



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

SETTORE
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE
PROTEZIONE CIVILE

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

Tel. 030 3749.514
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Partenza N. 76646/2023 del 20-04-2023
Doc. Principale - Class. 9.12.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AMBIENTE

Brescia,

Alla Ditta Marini Gabriella
gabriella.marini@pec.agritel.it

Al comune di Calvisano (BS)

All'ATS di Brescia –
Dipartimento di Prevenzione Veterinario

All'ARPA di Brescia

Tecnico Aziendale: dott. Agr. Giulio Vavassori
g.vavassori@epap.conafpec.it

Prot. _____/23
Protocollo generato dal sistema

cl 9.12.2
Fasc. 108/2019
GA/ap/ft/ev
Pratica n. 101 (da citare nella risposta)

OGGETTO: Marini Gabriella con sede legale in comune di Calvisano (BS), via Rovata, 4 ed insediamento produttivo in comune di Calvisano (BS), via Brignedolo, 25 - P.IVA 03852910987 e CUAU MRNGRL50A42B817L, titolare dell'A.I.A. n° 2159 del 25/09/2020 (P.A.U.R.) e s.m.i.

Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. per il riesame, con rettifiche e aggiornamenti dell'A.I.A.

Vista la relazione finale della visita ispettiva condotta da ARPA Brescia presso codesta Azienda in data 01/03/2023, trasmessa con nota P.G. n. 68670 del 07/04/2023, con la presente si dà atto che nelle conclusioni, l'Agenzia non ha rilevato inottemperanze e/o violazioni all'A.I.A. in oggetto, ma ha segnalato una criticità che riguarda la barriera verde realizzata come prescritto, ma che sul lato ovest dell'impianto IPPC presenta numerose piante secche, pertanto si ritiene necessario intervenire per sostituire le fallanze.

Visti i *Punti di miglioramento proposti all'Azienda* indicati nella medesima relazione, considerate inoltre, le *Proposte per l'Autorità Competente*, al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico, si comunica ai sensi art. 29-octies, c. 4 del d.lgs. n 152/06 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. l'avvio del procedimento amministrativo precisando quanto segue:

Amministrazione competente:	Provincia di Brescia - Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
Oggetto del procedimento:	aggiornamento e correzione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico
Ufficio competente:	sulla base della normativa vigente, la documentazione inerente al progetto in esame è depositata presso l'Ufficio AIA IPPC – Sezione Zootecnica di questa Provincia, in via Milano n. 13, Brescia.
Responsabile del procedimento:	al quale sarà possibile rivolgersi per prendere visione degli atti relativi, avere informazioni, presentare eventuali memorie e osservazioni scritte: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi tel. 0303749711; garnaboldi@provincia.brescia.it
Attività IPPC:	Punto 6.6 a) dell'allegato VIII d.lgs. 152/06 e s.m.i.
Soggetto cui trasmettere eventuale richiesta di accesso ai documenti amministrativi:	Il responsabile del procedimento: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi (tel. 0303749711)



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**SETTORE
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE
PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

Tel. 030 3749.514
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

Visione degli atti:	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile via Milano, 13 Brescia – Ufficio A.I.A. Agricole
Incaricati dell'istruttoria:	Ufficio A.I.A. Agricole, tecnici istruttori: Armando Pancheri, apancheri@provincia.brescia.it Francesca Tozzi, ftozzi@provincia.brescia.it Elisabetta Valente, evalente@provincia.brescia.it

Data di conclusione del procedimento: 150 giorni dalla data di presentazione della comunicazione, salve interruzioni e/o sospensioni per la richiesta di documentazione.

Si chiede all'Azienda, **entro 30 giorni** dal ricevimento della presente, di fornire:

1. riscontro a tutto quanto segnalato nella relazione finale, al punto 4 *Conclusioni*, mediante: memorie scritte e documenti, anche corredati di documentazione fotografica, con descrizione delle attività già intraprese o in previsione, con cronoprogramma, in particolare per la *Criticità* evidenziata;
2. documentazione fotografica che attesti la dotazione di idonei presidi di contenimento per tutte le taniche/contenitori di sostanze liquide pericolose per raccogliere gli eventuali sversamenti accidentali;
3. una proposta di aggiornamento dello scenario BAT-Tool coerente con la realtà aziendale.

Si comunica che il procedimento amministrativo è sospeso in attesa della documentazione sopra richiesta.

Distinti Saluti

Il Direttore
(dott. Giovannaria Tognazzi)

AMBIENTE