1

1) Il/la candidato/a illustri il documento unico di programmazione (D.U.P.)

2) Il/la candidato/a illustri le funzioni e le responsabilità della dirigenza negli Enti locali

3) Il/la candidato/a come definirebbe il procedimento amministrativo? Il procedimento amministrativo era disciplinato dalla legge prima della L. 241/90? Quali sono i principi ispiratori della l. 241/90?

2

1) Il/la candidato/a illustri le variazioni al bilancio di previsione

2) Il/la candidato/a illustri il sistema dei controlli interni nell'Ente locale con particolare riferimento al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

3) La L. 241/90 è una legge di principi generali. Quali? Ritiene che prevalga sulle discipline specifiche? Può fare un esempio di procedimento cui non si applica se non in via residuale?

TRACCIA NON ESTRATTA

3

1) Il/la candidato/a illustri le fasi di gestione delle entrate di bilancio

2) Il/la candidato/a illustri i pareri dei responsabili dei servizi

3) Quali sono le modalità con cui può essere avviato un procedimento amministrativo? Può fare un esempio delle due modalità tradizionali?

4

1) Il/la candidato/a illustri la salvaguardia degli equilibri di bilancio

2) Il/la candidato/a illustri le cause di ineleggibilità alla carica di Presidente della Provincia, Sindaco, Consigliere provinciale, metropolitano, comunale e circoscrizionale.

3) Il/la candidato/a parli dei diversi tipi di responsabilità cui è soggetto un dipendente pubblico

5

1) Il/la candidato/a illustri il riconoscimento di debiti fuori bilancio

2) Il/la candidato/a illustri il ruolo del “Titolare” e del “Responsabile” del trattamento dei dati personali

3) Quale è la regola generale per la conclusione del procedimento amministrativo? Ci sono casi in cui tale regola non si applica? Ne può indicare alcuni?

6

1) Il/la candidato/a illustri le modalità di finanziamento degli investimenti

2) Il/la candidato/a illustri i diritti dell’ “Interessato del trattamento dei dati personali”

3) Il procedimento amministrativo, una volta avviato, può essere sospeso dall'amministrazione procedente. Dica se è un potere generale, o se può essere esercitato solo in alcune ipotesi. Faccia un esempio.

7

1) Il/la candidato/a illustri le funzioni dell'Organo di Revisione

2) Il/la candidato/a illustri le forme associative disciplinate dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.)

3) Cosa è la motivazione di un atto? Tutti i provvedimenti devono essere motivati? Faccia un esempio di motivazione per relationem.

8

1) Il/la candidato/a illustri il bilancio consolidato di un ente locale

2) Il/la candidato/a illustri i principi applicabili al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

3) Chi è il responsabile del procedimento e cosa fa? Che responsabilità ha? Cosa accade in caso di mancata individuazione del responsabile da parte del dirigente preposto all'ufficio?

9

1) Il/la candidato/a illustri la differenza tra esercizio provvisorio e gestione provvisoria di bilancio

2) Il/la candidato/a illustri le cause di scioglimento del Consiglio Provinciale

3) In che casi può essere avviato un procedimento senza previa comunicazione? Esistono comunque dei poteri dell'amministrazione prima di tale comunicazione?

10

1) Il/la candidato/a illustri il Fondo di riserva

2) Il/la candidato/a illustri le attribuzioni del Consiglio Provinciale e del Presidente della Provincia

3) Il procedimento amministrativo odierno si caratterizza per l'ampia possibilità di contraddittorio data al cittadino. Quali sono secondo lei gli istituti in cui si estrinseca questa possibilità?

11

1) Il/la candidato/a illustri le condizioni per l'assunzione di mutui;

2) Il/la candidato/a illustri la disciplina dei contratti di sponsorizzazione

3) Il/la candidato/a parli del diritto di accesso e dei suoi rapporti con la normativa sulla tutela della riservatezza

---

12

1) Il/la candidato/a illustri le modalità di affidamento del servizio di tesoreria

2) Il/la candidato/a illustri la disciplina dell'accesso agli atti e la riservatezza nelle procedure di appalto

3) Il/la candidato/a parli della conferenza di servizi in generale, delle diverse modalità di effettuazione e delle conseguenze del silenzio degli enti convocati nella conferenza di servizi

13

1) Il/la candidato/a illustri il Fondo pluriennale vincolato

2) Il/la candidato/a illustri la procedura di verifica della congruità dell'offerta anormalmente bassa

3) Il/la candidato/a parli dell'annullamento e della revoca del provvedimento amministrativo e dica in cosa consiste la convalida. Faccia un esempio

---

TRACCIA NON ESTRATTA

14

1) Il/la candidato/a illustri le modalità di utilizzo dell'avanzo disponibile di bilancio

2) Il/la candidato/a illustri la "garanzia provvisoria" e la "garanzia definitiva" negli appalti pubblici

3) Il/la candidato/a definisca la deliberazione e faccia un esempio di deliberazione della Provincia. Dica quali sono le modalità di pubblicazione e se è necessaria la comunicazione agli interessati?

TRACCIA NON ESTRATTA

15

1) Il/la candidato/a illustri le principali entrate tributarie delle Province

2) Il/la candidato/a illustri i criteri di aggiudicazione di un appalto pubblico

3) Come vengono denominati gli atti tipici dei dirigenti o responsabili dei servizi di un comune? Un'autorizzazione è un provvedimento amministrativo? Come la definirebbe?

16

1) Il/la candidato/a illustri la composizione del risultato di amministrazione

2) Il/la candidato/a illustri il soccorso istruttorio negli appalti pubblici

3) L'amministrazione può annullare in autotutela i propri atti? Entro che limiti?

17

1) Il/la candidato/a illustri i residui attivi di bilancio

2) Il/la candidato/a illustri la procedura ristretta di appalto pubblico

3) Cos'è il CCNL? Da chi è stipulato nel pubblico impiego? Cosa sono i contratti decentrati?

18

1) Il/la candidato/a illustri la relazione sulla gestione

2) Il/la candidato/a illustri le fasi delle procedure di affidamento di un appalto pubblico

3) Può un dipendente pubblico svolgere attività extra istituzionale? Ha dei limiti?

TRACCIA NON ESTRATTA

19

1) Il/la candidato/a illustri la contabilità economico-patrimoniale di un ente locale

2) Il/la candidato/a illustri il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti pubblici

3) Quali sono gli obblighi di un dipendente in malattia?

20

1) Il/la candidato/a illustri la struttura del bilancio di previsione

2) Il/la candidato/a illustri i principi per l'aggiudicazione e l’esecuzione di appalti pubblici

3) Può un dipendente ricevere regali? In caso negativo, a che responsabilità può andare incontro se li accetta?

21

1) Il/la candidato/a illustri il piano esecutivo di gestione (P.E.G.)

2) Il/la candidato/a illustri la procedura aperta di appalto pubblico

3) In cosa consiste il conflitto di interessi nel pubblico impiego? Che obblighi ha il dipendente in questi casi?

22

1) Il/la candidato/a illustri gli equilibri del bilancio di previsione

2) Il/la candidato/a illustri la procedura di “affidamento diretto” di un appalto pubblico

3) In cosa consiste la responsabilità disciplinare del dipendente pubblico? Si differenzia da quella penale

23

1) Il/la candidato/a illustri i residui passivi di bilancio

2) Il/la candidato/a illustri la cosiddetta “procedura negoziata” per l’affidamento di un appalto pubblico

3) Quali sono le sanzioni disciplinari previste per il dipendente pubblico?

24

1) Il/la candidato/a illustri gli accantonamenti di bilancio di un ente locale

2) Il/la candidato/a illustri la fase di programmazione degli appalti pubblici

3) Quali sono i reati propri del dipendente pubblico?

25

1) Il candidato illustri le fasi di gestione delle spese di bilancio

2) Il/la candidato/a illustri il ruolo del “Responsabile della protezione dei dati”

3) Quali sono le caratteristiche degli incarichi di posizione organizzativa e in cosa sono diverse dalle posizioni dirigenziali?