



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

**SETTORE  
SOSTENIBILITÀ  
AMBIENTALE  
PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13  
25126 Brescia

[ambiente@pec.provincia.bs.it](mailto:ambiente@pec.provincia.bs.it)

Tel. 030 3749.514  
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178  
P.IVA 03046380170

**AMBIENTE**

AOO PROVINCIA DI BRESCIA  
Protocollo Partenza N. 52388/2023 del 17-03-2023  
Doc. Principale - Class. 9.12.2 - Copia Del Documento Firmato digitalmente

Brescia,

Alla Ditta Roncali Alberto  
[roncalialberto@pec.coldiretti.it](mailto:roncalialberto@pec.coldiretti.it)

Al comune di Pompiano (BS)

All'ATS di Brescia –  
Dipartimento di Prevenzione Veterinario

All'ARPA di Brescia

Tecnico Aziendale: dott. Agr. Anita Rubagotti  
[anita.rubagotti@pec.epap.it](mailto:anita.rubagotti@pec.epap.it)

Prot. \_\_\_\_\_/23

*Protocollo generato dal sistema*

cl 9.12.2  
Fasc. 22/2018  
GA/ft  
Pratica n. 49 (da citare nella risposta)

**OGGETTO:** Ditta Roncali Alberto con sede legale in comune di Pompiano (BS), via I° Maggio n.9 ed insediamento produttivo in comune di Pompiano (BS), via Comezzano, snc - P.IVA 01962780985 e CUAA RNLLRT72C01G149P, titolare dell'A.I.A. n° 2733 del 11/09/2019 e s.m.i.

**Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. per il riesame, con rettifiche e aggiornamenti dell'A.I.A.**

Vista la relazione finale della visita ispettiva condotta da ARPA Brescia presso codesta azienda in data 17/02/2023, trasmessa con nota P.G. n. 48348 del 13/03/2023, con la presente si dà atto che nelle conclusioni, l'Agenzia non ha rilevato inottemperanze e/o violazioni e non ha segnalato criticità all'A.I.A. in oggetto.

Visto il *Punto di miglioramento proposto all'Azienda* indicato nella medesima relazione, considerate inoltre, le *Proposte per l'Autorità Competente*, al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico, si comunica ai sensi art. 29-octies, c. 4 del d.lgs. n 152/06 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. l'avvio del procedimento amministrativo, precisando quanto segue:

Amministrazione competente:	Provincia di Brescia - Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
Oggetto del procedimento:	aggiornamento e correzione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico;
Ufficio competente:	sulla base della normativa vigente, la documentazione inerente al progetto in esame è depositata presso l'Ufficio AIA IPPC – Sezione Zootecnica di questa Provincia, in via Milano n. 13, Brescia.
Responsabile del procedimento:	al quale sarà possibile rivolgersi per prendere visione degli atti relativi, avere informazioni, presentare eventuali memorie e osservazioni scritte: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi tel. 0303749711; <a href="mailto:garnaboldi@provincia.brescia.it">garnaboldi@provincia.brescia.it</a>
Attività IPPC:	Punto 6.6 b) dell'allegato VIII d.lgs. 152/06 e s.m.i.
Soggetto cui trasmettere eventuale richiesta di accesso ai documenti amministrativi:	Il responsabile del procedimento: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi (tel. 0303749711)
Visione degli atti:	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile via Milano, 13 Brescia – Ufficio A.I.A. Agricole



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

**SETTORE  
SOSTENIBILITÀ  
AMBIENTALE  
PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio A.I.A. Agricole**

VIA MILANO, 13  
25126 Brescia

[ambiente@pec.provincia.bs.it](mailto:ambiente@pec.provincia.bs.it)

Tel. 030 3749.514  
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178  
P.IVA 03046380170

Incaricati dell'istruttoria:	Ufficio A.I.A. Agricole, tecnici Istruttori: Armando Pancheri, <a href="mailto:apancheri@provincia.brescia.it">apancheri@provincia.brescia.it</a> Francesca Tozzi, <a href="mailto:ftozzi@provincia.brescia.it">ftozzi@provincia.brescia.it</a> Elisabetta Valente, <a href="mailto:evalente@provincia.brescia.it">evalente@provincia.brescia.it</a>
------------------------------	---

Data di conclusione del procedimento: 150 giorni dalla data di presentazione della comunicazione, salve interruzioni e/o sospensioni per la richiesta di documentazione.

Si chiede all'Azienda, **entro 30 giorni** dal ricevimento della presente, di fornire:

1. BAT-Tool aggiornato;
2. una proposta di aggiornamento, correzione e adeguamento dell'Allegato Tecnico all'A.I.A., secondo quanto segnalato nella relazione in argomento al punto 4. *Conclusioni* e secondo il modello indicato nella d.g.r. n. 1926/19. Si sottolinea che, qualora confermata la tecnica BAT 30.a.0, indicata come applicata per la struttura STR01, tale tecnica è ammissibile in combinazione con un'ulteriore misura di riduzione delle emissioni come, ad esempio, una combinazione di tecniche di gestione nutrizionale. Pertanto, per la corretta applicazione della tecnica scelta, si chiede all'Azienda di voler indicare la combinazione di tecniche applicate per la gestione nutrizionale (o un'altra delle misure previste dalla stessa).

Sia fornito un riscontro a tutto ciò che è stato segnalato nella relazione finale, al punto 4 *conclusioni*, anche se non esplicitamente richiesto nell'elenco soprastante come integrazione, mediante: memorie scritte e documenti, anche corredati di documentazione fotografica, con descrizione delle attività già intraprese o in previsione, con cronoprogramma.

L'Ufficio precisa che, ai fini del proseguo istruttorio, codesta Ditta deve presentare la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.

Si comunica che il procedimento amministrativo è sospeso in attesa della documentazione sopra richiesta.

Distinti Saluti

Il Direttore  
(dott. Giovanmaria Tognazzi)

**AMBIENTE**