

Numero ____ del repertorio dei contratti

(contratto d'appalto in modalità elettronica)

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI POMPIANO

(Provincia di Brescia)

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE
PER IL PERIODO 01.09.2023-31.08.2027.**

(CIG. _____)

L'anno duemilaventitre addì _____ del mese di _____ in Pompiano,

presso gli uffici comunali ubicati in Piazza Sant'Andrea n. 32, avanti a me, Dott. _____,

Segretario Comunale del Comune di Pompiano, Ufficiale Rogante nell'interesse dell'Ente ai

sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c) del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267

(TUEL), sono comparsi i Signori:

a) Gavazzoni Maria Annunciata, nata a Pompiano (BS) il 11.03.1965, CF:

GVZMNN65C51G815R che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome,

per conto e nell'interesse del Comune di POMPIANO di seguito nel presente atto

denominato semplicemente «Comune» (CF:01230950170-P.IVA:00612510982), che

rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali;

b) _____, nato a _____ il __/__/____, nella rivestita qualità di Legale

Rappresentante della Ditta "_____", con sede in _____ alla via

_____ Codice fiscale e Partita IVA: _____, di seguito anche "Appaltatore";

I Componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Generale rogante

sono certo, con quest'atto ricevuto in modalità informatica ai sensi dell'art. 32, comma 14,

del D. Lgs. n. 50/2016, convengono quanto segue:

P R E M E S S O C H E:

- con la determinazione dell'Area Amministrativa-Affari Generali Rep. Gen. n. ____ del _____. _____, è stato avviato il procedimento per l'aggiudicazione del servizio ristorazione per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2027, disponendo l'indizione di una procedura aperta di rilievo comunitario in modalità multilotto (un lotto per ogni Comune aderente alla procedura aggregata proposta dalla CUC della Provincia di Brescia), da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35, 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, applicando il metodo aggregativo-compensatore e con le modalità di cui all'art. 97 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse, valutabile in base ai parametri indicati nell'allegato documento relativo ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, per una durata pari ad anni quattro, dal 01.09.2023 al 31.08.2027, con possibilità di procedere alle seguenti opzioni ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni:

rinnovo per ulteriori anni quattro (esercitabile singolarmente di anno in anno);

proroga tecnica della durata di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;

modifica contrattuale come esplicitata nel capitolato, ai sensi del comma 1 lettera a);

- con la medesima determinazione Rep. Gen. n. ____ del _____. _____ è stato demandato alla Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia - l'incarico di espletare la relativa procedura di gara;

- la commissione di gara istituita dalla Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, con verbale in data _____ ha proposto l'aggiudicazione alla Concorrente _____ per un importo contrattuale pari ad euro _____ +Iva, di cui euro _____ + Iva a titolo di offerta economica ed euro _____ + Iva quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- in data _____ - prot. n. _____ è pervenuta da parte della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia la comunicazione dell'esito positivo del controllo dei requisiti;

- a seguito delle risultanze della procedura e dei controlli espletati dalla Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, con determinazione dell'Area Amministrativa-Affari Generali Rep. Gen. n. _____ del _____ il servizio di che trattasi è stato aggiudicato alla ditta _____;

PREMESSO, ALTRESI', CHE:

- si è provveduto a verificare d'ufficio la regolarità contributiva della ditta affidataria, come risultante dal DURC on line Prot. n. _____ valido sino al _____;

- la ditta, in sede di gara, ha dichiarato di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- la ditta, in sede di gara, ha dichiarato di aver ottemperato agli obblighi derivanti dall'art. 17 Legge 12/03/1999, n. 68;

- con nota prot. n. _____ del _____ il Ministero dell'Interno (Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia) ha comunicato che a carico della Ditta _____ e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e dei relativi familiari conviventi, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui agli articoli 67, 84, comma 4, e 91, comma 6, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;

- *(oppure qualora non sia ancora pervenuta l'informazione antimafia)* con nota n. in data, il Comune di Pompiano ha richiesto Ministero dell'Interno (Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia) le informazioni di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011;

- a tutt'oggi, non sono pervenute le relative informazioni da parte del suddetto Ministero dell'Interno (Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia; per cui, essendo

trascorsi 30 giorni dalla richiesta, si può procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva, come previsto dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011;
- acquisite a tal fine le autocertificazioni antimafia, ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis e art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011, rese dal legale rappresentante e dai componenti dell'organo di amministrazione della Ditta _____ con le modalità di cui agli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 (prot. n. _____ del _____);

TUTTO CIO' PREMESSO

tra il Comune e la ditta come sopra rappresentati si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 (Premesse) – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2 (Oggetto e durata dell'affidamento) - Il Comune di Pompiano, come sopra rappresentato, affida alla ditta _____, come sopra rappresentata, -per la durata di anni quattro, dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni quattro (esercitabile singolarmente di anno in anno)- il servizio di fornitura pasti caldi, come di seguito articolato:

A. fornitura dei pasti caldi PLURIPORZIONE agli alunni della scuola primaria “Madre Teresa di Calcutta” di Pompiano, comprensiva dei servizi accessori elencati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con utilizzo di stoviglie lavabili ed erogatore di acqua;

B. fornitura dei pasti caldi MONOPORZIONE al DOMICILIO delle persone anziane e/o bisognose, comprensiva dei servizi accessori elencati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ARTICOLO 3 (Obblighi della ditta) – Il servizio pasti caldi viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dalla documentazione di gara approvata con la determinazione dell'Area

Amministrativa – Affari Generali Rep. Gen. n. ____ del ____.

Tali atti e documenti, che servono da base alla gara, si intendono qui integralmente riportati e trascritti.

ARTICOLO 4 (Corrispettivi) - Il corrispettivo dovuto alla ditta dal Comune per il pieno e perfetto adempimento dell'affidamento di cui al presente contratto è fissato nei seguenti costi unitari omnicomprensivi:

€ _____ oltre I.V.A. al 4% per i pasti pluriporzione della scuola primaria;

€ _____ oltre I.V.A. al 10% per i pasti al domicilio degli anziani.

Il numero approssimativo dei pasti da fornire, comprensivo di alunni ed insegnanti, risulta così determinato:

- pasti pluriporzione presso la scuola primaria (attualmente lunedì, martedì, giovedì e venerdì): mediamente 75/80 pasti giornalieri, fino ad un massimo di 90;

- pasti monoporzione per le persone anziane e/o bisognose: mediamente 25 pasti giornalieri.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato, per l'intero periodo contrattuale, nell'importo presunto di € _____ (euro _____), determinato considerando la media pesata dei ribassi del ____%.

I quantitativi di somministrazione potranno essere ridotti o aumentati del 20% da parte dell'Amministrazione Comunale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni o pretendere indennità. In caso di aumenti o riduzioni superiori alla predetta percentuale del 20%, potranno essere apportate variazioni al corrispettivo, da definire in contraddittorio tra le parti.

I prezzi unitari dei pasti, come sopra indicati, si intendono fissi per il primo anno contrattuale.

A partire dal secondo anno scolastico,

La revisione sarà consentita:

entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;

esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP, a seguito di procedimento attivato tramite posta certificata su istanza della parte interessata; mediante un'istanza corredata di documentazione basata su Indici Istat (FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate, e presentata improrogabilmente entro il mese di maggio di ciascun anno successivo al primo; il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa; il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'Aggiudicatario; il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione; nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% dell'importo di aggiudicazione.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

ARTICOLO 5 (Cauzione) – A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa ha prestato una cauzione definitiva di € _____ (_____) – pari al 10% del valori di aggiudicazione-, mediante Atto di Fidejussione n. _____ emesso in data __. __. __ dalla _____. La garanzia fideiussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione sarà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali, il

Comune avrà diritto di valersi della cauzione come sopra prestata, e l'assuntore dei lavori dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà fissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ARTICOLO 6 (Obblighi della ditta nei confronti dei propri dipendenti) - La ditta affidataria provvede all'esecuzione del servizio con proprio personale in numero sufficiente ad assicurare il regolare andamento del servizio stesso. Il personale dovrà essere idoneo, munito di libretto di idoneità sanitaria, ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente di lavoro; dovrà tenere una condotta irreprensibile ed agirà sotto la responsabilità della ditta affidataria. E' a totale carico della ditta l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni ed ogni altra forma di assistenza del personale impiegato. La ditta si obbliga a riconoscere ai propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria. Il personale impiegato dovrà essere regolarmente assicurato.

La ditta si impegna a comunicare al Comune l'elenco del personale impiegato, segnalando, altresì, tempestivamente eventuali variazioni. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla ditta eventuale documentazione inerente il rapporto di lavoro con il personale dipendente impiegato nell'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 7 (Responsabilità della ditta) - La ditta affidataria risponde direttamente ed in via esclusiva dei danni alle persone o alle cose provocati durante l'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico ogni risarcimento. La ditta si obbliga a sollevare il Comune di Pompiano da qualunque protesta, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con la possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta aggiudicataria e, in ogni caso, da questa rimborsate. La ditta è responsabile, inoltre,

dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi o attrezzature potessero derivare al Comune o a terzi. La ditta risponderà dei danni che per qualsiasi causa potranno essere arrecati dai propri dipendenti a cose o persone durante l'esecuzione dei servizi. La ditta dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei dipendenti, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà, pertanto, sulla ditta aggiudicataria, rendendone sollevato il Comune, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

La ditta è responsabile verso il Comune dell'osservanza delle norme di cui agli articoli 6 e 7 del presente contratto anche da parte degli eventuali subappaltatori.

ARTICOLO 8 (Subappalto) –

E' ammesso il subappalto limitatamente ai servizi accessori di cui all'art. 24 del "Capitolato trasversale" della gara d'appalto (*servizi di pulizia; servizi di trasporto; manutenzioni; lavori e installazioni; analisi chimiche e microbiologiche; derattizzazione e disinfestazione*), secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 (il concorrente che intenda subappaltare o concedere in cottimo il servizio di trasporto dovrà indicarlo in sede di offerta, provvedendo, altresì, a dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016).

La ditta, in sede di gara, ha avanzato istanza di potere, in caso di aggiudicazione, affidare in appalto il servizio di trasporto pasti; la medesima ditta, con nota pervenuta in data _____. al n. _____ di protocollo comunale, ha proceduto alla definizione della propria richiesta di subappalto, chiedendo di poter affidare in subappalto il servizio di _____ alla ditta _____, con sede a _____ in _____, C.F./P.I. _____.

Il Comune, con determinazione dell'Area Amministrativa-Affari Generali Rep. Gen. n. _____ del __. __. ____, ha autorizzato la ditta, ai sensi del succitato art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, al subappalto a favore della ditta _____, con sede a _____ in _____, C.F./P.I. _____, del servizio di _____, dando atto che la ditta _____ provvederà direttamente a corrispondere al subappaltatore l'importo dei lavori eseguiti, rimanendo responsabile per eventuali carenze del servizio, ivi comprese eventuali questioni di carattere igienico-sanitario.

La ditta è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme di cui al precedente articolo da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime la ditta dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune.

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune. E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione del Comune.

ARTICOLO 9 (Controversie) - E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto, foro esclusivo competente è quello di Brescia.

ARTICOLO 10 (Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e di osservanza del condice di comportamento) - La ditta _____, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la soc. Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine:

- dichiara che gli estremi identificativi del conto dedicato sono i seguenti: C/C n.

_____ presso la Banca _____ – filiale di _____, indicando

le generalità delle persone delegate ad operare sullo stesso, come appresso specificate:

- _____ – C.F. _____ ;

- _____ – C.F. _____ ;

- _____ – C.F. _____ ;

- si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, ed a trasmettere al Comune di Pompiano l'elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;

- si impegna, altresì, ad informare immediatamente il Comune di Pompiano e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto.

La ditta è a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento, che viene illustrato al momento della firma del presente contratto e inviato via PEC unitamente alla copia del contratto stipulato, e dalla stessa ben conosciuti, devono intendersi estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori, a qualunque titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti da detto codice di comportamento.

ARTICOLO 11 (Clausola risolutiva espressa) – Il presente contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o

risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 C.C., qualora il Comune dichiari di avvalersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di transazioni effettuate senza il tramite di banche o della ditta Poste Italiane S.p.A.

ARTICOLO 12 (Disposizioni finali) – Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si intendono richiamate ed integralmente applicabili le norme di legge in materia, nonché quanto espressamente indicato nel succitato Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La ditta è, comunque, tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale, senza che nulla possa essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove norme.

ARTICOLO 13 (Spese contrattuali) - Tutte le spese, diritti, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, sono a carico della ditta.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in termine fisso, ai sensi dell'art. 5, punto 2, della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131.

ARTICOLO 14 (Registrazione del contratto) - Ai fini fiscali, si dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto -IVA-, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Ai sensi del D.M. 22/02/2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissata in euro 45,00. Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico, utilizzando il software UniMod 4.3.

Il presente contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma "Sister".

ARTICOLO 15 (Trattamento dei dati personali) – Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Pompiano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pompiano.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.

L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.pompiano.brescia.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LTA Srl – Partita IVA 14243311009 – con sede in Roma, Viale della Conciliazione n. 10 – Nominativo del DPO: Ghirardini Daniela.

Il presente contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti.

E richiesto dalle parti, io Segretario Comunale ho ricevuto questo atto predisposto da persona di mia fiducia in modalità elettronica, mediante personal computer e software di videoscrittura, dandone lettura alle parti che lo hanno ritenuto conforme alle loro volontà, ed a conferma di ciò lo sottoscrivono in modalità elettronica, consistente, ai sensi dell'art. 52 bis della Legge Notarile, nell'apposizione della loro firma digitale, verificata nella sua regolarità ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30.03.2009.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI POMPANO - Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali, Sig.ra Maria Gavazzoni – firma digitale

**PER LA DITTA _____ - _____, _____ -
firma digitale**

IL SEGRETARIO COMUNALE – Dott. _____ - firma digitale