



Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

PER GLI ANNI SCOLASTICI

2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027

CAPITOLATO SPECIALE

DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

POMPIANO – GIUGNO 2023

-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI POMPIANO-

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELLA GARA	pag. 3
ART. 2	DURATA DELL’AFFIDAMENTO	pag. 3
ART. 3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	pag. 3
ART. 4	PERCORRENZE PREVISTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	pag. 3
ART. 5	PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	pag. 5
ART. 6	PERSONALE E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	pag. 5
ART. 7	PERSONE AUTORIZZATE AD ACCEDERE AGLI AUTOMEZZI	pag. 6
ART. 8	OBBLIGAZIONI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	pag. 6
ART. 9	NORME DI COMPORTAMENTO	pag. 7
ART. 10	COSTO DEL SERVIZIO - IMPORTO DELL’APPALTO	pag. 7
ART. 11	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	pag. 8

-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI POMPIANO-

**ART. 1
OGGETTO DELLA GARA**

1. La gara ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi di trasporto scolastico, con le modalità di cui al successivo articolo 4:
 - A. trasporto degli alunni residenti nelle frazioni di Gerolanuova e Zurlengo e nelle cascine sparse sul territorio comunale, ed iscritti alle locali scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;**
 - B. trasporto degli alunni in occasione delle uscite didattiche organizzate dalle competenti istituzioni scolastiche.**

**ART. 2
DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

1. L'affidamento del servizio di trasporto scolastico avrà la durata di anni quattro, in corrispondenza degli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, con inizio il 1° settembre 2023 e termine previsto per il 31 agosto 2027.
2. **Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori anni quattro, dandone comunicazione all'appaltante tre mesi prima tramite PEC.**
3. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
4. Il Comune, in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.
5. A fronte di circostanze contingenti o imprevedibili determinate dal mutamento del quadro legislativo e regolamentare di riferimento, ovvero da interventi di organismi pubblici che esercitano competenze non riservate al committente, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di affidare a mezzo di trattativa privata all'I.A. ed in coerenza con il piano di distribuzione, eventuali integrazioni dell'entità del servizio nonché in deroga ai limiti indicati nel precedente comma.

**ART. 3
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto alunni è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono -anche parziale- del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato speciale, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.
3. Il suddetto servizio è, altresì, da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 *“Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge”* e successive modificazioni ed integrazioni; la ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

**ART. 4
PERCORRENZE PREVISTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Il servizio di trasporto, rivolto ad un numero indicativo di 50 utenti, dovrà essere espletato in base ai seguenti percorsi e modalità individuati in via preventiva:

-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI POMPIANO-**A. relativamente al trasporto degli alunni residenti nelle frazioni di Gerolanuova e Zurlengo e nelle caschine sparse sul territorio comunale, ed iscritti alle locali scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado [chilometraggio complessivo indicativo: 20.000 km/annui]:**A.1 - Le FERMATE indicative del servizio di trasporto alunni sono le seguenti:

- GEROLANUOVA:
 - Via Palazzo Ducale
 - Via Giuseppe Garibaldi
 - Via Vittorio Veneto
 - Via Giacomo Feltrinelli
- ZURLENGO:
 - Via S. Giovanni Battista
 - Via Colombo
- CASCINE SPARSE:
 - C.na Cerudine – Via Orzinuovi
 - C.na Feniletto - Via Trieste
 - C.na Prada – Via Meano
 - C.na Giacinto – Via Kennedy
 - C.na Molinetto – Via Comezzano
 - C.na Spasimo – Via Buonarroti.

Annualmente, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, il Comune provvederà a comunicare i percorsi effettivi alla ditta aggiudicataria.

Eventuali variazioni rispetto alle fermate come sopra indicate –apportate in relazione ai flussi dell'utenza, ovvero in conseguenza di una riorganizzazione del servizio- non comporteranno alcuna variazione dell'importo contrattuale.

A.2 – Il servizio deve essere svolto per n. sei giorni la settimana, in relazione allo svolgimento delle lezioni scolastiche di ciascun istituto; di seguito vengono riportati gli ORARI di inizio e di fine delle lezioni scolastiche, precisando che gli stessi sono da intendersi *puramente indicativi (gli stessi, infatti, verranno confermati all'inizio di ciascun anno scolastico, in relazione agli accordi raggiunti con le competenti istituzioni scolastiche)*:

GIORNO DELLA	TIPOLOGIA	ORARIO	ORARIO	
LUNEDI	Scuola secondaria di primo grado	8.10	13.10	
	Scuola primaria	8.15	12.30	
		14.00	16.00	
Scuola dell'infanzia		8.45	15.45	
	MARTEDI	Scuola secondaria di primo grado	8.10	13.10
		Scuola primaria	8.15	12.30
14.00			16.00	
Scuola dell'infanzia		8.45	15.45	
	MERCOLEDI	Scuola secondaria di primo grado	8.10	13.10
		Scuola primaria	14.30	16.30
8.15			12.30	
Scuola dell'infanzia		8.45	15.45	
	GIOVEDI	Scuola secondaria di primo grado	8.10	13.10
		Scuola primaria	8.15	12.30
14.00			16.00	
Scuola dell'infanzia		8.45	15.45	
	VENERDI	Scuola secondaria di primo grado	8.10	13.10
		Scuola primaria	8.15	12.30
14.00			16.00	
Scuola dell'infanzia		8.45	15.45	
	SABATO	Scuola secondaria di primo grado	8.10	13.10
		Scuola primaria *	8.15	12.30

Si precisa che l'inizio e la fine delle lezioni scolastiche saranno diversamente determinati, per ciascun anno scolastico, per le scuole primaria e secondaria di primo grado (come da calendario scolastico regionale) e per la scuola dell'infanzia (solitamente dal 1° settembre al 30 giugno di ciascun anno).

-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI POMPIANO-

Si precisa, altresì, che -solitamente- nei mesi di giugno e di settembre di ciascun anno scolastico, presso le scuole primaria e secondaria di primo grado, non vengono effettuati rientri pomeridiani; solo nei predetti periodi di sospensione dei rientri pomeridiani, sono previste le lezioni presso la scuola primaria nella mattinata del sabato (*).

Durante i medesimi mesi di giugno e settembre, la scuola dell'infanzia -solitamente- effettua un orario ridotto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare i servizi di trasporto, sia nel caso di variazione del percorso, sia nel caso di istituzione di nuovi servizi, di variazioni dell'orario di ingresso ed uscita per scioperi, riunioni ed attività sindacali del personale scolastico, previa richiesta da parte del Comune.

Qualora, nel corso dell'appalto, si riscontrasse un incremento di alunni iscritti al servizio, tale da richiedere l'utilizzo di un automezzo di differente capienza o di più automezzi, l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire il servizio mediante veicoli idonei e sufficienti alle nuove esigenze e senza che ciò possa comportare una revisione del corrispettivo concordato.

B. relativamente al trasporto degli alunni in occasione delle uscite didattiche organizzate dalle competenti istituzioni scolastiche [chilometraggio complessivo indicativo: min. 600 - max 2.400 km/annui]:

L'Amministrazione Comunale prevede la concessione del servizio di trasporto scolastico per le visite guidate organizzate dalle istituzioni scolastiche.

Il costo del servizio -in base a quanto proposto dalla ditta in sede di offerta tecnica- dovrà intendersi comprensivo dello svolgimento delle predette uscite scolastiche, da effettuarsi nel numero massimo di n. venti giornate annue e con riferimento ad una percorrenza massima A/R di km 100 per ciascuna "gita".

Le date, gli orari, la destinazione ed ogni eventuale ulteriore informazione relativa alle singole uscite didattiche, verranno concordati di volta in volta -ed in tempo utile- con la ditta aggiudicataria, la quale avrà l'obbligo di adempiere.

ART. 5

PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale, e tenendo conto degli elementi forniti dall'Amministrazione Comunale in base agli elenchi degli utenti che abbiano inoltrato richiesta del servizio di trasporto, nonché in base agli itinerari dei servizi già svolti e dei tempi di percorrenza, così come indicati al precedente art. 4, è tenuta alla predisposizione di un PIANO DI GESTIONE del servizio, in modo che sia garantito il corretto e puntuale soddisfacimento delle esigenze dell'utenza e del servizio medesimo.
2. Il Piano dovrà essere corredato dai programmi di esercizio di ciascun tragitto, indicanti gli orari, i punti di raccolta, gli itinerari percorsi e lo sviluppo chilometrico, i mezzi utilizzati con le loro caratteristiche, nonché dal numero degli utenti trasportati su ciascun tragitto. Nel medesimo piano dovrà essere riportato l'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui al successivo art. 6, comma 3.
3. Tale Piano dovrà essere presentato all'Amministrazione Comunale entro il 15 ottobre 2023 ed eventualmente aggiornato annualmente, in caso di variazioni, entro il 15 ottobre di ogni anno.
4. L'Amministrazione Comunale provvede a verificare la corrispondenza del Piano di Gestione come sopra predisposto alle prescrizioni del presente Capitolato speciale ed alla vigente legislazione in materia di circolazione stradale e trasporto scolastico.

ART. 6

PERSONALE E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Al fine dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato speciale, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio medesimo, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI POMPIANO-

3. La ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
4. E' onere della ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), ai sensi del D. Lgs. n. 286/2005 e successive modifiche ed integrazioni (cfr., da ultimo, il D. Lgs. n. 2/2013), impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
5. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva, inoltre, il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del proprio personale per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.
6. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
7. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista all'art. 10 "Penalità" del Capitolato generale e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.
8. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro; dovrà, altresì, attenersi a quanto contenuto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze d'attività -DUVRI- redatto dalla stazione appaltante, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

ART. 7

PERSONE AUTORIZZATE AD ACCEDERE AGLI AUTOMEZZI

1. L'accesso agli automezzi è riservato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che ne abbiano fatto regolare richiesta all'Amministrazione Comunale, la quale provvede a consegnarne elenco alla ditta aggiudicataria del servizio.
2. La ditta aggiudicataria deve consentire l'accesso agli automezzi da parte dell'eventuale personale addetto alla sorveglianza -individuato dall'Amministrazione Comunale-; ogni onere relativo al personale di sorveglianza è posto interamente a carico del Comune di Pompiano.
3. La ditta aggiudicataria deve acconsentire, altresì, l'accesso agli automezzi da parte del personale docente in occasione delle uscite didattiche di cui alla lettera B. dell'art. 1, comma 1, del presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
4. Qualora la ditta aggiudicataria, in sede di gara, avesse offerto servizi di trasporto aggiuntivi senza alcune onere per il comune (*gite scolastiche e/o servizi di trasporto per iniziative quali grest estivi, corsi, etc*), sarà consentito l'accesso agli automezzi da parte dei partecipanti alle singole iniziative.

ART. 8

OBBLIGAZIONI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire sempre un parco veicoli tale da poter espletare correttamente ed efficacemente l'esecuzione del servizio.
2. Sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti obbligazioni:
 - a) garantire l'effettuazione dei servizi esclusivamente con automezzi idonei a norma della vigente legislazione in materia di servizi di trasporto pubblico, a mezzo di veicoli da noleggio con conducente, assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;
 - b) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a

-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI POMPIANO-

rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;

- c) assicurare la regolarità e continuità di tutti servizi affidati, senza interruzione alcuna, salvo i casi di forza maggiore imprevisi ed imprevedibili, assicurando, comunque, un servizio sostitutivo;
- d) garantire la continuità del servizio di trasporto, servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune, quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- e) provvedere alla copertura assicurativa ed al collaudo di ogni automezzo, in conformità alle norme vigenti in materia;
- f) accertare che, al momento della discesa degli utenti, la scuola servita sia regolarmente funzionante;
- g) stipulare una idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose che possono essere causati nello svolgimento del servizio;
- h) fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione –prima telefonicamente e, quindi, per iscritto- di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- i) esporre sui veicoli adibiti al trasporto scolastico la scritta “Comune di Pompiano” ovvero apposito cartello riportante la dicitura “Servizio scolastico esclusivo per conto del Comune di Pompiano”;
- j) effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Art. 9**NORME DI COMPORTAMENTO**

1. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente ad esso preposto dalla Ditta appaltatrice deve osservare le seguenti prescrizioni:
 - non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
 - mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio;
 - non usare i mezzi di trasporto durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - non fumare sul mezzo;
 - effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale;
 - segnalare al Servizio Scuola la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco di cui sopra;
 - osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza o in accordi successivi e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

ART. 10**COSTO DEL SERVIZIO – IMPORTO DELL'APPALTO**

1. I servizi di cui al presente Capitolato speciale, così come descritti all'art. 1 e dettagliati all'art. 4, si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, omnicomprendivo, riconosciuto da settembre a giugno, e così per n. 40 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 80 in caso di rinnovo); sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:
 - spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
 - acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
 - spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;

-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL COMUNE DI POMPIANO-

- direzione e sorveglianza del servizio;
 - imposte e tasse;
 - spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
 - spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
 - spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
 - spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
 - oneri di sicurezza aziendale.
2. Il valore complessivo del contratto posto a base d'asta è stimato, per l'intero periodo contrattuale (*anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027*), nell'importo massimo di **€ 200.000,00**, al netto dell'I.V.A. nella misura prevista dalla Legge, oltre alle opzioni, così come dettagliate nel capitolato trasversale.
 3. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero. I costi per la manodopera sono quantificati nell'importo annuo complessivo di € 25.000,00.
 4. L'importo di aggiudicazione del servizio si intenderà accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.
 5. Dopo l'individuazione della migliore offerta ed il conseguente affidamento alla ditta proponente, non saranno più riconosciute voci di spesa non espressamente previste ed indicate fin dall'inizio nell'offerta stessa, tranne quelle attribuibili a successive richieste scritte da parte del Comune di Pompiano.

**ART. 11
PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato con cadenza mensile posticipata, a fronte della presentazione di regolare fattura elettronica.

La liquidazione delle fatture di addebito avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione, attestata dal protocollo del Comune, così come previsto dal D. Lgs. n. 231/2002 e dalla Direttiva 2000/35/CE, subordinatamente alla ricezione di attestazione di regolarità contributiva (DURC) richiesta dalla stazione appaltante.

Eventuali ritardi dei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative o a cause di forza maggiore, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta affidataria.

* * * * *