Botticino, 9 giugno 2022

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI BOTTICINO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022.**

**Il Segretario generale**

Visti:
• l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 30 del 13 gennaio 2022;
• il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Botticino;
• *l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 13/03/2022;
• l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
• il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
• il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
• il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
• il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
• le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. ….. del …..di approvazione del presente interpello;

**RENDE NOTO**

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, presso il Comune di Botticino** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

**https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1**

## ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 18 maggio 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del



personale

30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1;

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18 maggio 2022;

- la allegazione del proprio curriculum vitae.

**ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 22.135,44= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80= lordi annui), dalla 13ª mensilità (alla data odierna € 1.844,62= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
L'Istruttore Direttivo Tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.
Mantiene, inoltre, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

**ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e redatta **ESCLUSIVAMENTE** secondo il fac simile accluso, indirizzato al Comune di Botticino, allegando curriculum vitae et studiorum entro

**Entro le ore 16:30 di giovedì 30 giugno 2022**

Le domande che dovessero pervenire oltre tale termine NON saranno ammesse.
La domanda di partecipazione potrà essere:



personale

personale

a) consegnata direttamente all'Ufficio **Protocollo del Comune di Botticino** (Piazza A. Moro, 1) nei seguenti orari di apertura al pubblico, **previo appuntamento**:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30
- lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30
- giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16,30

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata da fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Botticino - Piazza A. Moro 1- 25082 Botticino (BS). La data sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. La domanda dovrà comunque pervenire al protocollo comunale entro un giorno lavorativo dalla data di scadenza del bando.

c) presentata a mezzo posta elettronica certificata (pec) con le modalità di seguito indicate:
per la presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.
Le domande di ammissione al concorso, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.
Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.botticino.bs.it, con l'indicazione, nell'oggetto, della dicitura **"Cognome e Nome. Domanda di partecipazione all'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore direttivo tecnico – cat.D1**" oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata o da caselle pec non intestate al candidato. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- curriculum vitae et studiorum
- copia documento di identità

personale

**ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

**ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante il sito web istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sotto sezione bandi di concorso.

**ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1 , che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata attraverso il sito.

**ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1.Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Nozioni di diritto civile, in particolare la proprietà (i beni; il diritto di proprietà; i diritti su cosa altrui) e il contratto (disciplina generale e singoli contratti);
7. Nozioni di disciplina in materia di patrimonio pubblico comunale e di inventario comunale;
8. Nozioni di legislazione sui lavori pubblici;
9. Nozioni sulla tutela e la sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare sul d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
10. Nozioni sulla materia strutturale, sulle verifiche ed i controlli dei depositi strutturali e delle denunce dei lavori, con particolare alle Norme Tecniche delle Costruzioni di cui al DM 17 gennaio 2018 (NTC 2018), alla L.R. 33/2015, alla d.g.r. 5001/2016 ed al d.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
11. Codice dei contratti pubblici: principi e procedure per la scelta del contraente della P.A. (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
12. Espropriazione per pubblica utilità;

13. Nozioni di urbanistica (piano di governo del territorio, piani attuativi, ecc.), con particolare riferimento al D.M. 1444/68 e alla L.R. 12/2005 e s.m.i;
14. Nozioni di edilizia (edilizia convenzionata, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;
15. Nozioni in materia paesaggistico-ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs.42/2004;
16. Nozioni in materia ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006;
17. Nozioni relative alle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive, in particolare riferimento al D.P.R. 160/2010;
18. Nozioni sulla normativa regionale delle cave, con particolare riferimento alla L.R. 14/1998 e alla L.R. 20/2021;
19. Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;

## ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova consisterà in un colloquio, avente ad oggetto le materie di cui all'art.8, cui si aggiungerà, ai fini idoneativi e senza attribuzione di punteggio, la verifica della conoscenza della lingua inglese.
Essa si svolgerà, per coloro che risultino regolarmente iscritti, il giorno **martedì 5 luglio 2022 a partire dalle ore 9:30 presso la Palestra Comunale di Via Longhetta, 37.** I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

## ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.
A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso *di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n. 30 del 13 gennaio 2022 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile della gestione giuridica del personale, verrà pubblicata sul sito dell'Ente **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

**La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

personale personale

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall' elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

**ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario generale, con motivato provvedimento, può:
- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

**ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Botticino;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.botticino.bs.it;
- Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D** all'indirizzo:
https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-direttivi-tecnici-cat-d

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Botticino, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il

personale personale

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Responsabile dell'U.O.C. Amministrativa del Comune di Botticino, Marzadri dott.ssa Monica tel. 0302197203.
Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantite parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Botticino, 09/06/2022

Il Segretario generale.
*Però dott.ssa Marilena*

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

personale