



**DISCIPLINARE E TARIFFE
PER L'UTILIZZO TEMPORANEO
DELLE SALE DI PROPRIETA'
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

DISCIPLINARE E TARIFFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETA'
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE N. ___ DEL __/__/___

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO
- ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELLE SALE
- ART. 3 – REQUISITI PER L'UTILIZZO
- ART. 4 – SERVIZI ESPLETATI DALLA PROVINCIA DI BRESCIA
- ART. 5 – MODALITA' DI RICHIESTA DI UTILIZZO
- ART. 6 – CORRISPETTIVO
- ART. 7 – USO GRATUITO
- ART. 8 – REVOCA
- ART. 9 – RINUNCIA
- ART. 10 – RESPONSABILITA' DELLA PROVINCIA
- ART. 11 – ONERI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO
- ART. 12 – RISARCIMENTO DEL DANNO
- ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ALLEGATI

- Allegato A – Tariffe Auditorium "Primo Levi"
- Allegato B – Tariffe Teatro San Carlino
- Allegato C – Tariffe Chiesa di San Giorgio

PREMESSA

La Provincia di Brescia, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto, dalle leggi e dai regolamenti, favorisce la più ampia fruibilità delle sale di proprietà o in disponibilità che possono essere adibite ad iniziative culturali e/o educative e di carattere sociale e politico, salvo specifiche limitazioni dettate dalla specificità delle funzioni e dalle caratteristiche degli immobili.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Disciplinare individua i criteri generali per l'utilizzo temporaneo delle sale provinciali, assicurandone la migliore fruibilità, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, la valorizzazione ed il più proficuo utilizzo.

Tali sale possono essere utilizzate per manifestazioni, riunioni, mostre, iniziative di vario genere in ambito socioculturale.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELLE SALE

Le sale oggetto del presente Disciplinare sono le seguenti:

- Chiesa di San Giorgio, sita in Piazzetta San Giorgio a Brescia;
- Teatro San Carlino, sito in Corso Matteotti 6/a a Brescia;
- Auditorium "Primo Levi", sito in Via Balestrieri a Brescia.

ART. 3 – REQUISITI PER L'UTILIZZO

Le sale individuate all'art.2, sono strutture pubbliche che l'Amministrazione Provinciale destina alle attività aggregative, di carattere sociale, culturale, politico, sportivo, ambientale, di volontariato civile, compatibilmente con le caratteristiche peculiari dei singoli spazi e con le attività organizzate dall'Amministrazione stessa.

L'utilizzo delle sale è riservato, in via prioritaria, alle iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale organizzate direttamente dall'Amministrazione Provinciale, anche in collaborazione con altri soggetti.

Le sale possono essere concesse in uso temporaneo a:

- Enti pubblici, scuole di ogni ordine e grado;
- Associazioni, Comitati, Fondazioni, Ordini Professionali, Partiti Politici, Sindacati, ed altri organismi di diritto privato che, nel rispetto delle norme della Costituzione, esercitano l'attività senza scopo di lucro;

Le sale non possono essere concesse a persone fisiche.

Le manifestazioni da tenersi nelle sale devono essere di rilevante spessore e non devono avere scopo commerciale o di lucro.

Non sono ammesse le seguenti attività:

1. Attività di culto;

DISCIPLINARE E TARIFFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETA'
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

2. Pratiche devozionali di qualunque genere;
3. Riti e/o riunioni promosse da religioni riconosciute o non riconosciute dallo Stato italiano;
4. ogni attività diretta a speculare sull'altrui credulità, o a sfruttare od alimentare l'altrui pregiudizio;
5. Attività che trattino materie di guarigione per via spirituale promosse da qualunque ente, associazione, circolo;
6. Attività di sottomissione dell'essere umano di qualsiasi genere e forma;
7. Giochi d'azzardo.

L'uso è riservato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.

L'afflusso dei partecipanti non può superare il limite di agibilità consentito dalle prescritte autorizzazioni di Legge.

È vietato l'uso delle sale per attività di spettacolo con pubblico a pagamento.

Durante le manifestazioni sono vietate la vendita e il consumo di alimenti all'interno delle sale.

La ditta incaricata dalla Provincia di Brescia per il servizio di gestione delle sale provinciali vigilerà sul rispetto di tale divieto.

ART. 4 – SERVIZI ESPLETATI DALLA PROVINCIA DI BRESCIA

La Provincia di Brescia, attraverso la ditta incaricata della gestione delle sale, garantisce i seguenti servizi:

- apertura e chiusura;
- vigilanza;
- pulizia;
- assistenza tecnica alle apparecchiature presenti (se richiesta dal concessionario).

ART. 5 – MODALITA' DI RICHIESTA DI UTILIZZO

Le domande di concessione in uso delle sale provinciali devono essere inoltrate al Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB della Provincia di Brescia secondo le seguenti modalità:

- almeno 20 giorni prima dell'evento. In ogni caso la disponibilità degli spazi è subordinata alla verifica effettuata dall'Ufficio provinciale competente, nel rispetto di quanto previsto dal presente Disciplinare;
- le domande dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione;
- tutte le richieste dovranno chiaramente illustrare i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di prenotazione della medesima, l'orario di utilizzo, i servizi richiesti, eventuali servizi particolari che richiedono l'impiego di attrezzature e impianti speciali;

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato al richiedente subordinando la concessione al versamento della quota stabilita quale cauzione in relazione al valore storico culturale del bene concesso, nonché della quota di rimborso spese per affitto e spese per i servizi accessori.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'utilizzo di ciascuna sala provinciale è stabilito negli allegati del presente Disciplinare e sarà oggetto a periodica revisione a seguito di mutate condizioni economiche relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle sale.

Il corrispettivo su base oraria non è frazionabile ed è dovuto per tutto il periodo di utilizzo delle sale compresi, se del caso, i tempi necessari per il montaggio e smontaggio degli allestimenti.

ART. 7 – USO GRATUITO

L'utilizzo oneroso delle sale provinciali può essere derogato con la concessione gratuita delle stesse nei seguenti casi:

- per iniziative di carattere istituzionale della Provincia di Brescia anche se attuate in collaborazione con Enti/Associazioni, previa documentata richiesta da parte del Dirigente competente per la realizzazione dell'iniziativa;
- per attività ed iniziative promosse dagli Istituti Scolastici Superiori di competenza della Provincia di Brescia;
- su richiesta scritta e motivata del Presidente della Provincia e/o dei Consiglieri Provinciali per iniziative aventi comunque i requisiti prescritti per l'ammissione all'uso ai sensi del presente Disciplinare, per un massimo di n. 3 richieste all'anno per ciascuno.

Con riferimento all'atto Rep. Part. n. 10940 del 12/01/2010 (Convenzione di comodato d'uso gratuito a favore della Provincia da parte della Parrocchia dei Santi Faustino e Giovita) la Chiesa di San Giorgio viene concessa a titolo gratuito per venti giorni ogni anno alla Parrocchia dei Santi Faustino e Giovita, che dovrà preavvertire la Provincia di Brescia delle proprie necessità di uso con un anticipo di almeno 15 giorni.

ART. 8 - REVOCA

La Provincia di Brescia ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con preavviso di almeno 48 ore, la concessione già autorizzata. In caso di forza maggiore (ad es. emergenze, eventi calamitosi) la revoca può avvenire senza alcun preavviso. In tali casi verrà restituito il corrispettivo versato dal richiedente per l'uso delle sale.

L'utilizzo può essere inoltre revocato nell'ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare.

ART. 9 – RINUNCIA

La rinuncia all'utilizzo delle sale da parte del concessionario deve essere comunicata al competente ufficio provinciale almeno 3 giorni prima della data fissata per l'iniziativa. In caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione del corrispettivo versato per l'uso delle sale.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DELLA PROVINCIA

La Provincia non assume responsabilità per danni arrecati a persone o cose conseguenti all'uso della sala, per eventi di forza maggiore che possano impedire la realizzazione dell'iniziativa, per eventuali ammanchi o furti di opere e beni in genere di proprietà o in uso all'utilizzatore esposti e/o depositati nei locali. Il concessionario si impegna a manlevare la Provincia a fronte di eventuali richieste di risarcimento che fossero presentate nei confronti di quest'ultima.

Eventuali polizze assicurative devono essere stipulate a cura dell'utilizzatore.

ART. 11 – ONERI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario provvede a consegnare all'ufficio preposto la ricevuta dei versamenti dovuti di cui agli allegati del presente Disciplinare, almeno una settimana prima dello svolgimento della manifestazione.

Il personale della ditta incaricata della gestione delle sale provinciali garantirà il funzionamento degli impianti informatici e tecnologici di cui sono dotate le strutture. L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario, sia in sostituzione che in affiancamento alle dotazioni esistenti, non comporta una riduzione del corrispettivo dovuto e deve essere preventivamente autorizzato. Il concessionario è in ogni caso tenuto ad utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti.

Il concessionario è tenuto ad acquisire, a proprie spese, tutti i permessi, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso comunque denominato e previsto per lo svolgimento dell'iniziativa programmata.

Il concessionario assume, personalmente ed in solido con l'organizzazione che rappresenta, la responsabilità della conservazione dell'immobile, dei beni mobili presenti nelle sale e delle relative attrezzature in dotazione.

Il concessionario è inoltre tenuto a:

- garantire l'integrità degli spazi, pertanto a non portare alcuna modifica, neppure temporanea, all'assetto degli spazi e degli impianti, senza la preventiva autorizzazione dell'Ente e a non alterarne la funzionalità e sicurezza, nel rispetto della normativa vigente;
- garantire il corretto, rispettoso e conforme uso degli spazi e degli arredi/attrezzature messi a disposizione agli scopi previsti;
- assumere ogni responsabilità con riferimento al precedente articolo 10;
- riparare gli eventuali danni causati agli spazi utilizzati, ad attrezzature ed ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo od in conseguenza dell'uso dello spazio;

È ad esclusivo carico dell'utilizzatore la responsabilità verso terzi, compresa la stessa Provincia di Brescia, per qualsiasi danno eventualmente causato dall'utilizzo delle sale e/o dalle attività effettuate all'interno da parte dell'utilizzatore e/o delle persone dallo stesso ammesse negli spazi.

ART. 12 – RISARCIMENTO DEL DANNO

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento dei danni riscontrati a seguito dell'utilizzo improprio delle sale.

Dal mancato rispetto di quanto esplicitato nel presente Disciplinare, possono conseguire, previa contestazione scritta da parte del responsabile del procedimento, i seguenti provvedimenti:

- revoca dell'utilizzo in corso e/o futuro diniego di altri utilizzi;
- incameramento della cauzione o di una parte di essa ad insindacabile giudizio del responsabile del procedimento.

DISCIPLINARE E TARIFFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETA'
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

I suddetti provvedimenti non inficiano comunque il diritto della Provincia di Brescia di rivalersi sul concessionario per qualsiasi atto che abbia comportato un danno allo spazio utilizzato.

Qualora detti danni siano di importo superiore alla somma versata quale deposito cauzionale, al concessionario è fatto obbligo di procedere all'integrazione della somma di cui sopra per l'ammontare della differenza non coperta. In caso di inadempienza al pagamento si procede all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di rivolgersi all'autorità competente.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si applicano il Codice Civile, le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore.

Il presente Disciplinare abroga e sostituisce i precedenti atti approvati in merito all'utilizzo delle sale oggetto del Disciplinare.

Il presente Disciplinare entra in vigore dal giorno della pubblicazione.

Le autorizzazioni già rilasciate o in fase di rilascio, a seguito di istanza già pervenuta all'ufficio e perfezionata alla data di entrata in vigore del presente Disciplinare, restano assoggettate alla precedente regolamentazione.

ALLEGATO A

TARIFFE

Auditorium "Primo Levi" (Balestrieri)

- Affitto
 - per una durata inferiore a 3 ore € 300,00
 - per ogni ora aggiuntiva € 100,00 / ora
 - Uso giornaliero della sala (oltre 6 ore) € 900,00

- Servizi Accessori:
 - Servizio di apertura e sorveglianza € 25,00 / ora
 - Servizio di assistenza tecnica per funzionamento impianti audiovisivi, di registrazione ecc.: € 30,00 / ora
 - Servizio di pulizia € 100,00
 - Servizio di sanificazione € 210,00

- Deposito cauzionale € 500,00

Gli importi sono da intendersi IVA compresa se e in quanto dovuta.

ALLEGATO B TARIFFE Teatro San Carlino

- Affitto
 - o per una durata inferiore a 3 ore € 150,00
 - o per ogni ora aggiuntiva € 50,00 / ora
 - o Uso giornaliero della sala (oltre 6 ore) € 500,00

- Servizi Accessori:
 - o Servizio di apertura e sorveglianza € 25,00 / ora
 - o Servizio di assistenza tecnica per funzionamento impianti audiovisivi, di registrazione ecc.: € 30,00 / ora
 - o Servizio di pulizia € 50,00
 - o Servizio di sanificazione € 210,00

- Deposito cauzionale € 300,00

Gli importi sono da intendersi IVA compresa se e in quanto dovuta.

ALLEGATO C

TARIFFE

Chiesa di San Giorgio

- Affitto
 - o per una durata inferiore a 3 ore € 150,00
 - o per ogni ora aggiuntiva € 50,00 / ora
 - o Uso giornaliero della sala (oltre 6 ore) € 500,00

- Servizi Accessori:
 - o Servizio di apertura e sorveglianza € 25,00 / ora
 - o Servizio di assistenza tecnica per funzionamento impianti audiovisivi, di registrazione ecc.: € 30,00 / ora
 - o Servizio di pulizia € 50,00
 - o Servizio di sanificazione € 210,00

- Deposito cauzionale € 500,00

Gli importi sono da intendersi IVA compresa se e in quanto dovuta.