



Settore Risorse Umane

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON REGIONE LOMBARDIA, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019 E AGGIORNATO CON D.G.R. XI/3837 DEL 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 DEL 26.7.2021 E D.G.R. XI/6765 DEL 25.07.2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
Prova del 15 DICEMBRE 2022.

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno portato alla sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*", l'art. 3 (Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale) stabilisce al comma 1, lettera f) che "nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private, ove ne sia consentito l'espletamento, devono comunque essere adottate le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e tali da garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro".

A seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, in data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/02/2021 un *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021*, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021.

Successivamente, a seguito del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che, tra l'altro, all'articolo 10, comma 9, dispone che **dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza** dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, in data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 un *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata

dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Con ordinanza del 25 maggio 2022 il Ministero della Salute ha diramato un nuovo «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante della summenzionata ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato del 22 maggio 2022, la Provincia di Brescia adotta il presente Piano Operativo specifico in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese e delle conoscenze scientifiche maturate ad oggi su SARS-COV-2, al fine di garantire l'effettuazione della prova scritta della Selezione pubblica in oggetto, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione e del personale in servizio, **nel contesto dell'espletamento della prova scritta che si svolgerà in presenza nella giornata del 15 dicembre 2022.**

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale, rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni; **per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Ministero della salute del 25/05/2022.**

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dalla Provincia di Brescia attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal sopra menzionato nuovo protocollo del Ministero della Salute, con il presente protocollo vengono pianificate, nel rispetto della sicurezza prevista dalla normativa vigente, le seguenti fasi della procedura concorsuale in oggetto:

1 – INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI D'ESAME:

La selezione in oggetto, che per quanto concerne la fase di recepimento delle candidature alla prova orale e della documentazione è stato espletato in modalità digitale su apposita piattaforma informatica, vede la convocazione di 4 candidati: viene, pertanto, individuata, quale sede per lo svolgimento della prova scritta, la **sala conferenze di via Milano n. 13 a Brescia.**

La sala **rispetta i requisiti** previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute e in particolare:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

La sala è stata scelta anche per la presenza, nelle adiacenze, di un grande parcheggio pubblico e di numerose fermate di mezzi pubblici che permettono il raggiungimento della sede d'esame.

2 - PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE AULE D'ESAME:

La sala individuata per l'effettuazione della prova orale, **sala conferenze di via Milano n. 13 a Brescia**, è dotata di due ingressi distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita, e verrà predisposta dal personale della Provincia di Brescia, successivamente appositamente sanificata attraverso l'intervento dell'appaltatore per la sanificazione degli edifici. È garantita la **pulizia approfondita** dei locali destinati all'effettuazione della prova orale, ivi compresi androne adiacente, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Inoltre, la pulizia approfondita dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

All'interno della sala saranno predisposti appositi percorsi con la relativa **cartellonistica** per l'entrata, la diversa uscita ed i percorsi per i servizi igienici; sarà inoltre presente la cartellonistica per le procedure di gestione dell'emergenza (piano di emergenza ed evacuazione).

A tale proposito, è già stata predisposta la presenza di un operatore addetto alla sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo; inoltre, all'interno degli stessi saranno presenti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse a pedale.

Saranno poi resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'area sede della prova e, in particolare, nell'accesso al locale destinato allo svolgimento della stessa.

3 - FASE PREPARATORIA ALLA PROVA SCRITTA:

In data 4 luglio 2022 si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale della Provincia di Brescia il nuovo Protocollo del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/71093/ordinanza_25_5_22_ministero_salute_piani_operativi.pdf)

Entro i 10 giorni precedenti allo svolgimento della prova, i candidati potranno prendere visione del presente Piano Operativo specifico che verrà pubblicato sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente" - "Concorsi e Mobilità", nella pagina web dedicata alla specifica procedura concorsuale.

Con la comunicazione della convocazione alla prova, i candidati vengono invitati a presentare,

all'atto dell'ingresso nella sala della prova, quale misura preventiva della diffusione del contagio da COVID – 19, l'**autodichiarazione**, che dovrà essere consegnata, debitamente compilata e sottoscritta, al momento dell'accoglienza.

In particolare, ciascun candidato dovrà:

1. presentarsi da solo, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;

e autodichiarare:

- a) l'assenza dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- b) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame.

4 – FASE DI ACCOGLIENZA:

Nell'area antistante l'ingresso alla struttura sarà allestita una postazione all'aperto per **l'identificazione dei candidati** attraverso i documenti di identità e per la ricezione, mediante deposito da parte del candidato in apposito contenitore, dell'autodichiarazione.

Al fine di **ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione** dei candidati la Provincia, che utilizza apposita piattaforma digitale per la gestione delle procedure concorsuali, è già in possesso di elenchi contenenti gli estremi dei documenti di identità che saranno presentati e verificati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è fornita di divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Il personale addetto verifica che i candidati indossino, per tutta la durata della permanenza nell'area concorsuale, una **mascherina di tipo FFP2, resa disponibile dalla Provincia di Brescia**, e fornisce indicazioni sul corretto utilizzo della stessa (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla sua eventuale sostituzione/successivo smaltimento, accertandosi, inoltre, che i candidati **si igienizzino le mani** prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgerà la prova.

Non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e

mascherine di comunità in possesso del candidato.

Nel caso in cui il candidato si rifiuti di presentare apposita autodichiarazione di quanto riportato al precedente punto 3 e/o di indossare la mascherina FFP2 fornita dalla Provincia di Brescia, lo stesso verrà allontanato dalla selezione.

In caso di referto positivo al covid il candidato non dovrà presentarsi alla prova.

5 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA:

I candidati, una volta entrati, non potranno lasciare la sede della prova, se non per abbandono della prova stessa.

Terminata la prova scritta, ciascun candidato potrà lasciare la sede, nel rispetto delle misure generali di sicurezza relative al distanziamento ed al divieto di assembramento.

6 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione (1 presidente, 2 membri esperti, 1 segretario);

Ciascun componente della Commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per la selezione, e gli addetti alla vigilanza ed all'organizzazione della prova dovranno autodichiarare:

a) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

b) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione e/o degli addetti alla vigilanza e all'organizzazione della prova sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione della prova, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

Durante tutto il periodo di svolgimento della prova la Commissione e gli operatori addetti dovranno indossare mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Brescia, 7 dicembre 2022

Visto: L'Istruttore Direttivo Amministrativo
Posizione Organizzativa
Luisa Seccamani

Il Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Simona Zambelli

allegati: - mod. autodichiarazione
- planimetria area concorsuale via Milano

documento firmato digitalmente

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____
(cognome e nome)

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

candidato, nell'accesso presso i locali sede della prova, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara di non essere affetto da:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Dichiara inoltre di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data, _____

Firma leggibile (dell'interessato)

PIANTA PIANO TERRA

