



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

Cologne 21/11/2022

Prot. 0017779

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1-ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI COLOGNE RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022.

Il Segretario Generale

VISTI:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cologne approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 10/01/2017 e s.m.i;

- il vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi del Comune di Cologne approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 10/01/2017 e s.m.i, così come puntualmente integrato, per ciò che qui rileva, con deliberazione G.C. n.150 del 16/11/2022;

- la deliberazione di G.C. n. 7 del 26/01/2022 avente ad oggetto: "Accordo con la Provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'Assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali – Approvazione"

- *l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 02/02/2022 prot. 1680/2022;

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 564 del 18/11/2022 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C presso il Comune di Cologne (BS)** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf ;

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabili cat. C risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 31 marzo 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf ;
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31 marzo 2022;
- l'allegazione del proprio curriculum vitae.



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

2.1 In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

2.2 Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2.3 L'Istruttore Amministrativo Contabile. svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi/contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1 Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e redatta secondo il fac simile Accluso, indirizzata al Comune di Cologne – Piazza Garibaldi 31- 25033 Cologne, allegando
- curriculum vitae et studiorum

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 07 DICEMBRE 2022 ORE 12.30

3.2 La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cologne Piazza Garibaldi 31 negli orari d'apertura la pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30;

- inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al protocollo del Comune di Cologne, Piazza Garibaldi



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

31 – cap. 25033. Ai fini dell'osservanza del rispetto del termine finale, farà fede NON la data di invio del plico postale, ma della **ricezione** all'ufficio postale del Comune di Cologne;

- presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cologne@pec.regione.lombardia.it (secondo il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e il curriculum, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal presente interpello. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto:

“domanda di partecipazione all'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo – contabile - Cat. C1”;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

4.1 I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- curriculum vitae et studiorum;

4.2 Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

6.1 Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante il sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

7.1 Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf , che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata attraverso il sito.

Ai sensi dell'art. 8bis del regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

8.1 In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) degli Enti;
2. la contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
3. il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
4. gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
5. il codice dell'amministrazione digitale;
6. la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
7. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
8. le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
9. le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
10. le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
11. la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

9.1 La prova consisterà in un colloquio, avente ad oggetto le materie di cui all'art. 8, cui si aggiungerà, ai fini idoneativi e senza attribuzione di punteggio, la verifica della conoscenza della lingua inglese.



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

9.2 La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30

9.3 La prova di cui sopra si svolgerà, per coloro che risultino regolarmente iscritti, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità il giorno:

15 DICEMBRE 2022 ORE 10:00

Presso il Comune di Cologne, Piazza Garibaldi, 31

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

10.1 Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile - cat. C - nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

10.2 La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Segretario Generale, verrà pubblicata sul sito dell'Ente **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

10.3 Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

11.1 Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario Generale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Cologne;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.cologne.bs.it;
- Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore Amministrativo/Amministrativo-Contabile cat. C** all'indirizzo: <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-amministrativi-o-amministrativi>

Cologne lì, 21/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico Siciliano

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal comune di Cologne e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della procedura di reclutamento, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cologne con sede in Cologne (BS), Piazza Garibaldi 31.



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)



COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

Spett.le COMUNE DI COLOGNE
Piazza Garibaldi, 31
25033 Cologne (Brescia)
comune.cologne@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI COLOGNE (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a
_____ Provincia di _____ Via
_____ n. _____ tel. _____ Codice Fiscale
_____ e-mail
_____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 di Istruttore Amministrativo - Contabile (Cat. C) presso il comune di Cologne (Brescia) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezione del 31 marzo 2022.

A tal fine

DICHIARA

- ✓ di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di di Istruttore Amministrativo - Contabile (Cat. C) risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 31.03.2022, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile (Cat. C) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico Accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;
- ✓ la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31 marzo 2022;
- ✓ di essere informato che il Comune di Cologne utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento U.E. 2016/679 - GDPR.

Allega alla presente:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- *curriculum vitae et studiorum* debitamente sottoscritto.

Data,

Firma