PROVINCIA DI BRESCIA

Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROVE ORALI) PER LA COPERTURA **DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO ECONOMICO** – CAT. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19 DEL 15 APRILE 2021, NONCHE' ALL'ART. 3 DEL D.L. 23 LUGLIO 2021 N. 105.

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno portato alla sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*", l'art. 3 (Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale) stabilisce al comma1, lettera f) che "nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private, ove ne sia consentito l'espletamento, devono comunque essere adottate le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e tali da garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro".

A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, in data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/02/2021 un *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021*, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021.

Successivamente, a seguito del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che, tra l'altro, all'articolo 10, comma 9, dispone che **dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza** dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui

all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, **in data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 un *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.**

L'art. 3 del D.L. n. 105 del 23/07/2021 e successive modificazioni, prevede che, a far data dal 6 agosto 2021, è consentito, in zona bianca, l'accesso ai concorsi pubblici esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato del 15 aprile 2021 e alla normativa attualmente in vigore in materia di accesso ai concorsi pubblici, la Provincia di Brescia adotta il presente Piano Operativo specifico in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese e delle conoscenze scientifiche maturate ad oggi su SARS-COV-2, al fine di garantire l'effettuazione del **concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Direttivo Giuridico Economico a tempo indeterminato – cat. D**, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento della **prova orale** che si svolgerà in presenza nei giorni di **lunedì 21 febbraio 2022 e martedì 22 febbraio 2022.**

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale, rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni; **per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021.**

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dalla Provincia di Brescia attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal sopra menzionato protocollo della Funzione Pubblica (in particolare al punto 9) e della normativa vigente in materia di accesso alle aree concorsuali e di certificazioni verdi Covid, con il presente protocollo vengono pianificate, nel rispetto della sicurezza prevista dalla normativa vigente, le seguenti fasi della procedura concorsuale in oggetto:

1 – INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI D'ESAME:

Il concorso in oggetto, che per quanto concerne la fase di recepimento delle candidature e della documentazione e della prova scritta è stato espletato, rispettivamente, in modalità digitale e da remoto su apposite piattaforme informatiche, vedrà la convocazione di un numero massimo di 24 candidati alla prova orale, che saranno convocati in due giorni diversi (12 il giorno 21 febbraio - 12 il giorno 22 febbraio) e con orario scaglionato: viene, pertanto, individuata, quale sede per lo svolgimento della suddetta prova, **la sala Consiglio di Palazzo Broletto sito a Brescia in P.zza Paolo VI n. 29**.

La sala **rispetta i requisiti** previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica e in particolare:

- adeguata dimensione dell'aula, al fine di consentire, una volta allestita, appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati e del personale addettoalla vigilanza;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati che della Commissione e degli addettialla vigilanza;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula;
- possibilità di adeguata areazione naturale o meccanica per facilitare il ricambio d'aria mediante l'apertura delle vetrate/porte esistenti.

La sala è stata scelta anche per la presenza, nelle adiacenze, di un grande parcheggio pubblico e di numerose fermate di mezzi pubblici che permettono il raggiungimento della sede d'esame.

2 - PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE AULE D'ESAME:

La sala individuata per l'effettuazione delle prove scritte, **sala Consiglio della Provincia di Brescia sita a Palazzo Broletto in Piazza Paolo VI n. 29 a Brescia**, verrà predisposta dal personale della Provincia di Brescia e successivamente appositamente sanificate attraverso

l'intervento dell'appaltatore per le sanificazione degli edifici.

È garantita la **pulizia approfondita** dei locali destinati all'effettuazione della prova scritta, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
Inoltre, la pulizia approfondita dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.
All'interno della sala saranno predisposti **appositi percorsi con la relativa cartellonistica** per l'entrata, la diversa uscita ed i percorsi per i servizi igienici.
A tale proposito, è già stata predisposta la presenza di un operatore addetto alla sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo; inoltre, all'interno degli stessi saranno presenti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse a pedale.
Saranno poi resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'area sede della prova e, in particolare, nell'accesso al locale destinato allo svolgimento della stessa**.**
Vengono infine predisposti **appositi locali,** in adiacenza agli spazi dove verranno effettuate le prove**, per l'accoglienza e l'isolamento di soggetti che presentino,** nel corso delle prove**, sintomi riconducibili a Covid-19** con appositi ingressi separati per eventuale intervento e assistenza da parte di operatori sanitari qualificati.

3 - FASE PREPARATORIA ALLA SELEZIONE CONCORSO:

In data 26 giugno 2021 si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale della Provincia di Brescia il Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 (link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/59373/protocollo_concorsi_pubblici_dfp25239_15_aprile_21.pdf)

Entro i 10 giorni precedenti allo svolgimento della prova orale, i candidati potranno prendere visione del presente Piano Operativo specifico che verrà pubblicato sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente" – "Concorsi e Mobilità", nella pagina web dedicata alla specifica procedura concorsuale.

Con la comunicazione della convocazione alla prova, i candidati vengono invitati a presentare, all'atto dell'ingresso nella sala della prova, quale misura preventiva della diffusione del contagio da COVID – 19 **il Green Pass**, certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021 e successive modificazioni, prova:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti);

c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.";

e a prendere visione dell'**autodichiarazione** relativa ai punti 2 e 3 del paragrafo 3 del Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, che dovrà essere consegnata, debitamente compilata e sottoscritta, al momento dell'accoglienza.

In particolare, ciascun candidato dovrà autodichiarare:

a) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita delgusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

b) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame.

4 – FASE DI ACCOGLIENZA:

Nell'area antistante l'ingresso alla struttura è presente una postazione, all'aperto, per la **misurazione della temperatura corporea** mediante termoscanner, mentre nell'area antistante l'ingresso alla sala Consiglio sarà allestita una postazione all'aperto per **l'identificazione dei candidati -** garantendo una distanza tra l'uno e l'altro di almeno 2,25 metri - attraverso i documenti di identità, **per la ricezione**, mediante deposito da parte del candidato in apposito contenitore, **dell'autodichiarazione** e **per la verifica del Green Pass,** verificato tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali**.**

Al fine di **ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione** dei candidati la Provincia, che utilizza apposita piattaforma digitale per la gestione delle procedure concorsuali, è già in possesso di elenchi contenenti gli estremi dei documenti di identità che

saranno presentati e verificati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.
La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati e al controllo del Green Pass è fornita di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Il segretario della Commissione verifica che i candidati indossino, per tutta la durata della permanenza nell'area concorsuale, una **mascherina di tipo FFP2, resa disponibile dalla Provincia di Brescia,** e fornisce indicazioni sul corretto utilizzo della stessa (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla sua eventuale sostituzione/successivo smaltimento, accertandosi, inoltre, che i candidati **si igienizzino le mani** prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgerà la prova.
Non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
Nel caso in cui il candidato si rifiuti di presentare il Green Pass e/o apposita autodichiarazione di quanto riportato al precedente punto 3 e/o di indossare la mascherina FFP2 fornita dalla Provincia e/o presenti una temperatura corporea superiore ai 37.5°C, lo stesso verrà allontanato dalla sede della prova orale.
Successivamente i candidati, con la distanza necessaria (2,25 metri) ed uno alla volta, verranno invitati ad entrare nella sala d'attesa.

5 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

La sala Consiglio sarà allestita con una postazione per la commissione esaminatrice nella quale i componenti saranno seduti ad una distanza di due metri. A fronte della postazione sarà posizionata, ad una distanza di 2,5 metri, una sedia per il candidato esaminato. Sul tavolo della commissione esaminatrice sarà presente un flacone di soluzione idroalcolica e un'urna contenente i biglietti delle domande della prova orale.
Il candidato, previa igienizzazione delle mani, sceglierà un biglietto, ne leggerà il contenuto e e in seguito, dopo averlo firmato, lo lascerà su tavolo.
I candidati che dovranno sostenere la prova orale saranno convocati in modo scaglionato, pertanto, nella medesima ora, non ne saranno previsti più di cinque per volta; le sedute predisposte per i candidati che aspettano il proprio turno di esecuzione della prova nella sala d'attesa (o nel loggiato) saranno posizionate a 2,25 metri di distanza per ogni lato (4,5 mq per ogni seduta).
Eventuale pubblico che volesse assistere alla prova orale dovrà sottostare alle medesime

formalità previste per i candidati che partecipano alla prova e, pertanto, presenterà all'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass in corso di validità e l'autocertificazione relativa all'assenza dei sintomi di infezione da Covid 19. Il pubblico sarà ammesso nel numero massimo di 10 persone per volta.

Terminata la prova orale, il candidato potrà lasciare la sede, nel rispetto delle misure generali di sicurezza relative al distanziamento ed al divieto di assembramento.

6 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione (1 presidente, 2 membri esperti, 1 segretario);

Ciascun componente della Commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per la selezione, e gli eventuale addetti alla vigilanza ed all'organizzazione della prova dovranno presentare il Green Pass, verificato tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali, e autodichiarare:

a) l'assenza dei seguenti sintomi:
   - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
   - tosse di recente comparsa;
   - difficoltà respiratoria;
   - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita delgusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   - mal di gola;
b) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o aldivieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione e/o degli eventuali addetti alla vigilanza e all'organizzazione della prova sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il membro della Commissione non dovrà presentarsi per l'effettuazione della prova, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione o al Settore delle Risorse Umaneal fine di avviare le procedure di sostituzione.

Durante tutto il periodo di svolgimento della prova la Commissione e gli eventuali operatori

addetti dovranno indossare mascherine FFP2/FFP3, fornite dall'Amministrazione, prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Brescia, 3 febbrio 2022

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Concetta Giardina
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: Maria Concetta Giardina
Data: 03/02/2022 16:24:07

allegati: - mod. autodichiarazione
- planimetria area concorsuale

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____

(cognome e nome)

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

nell'accesso presso i locali sede della prova, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **dichiara** di non essere affetto da:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Dichiara inoltre di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19

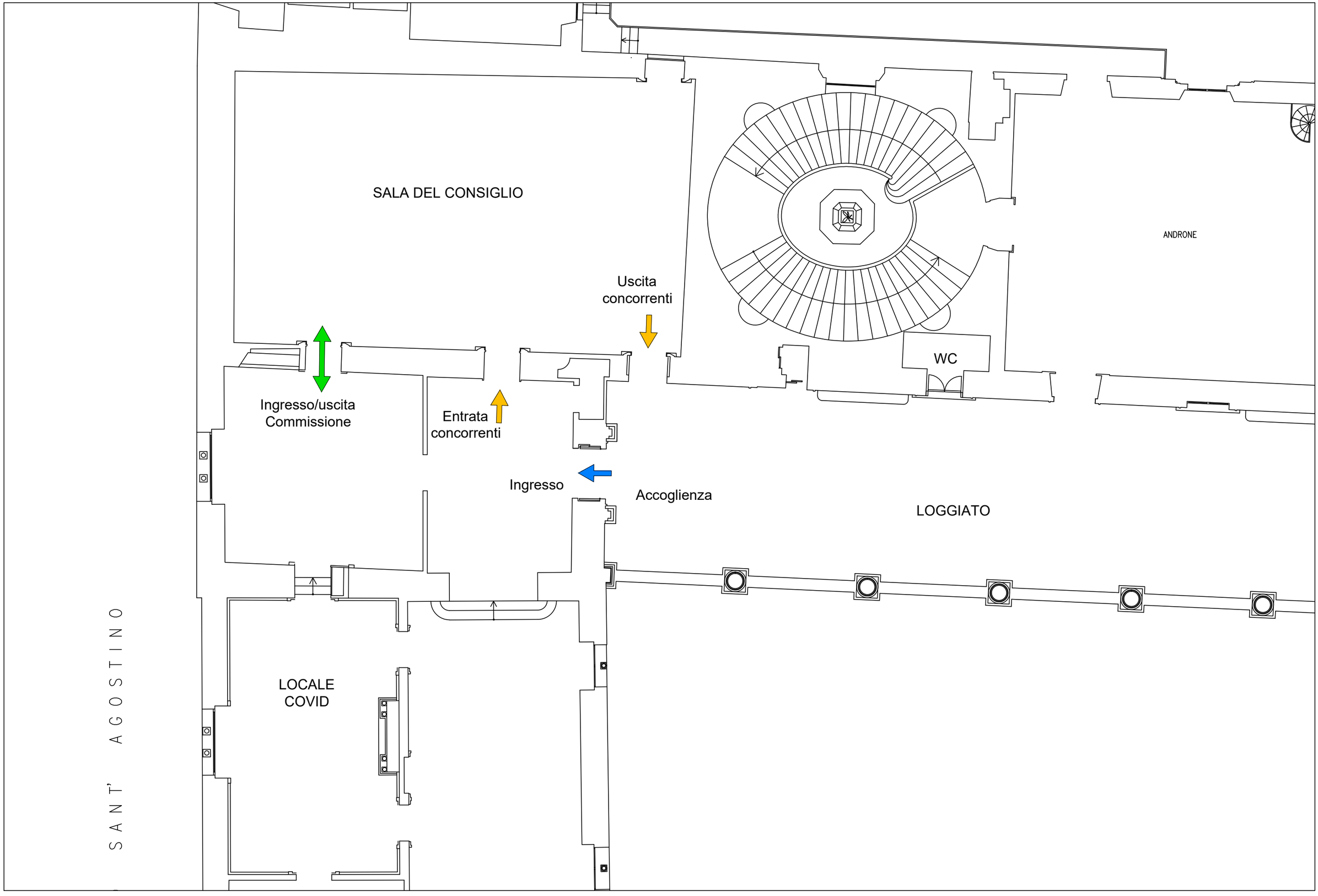
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data, _____

Firma leggibile (dell'interessato)

_____

Nuovo Protocollo Covid Prove concorsuali D.F.P.


SALA DEL CONSIGLIO
ANDRONE
Uscita
concorrenti
WC
Ingresso/uscita
Commissione
Entrata
concorrenti
Ingresso
Accoglienza
LOGGIATO
LOCALE
COVID
SANT' AGOSTINO