





**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

**SETTORE  
SOSTENIBILITÀ  
AMBIENTALE  
PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio A.I.A. Agricole**

VIA MILANO, 13  
25126 Brescia

[ambiente@pec.provincia.bs.it](mailto:ambiente@pec.provincia.bs.it)

Tel. 030 3749.514  
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178  
P.IVA 03046380170

Responsabile del procedimento:	al quale sarà possibile rivolgersi per prendere visione degli atti relativi, avere informazioni, presentare eventuali memorie e osservazioni scritte: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi tel. 0303749711; <a href="mailto:garnaboldi@provincia.brescia.it">garnaboldi@provincia.brescia.it</a>
Attività IPPC:	Punto 6.6 a) dell'allegato VIII d.lgs. 152/06 e s.m.i.
Soggetto cui trasmettere eventuale richiesta di accesso ai documenti amministrativi:	Il responsabile del procedimento: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi (tel. 0303749711)
Visione degli atti:	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile via Milano, 13 Brescia – Ufficio A.I.A. Agricole
Incaricati dell'istruttoria:	Ufficio A.I.A. Agricole, tecnici istruttori: Armando Pancheri, <a href="mailto:apancheri@provincia.brescia.it">apancheri@provincia.brescia.it</a> Francesca Tozzi, <a href="mailto:ftozzi@provincia.brescia.it">ftozzi@provincia.brescia.it</a> Elisabetta Valente, <a href="mailto:evalente@provincia.brescia.it">evalente@provincia.brescia.it</a>

Si condivide quanto indicato dall'Agenzia riguardo alla necessità di una verifica dell'assenza di fibre di cemento amianto sulla copertura del capannone STR03 da parte dell'Azienda e di procedere, qualora necessario, alla bonifica del rivestimento secondo la norme dedicate.

Data di conclusione del procedimento: 150 giorni dalla data di presentazione della comunicazione, salve interruzioni e/o sospensioni per la richiesta di documentazione.

Si chiede all'Azienda, **entro 30 giorni** dal ricevimento della presente, di fornire:

1. riscontro a tutto quanto segnalato nella relazione finale, al punto 4 *Conclusioni*, mediante: memorie scritte e documenti, anche corredati di documentazione fotografica, con descrizione delle attività già intraprese o in previsione, con cronoprogramma, in particolare per la *Criticità*, e il *Punto di miglioramento proposto all'Azienda* evidenziati;
2. la planimetria aggiornata in formato PDF/A e firmata digitalmente (formato .p7m) con le denominazioni delle strutture allineate a quanto presente sul portale SISCO. Inoltre, si chiede alla Ditta di adottare una denominazione univoca per il capannone STR03.

Si comunica che il procedimento amministrativo è sospeso in attesa della documentazione sopra richiesta.

Distinti Saluti

Il Direttore  
(dott. Giovanmaria Tognazzi)

**AMBIENTE**