

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBANESE CATERINA**
Indirizzo
Telefono

E-mail/pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1 Dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI OSPITALETTO – Via Monsignor Girolamo Rizzi n. 24 – 25035 Ospitaletto (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo con incarico a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Area Servizi al cittadino comprendente i servizi URP, demografici, elettorale, sport e tempo libero, sociali, educativi e culturali;
Dirigente ad interim Area Affari generali e finanziari comprendente i servizi segreteria, prevenzione della corruzione, protocollo, notifiche, ragioneria, personale, tributi.

- Date (da – a) Dal 1 Aprile 2017 al 30 Novembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRENZANO – Via Vittorio Emanuele, 3 – 25030 Trenzano (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – categoria giuridica D con incarico a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Servizi Finanziari con attribuzione di tutti i poteri, funzioni, compiti, competenze e atti gestionali spettanti ai dirigenti previsti in particolare dall'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001). L'Area comprende il settore contabile, la gestione economica del personale ed il settore tributi. Sono effettuati nell'ambito di tale Area gli affidamenti di competenza del servizio finanziario.

- Date (da – a) Dal 1 Aprile 2017 al 31 Maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONTOGLIO – Piazza XXVI Aprile, 16 – 25037 Pontoglio (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaborazione di lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Area Economico Finanziaria. L'Area comprende il settore contabile, la gestione economica del personale ed il settore tributi.

- Date (da – a) Dal 1 Settembre 2016 al 31 Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRENZANO – Via Vittorio Emanuele, 3 – 25030 Trenzano (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo – categoria giuridica D con incarico a tempo pieno ed indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Responsabile Area Servizi Finanziari dei Comuni di Trezano e Pontoglio (Bs) in rapporto di convenzione con attribuzione di tutti i poteri, funzioni, compiti, competenze e atti gestionali spettanti ai dirigenti previsti in particolare dall'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4 commi 2, e 3 del D. Lgs. n. 165/2001). L'Area comprende il settore contabile, la gestione economica del personale ed il settore tributi. Sono effettuati nell'ambito di tale Area gli affidamenti di competenza del servizio finanziario.
- Dal 20 Aprile 2016 al 30 Giugno 2016
 COMUNE DI PONTOGLIO – Piazza XXVI Aprile, 16 – 25037 Pontoglio (BS)
 Ente locale
 Collaborazione di lavoro autonomo occasionale
 Supporto all'Area Economico Finanziaria. L'Area comprende il settore contabile, la gestione economica del personale ed il settore tributi.
- Dal 3 Febbraio 2009 al 31 Agosto 2016
 COMUNE DI TRENZANO – Via Vittorio Emanuele, 3 – 25030 Trezano (BS)
 Ente locale
 Istruttore direttivo – categoria giuridica D con incarico a tempo pieno ed indeterminato
 Responsabile Area Servizi Finanziari con attribuzione di tutti i poteri, funzioni, compiti, competenze e atti gestionali spettanti ai dirigenti previsti in particolare dall'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001). L'Area comprende il settore contabile, la gestione economica del personale ed il settore tributi. Sono effettuati nell'ambito di tale Area gli affidamenti di competenza del servizio finanziario.
- Dal 1 Aprile 2006 al 2 Febbraio 2009
 COMUNE DI TRENZANO – Via Vittorio Emanuele, 3 – 25030 Trezano (BS)
 Ente locale
 Istruttore direttivo – categoria giuridica D con incarico a tempo pieno ed indeterminato
 Responsabile Area Servizi Generali dal 1 Luglio 2006 con attribuzione di tutti i poteri, funzioni, compiti, competenze e atti gestionali spettanti ai dirigenti previsti in particolare dall'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001). L'Area comprende il settore segreteria, personale, servizi demografici, elettorale, commercio, istruzione-cultura-biblioteca, sport e tempo libero, servizi sociali, polizia locale. Sono effettuati nell'ambito di tale Area gli affidamenti dei servizi di competenza.
- Dal 1 Novembre 2000 al 31 Marzo 2006
 COMUNE DI TRENZANO – Via Vittorio Emanuele, 3 – 25030 Trezano (BS)
 Ente locale
 Istruttore amministrativo – categoria giuridica C con incarico a tempo pieno ed indeterminato
 Impiegata presso ufficio tributi.
- Dal 4 Gennaio al 31 Ottobre 2000
 COMUNE DI CONCESIO – Piazza Paolo VI, 1 – 25062 Concesio (BS)
 Ente locale
 Istruttore amministrativo – categoria giuridica C con incarico a tempo pieno ed indeterminato
 Impiegata presso ufficio commercio.
- Dal 15 Giugno al 30 Settembre 1999
 COMUNE DI CONCESIO – Piazza Paolo VI, 1 – 25062 Concesio (BS)
 Ente locale
 Istruttore amministrativo – categoria giuridica C con incarico a tempo pieno e determinato
 Impiegata presso ufficio tributi.
- Dal 24 giugno al 23 luglio 1993
 Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo amministrativo e geometri "Grazio Cossali" – Via Milano, 83 – 25034 Orzinuovi (BS)
 Scuola secondaria di II grado

• Tipo di impiego	Commissario effettivo agli esami di maturità commerciale con nomina Provveditoriale prot. n. 12624
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario di tecnica commerciale (classe A023) agli esami di maturità
• Date (da – a)	Dal 11 Maggio al 10 Giugno 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Statale "Luigi Einaudi" – Via Fratelli Sirani, 1 – 25032 Chiari (BS)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di II grado
• Tipo di impiego	Insegnante supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di matematica applicata presso Istituto Tecnico Commerciale

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Anno accademico 1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutti gli insegnamenti pertinenti al settore economico finanziario e all'indirizzo giuridico amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento con indirizzo giuridico amministrativo
• Date (da – a)	Anno scolastico 1984/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Maturità classica

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Gennaio 2000 ad oggi con aggiornamento annuale nell'ambito delle discipline di competenza oggetto di modifiche
• Nome e tipo di istituto di formazione	Istituti di formazione professionale, Associazione Comuni Bresciani e Società specializzate nei settori
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione in materia di contabilità degli enti locali, applicazione di leggi finanziarie, controllo di gestione e amministrazione del budget, società partecipate o controllate, tributi locali, indebitamento, trasparenza, anticorruzione, controlli della Corte dei Conti sugli enti locali, appalti pubblici, gestione del personale, applicazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BASE
LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BASE
• Capacità di scrittura	BASE
• Capacità di espressione orale	BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Nell'ambiente in cui lavoro riveste un ruolo importante la comunicazione.

Nell'ambito del ruolo occupato in ambito lavorativo ho sviluppato le mie competenze in materia di bilancio, tributi, personale e organizzative.

Mi occupo direttamente della predisposizione degli strumenti di programmazione quali bilanci, fabbisogni di personale, della compatibilità del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale di forniture e servizi ex art. 21 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con gli stanziamenti di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In materia di personale seguo direttamente la parte economica, la contrattazione decentrata e le relative trattative sindacali, sono componente della delegazione trattante di parte pubblica e mi occupo della predisposizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della regolamentazione degli istituti contrattuali.

Mi occupo, inoltre, dei rapporti con enti e società partecipati o controllati ai fini dell'individuazione del perimetro di consolidamento e della predisposizione del bilancio consolidato e della gestione degli affidamenti pubblici di competenza dei servizi a me assegnati in quanto non è individuata un'unità specifica che li gestisca.

Effettuo il controllo di gestione su tutti i servizi dell'Ente al fine di monitorare il conseguimento degli obiettivi previsti nel Documento Unico di Programmazione con il minore impiego di risorse. Propongo all'Amministrazione le possibili soluzioni con le risorse a disposizione ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL E DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI SICRAWEB.

IDONEITA' AI CONCORSI

In data 16/04/2021 ho ottenuto l'idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente amministrativo per i servizi amministrativi aziendali espletato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano collocandomi in sesta posizione nella graduatoria di merito.

In data 25/11/2021 ho ottenuto l'idoneità nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente amministrativo da assegnare all'UOS Processi amministrativi, Contabili, PAC e Bilanci espletato dall'ASST Bergamo Ovest collocandomi in quarta posizione nella graduatoria di merito.

Infine, io sottoscritta:

- dichiaro che il suddetto curriculum vitae è stato redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 adeguato al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016).

Trenzano, 01/12/2022

In Fede

