di manifestazioni organizzate dal Comune o da questo patrocinato verranno temporaneamente collocati, contenitori per la raccolta differenziata ed indifferenziata dei rifiuti presso l'area su cui insisterà la manifestazione. Entro le ore 10:00 del giorno successivo lo svolgimento della manifestazione, la Ditta provvederà a recuperare i contenitori, allo svuotamento e smaltimento a seconda della tipologia dei rifiuti. A titolo indicativo tali condizioni si ritiene possano verificarsi per n. 6 volte nell'arco di 12 mesi.
2. La Stazione appaltante ha la facoltà di richiedere all'Appaltatore, con adeguato preavviso (comunque non inferiore a 1 giorno feriale e non superiore a 3 giorni feriali), l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:
    a) smaltimento rifiuti particolari e/o pericolosi;
    b) smaltimento piccole discariche abusive per abbandono di rifiuti.
3. L'Appaltatore, per ogni intervento, deve ricevere specifica richiesta scritta o in caso d'urgenza, anche telefonica, da parte dell'Amministrazione Comunale. In caso di richiesta telefonica, questa è confermata per iscritto o con altro mezzo idoneo (telefax o posta elettronica) entro i 2 giorni feriali successivi. La prestazione deve comunque essere eseguita anche nelle more della predetta conferma.
4. Tutti i servizi sopra indicati sono realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che l'Appaltatore deve indicare preventivamente in occasione della specifica richiesta.

5. Il preventivo/offerta per prestazioni occasionali non è vincolante per la Stazione appaltante, la quale può liberamente optare per altre soluzioni o per altre offerte economicamente più vantaggiose o maggiormente tempestive, senza necessità di motivazione.

PARTE TERZA – SERVIZIO GESTIONE CENTRO MULTIRACCOLTA

Art. 50 - Specifiche del servizio

L'Appalto ha per oggetto il Servizio di carattere ambientale per la gestione dei materiali differenziati presso il Centro Multiraccolta situato nel Territorio Comunale in Via Vincellata, così come disciplinato nel Regolamento Comunale avente per oggetto: "Regolamento di gestione ed organizzazione interna del Centro Multiraccolta Comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 49 in data 24/07/2009.

Il centro di raccolta è stato autorizzato con atto Dirigenziale n. 3243 del 18.09.2007 e integrato con atto Dirigenziale n. 1777 del 18.05.2011.

Con il presente Servizio, l'Appaltatore diviene a tutti gli effetti gestore dell' Isola Ecologica e come tale, essendo iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali a norma D.Lgs. 152/2006 e smi, è responsabile nel conferire, avviare a riutilizzo o smaltimento le frazioni selezionate, è responsabile dell'osservanza della normativa di legge sia regionale che nazionale in materia.

Il Comune resta comunque esonerato da ogni responsabilità in merito all'inosservanza di norme, leggi e Regolamenti che regolano l'esercizio delle attività anzidette e connesse.

Nell'ambito dell'espletamento del servizio l'Appaltatore deve:

a) dotare il Centro Multiraccolta di un operatore addetto al presidio per un totale di n. 31 ore settimanali che garantisca l'orario di apertura al pubblico come segue:

Giorno	Mattino	Pomeriggio
Lunedì		14:00 - 18:00
Martedì	9:00 – 12:00	14:00 - 18:00
Mercoledì	9:00 – 12:00	14:00 - 18:00
Giovedì	9:00 – 12:00	
Venerdì	9:00 – 12:00	
Sabato	9:00 – 12:00	14:00 - 18:00

b) effettuare il recupero e la differenziazione nel miglior modo possibile dei rifiuti ivi conferiti.

Costituiscono oggetto di conferimento differenziato presso il Centro Multiraccolta i rifiuti di seguito specificati:

RUP E SIMILI		
CODICE RIFIUTO	**DESCRIZIONE**	**CONTENITORE**
200125	OLI E GRASSI COMMESTIBILI	CISTERNETTA
200126	OLI E GRASSI DIVERSI	CISTERNETTA
160107	FILTRI DELL'OLIO (solo ut. domenstiche)	FUSTO
200133	BATTERIE E ACCUMULATORI	CONTENITORE
200121	RAEE - TUBI FLUORESCENTI	CONTENITORE
080318	TONER	CONTENITORE
RIFIUTI RECUPERABILI		
CODICE RIFIUTO	**DESCRIZIONE**	**CONTENITORE**
150101	IMBALLAGGI IN CARTA CARTONE	CONTAINER
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	CONTAINER
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	CONTAINER
150103	IMBALLAGGI IN LEGNO	CONTAINER
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	CONTAINER
200132	MEDICINALI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200131	CONTENITORE
200140	METALLI	CONTAINER
200138	LEGNO	CONTAINER
200123	RAEE - FRIGORIFERI ECC.	CONTAINER

200135	RAEE - TELEVOSORI,MONITOR ECC.	CONTAINER
200136	RAEE - APPARECCHI ELETTRONICI	CONTAINER
160103	PNEUMATICI (solo ut. domenstiche)	CONTAINER
170904	INERTI MISTI DI PRIVATI	CONTAINER
200201	VERDE E RAMAGLIE	CONTAINER + TRINCEA
200110	ABBIGLIAMENTO	CONTAINER APPOSITO
RIFIUTI INGOMBRANTI NON RECUPERABILI		
CODICE RIFIUTO	**DESCRIZIONE**	**CONTENITORE**
200307	INGOMBRANTI	CONTAINER
RIFIUTI PROVENIETI DA PULIZIA STARDALE		
CODICE RIFIUTO	**DESCRIZIONE**	**CONTENITORE**
200303	RESIDUI DA PULIZIA STRADALE	CONTAINER

c) apporre container necessari alla raccolta dei rifiuti, con esclusione di quelli già presenti presso il Centro Multiraccolta di proprietà comunale, il tutto come indicato nell'allegato 6 al presente capitolato d'oneri;
d) effettuare il corretto trasporto e collocamento presso impianti autorizzati, il riuso e riutilizzo dei rifiuti provvedendo, ove possibile, ad ulteriore separazione dei rifiuti che vengono conferiti accoppiati (legno – ferro - vetro);
e) effettuare il servizio di pulizia presso uffici e servizi igienici presenti presso il Centro Multiraccolta quantificato in n. 1 ora/settimanale nonché fornitura di beni di consumo per tale servizio;
f) lo sfalcio del tappeto erboso esistente all'interno del Centro Multiraccolta in ragione di almeno n. 6 sfalci annuali.

Art. 51 - Disposizioni relative al servizio

L'appaltatore è tenuto a:

1) presentare, entro 15 giorni dalla chiusura del mese precedente, relazione mensile sui flussi di rifiuti in entrata ed uscita di cui ai codici sopra riportati con indicazione dei trasportatori e delle destinazioni, è inoltre responsabile dei materiali raccolti secondo quanto indicato nella presente Convenzione;
2) utilizzare tutti contenitori e/o container idonei allo svolgimento del servizio e nell'ambito della loro vita operativa utile;
3) utilizzare automezzi, impegnati nel trasporto dei materiali, idonei ad effettuare con efficienza ed in sicurezza le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento dei servizi compresi nel presente Capitolato d'Appalto;
4) considerare che il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura e di ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio;
5) allegare alla fatturazione mensile il tagliando di riscontro della pesatura effettuata presso la pesa presente presso il Centro Multiraccolta;
6) compilare ogni prospetto, schema o altra comunicazione che il Servizio Ambiente -Ecologia riterrà opportuno richiedere ai fini della compilazione statistica e di ogni altro progetto che si renda necessario per il corretto svolgimento del servizio;
7) aderire a campagne promozionali e/o informative che il Servizio Ambiente -Ecologia del Comune di Quinzano d'Oglio intenderà proporre quali distribuzione presso il Centro Multiraccolta dei sacchi per la raccolta differenziata porta a porta; distribuzione agli utenti di materiale informativo - divulgativo per la sensibilizzazione agli utenti della corretta fruizione del servizio; distribuire, a coloro che ne facciano richiesta, il compost.

Art. 52 - Personale

Il Personale in servizio dovrà:

essere dotato di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre, durante l'orario di lavoro, in stato di conveniente decoro.

Sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla normativa vigente e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio; il Gestore, all'interno della documentazione di valutazione dei rischi (626/94 e s.m.i.) deve valutare anche il rischio biologico dell'operatore.

L'Appaltatore deve garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente.

Il personale adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico, accogliere gli utenti con cortesia, presentasi in servizio pulito e decorosamente vestito; dovrà dare indicazioni all'utenza circa un corretto smaltimento dei rifiuti ed eventualmente aiutare in caso di scarico e la separazione di materiali di dimensioni particolarmente rilevanti.

Il Comune, dopo opportuna segnalazione scritta alla Ditta circa i motivi di malcontento sull'operato, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitudinariamente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

Art. 53 - Noleggio Containers

E' fatto divieto di conferire presso il Centro Multiraccolta del Comune di Quinzano d'Oglio di Via Vincellata i rifiuti provenienti da territori diversi da quello di Quinzano d'Oglio.

La Ditta dovrà sempre attenersi alle norme ivi esposte, segnalando all'Amministrazione Comunale di Quinzano d'Oglio tutte le necessità riscontrate in fase di gestione e fornendo tutte le indicazioni utili per il conseguimento degli obiettivi qui indicati.

Trattandosi di gestione di servizio pubblico, l'Appaltatore non può per nessun motivo interrompere e/o sospendere, anche parzialmente, i servizi erogati ad eccezione di cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito.

E' fatto assoluto divieto di ogni forma di commercio e permuta di tutti i materiali presenti presso il Centro Multiraccolta, la cernita del materiale conferito, la consegna ad imprese diverse da quelle autorizzate dal Comune di Quinzano d'Oglio; il ritiro di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati nel presente appalto e nel Regolamento di gestione del Centro Multiraccolta.

Alla Ditta appaltante viene rilasciata copia dell'autorizzazione provinciale e del regolamento comunale necessari alla conduzione del servizio di cui alla parte terza.

Art. 54 - Obblighi, divieti, responsabilità

E' fatto divieto di conferire presso il Centro Multiraccolta del Comune di Quinzano d'Oglio di Via Vincellata i rifiuti provenienti da territori diversi da quello di Quinzano d'Oglio.

La Ditta dovrà sempre attenersi alle norme ivi esposte, segnalando all'Amministrazione Comunale di Quinzano d'Oglio tutte le necessità riscontrate in fase di gestione e fornendo tutte le indicazioni utili per il conseguimento degli obiettivi qui indicati.

Trattandosi di gestione di servizio pubblico, l'Appaltatore non può per nessun motivo interrompere e/o sospendere, anche parzialmente, i servizi erogati ad eccezione di cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito.

E' fatto assoluto divieto di ogni forma di commercio e permuta di tutti i materiali presenti presso il Centro Multiraccolta, la cernita del materiale conferito, la consegna ad imprese diverse da quelle autorizzate dal Comune di Quinzano d'Oglio; il ritiro di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati nel presente appalto e nel Regolamento di gestione del Centro Multiraccolta.

Alla Ditta appaltante viene rilasciata copia dell'autorizzazione provinciale e del regolamento comunale necessari alla conduzione del servizio di cui alla parte terza.

PARTE QUARTA – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO DI STRADE, AREE PUBBLICHE O DI CIRCOLAZIONE PUBBLICA E SPAZI A VERDE E VERDE ATTREZZATO NEL TERRITORIO COMUNALE

Art. 55 - Specifiche del servizio

Il Servizio di pulizia urbana è prioritario per il Comune di Quinzano d'Oglio al fine di mantenere un aspetto di pulizia e decoro del Territorio Comunale.
Esso dovrà garantire l'igiene e la pulizia di tutte le strade, le aree pubbliche o di circolazione pubblica o comunque di uso pubblico, se non espressamente escluse dall'Amministrazione Comunale, nonché gli spazi a verde e quelli attrezzati esistenti su tutto il territorio comunale.
Il servizio deve essere svolto mediante la completa, efficace ed efficiente integrazione dei due tipi di spazzamento: Pulizia manuale e Pulizia Meccanica.
Il servizio sarà svolto garantendo la presenza minima di 2 operatori dotati di motocarro, ed attrezzi idonei, ogni operatore dovrà essere presente sul territorio dal Lunedì al Sabato per n. 18 ore settimanali ciascuno per tutte le 52 settimane dell'anno comprensive delle ore da dedicarsi alla pulizia del mercato settimanale e convenzionalmente stimate in n. di 2 ore settimanale.
L'Appaltatore provvederà ad individuare, di concerto con l'Amministrazione Comunale, gli orari fissi in cui effettuare il servizio: a tal fine occorre garantire che questo venga effettuato in orari diurni nell'intervallo dalle ore 05:00 alle ore 10:30, in periodo estivo e dalle ore 6:00 alle ore 11:30 in orario invernale.
Non sono conteggiati come tempi di servizio i trasferimenti degli operatori e dei mezzi dalla stazione di ricovero al Comune di Quinzano d'Oglio. Questi trasferimenti sono a totale carico dell'Appaltatore.
Lo spazzamento manuale si attuerà effettuando le seguenti operazioni:
1) Spazzamento manuale di marciapiedi, vie e piazze comunali o d'uso pubblico ed asportazione di rifiuto urbano esterno comunque giacente sul suolo pubblico di competenza del servizio, compreso il rifiuto eventualmente posizionato fuori dai cestini e comprese le aiuole spartitraffico, i parcheggi, le banchine stradali e le rotatorie;
2) Prelievo dei rifiuti dai cestini porta-rifiuti dislocati sul territorio con sostituzione del sacchetto interno ogni volta che sia necessario ed eventuale lavaggio e disinfezione del cestino (da eseguirsi comunque almeno 2 volte all'anno);
- Pulizia dei giardini e degli spazi verdi pubblici;
- Raccolta foglie;
- Prelievo delle siringhe rinvenute su suolo pubblico:
- Rimozione delle deiezioni canine;
- Pulizia e disinfezione del sottopasso sito in Viale Gandini.

Il personale addetto allo spazzamento manuale resta comunque a disposizione dell'Ufficio Ecologia, per eventuali interventi di urgenza, anche al di fuori delle competenze sopra elencate, ma sempre nel rispetto della declaratoria contrattuale riguardante la propria mansione riportata nel CCNL di categoria.
Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.
Il personale dovrà essere dotato di mezzi che consentano agevoli e veloci spostamenti nonché di tutta l'attrezzatura necessaria, compresi supporti meccanici (soffiatori, aspiratori, ecc) per migliorare efficacia ed efficienza operative ed ottenere livelli qualitativi ottimali. Soffiatori ed aspiratori dovranno essere a norma per quanto riguarda l'inquinamento acustico e comunque potranno essere utilizzati solo dopo le ore 07:00.
Il prelievo dei rifiuti dai cestini stradali dovrà essere esteso senza oneri aggiuntivi per il Comune, a tutti i nuovi cestini posizionati nel periodo di affidamento del servizio.
3) Le zone di pulizia potranno subire variazioni nel corso di durata dell'affidamento. In ogni caso la Ditta assumerà le iniziative necessarie su richiesta o con il benestare del Comune.

Il servizio nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero asfaltate o di nuova realizzazione durante la durata dell'affidamento, senza oneri per il Comune fino ad un aumento del tempo necessario per la pulizia superiore alle tre ore.
4) Raccolta ed asportazione foglie: oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata delle aree pubbliche, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni metereologiche, la Ditta dovrà, organizzare, con frequenza minima quindicinale e comunque adeguata alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta ed asportazione delle foglie giacenti sul suolo pubblico, con particolare cura dei marciapiedi, utilizzando autospazzatrici con "proboscide ispiratrice" o mezzi similari, soffiatori, ecc., intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra o in adiacenza di pozzetti o griglie di smaltimento delle acque meteoriche impedendo il regolare deflusso delle acque in particolar modo tale Servizio dovrà essere effettuato presso i giardini pubblici luoghi più soggetti a tale effettiva esigenza.
5) Pulizia dei giardini e degli spazi verdi pubblici: la Ditta dovrà organizzare, con frequenza settimanale e comunque adeguata alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta dei rifiuti abbandonati nei giardini e nelle aree verdi pubbliche. I rifiuti dovranno essere rimossi da ogni spazio del giardino, vialetti, scale, giochi, aiuole, fioriere, ed ogni altra parte costituente l'area a verde pubblico.
Il prelievo dei rifiuti dai cestini portarifiuti dislocati all'interno dei giardini, con sostituzione del sacchetto interno ogni volta che sia necessario ed eventuale lavaggio e disinfezione del cestino (da eseguirsi comunque almeno 2 volte all'anno).
6) Altre norme: in caso di giostre o spettacoli circensi dovrà essere, alla partenza degli spettacoli eseguita una radicale pulizia dell'area interessata e delle aree dove hanno stazionato i mezzi dei gestori degli spettacoli. L'intervento verrà eseguito durante le ore dedicate allo spazzamento manuale.
7) La stessa radicale pulizia delle aree interessate dovrà avvenire in caso di feste popolari, sagre o manifestazioni il cui svolgimento, autorizzato dal Comune, avvenga su suolo pubblico e che per loro natura comportino affollamenti di persone o massicce presenze di visitatori e conseguente produzione di rifiuti.
Tutti i rifiuti raccolti durante l'espletamento dei servizi sopra elencati, saranno conferiti nei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, ubicati presso la piattaforma ecologica. Dovrà essere curata, per quanto possibile, la separazione dei rifiuti differenziabili prima di conferirli nei contenitori posti presso la piattaforma ecologica.
Norme generali: Il servizio non sarà svolto di Domenica e nelle festività obbligatorie nel C.C.N.L. di categoria; il mancato servizio sarà recuperato nel giorno utile più prossimo.
La gestione si basa, nello specifico, sull'espletamento dei seguenti servizi:

1) PULIZIA MANUALE:
Servizio a cadenza giornaliera
Il territorio Comunale è suddiviso, convenzionalmente e per semplicità gestionale, in varie zone di spazzamento, come meglio evidenziato nell'allegato 2.
Tali zone, dovranno essere obbligatoriamente, e senza alcuna esclusione o preclusione, interessate dal servizio.
Sono fatte salve altre aree / zone che potranno aggiungersi nel corso dell'appalto, o anche loro variazioni ; Ciò non deve comportare alterazioni o disfunzioni nell'efficienza del servizio né nella spesa, salvo il compenso per le aree in aggiunta, che sarà valutato secondo quanto previsto successivamente.
L'Appaltatore dovrà provvedere, ogni giorno, all'assegnazione di dette zone ai suoi vari operatori, i quali dovranno tenere perfettamente in ordine ogni zona o più zone loro assegnate, dando la precedenza giornalmente alle strade, piazze e giardini dove maggiormente si vengono a produrre quantità di rifiuti dovute a svariate cause (eccessiva frequenza giornaliera di cittadini, occasionali

raduni di persone, notevole presenza di foglie a seguito di forte vento, lavori in corso ecc.). I marciapiedi, nonché tutte le aree stradali e pubbliche, devono essere costantemente ben spazzati e privi di qualsiasi detrito o rifiuto che possa creare condizioni di antigienicità, di non decoro, difficoltà al transito dei pedoni.
Gli operatori sono tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Ambiente eventuali pericoli rilevati durante il servizio di pulizia (presenza di buche, superfici di marciapiedi sconnesse, segnali stradali divelti ecc.) nonché eventuali oggetti che possano ostacolare lo spazzamento.
Gli operatori sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente al servizio Ambiente del Comune di Quinzano d'Oglio la comparsa di vegetazione infestante sui marciapiedi, sulle zanelle e sulle aree di circolazione in generale.
Ogni zona del territorio interessata giornalmente dal servizio deve essere tenuta in ottime condizioni e comunque non devono risultare assolutamente sedi stradali, superfici a verde o qualsiasi altra area che settimanalmente non siano raggiunti dalla pulizia manuale.
Gli operatori oltre al normale controllo quotidiano dei sistemi di raccolta e deflusso delle acque meteoriche (griglie, bocche di lupo ecc.), in caso di pioggia intensa e/o neve devono prestare attenzione, soprattutto nei tratti stradali dove vi è presenza di vegetazione, a eventuali materiali che l'eccessiva quantità di acqua può far depositare in corrispondenza dei vari sistemi di scolo e deflusso delle acque, liberarli immediatamente per permettere il normale deflusso dell'acqua ed evitare allagamenti che potrebbero creare pericolo anche potenziale sia per la circolazione stradale che per gli insediamenti civili e industriali.
Gli operatori manuali durante la pulizia delle zone loro assegnate devono provvedere allo svuotamento e a verificare le condizioni dei cestini posizionati lungo le strade, piazze e giardini, la cui dislocazione e quantificazione indicativa è distribuita sul territorio come da Allegato n. 5, salvo le modifiche/integrazioni anche in corso d'appalto e come sopra già specificato.
L'appaltatore deve provvedere al cambio dei sacchetti ogni qualvolta ciò si renda necessario e/o opportuno, tenendo conto che in varie zone e in vari periodi dell'anno il cambio potrà arrivare ad avere una cadenza bisettimanale.
L'onere del cambio e dell'acquisto dei sacchetti sarà a totale carico dell'Appaltatore; detti sacchetti dovranno risultare anonimi o, in deroga, presentare delle scritte o logo che siano rappresentative esclusivamente o della Ditta Aggiudicataria o dell'Ente Appaltante.
L'Appaltatore, inoltre, dovrà provvedere alla segnalazione delle attrezzature che risultino deteriorate, manomesse e/o non perfettamente conservate.
Qualora la ditta ritenga che i "Cestini", debbano essere spostati dovrà comunicare all'Ente Appaltante le modifiche ritenute idonee per una corretta gestione dei rifiuti e del decoro, igiene e pulizia di tutte le strade e delle aree a verde pubblico.
Inoltre:
- il Servizio di spazzamento manuale potrà essere variato, in base ad esigenze contingibili ed urgenti, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Servizio Ambiente senza alcuna pretesa da parte dell'appaltatore o onere aggiuntivo a carico dell'Ente Appaltante, a parità di equivalente impegno;
- nell'eventualità che nei giorni indicati siano presenti condizioni meteorologiche da rendere inutile detto servizio, lo stesso dovrà essere spostato al giorno successivo o comunque il primo giorno utile per l'effettuazione di quanto previsto. Qualora il servizio non possa essere espletato con intervento successivo, deve essere prevista la possibile decurtazione dall'importo mensile fatturato.

2) PULIZIA MECCANICA

Servizio a cadenza settimanale periodica

Lo spazzamento meccanico dovrà essere eseguito con mezzi operativi idonei allo scopo (autospazzatrici), d'adeguate dimensioni e caratteristiche tali da realizzare la completa e perfetta

pulizia della sede stradale comprendendo nella stessa anche le parti in pendenza e laterali (zanelle).
Tali mezzi dovranno essere dotati di sistema GPS al fine di constatare il giorno, l'ora di arrivo e fine lavoro, il tragitto effettuato.
L' effettivo spazzamento sul territorio comunale dovrà essere di 5 ore giorno per 1 giorno a settimana. Non Sono conteggiati come tempi di servizio i trasferimenti delle macchine spazzatrici dalla stazione di ricovero al Comune di Quinzano d'Oglio. Questi trasferimenti sono a totale carico dell'Appaltatore.
Il servizio sarà svolto garantendo la presenza minima di un operatore e della macchina spazzatrice per 5 ore settimanali per tutte le 52 settimane dell'anno, per un totale massimo di ore annue pari a 260.
L'Appaltatore provvederà ad individuare, di concerto con l'Amministrazione Comunale, gli orari fissi in cui effettuare il servizio: a tal fine occorre garantire che questo venga effettuato in orari diurni nell'intervallo dalle ore 05:00 alle ore 10:00, in conformità ad un modulo predeterminato.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare la frequenza di spazzamento suddetta su tutto o parte del territorio comunale.
Nell'effettuazione dello spazzamento meccanico l'impresa appaltatrice dovrà tenere presenti le condizioni generali del traffico veicolare ed il disturbo arrecato all'utenza servita.
L'assistenza a terra alle operazioni di spazzamento meccanico dovrà essere effettuata da un operatore fornito di apposito attrezzo soffiatore.
Ad inizio anno il Comune approva il calendario degli interventi programmati predisposto dalla Ditta Appaltatrice, eventuali variazioni in corso d'anno saranno concordate tra le parti. La Ditta dovrà collaborare con il Comune per la dovuta informazione ai cittadini in merito agli orari del servizio onde evitare qualsiasi ingombro lungo i percorsi della spazzatrice meccanica.
Il Comune inoltre si riserva la possibilità di fare eseguire interventi straordinari di spazzamento da eseguirsi entro 48 ore dalla chiamata.
In caso di avverse condizioni atmosferiche l'intervento programmato potrà essere sospeso, e potrà essere recuperato previo accordo con l'Amministrazione Comunale.
Gli automezzi, una volta esaurita la capacità di pieno carico, raggiungeranno la Piattaforma Ecologica di Via Vincellata per lo svuotamento in apposito cassone dei residui raccolti. La spazzatrice non potrà in nessun caso lasciare il Comune di Quinzano d'Oglio durante tutte le ore di effettivo svolgimento del Servizio. Nel caso in cui verrà riscontrata questa infrazione, il servizio dovrà essere compensato delle ore mancanti.
Le spese di approvvigionamento idrico sono a totale carico della Stazione appaltante.
Secondo le condizioni in cui verseranno i vari luoghi ed in funzione della periodicità d'intervento prevista per le varie zone potrà verificarsi la necessità/possibilità di integrare la cadenza dell'intervento di pulizia meccanizzata con quello manuale o viceversa.
L'Appaltatore, indipendentemente dalle valutazioni prodotte come base del presente appalto, che assumono comunque carattere indicativo, è tenuto ad espletare il servizio con efficacia ed efficienza per il risultato da conseguire di completa e accurata pulizia delle superfici oggetto d'intervento e ciò indipendentemente dalle stime sulle prestazioni condotte per la base d'appalto.
Inoltre:
- il personale addetto al servizio spazzamento meccanico, a fine lavoro dovrà presentare apposito rapporto di servizio presso la Sede Municipale;
- il Servizio di spazzamento meccanico potrà essere variato, per esigenze contingibili ed urgenti, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Servizio Ambiente senza alcuna pretesa da parte dell'appaltatore o onere aggiuntivo a carico dell'Ente Appaltante, a parità di equivalente impegno;
- nell'eventualità che nei giorni indicati siano presenti condizioni meteorologiche da rendere inutile detto servizio, lo stesso dovrà essere spostato al giorno successivo o comunque il primo utile per l'effettuazione di quanto previsto. Qualora il servizio non possa essere espletato con

intervento successivo, deve essere prevista la possibile decurtazione dall'importo mensile fatturato.

3) Servizio di lavaggio strade

Detto servizio dovrà essere realizzato, con le seguenti modalità operative:

Lavaggio e relativa disinfezione con idonei materiali messi a disposizione dell'Appaltatore, del sottopasso sito in viale Gandini;

Periodo Gennaio - Dicembre: Lavaggio periodico settimanale, da svolgere perlomeno un giorno alla settimana, mediante utilizzo d'idonea attrezzatura; la fornitura del prodotto disinfettante è a carico dell'Appaltatore.

Resta a carico dell' Ente Appaltante l'onere per l'approvvigionamento idrico, che dovrà essere effettuato utilizzando punti di prelevamento che rispettino le norme igieniche e sanitarie vigenti in materia.

Detto servizio potrà essere variato, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Servizio Ambiente del Comune di Quinzano d'Oglio, senza alcuna pretesa da parte dell'appaltatore o onere aggiuntivo a carico dell'Ente Appaltante, a parità di equivalente impegno.

In occasione del servizio di pulizia e lavaggio sottopasso, l'addetto dovrà compilare il rapporto di cui all'Allegato n. 4.

4) Servizio di pulizia mercato settimanale, Fiere e manifestazioni varie e mercati straordinari

Tale servizio si pone quale obbiettivo, l'accurata pulizia delle aree di sedime dei mercati, e delle vie, dei vicoli dei marciapiedi e piazze pubbliche o d'uso pubblico, ad essa annessi. La pulizia di tale aree dovrà essere eseguita in modo da asportare e tenerle sgombre da immondizie e la differenziazione dei rifiuti raccolti.

Il servizio è svolto nelle giornate di mercoledì nelle quali si tengono i mercati settimanali, in modo da garantire che la pulizia sia eseguita entro le due ore successive alla chiusura dei mercati stessi (approssimativamente le ore 13:00).

Il servizio è svolto garantendo la presenza di almeno 2 operatori per 2 ore, per ogni giorno di mercato. Non sono conteggiati come tempi di servizio i trasferimenti degli operatori e dei mezzi. Questi trasferimenti sono a totale carico dell'Appaltatore.

Ognuno degli operatori dovrà essere dotato di motocarro a vasca ribaltabile ed attrezzi idonei per effettuare le attività di pulizia e rimozione dei rifiuti.

Tutti i rifiuti raccolti durante l'espletamento dei servizi sopra elencati, saranno conferiti nei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, ubicati presso la piattaforma ecologica e secondo le indicazioni del gestore la piattaforma ecologica. Dovrà essere curata, per quanto possibile, la separazione dei rifiuti differenziabili prima di conferirli nei contenitori posti presso la piattaforma ecologica.

Qualora fossero effettuati mercati straordinari in giorni festivi, la ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio previo preavviso di almeno 48 ore. Tale servizio dovrà essere eseguito secondo le medesime modalità sopra individuate.

Eseguita la pulizia dell'area gli operatori avranno cura di togliere il transennamento ed i relativi cartelli toponomastici al fine di far fruire il traffico e ripristinare la viabilità.

5) Servizi vari ed occasionali espletati sul territorio, quali:

- raccolta siringhe, giacenti sul territorio comunale;
- rimozione deiezioni di animali;
- raccolta dei rifiuti impropriamente abbandonati su aree pubbliche;
- servizi vari ed occasionali su richiesta dell'servizio Ecologia.

6) Servizio di Pronto intervento e reperibilità

Nel servizio è compresa anche l'attività di pronto intervento e reperibilità.

L'Appaltatore è obbligato a fornire mensilmente un prospetto dettagliato del servizio programmato, con indicazione dei relativi turni di servizio e la composizione delle varie squadre operative, comprendenti il Responsabile e i componenti le stesse, con i relativi recapiti telefonici.
Il servizio di pronto intervento e reperibilità che può essere necessario al di fuori del normale orario giornaliero programmato, per far fronte ad eventuali imprevedibili interventi nel campo dell'igiene e pulizia urbana, in caso di sinistri, ecc., deve essere previsto e attivato entro un tempo massimo di minuti 60 (sessanta) a seguito chiamata da parte sia delle strutture operative dell'Ente Appaltante che delle Autorità competenti.
Nel caso che il servizio di pronto intervento venga effettuato nell'ambito dell'orario giornaliero di servizio nulla è dovuto all'Appaltatore.
Solamente nel caso in cui tale servizio venga ad espletarsi al di fuori del normale orario di servizio, all'Appaltatore verrà corrisposto il costo dell'intervento straordinario, previa sua comunicazione da far pervenire al Servizio Ambiente entro e non oltre 24 ore successive dall'orario della richiesta d'intervento, con gli elementi atti a concretizzare la quantificazione dell'intervento stesso. La corresponsione avverrà secondo quanto previsto all'articolo 25, previa verifica ed accettazione da parte del Servizio Ambiente.
In caso di ritardo verrà applicata una penale secondo quanto previsto dal successivo articolo 27.
In caso di precipitazioni nevose, l'Appaltatore dovrà assicurare il servizio e collaborare con l'Ente Appaltante.

7) Indicazioni integrative dei precedenti punti
I materiali raccolti dovranno essere smaltiti presso il Centro Multiraccolta del Comune di Quinzano d'Oglio di Via Vincellata.
L'Appaltante, a mezzo del Servizio Ecologia, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno e/o necessarie in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso di sorta. In particolare è richiesto il rispetto del conferimento differenziato dei rifiuti con particolare riguardo a quelli derivanti dal mercato settimanale.
E' fatto divieto all'Appaltatore conferire, nel centro di raccolta presso il Centro Multiraccolta del Comune di Quinzano d'Oglio di Via Vincellata, rifiuti provenienti da territori diversi da quello di Quinzano d'Oglio.
Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito al di fuori delle fasce orarie di maggiore intensità dell'attività della collettività e dell'intensità di traffico stradale, nonché evitare la concomitanza con particolari funzioni urbane, ovvero potrà essere notturno senza incremento d'alcun onere aggiuntivo.

Art. 56 - Ambiti di espletamento del servizio
Il servizio si espleterà sulle zone indicate come da Allegati 2 e 3 con le modalità indicate nel presente capitolato d'appalto, salvo variazioni e/o integrazioni che potranno verificarsi nel corso dell'Appalto, e salvo eventuali altre indicazioni che il Servizio Ecologia si riserva di impartire all'atto pratico esecutivo, senza che in conseguenza di ciò l'Appaltatore possa pretendere alcunché.

Art. 57 - Affidamento nuovi servizi
Qualora il Comune di Quinzano d'Oglio, sulla base di proprie programmazioni e valutazioni, verifica che si rende necessario affidare alla ditta aggiudicataria ulteriori servizi, la gestione avverrà secondo le modalità, ed in applicazione dei criteri di determinazione del corrispettivo in base all'elenco prezzi (manodopera, mezzi, attrezzature, ecc.), come stabiliti successivamente e sui quali sarà applicato il ribasso d'asta offerto in sede d'aggiudicazione.
L'applicazione dei corrispettivi derivanti dall'ampliamento dei servizi in aree o zone non indicate, per i quali si richiede l'immissione di mezzi e/o attrezzature e/o personale eccedenti le previsioni quantitative contenute nel presente capitolato, potrà avvenire solo quando complessivamente sarà raggiunta una superficie superiore a 10.000 mq.

L’Ente appaltante sulla base dei programmi che riterrà opportuno e necessario di adottare nell’ambito del servizio oggetto del presente appalto, potrà richiedere all’Appaltatore, la predisposizione di un Preventivo Tecnico - Finanziario per l'espletamento delle eventuali nuove e/o variate prestazioni.
L’Appaltatore è tenuto a presentare improrogabilmente detto preventivo entro e non oltre 30 giorni successivi alla data di richiesta, onde consentire all'Amministrazione Comunale di deliberare l'affidamento degli ulteriori eventuali o variati servizi e/o aree entro i termini necessari per iscrivere la relativa spesa in bilancio.
L’affidamento di nuovi servizi e/o aree, la modificazione di quelli già affidati dovrà essere il più possibile compatibile funzionalmente con la tipologia della gestione complessiva del servizio in essere.

Art. 58 - Oneri obblighi e responsabilità dell’Appaltatore
Trattandosi di gestione di servizio pubblico, la ditta aggiudicataria non può per nessun motivo interrompere e/o sospendere, anche parzialmente, i servizi erogati ad eccezione di cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito.

PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 57 - Dichiarazione di congruità

1. Con la sottoscrizione dell'offerta il concorrente dichiara:
    a) di avere, direttamente o con delega a soggetto incaricato, esaminato tutti gli atti messi a disposizione, compreso il calcolo sommario della spesa, di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, dei siti di conferimento nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione di prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
    b) di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato.

Art. 58 - Direttore dell'esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 111 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., il Comune nomina il Direttore dell'esecuzione del servizio, nel rispetto dell'art. 4, commi 19 e 20 del D.L. n. 138/2011, e ne trasmette le generalità e i recapiti all'Appaltatore all'inizio del servizio e in ogni casi di variazione.
2. Il Direttore dell'esecuzione, che può avvalersi dell'Ufficio di Polizia Locale o di qualunque altro ufficio del Comune, è il diretto interlocutore del Responsabile Operativo dell'Appaltatore.
3. Il Direttore dell'esecuzione accerta annualmente la regolare esecuzione del contratto mediante verifica di conformità con apposito verbale ai sensi dell'articolo 111 comma 2 del D.Lgs 50/2016, da emettere entro i 60 gg successivi all'ultima mensilità annuale. Alla conclusione del contratto, entro i 60 gg successivi, il Direttore dell'esecuzione accerta la regolare esecuzione mediante verifica definitiva e relativo certificato di conformità, liquidando e disponendo su ogni eventuale conguaglio a qualsiasi titolo, comprese eventuali penali ancora applicabili.

Art. 59 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e s.m.i., il Comune di Quinzano d'Oglio, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
2. Le parti garantiscono che tratteranno i dati personali di cui verranno in possesso esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse alla svolgimento del servizio affidato e per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018. La ditta affidataria si impegna a garantire che tutto il personale conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualunque forma essere comunicate e/o divulgate a terzi, nè utilizzati per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. In caso d'accertata responsabilità del personale addetto, la ditta appaltatrice, è tenuta ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso

l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità della stazione appaltante di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie. Sottoscrivendo tale disciplinare, la ditta si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nelle predette normative, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

3. L'affidatario dichiara di essere a conoscenza che l'assunzione dell'incarico comporta l'assunzione delle responsabilità dei compiti e le funzioni di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679, in relazione all'espletamento del servizio oggetto di appalto. Con l'assunzione dell'incarico, pertanto si obbliga a sottoscrivere idonea nomina ai sensi del citato articolo che verrà predisposta ed inoltrata dal Titolare del trattamento (Comune). Si obbliga altresì a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio e per la durata dell'affidamento stesso, nonché a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile esterno del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento. Al completamento del presente servizio, l'affidatario dovrà provvedere alla distruzione di tutti i dati acquisiti per l'espletamento dello stesso.
   Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad altro responsabile senza previa autorizzazione scritta.
4. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune affidatario del servizio/stazione appaltante.
5. I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità : svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonchè per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per la finalità di affidamento del servizio e conseguente esecuzione.
6. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto tra i soggetti firmatari.
7. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).
8. Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione)

rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati di Genova, inviando una mail al seguente indirizzo: aroberto.legale@gmail.com

Art. 60 - Stipula del contratto e spese

1. Il Comune comunicherà all'Appaltatore il giorno e l'ora stabiliti per la stipula del contratto; in caso di mancata ed ingiustificata presenza della persona autorizzata allo scopo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'affidamento e di incamerare la cauzione provvisoria.
2. L'Appaltatore dovrà altresì trasmettere all'Ente appaltante, entro il termine che verrà indicato dall'ufficio contratti del Comune, i documenti necessari per la stipula del contratto.
3. Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato presso la sede comunale in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, nei termini disciplinati dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna eccettuata, sono a carico dell'Appaltatore. Sono inoltre a carico dell'Appaltatore le spese inerenti la stipula del contratto (bolli, imposta di registro e diritti di segreteria) e anche quelle relative alle pubblicazioni della procedura di affidamento appalto quali ad esempio, spese di gara e pubblicazioni.
5. Nulla sarà dovuto all'Appaltatore nell'ipotesi in cui la stessa, di propria iniziativa e liberamente, effettui prestazioni o servizi diversi e/o aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente contratto e non preventivamente autorizzati in forma scritta dal Comune.
6. Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni economiche.

Art. 61 – Documenti contrattuali

Sono documenti contrattuali:

a) Il capitolato d'oneri, con i relativi allegati

- ALLEGATO 1: elenco prezzi;
- ALLEGATO 2: piano tecnico – organizzativo per gestione della pulizia manuale: servizio a cadenza giornaliera periodica (zone);
- ALLEGATO 3: piano tecnico – gestione pulizia meccanica servizio a cadenza settimanale periodica (zone);
- ALLEGATO 4: comunicazione di servizio per lavaggio e pulizia settimanale sottopasso di Viale Gandini;
- ALLEGATO 5: posizionamento dei cestini getta-rifiuti;
- ALLEGATO 6: elenco container posizionati presso isola ecologica;
- ALLEGATO 7: personale proveniente dal gestore uscente;
- ALLEGATO 8: Duvri;
- ALLEGATO 9: Patto di Integrità;

b) L'offerta tecnica dell'Appaltatore;
c) L'offerta economica dell'Appaltatore;

Art. 62 – Controversie

1. Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell'Appalto sia successivamente, per l'applicazione del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore, qualunque sia la loro natura: giuridica, tecnica, amministrativa o economica,

saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia ed è esclusa la competenza arbitrale.

2. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.