



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 FUNZIONARI TECNICI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI MONTICHIARI RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3-BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DEL 15 MARZO 2023, DI CUI N° 1 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N° 68/1999, ENTRAMBI SUBORDINATI ALL'ESPERIMENTO, CON ESITO NEGATIVO, DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. N° 165/2001.**

**Il Dirigente**  
**del Servizio Risorse umane e Organizzazione**

Visti:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico ambientale (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n° 1942 del 28 ottobre 2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montichiari;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 2-7 novembre 2022;
- l'art 3-bis del D.L. n° 80/2021 convertito in Legge n° 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n° 487 del 9/05/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Viste le determinazioni dirigenziali n° 271 del 26/04/2023 e n° 281 03/05/2023 di approvazione del presente interpello;

**RENDE NOTO**

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3-bis D.L. n° 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) presso il Comune di Montichiari** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n° 697 del 17/04/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/83187/elenco\\_idonei\\_funzionario\\_tecnico\\_ambientale\\_id\\_domanda\\_pub.pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/83187/elenco_idonei_funzionario_tecnico_ambientale_id_domanda_pub.pdf)

Ai sensi della Legge n° 68/1999, **n° 1 posto di Funzionario tecnico previsto nel presente interpello è riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n° 68/1999**, tenuto conto, a parità di merito, delle precedenze e preferenze previste dal DPR n° 487/1994, e subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n° 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale cat. D risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 15 marzo 2023 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico ambientale (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n° 697 del 17 aprile 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/83187/elenco\\_idonei\\_funzionario\\_tecnico\\_ambientale\\_id\\_domanda\\_pub.pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/83187/elenco_idonei_funzionario_tecnico_ambientale_id_domanda_pub.pdf)

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

#### **ART. 2 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHieste**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212,35= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80= lordi annui), dalla vacanza contrattuale (alla data odierna € 116,04= lordi annui) e dalla 13<sup>a</sup> mensilità (alla data odierna € 1.944,03= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Declaratoria dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

**ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla prova selettiva è necessario presentare domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, al Comune di Montichiari - piazza Sen. Mario Pedini, n° 1 - 25018 Montichiari (BS) entro il termine perentorio del **25/05/2023** e secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montichiari - piazza Sen. Mario Pedini n° 1 - nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:45, il giovedì anche dalle ore 16:30 alle ore 18:00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e data apposto a cura dell'ufficio protocollo e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montichiari - Ufficio Personale e Organizzazione - piazza Sen. Mario Pedini n° 1 - 25018 - MONTICHIARI. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 FUNZIONARI TECNICI AMBIENTALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)";**
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) - INTESTATA AL CANDIDATO - all'indirizzo: [ufficio.protocollo@cert.montichiari.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.montichiari.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF/A; **non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

Le domande inviate tramite servizio postale saranno ritenute valide se spedite entro il termine di scadenza (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante) e purché pervengano al Comune di Montichiari entro tre giorni dallo stesso termine e/o comunque entro il giorno antecedente alla prima riunione della commissione giudicatrice.

**ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda a pena di esclusione sono:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

**ART. 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione meri errori formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

**ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della selezione e successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Montichiari nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello "Bandi di concorso" mediante l'identificativo assegnato all'atto della presentazione della domanda.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Montichiari declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

**ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova selettiva tutti i candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale determinazione dirigenziale n° 697 del 17/04/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-2>, **che ne abbiano fatto richiesta.**

La comunicazione di esclusione dei candidati dalla prova selettiva sarà comunicata con la medesima modalità indicata all'art. 6 del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Disciplina integrativa del Regolamento sull'accesso al lavoro in Provincia di Brescia di cui al Decreto del Presidente n° 429/2021, sarà escluso dalla procedura il



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

**ART. 8 - CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Normativa in materia ambientale con particolare riferimento ai principi generali di tutela e valorizzazione dell'ambiente, di riutilizzo e risparmio delle risorse, al controllo e monitoraggio ambientale e valutazione dei risultati, bonifica dei siti contaminati, valutazione di impatto ambientale, gestione del paesaggio, valutazione ambientale strategica;
7. Normativa regionale in materia di pianificazione territoriale (l.r. 12/2005);
8. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

Durante la prova potrà essere effettuato l'accertamento pratico della conoscenza e della capacità di utilizzo degli applicativi software sopra richiamati, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidato/a rispetto all'intera procedura concorsuale.

La durata della prova sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

**ART. 9 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si terrà in presenza e verterà su una o più delle materie e competenze indicate all'art. 8.

Consisterà in un colloquio volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale.

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

La prova orale si terrà il giorno, all'orario e nel luogo sottoindicato:

**MARTEDI' 06/06/2023** alle ore **09:00** presso la sala formazione della sede municipale sita in piazza Sen. Mario Pedini n° 1.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30/30.



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

**ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione giudicatrice provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Risorse Umane e organizzazione per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria **sarà determinata rispettando la riserva di cui al presente interpello** ed i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale - cat. D - nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n° 1942/2022 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria, approvata con determina dirigenziale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montichiari **e sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti dal presente interpello. La graduatoria formata presso questo Ente non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

**ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Servizio Risorse umane e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

**ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n° 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Montichiari;
- sul sito Internet di questo Comune ([www.comune.montichiari.bs.it](http://www.comune.montichiari.bs.it)) in Aree tematiche - Lavoro - Concorsi comune di Montichiari e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso";
- sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interPELLI per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale cat. D** all'indirizzo:  
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-2>

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti è l'ufficio Personale e Organizzazione sito in Piazza Sen. Mario Pedini n° 1.

Montichiari, lì 03/05/2023

*Il Dirigente*  
*f.to dott. Giovanni Massimo Chiari*

Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento ue 2016/679).