

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI ART. 51, COMMA 1, LETT. a), sub. 2.1) Legge 108/2021

OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE STRADALE E DELLA CONNESSA AREA DI PARCHEGGIO UBICATA IN VIA VOLTA NELLA FRAZIONE DI INZINO NEL COMUNE DI GARDONE V.T. (BS) - CUP: D97H21003630006 – CIG: 88609363B5

Con determinazione a contrarre n. 413 del 21/07/2021, il Comune di Gardone Val Trompia (BS) ha disposto l'affidamento degli **“Riqualificazione e messa in sicurezza dell'intersezione stradale e della connessa area di parcheggio ubicata in Via Volta nella frazione di Inzino”**, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia sottoscritta in data 22/01/2018 dal Comune di Gardone Val Trompia.

VISTO l'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) Legge 108/2021: *“affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*

RITENUTO di procedere alla richiesta ed alla valutazione di n. 1 preventivo ad operatore economico individuato sulla base di indagini di mercato;

CONSIDERATO:

- che l'importo dei lavori ha **un valore complessivo, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lga. 50/2016 s.m.i., pari a € 136.000,00** e che, pertanto, la procedura di affidamento di detti lavori rientra tra quelli della succitata fattispecie (affidamento diretto);
- che la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: www.sintel.regione.lombardia.it;

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata “Stazione appaltante”) **per conto del Comune di Gardone Val Trompia (BS)**.

PREMESSO che il Comune di Gardone V.T. (BS) ha individuato, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021, n. 1 operatore in possesso di qualificazione richiesta per lo svolgimento dei lavori ad oggetto;

INVITA

Codeste Spettabili Ditte a presentare il proprio migliore preventivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti.

1. ENTE COMMITTENTE:

Comune di Gardone Val Trompia, Via Mazzini, 2 – 25063 Gardone V.T. (BS)

2. STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” – Sede Distaccata di Valle Trompia, Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia (BS) pec: cucbrescia.cmv.t@pec.provincia.bs.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016

Geom. Michele Gitti – Ufficio Manutenzioni del Comune di Gardone V.T. (BS)

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Rag. Cinzia Baratti – Istruttore Amministrativo della C.U.C. Area Vasta Brescia – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia – tel. 030/8337417, e-mail cuc@cm.valletrompia.it

5. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVI entro le ore 09:00 del giorno 16/08/2021.

6. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA – LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente progetto costituisce la fase di progettazione dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione urbana dell'intersezione stradale della connessa area di parcheggio ubicata in via volta nella frazione di Inzino compreso il tratto coperto del torrente Re, attraverso l'esecuzione di interventi volti al rifacimento dell'intero pacchetto infrastrutturale dei piani viabili e carrabili che attualmente costituiscono un grave rischio e pericolo per il transito veicolare e pedonale in condizioni di sicurezza.

Luogo di esecuzione lavori:

Inzino frazione di Gardone Val Trompia (BS).

7. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 136.000,00** di cui:

€ 133.757,67 per lavori a base d'asta (**importo negoziabile** IVA esclusa, comprensivo di opere opzionali ex art. 106 comma 1, lettere a) ed e);

€ 2.242,33 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza (**non soggetti a ribasso** IVA esclusa);

I costi della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs 50/2016 s.m.i. ammontano a € 40.127,30 (IVA esclusa).

Per maggiori dettagli si faccia riferimento al Progetto Esecutivo allegato alla presente Lettera di Invito.

8. CATEGORIE DELLE LAVORAZIONI

Ai sensi dell'art. 61, comma 3 del Regolamento generale ed in conformità all'allegato “A” al predetto Regolamento, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	%	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	AVVALIMENTO	SUBAPPALTO
OG3 cl. I	Strade, autostrade, ponti	100%	SI - In proprio o RTI ovvero possesso requisiti ex art. 90 D.P.R. 207/2010	SI	Nei limiti del 50% del valore complessivo dell'appalto

- Per la comprova dei Requisiti di capacità tecnica e professionale, allegare: ATTESTAZIONE SOA PER LE CATEGORIE DI LAVORI OG3 CL. I (Copia fotostatica conforme all'originale firmata digitalmente).

IN ALTERNATIVA

- **POSSESSO DEI REQUISITI EX ART. 90 D.P.R. 207/2010**

Per la comprova dei suddetti requisiti allegare:

1) la copia fotostatica conforme all'originale dei certificati di esecuzione di lavori (cosiddetti CEL) analoghi, cioè dichiarazioni rese dal committente e dal direttore dei lavori circa la buona esecuzione di opere realizzate nell'ultimo quinquennio: Possono essere documentati anche più lavori, purché l'importo complessivo risulti almeno pari a quello del richiesto dalla Lettera di Invito;

2) attestazione che il costo sostenuto per il personale dipendente nell'ultimo quinquennio è almeno pari al 15% dell'importo del subappalto. Nel caso di ditte individuali o di società di persone per attestare tale requisito è sufficiente presentare una dichiarazione ove si fa riferimento ad un costo virtuale riferito al titolare o ai soci. Nel caso di società di capitale è necessaria la presentazione di uno o più bilanci, con relativo attestato di deposito alla C.C.I.A.A., da cui risulti un costo per il personale dipendente che raggiunga l'importo richiesto;

3) un elenco dell'attrezzatura posseduta, reso dal legale rappresentante senza alcuna formalità. Non è prevista una dotazione minima di attrezzatura, per cui anche un elenco succinto è sufficiente.

9. CONTENUTO DEL PREVENTIVO

Il **PREVENTIVO** deve essere redatto su **CARTA INTESTATA firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma)**, con il criterio del **Minor Prezzo** ai sensi dell'art. 36, c.9-bis) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50. s.m.i. contenente:

- I. **Ribasso percentuale** offerto sull'importo dei lavori negoziabile **€ 136.000,00** (IVA esclusa) indicato in cifre, ai quali andranno aggiunti gli oneri della sicurezza pari ad **€ 2.242,33** non soggetti a ribasso (IVA esclusa).
- II. Andranno inoltre aggiunti, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016:
 - importo dei **propri costi della manodopera** IVA esclusa;
 - importo degli **oneri propri della sicurezza IVA esclusa**;

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

N.B.: L'Ente committente:

- Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Ente committente.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ PROGETTO ESECUTIVO;
- ✓ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
 - Lettera Invito;
 - DGUE;
 - IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - IDC96_CUC: Patto di integrità;
 - Sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma di e – procurement Aria/Sintel di Regione Lombardia, nonché sul sito internet: (<http://www.provincia.brescia.it>) nella sezione “Bandi di Gara”.

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I concorrenti dovranno inserire, **debitamente compilati e firmati digitalmente entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 16/08/2021 nella busta telematica “Busta Unica d’Offerta” i seguenti documenti:**

1. Preventivo
2. DGUE
3. IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE
4. PassOE
5. IDC_96_CUC: Patto di integrità;
6. Sopralluogo (facoltativo);
7. Attestazione SOA, oppure dimostrazione requisito di qualificazione ex art. 90 DPR 207/2010.

N.B.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l’Ente, ricorrendo all’**Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016)**, assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l’offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

N.B.: Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l’esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I “Manuali”, le “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’indirizzo mail: info@ariaspa.it o l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

12. PASSOE

L’operatore economico deve allegare nell’apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC (EX AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
--------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

13. PATTO DI INTEGRITA'

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello IDC_96_CUC: Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019 **costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.**

N.B: Si precisa che il suddetto patto d'integrità è valido solo per la presente procedura di gara; per l'esecuzione del contratto si faccia riferimento al Patto d'integrità del Comune di Gardone Val Trompia (BS) disponibile sul sito istituzionale del Comune al seguente link:

https://trasparenza.comune.gardonevaltrompia.bs.it/pagina711_disposizionigenerali.html

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

14. SUBAPPALTO

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in **subappalto nel limite del 50% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art 49 della Legge 108/2021, in deroga all'art. 105 c. 2 e c. 5 del D. Lgs 50/2016.**

Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta abbia indicato, i lavori che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere.

15. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi oggetto del presente procedimento è **FACOLTATIVO**.

L'appuntamento per effettuare il sopralluogo potrà essere fissato contattando il Geom. Michele Gitti al numero 030-5782339 oppure all'indirizzo mail michele.gitti@comune.gardonevaltrompia.bs.it

16. AGGIUDICAZIONE

Apertura della Busta Telematica Unica d'Offerta alle ore 10.00 del giorno 16/08/2021.

L'Autorità di gara procede alla verifica del contenuto della busta telematica "Busta Unica d'Offerta" e alla conformità della documentazione in essa contenuta a quanto richiesto dalla presente Lettera di Invito; procede di seguito a redigere la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del miglior preventivo, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva adottata con determina dal Comune di Gardone V.T. (BS) sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Ente committente procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Ente committente lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Ente committente si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Ente committente potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

16.1 ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

16.1.1 ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi di progettazione, verifica di conformità al manuale di procedura ISO 9001 adottato dalla Stazione Appaltante, e quelli di validazione finale relativi alla presente procedura di affidamento, con espressa esclusione dei costi di gestione delle piattaforme elettroniche, che rimangono a carico della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo degli oneri suddetti ammonta a **€ 1.030,00** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

16.1.2 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Ente committente e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Ente committente verificherà il corretto pagamento degli importi di cui ai paragrafi 16.1.1 e 16.1.2. della Lettera di Invito.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Ente committente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Ente committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi.

L'elenco aggiornato dei **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it.

19. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC_141_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link:

<http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

20. COMUNICAZIONI

Gli esiti di gara saranno visibili sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Arca/Sintel sulla quale verrà gestita l'intera procedura – saranno inoltre pubblicati sul sito della Provincia di Brescia al seguente link : <http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/amministrazione-trasparente> e sul sito ufficiale del Comune di Gardone Val Trompia (BS), nella sezione “Amministrazione Trasparente” dal giorno successivo alla aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni entro un termine non superiore a 5gg:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

21. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 10/08/2021.**

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel **NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

22. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato alla Provincia di Brescia.

23. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, 05/08/2021

Il RUP

Rag. Cinzia Baratti
(firmato digitalmente)