

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISABELLA TAGLIENTE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03.06.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **30.03.1998 - oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LENO**
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo – contabile (cat. D3)
• Principali mansioni e responsabilità Fino al 30.09.2018 Responsabile di servizio ufficio contratti, gestione giuridica del personale, gestione atti organi istituzionali (giunta, Consiglio, Responsabili PO) –
dal 01/10/2018 al 31/12/2020 responsabile di posizione organizzativa dell'Area Istituzionale Amministrativa comprendente i servizi Segreteria Generale, Protocollo, archivio. contratti, risorse umane, informatico e dal 2019 comprendente anche il servizio Pubblica Istruzione;
dal 01/01/2021 Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Istituzionale Amministrativa comprendente i servizi Segreteria Generale, Protocollo, archivio. contratti, informatica e Pubblica Istruzione
- Data **Dal 16.09.2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LENO**
• Tipo di impiego **Incarico di Responsabile per la transizione digitale**
Decreto sindacale prot.19069 del 16.09.2019
- Date (da – a) **Dal 01/01/2017 al 31/12/2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Gottolengo (Bs)**
Tipo di impiego Componente del nucleo di valutazione
•
- Date (da – a) **08.07.1996 - 29.03.1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maria Tiziana Ross srl (gruppo Tita In)**
• Tipo di azienda o settore Privato – settore abbigliamento
• Tipo di impiego Amministrativo / contabile
• Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità, fatturazione, gestione banche, clienti e fornitori,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

ULTERIORE FORMAZIONE

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

World Store System srl (gruppo Tita In)

Privato – settore abbigliamento
 Amministrativo / contabile
 Tenuta contabilità, fatturazione, gestione banche, clienti e fornitori

05.09.1991 – 05.07.1996

Eurovaga srl

Privato – settore metalmeccanico
 Amministrativo / contabile
 Tenuta contabilità, fatturazione, gestione banche, clienti e fornitori,

Vaga International srl

Privato – settore metalmeccanico
 Amministrativo / contabile
 Tenuta contabilità, fatturazione, gestione banche, clienti e fornitori,

VAGA di Gatta f.lli snc

Privato – settore metalmeccanico
 Amministrativo / contabile
 Tenuta contabilità, fatturazione, gestione banche, clienti e fornitori,

20 Luglio 2016

Università telematica UNITELMA SAPIENZA - Roma

L16 – Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione

Votazione 110/110

Luglio 1991

Istituto Superiore "Don Milani" – Montichiari

Contabilità/informatica

Diploma di maturità in "ragioneria, perito commerciale e programmatore"

Votazione 47/60

06 giugno 2023

Appleby srl

Corso: Gestione in sicurezza di una pagina Facebook Istituzionale

Durata 1 ora

23 maggio 2023

Appleby srl

La sfida della Cybersecurity nella Digital Age

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>16 maggio 2019 Appleby srl</p> <p>Corso "Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali - G.D.P.R. UE 2016/679"</p> <p>Docente: Dott. Giuseppe Pacelli Durata 4 ore, valutazione 100%</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>21 FEBBRAIO 2019 ACB SERVIZI SRL</p> <p>Seminario di aggiornamento "Gli atti amministrativi per avviare, gestire e concludere una procedura di acquisizione di lavori, servizi o forniture Relatore dott. Barbiero</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>15 NOVEMBRE 2018 ACB SERVIZI SRL</p> <p>Seminario di aggiornamento: "Strumenti operativi per applicare il CCNL funzioni locali. Orario di Lavoro e assenze: cosa cambia con il CCNL" Relatore: Dott.ssa C. Ziggiotto</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22 OTTOBRE 2018 ACB SERVIZI SRL</p> <p>Seminario di aggiornamento: "Un'ipotesi di contratto decentrato (CCNL 2016-2018 del Comparto Enti Locali)". Relatore dott. Gianluca Bertagna</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>05 APRILE 2018 ACB SERVIZI SRL</p> <p>Seminario di aggiornamento "Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali – modulo 1" Relatore dott. Gianluca Bertagna</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>21 MARZO 2018 Lega dei Comuni</p> <p>Seminario sul tema "Il nuovo contratto collettivo di lavoro per il personale degli Enti Locali" Relatore: Andrea Antelmi</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>08 FEBBRAIO 2018 ACB SERVIZI SRL</p> <p>Seminario di aggiornamento: "Il Regolamento Europeo (GDPR) UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali"</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dal 18 settembre 2017 al 31 dicembre 2017 Regione Lombardia in collaborazione con SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione e ITACA</p> <p>Corso "Nuova disciplina dei Contratti pubblici" Complessive n.16 ore erogato tramite la piattaforma regionale e-learning di ITACA Punteggio test finale: 10/10</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>17 NOVEMBRE 2017 ACB Servizi srl</p> <p>Seminario "Gestione del personale: il fondo e la contrattazione del 2017. Le assunzioni"</p>

	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	05 luglio 2017 Lega dei Comuni (Pavia) Seminario “La riforma del pubblico impiego” Relatore: Dott. Andrea Antelmi
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27 giugno 2017 IFEL – Fondazione Anci “Accesso civico generalizzato “in pratica”: la Circolare applicativa DFP n.2 del 2017” <i>Relatore: avv. Bolognino</i>
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21 aprile 2017 ACB SERVIZI SRL La gestione del personale: le modifiche al testo unico del pubblico impiego. Le novità per gli Enti Locali Relatore: G. Bertagna
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20 giugno 2016 FPA – Forum PA Webinar: Gestione documentale e protocollo informatico: da adempimento a opportunità per migliorare trasparenza ed efficienza
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	05 e 12 ottobre 2015 Regione Lombardia Webinar: Nuovi principi contabili e struttura di bilancio; la programmazione: DUP PEG e altri documenti
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21 e 24 settembre 2015 (8 ore) Progetto Azienda srl Corso di formazione per lavoratori a rischio basso (D.Lgs.81/2008)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	06 maggio 2015 Associazione Comuni Bresciani Seminario: “ <i>GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2015: COME “NAVIGARE” TRA LE NOVITA’</i> ” a cura di Gianluca Bertagna
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30 gennaio 2013 Caldarini & Associati – Reggio Emilia Corso di formazione “LA COMPLESSA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE TRA CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DECENTRATI, SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E NORME ANTICORRUZIONE, TRA SPESA DI PERSONALE E VINCOLI E LIMITAZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONI NEL 2013” (Giornata)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	16 gennaio 2013 Provincia di Brescia – Centro innovazione e tecnologia Corso in tema di “CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA”

professionali oggetto dello studio	(durata 4 ore)
Date (da – a)	22 Novembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & Associati – Reggio Emilia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E LA SUA CERTIFICAZIONE TRA LE SPESE DI PERSONALE ED IL NUOVO SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI –DL N.174/2012" (Giornata)
Date (da – a)	9 Ottobre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & Associati – Reggio Emilia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE, in particolare dopo la Spendig review e la circolare della RDS N.25/2012" (Giornata)
Date (da – a)	28 settembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	F.Apollonio &C spa - Italedit
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio sul tema "MANOVRA 2011 E CORRETTIVI BRUNETTA"
Date (da – a)	22 giugno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ancitel Lombardia srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Dote Comune: opportunità di crescita per i giovani negli Enti Locali"
Date (da – a)	29 aprile 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DeA – Demografici Associati
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio su "PRIVACY – CITTADINI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (giornata)
• •	
Date (da – a)	Anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia – Cais formazione professionale srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione fondo sociale Europeo con oggetto "NUOVE COMPETENZE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (Durata 16 ore)
• Date (da – a)	24 luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale statale sperimentale "V.Capirola"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento di Lingua Inglese – livello avanzato (Durata di 12 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUA		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese	Francese
	Buono	Scolastico
	Buono	Scolastico
	Discreto	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Sono stata membro del Consiglio di Circolo dell'Istituto comprensivo di Ghedi con buone occasioni di collaborazione con gli insegnanti e gli altri genitori in merito all'offerta formativa della scuola primaria e dell'infanzia	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Collaborazione dell'organizzazione economica e finanziaria dell'Ex Consorzio Polizia Locale Bagnolo Mella – Leno con utilizzo degli strumenti di previsione, consuntivi degli Enti Locali.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei principali pacchetti di MS – Office e del Computer. Livello base di programmazione e gestione server Nel corso della carriera lavorativa presso il Comune di Leno ho imparato a conoscere l'architettura del sw applicativo utilizzato dall'Ente potendo quindi contribuire in un suo implemento soprattutto in termini di integrazione tra i diversi moduli dei diversi servizi. Soprattutto in materia di digitalizzazione dei procedimenti e di documentazione informatica	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
PATENTE O PATENTI	Possesso patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Coniugata con 2 figli	
ALLEGATI		