PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO ECONOMICO – CAT. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Brescia, 14 gennaio 2022

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Di seguito sono riportati i criteri di valutazione adottati dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 20 dicembre 2021.

Prova scritta: si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30. Saranno quindi ammessi alla prova orale, dopo la verifica dei requisiti di ammissione al concorso, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Il questionario oggetto della prova è composto da n. 45 domande a risposta chiusa e 3 domande a risposta aperta.
Ogni domanda a risposta multipla prevede tre risposte, delle quali solo una è esatta.
Non verranno assegnate penalizzazioni alle risposte errate e a quelle omesse.
Saranno assegnati 0,5 punti ad ogni risposta esatta nei quesiti a risposta chiusa e fino a 2,5 punti a ciascuna delle tre risposte aperte.

La Commissione esaminerà le 3 risposte alle domande aperte della prova solo per quegli elaborati che raggiungeranno un punteggio di almeno 13,5 punti nelle risposte chiuse.

Tempo massimo previsto per lo svolgimento della prova: 1 ora.

L'accertamento delle competenze relativo alla lingua inglese e informatica verrà effettuato nell'ambito della prova scritta tramite quesiti a risposta multipla.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

La suddetta prova verterà su una o più delle materie e competenze indicate nel bando all'art. 10.
La Commissione valuta la prova orale, oltre che con riferimento al grado di conoscenza delle materie del bando, anche in base alla propensione, capacità, sensibilità manifestate dal candidato rispetto a:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e dei collaboratori);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento dei collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).