

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTE DI GARA DEI GIORNI 11 – 14 – 18 GIUGNO 2021</p> <p>OFFERTE DEL LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS), LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) e LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI)</p> <p><i>(Sedute riservate)</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC 88_CUC Rev. 06 14.04.2021</p> <p>Aggiornato 6/05/2021</p>
---	--	--

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO, PREVALENTEMENTE SCOLASTICO CON DECORRENZA DALL'A.S. 2021/2022 RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI. N. 8 LOTTI

LOTTO 1: COMUNE DI ALBANO S.A. (BG) CIG: 8701995970 CODICE NUTS: ITC46

LOTTO 2: COMUNE DI CLUSONE (BG) CIG: 87020273DA CODICE NUTS: ITC46

LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS) CIG: 870204310F CODICE NUTS: ITC47

LOTTO 4: COMUNE DI MAPELLO (BG) CIG: 8702055AF3 CODICE NUTS: ITC46

LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) CIG: 8702064263 CODICE NUTS: ITC46

LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI) CIG: 8702078DED CODICE NUTS: ITC4C

LOTTO 7: COMUNE DI CORTE FRANCA (BS) CIG: 8702093A4F CODICE NUTS: ITC47

LOTTO 8: COMUNE DI DARFO BOARIO TERME (BS) CIG: 8702109784 CODICE NUTS: ITC47

In data 11/06/2021 alle ore 9:00, in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dall'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti la Commissione giudicatrice:

- Alessandro Fedeli, Responsabile del settore LL.PP., Demanio e Patrimonio del Comune di Mediglia (MI), in qualità di Presidente;
- Olivia Epifani, Istruttore tecnico amministrativo del Comune di Mediglia (MI) in qualità di Componente la Commissione;
- Giuseppe Marcolini, assistente sociale del Comune di Corte Franca (Bs) in qualità di Componente la Commissione

Sono presenti Daniela Mazzeo, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia e Monica Lucia Danieletti, Istruttore Direttivo Amministrativo del medesimo Settore in qualità di segretari verbalizzanti.

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Daniela Mazzeo, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia.

Il segretario verbalizzante, Daniela Mazzeo, apre le offerte tecniche, le scarica dalla piattaforma Sintel e le invia ai componenti la Commissione giudicatrice, tramite “Edes Provincia” o “Wetransfer” in base al peso delle cartelle zippate,

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice nelle prossime sedute valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel disciplinare di gara:

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTE DI GARA DEI GIORNI 11 – 14 – 18 GIUGNO 2021</p> <p>OFFERTE DEL LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS), LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) e LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI)</p> <p><i>(Sedute riservate)</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC 88_CUC Rev. 06 14.04.2021</p> <p>Aggiornato 6/05/2021</p>
---	--	---

LOTTO 3 COMUNE DI FLERO			
n°	criteri di valutazione	n. sub	Sub-criteri di valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1	<i>Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune, come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.</i>
		1.2	<i>Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).</i>
		1.3	<i>Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica).</i>
		1.4	<i>Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid)).</i>
		1.5	<i>Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico</i>
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ		<i>Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)</i>
3	<i>PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico</i>		<i>In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.</i>
4	<i>DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011</i>		<i>Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva</i>
5	<i>CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI</i>		<i>Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva</i>
6	<i>SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE</i>		<i>Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana</i>
7	GITE SCOLASTICHE	7.1	<i>Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica (oltre le percorrenze minime richieste nel capitolato d'appalto) Alla ditta che offrirà la maggior percorrenza -determinata in relazione chilometraggio A/R della singola gita scolastica verrà attribuito il punteggio</i>

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTE DI GARA DEI GIORNI 11 – 14 – 18 GIUGNO 2021</p> <p>OFFERTE DEL LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS), LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) e LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI)</p> <p><i>(Sedute riservate)</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC 88_CUC Rev. 06 14.04.2021</p> <p>Aggiornato 6/05/2021</p>
---	--	---

			<p>massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:</p> $x = \frac{pm \times Po}{Pmax}$ <p>dove: <i>x</i> = punteggio da assegnare <i>pm</i> = punteggio massimo <i>Pmax</i> = percorrenza massima (km A/R) <i>Po</i> = percorrenza offerta (km A/R)</p>
		7.2	Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche.
		7.3	Disponibilità dei mezzi per ciascuna uscita didattica
LOTTO 5 MARTINENGO			
n°	criteri di valutazione	n. sub	Sub-criteri di valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.
		1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).
		1.3	Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica).
		1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid)).
		1.5	Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ		Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTE DI GARA DEI GIORNI 11 – 14 – 18 GIUGNO 2021</p> <p>OFFERTE DEL LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS), LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) e LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI)</p> <p><i>(Sedute riservate)</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC 88_CUC Rev. 06 14.04.2021</p> <p>Aggiornato 6/05/2021</p>
---	--	--

3	<i>PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico</i>		<i>In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.</i>
4	<i>DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011</i>		<i>Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva</i>
5	<i>CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI</i>		<i>Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva</i>
6	<i>SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA A L LCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DECOMUNE</i>		<i>Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana</i>
7	<i>ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE</i>		<i>Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (es per il comune di Albano, display con proiezione video)</i>

LOTTO 6 COMUNE DI MEDIGLIA

n°	criteri di valutazione	n. sub	Sub-criteri di valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1	<i>Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune, come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti.</i>
		1.2	<i>Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).</i>
		1.3	<i>Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica).</i>
		1.4	<i>Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid).</i>
		1.5	<i>Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico</i>
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ		<i>Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)</i>

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC 88_CUC Rev. 06 14.04.2021 Aggiornato 6/05/2021
<hr/> VERBALE SEDUTE DI GARA DEI GIORNI 11 – 14 – 18 GIUGNO 2021 OFFERTE DEL LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS), LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) e LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI) <i>(Sedute riservate)</i>		

3	<i>PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico</i>		<i>In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.</i>
4	<i>RAGGIO DI DISTANZA RIMESSA</i>		<i>Distanza della rimessa resa disponibile dall'inizio del servizio</i>
5	<i>DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011</i>		<i>Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva</i>
6	<i>SERVIZIO PRANZO DI NATALE</i>		<i>Tragitto 40 KM A/R Partenza h. 11,00 rientro h. 17,30/18,00 con raccolta e riaccompagnamento utenza (alle stesse fermate del mercato) senza alcun onere a carico del comune</i>
7	<i>SERVIZIO C/O CENTRI TERMALI</i>		<i>1 settimana/anno tragitto 40KM a tratta con raccolta e riaccompagnamento utenza (alle stesse fermate del mercato) senza alcun onere a carico del comune</i>
8	<i>SERVIZIO N. 3 TRASPORTI GRATUITI ENTRO 100 KM PER SERVIZIO</i>		
9	<i>ALTRI SERVIZI MIGLIORATIVI SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE</i>		<i>Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (es: servizi extra per intrattenere i ragazzi display con proiezione video, viaggi gratuiti compresi nell'offerta)</i>
10	<i>PREDISPOSIZIONE SOFTWARE PER ISCRIZIONI ON LINE</i>		<i>Software con possibilità di allegare documentazione ed isee Estrapolazione iscrizioni, fasce isee, ecc.</i>
11	<i>SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE</i>		<i>Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana</i>
12	<i>GITE SCOLASTICHE</i>	12.1	<i>Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica (Trasporto delle scolaresche per gite/uscite didattiche per una distanza massima di 50KM a tratta con utilizzo di mezzi destinati al trasporto scolastico)</i>
		12.2	<i>Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche.</i>
		12.3	<i>Disponibilità dei mezzi per ciascuna uscita didattica</i>

La Commissione giudicatrice sospende l'attività dalle ore 09:33.

In data **14/06/2021 alle ore 9:31**, in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dall'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti la Commissione giudicatrice:

- Alessandro Fedeli, Responsabile del Settore LL.PP., Demanio e Patrimonio del Comune di Mediglia (MI), in qualità di Presidente;

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC 88_CUC Rev. 06 14.04.2021 Aggiornato 6/05/2021
<hr/> VERBALE SEDUTE DI GARA DEI GIORNI 11 – 14 – 18 GIUGNO 2021 OFFERTE DEL LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS), LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) e LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI) <i>(Sedute riservate)</i>		

- Olivia Epifani, Istruttore tecnico amministrativo del Comune di Mediglia (MI) in qualità di Componente la Commissione;
- Giuseppe Marcolini, Assistente sociale del Comune di Corte Franca (BS) in qualità di Componente la Commissione;

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Monica Lucia Danieletti, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia.

La Commissione giudicatrice inizia la valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice sospende l'attività dalle ore 11:10.

In data **18/06/2021 alle ore 09:50**, in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dall'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti la Commissione giudicatrice:

- Alessandro Fedeli, Responsabile del Settore LL.PP., Demanio e Patrimonio del Comune di Mediglia (MI), in qualità di Presidente;
- Olivia Epifani, Istruttore tecnico amministrativo del Comune di Mediglia (MI) in qualità di Componente la Commissione;
- Giuseppe Marcolini, Assistente sociale del Comune di Corte Franca (BS) in qualità di Componente la Commissione;

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Monica Lucia Danieletti, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia.

La Commissione giudicatrice riprende la valutazione delle offerte tecniche.

Terminata la valutazione, la Commissione giudicatrice, procede all'attribuzione del punteggio tecnico di seguito indicato, come risulta dalla scheda "Punteggi tecnici" allegata al presente verbale

LOTTO 3 FLERO	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO REALE
1	ITACA SOCIETA' COOP	53,70
2	CONSORZIO INTERCOOP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	65,68
3	EGEPU SRL	59,56
4	CONSORZIO UNI AUTO & BUS	57,65
LOTTO 5	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA <hr/> VERBALE SEDUTE DI GARA DEI GIORNI 11 - 14 - 18 GIUGNO 2021 OFFERTE DEL LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS), LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) e LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI) <i>(Sedute riservate)</i>	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC 88_CUC Rev. 06 14.04.2021 Aggiornato 6/05/2021
---	---	---

MARTINENGO		TECNICO REALE
1	AUTONOLEGGIO SEGHEZZI	42,37
LOTTO 6 MEDIGLIA	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO REALE
1	SAILING TOUR	42,78
2	SATLINE SRL	64,90
3	CONSORZIO INTERCOOP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	63,68
4	MANGHERINI SRL	68,28

La seduta si chiude alle ore 12.50.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Alessandro Fedeli

I COMPONENTI:

Olivia Epifani
Giuseppe Marcolini

SEGRETARI VERBALIZZANTI:

Daniela Mazzeo
Monica Lucia Danieletti

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI MARTINENGO (LOTTO 5)												
N. CRITERIO	DESCRIZIONE SOTTO CRITERIO	MAX PUNTI CRITERIO	MAX PUNTI SOTTOCRITERIO	MAX PUNTI D	MAX PUNTI Q	MAX PUNTI T	AUTONOLEGGIO SEGHEZZI					
							Alessandro Fedeli	Olivia Epiranti	Giuseppe Marcolini	MEDIA	PUNTEGGIO	
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	27	11,00	4,00	4		0,60	0,80	0,60	7,370		
											01,01	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune, come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti.
											01,02	Sistema di monitoraggio e controllo, utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e dell'uso degli utenti).
											01,03	Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni, tipologia e tempistica).
											01,04	Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulvisificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia, tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid).
01,05	Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico											
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	5,00				5		*possesso certificato ISO 9001:2015: 0,5 punto *possesso certificato ISO 14001:2015: 0,5 punti *possesso certificato ISO 45001:2018; punti 1 *possesso certificato ISO 39001:2016: 3 fino al massimo di 5 punti	0,50			
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico	10,00				10		*entro 15 minuti: punti 10 *entro 30 minuti: punti 5 *oltre 30 minuti: punti 0	10,00			
4	dotazione di mezzi immatricolati dopo il 2011	12,50				12,5		*Anno di immatricolazione dal 2011 al 2016: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 5 punti *peranno punto x per ogni anno successivo ad un massimo di 4 punti	7,50			
5	caratteristiche ambientali del parco automezzi	7,50				7,5		Punti 3 si mezzo disabili punti 0 no mezzo per disabili	0,00			
6	servizi aggiuntivi senza alcun onere a carico del Comune	3,00				3			3,00			
7	ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE	5,00				5		0,40 0,40 0,40 0,40	2,000			
		70,00				32	0		42,37			

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti

6	servizio pranzo di Natale	1,00	1	Punti 1 SI Punti 0 No	1,00	Punti 1 SI Punti 0 No	1,00	Punti 1 SI Punti 0 No	1,00	Punti 1 SI Punti 0 No	1,00	Punti 1 SI Punti 0 No	1,00								
7	servizio c/o centri termali	3,00	3	Punti 3 SI Punti 0 No	3,00	Punti 3 SI Punti 0 No	3,00	Punti 3 SI Punti 0 No	3,00	Punti 3 SI Punti 0 No	3,00	Punti 3 SI Punti 0 No	3,00								
8	servizio n° 3 trasporti gratuiti entro 100 KM per ogni servizio	2,00	2	Punti 2 SI Punti 0 No	2,00	Punti 2 SI Punti 0 No	2,00	Punti 2 SI Punti 0 No	2,00	Punti 2 SI Punti 0 No	2,00	Punti 2 SI Punti 0 No	2,00								
9	Altri servizi migliorativi senza alcun onere a carico del comune	6,00	6	1,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,40 0,40 0,40 0,40 0,40	2,400	0,40 0,40 0,40 0,40 0,40	2,400	1,00 1,00 1,00 1,00	6,000	1,00									
10	Predisposizione software per iscrizioni on line	4,00	4	Punti 4 SI Punti 0 No	0,00	Punti 4 SI Punti 0 No	4,00	Punti 4 SI Punti 0 No	4,00	Punti 4 SI Punti 0 No	4,00	Punti 4 SI Punti 0 No	4,00								
11	servizi aggiuntivi senza alcun ulteriore onere a carico del Comune	3,00	3	Punti 3 si mezzo disabili punti 0 no mezzo per disabili	3,00	Punti 3 si mezzo disabili punti 0 no mezzo per disabili	3,00	Punti 3 si mezzo disabili punti 0 no mezzo per disabili	3,00	Punti 3 si mezzo disabili punti 0 no mezzo per disabili	3,00	Punti 3 si mezzo disabili punti 0 no mezzo per disabili	3,00								
12	GITE SCOLASTICHE	12.01	2	100 uscite: 0 punti 110 uscite: 1 punto 120 uscite: 2 punti	2,00	100 uscite: 0 punti 110 uscite: 1 punto 120 uscite: 2 punti	2,00	100 uscite: 0 punti 110 uscite: 1 punto 120 uscite: 2 punti	2,00	100 uscite: 0 punti 110 uscite: 1 punto 120 uscite: 2 punti	2,00	100 uscite: 0 punti 110 uscite: 1 punto 120 uscite: 2 punti	2,00								
														8	3	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
12.3	3	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00											
											70,00	42,78	64,90	63,68	68,28						

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti