



SETTORE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019 E AGGIORNATO CON D.G.R. XI/3837 DEL 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 DEL 26.7.2021 E D.G.R. XI/6765 DEL 25.07.2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Brescia, 14 dicembre 2022

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Di seguito sono riportati i criteri di valutazione adottati dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 28 novembre 2022.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30. Saranno quindi ammessi alla prova orale, dopo il controllo dei requisiti, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Prova scritta: il questionario oggetto della prova è composto da n. 21 domande a risposta chiusa e 3 domande a risposta aperta.

La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione:

Ogni domanda a risposta multipla prevede tre risposte, delle quali solo una è esatta.

Alle domande a risposta chiusa sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; alle domande a risposta aperta saranno assegnati fino a 3 punti.

Non verranno assegnate penalizzazioni alle risposte errate e a quelle omesse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Prova orale: verterà su una o più delle materie e competenze indicate nel bando all'art. 9 (9.1 e 9.2).

La Commissione stabilisce che la prova consisterà in un colloquio che sarà valutato, oltre che con riferimento al grado di conoscenza delle materie, anche in base alla propensione, capacità, sensibilità manifestate dal candidato rispetto a:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e dei collaboratori);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento dei collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).