PROVINCIA DI BRESCIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Collaboratore amministrativo - area degli operatori esperti (ex cat. b3) nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo.

PROVA 03

ReKru

C00001

1 **Nel caso di provvedimenti di concessioni di pubblici servizi, cosa avviene per il concessionario?**

A Acquista il diritto all'esclusiva nella titolarità della concessione e nella gestione del servizio

B Acquista solamente il cosiddetto diritto di insistenza

C Non acquista mai l'obbligo di pagare canoni o cauzione

D

C00002

2 **Ai sensi dell'articolo 22, comma 2, della legge 241/1990, l'accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale:**

A dell'attività amministrativa, al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza

B del procedimento amministrativo, al solo fine di assicurarne la legittimità

C dell'azione amministrativa, al solo fine di attribuirle carattere di pubblicità

D

C00003

3 **È possibile evitare modifiche non autorizzate a un documento scritto in Microsoft Office Word 2010?**

A Sì, proteggendolo con password

B Sì, ma solo comprimendo il documento e salvandolo in una cartella protetta con password

C No, non è possibile

D

C00004

4 **In Microsoft Office Word, per "formattazione" del testo si intende:**

A l'mpostazione nel foglio di: margini, rientri e proprietà di carattere

B l'mpostazione delle immagini animate

C l'impostazione dei soli margini del testo

D

C00005

5 **A norma dell'art. 74 del d.P.R. 445/2000, il rifiuto da parte del dipendente addetto della Pubblica Amministrazione di accettare l'attestazione di stati o qualità personali mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento:**

A costituisce violazione dei doveri d'ufficio

B non costituisce violazione dei doveri d'ufficio in quanto la normativa si riferisce solo ai fatti semplici

C non costituisce violazione dei doveri d'ufficio in quanto l'accettazione si configura come atto discrezionale

D

C00006

6 **Ai sensi della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005, rientra nella competenza del responsabile del procedimento amministrativo:**

A accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria

B curare le comunicazioni, ma non le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti

C adottare in ogni caso il provvedimento finale

D

7 C00007

Un procedimento amministrativo deve essere svolto secondo criteri di economicità?

A Sì, a norma di legge

B Sì, ma solo nel caso in cui si tratti di un procedimento relativo ad attività produttive

C No, in nessun caso

D

8 C00008

Secondo il d.P.R. 445/2000, le Amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono tenute a:

A legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato

B fornire le fotografie necessarie all'interessato, nell'apposito formato ministeriale

C legalizzare le prescritte fotografie dietro inderogabile pagamento dell'imposta di bollo

D

9 C00009

Un atto amministrativo è:

A un atto emanato da un'autorità amministrativa

B un atto emanato da un Ente necessariamente economico

C un atto non unilaterale

D

10 C00010

A norma della legge 241/1990, l'efficacia e l'esecuzione dei provvedimenti amministrativi possono essere sospese?

A Sì, entrambe

B No, mai

C Solo l'efficacia

D

11 C00011

Ai sensi del d.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive:

A sostituiscono un certificato, e riguardano dati contenuti in pubblici registri

B sono documenti che vengono rilasciati dall'Amministrazione in caso di smarrimento degli originali

C attengono a situazioni non registrate in atti di certazione

D

12 C00012

Quali sono i vizi di legittimità dell'atto amministrativo?

A Incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere

B Incompetenza, eccesso di potere, illogicità dell'atto

C Violazione di legge, eccesso di potere, convalida

D

C00013

13 **Utilizzando un foglio di calcolo elettronico Microsoft Excel 2021 è possibile creare tabelle pivot. Con questo termine si indicano tabelle:**

A per il riepilogo di dati a partire da altre tabelle esistenti

B con macro

C con un aspetto grafico gradevole

D

C00014

14 **Quali, tra i seguenti, sono elementi essenziali di un atto amministrativo?**

A La forma e la finalità

B Il termine e il modo

C Il termine e la forma

D

C00015

15 **Quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso, come definiti dalla legge 241/1990?**

A Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

B Tutti i soggetti, pubblici e privati, indipendentemente dall'esistenza di un interesse diretto, concreto e attuale

C Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale

D

C00016

16 **In merito all'adozione degli atti amministrativi, la motivazione:**

A deve essere formata contestualmente all'adozione della decisione dell'Amministrazione

B non è prevista dalla normativa

C non deve mai essere formata contestualmente all'adozione della decisione dell'Amministrazione

D

C00017

17 **Quale tra le seguenti NON è una periferica di input?**

A Monitor

B Tastiera

C Mouse

D

C00018

18 **Ai sensi del d.lgs. 267/2000, l'organo di revisione dura in carica:**

A tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina

B fino alla revoca disposta dal Consiglio comunale

C due anni a decorrere dalla data di nomina

D

C00019

19

La legge 56/2014 attribuisce alle Province, negli ambiti di loro competenza, le seguenti funzioni, TRANNE:

A la partecipazione alle decisioni dirette alla formazione degli atti normativi comunitari

B la tutela e valorizzazione dell'ambiente

C la programmazione provinciale della rete scolastica

D

C00020

20

L'art. 10 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), in merito agli atti dell'Amministrazione provinciale, dispone che gli atti siano:

A pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Presidente della Provincia che ne vieti l'esibizione

B riservati, a meno che un'espressa indicazione di legge o una temporanea e motivata dichiarazione del Presidente della Provincia ne consenta l'esibizione

C sempre pubblici, in quanto il Presidente della Provincia ne dispone la pubblicazione sull'albo pretorio o sul foglio annunci legali

D

C00021

21

A norma del d.P.R. 445/2000, i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni:

A hanno validità illimitata se attestanti stati o qualità personali non soggetti a modificazioni

B hanno sempre validità di sei mesi dalla data di rilascio

C sono ammessi oltre il termine di validità, nel caso in cui l'interessato dichiari, in fondo al documento, che le informazioni contenute nello stesso non abbiano subito variazioni dalla data di rilascio

D

C00022

22

Secondo la legge 56/2014 ("Legge Delrio"), sono eleggibili a presidente della Provincia i Sindaci della Provincia il cui mandato:

A scada non prima di 18 mesi dalla data di svolgimento delle elezioni

B scada non prima di 12 mesi dalla data di svolgimento delle elezioni

C sia iniziato non entro 18 mesi dalla data di svolgimento delle elezioni

D

C00023

23

Qual è, nella gestione del bilancio di un Ente locale, il corretto ordine delle fasi della spesa?

A Atto di impegno, atto di liquidazione e mandato di pagamento

B Lettera di impegno, pagamento e liquidazione

C Nota di liquidazione, impegno e pagamento

D

C00024

24

Ai sensi dell'articolo 1 del d.P.R. 445/2000, la firma digitale:

A è un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia che consente al titolare di rendere manifesta l'integrità di un documento informatico

B è un particolare tipo di firma cartacea qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia che consente al titolare di rendere manifesta l'integrità di un documento informatico

C è la riproduzione fotografica della firma di un soggetto

D

C00025

25

Quale organo è competente a deliberare lo Statuto dell'Ente locale?

A Il Consiglio

B La conferenza dei capigruppo

C Il Sindaco

D

C00026

26

Secondo quanto disposto dall'art. 178 del d.lgs. 267/2000, quali sono le fasi di gestione delle entrate?

A L'accertamento, la riscossione e il versamento

B L'accertamento, la riscossione e la liquidazione

C L'impegno, la riscossione e la liquidazione

D

C00027

27

Per inviare un unico messaggio di posta elettronica a più destinatari senza che questi vedano i reciproci indirizzi e-mail, occorre:

A inserire gli indirizzi nel campo CCN

B inviare a ciascun destinatario una singola mail

C inserire gli indirizzi nel campo CC

D

C00028

28

In base al d.lgs. 118/2011, Allegato 4/4, il bilancio consolidato del gruppo Amministrazione Pubblica deve rappresentare:

A soltanto le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo

B soltanto le transazioni effettuate con soggetti interni al gruppo

C le transazioni effettuate con soggetti interni ed esterni al gruppo

D

C00029

29

In quale documento adottato ogni anno dagli Enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'Ente locale?

A Nel Documento Unico di Programmazione

B Nella Relazione Previsionale e Programmatica

C Nel Bilancio di previsione

D

C00030

30

In base alla legge 56/2014, il Consiglio provinciale è un organo elettivo?

A Sì, è eletto dai Sindaci e dai Consiglieri comunali dei Comuni della Provincia

B Sì, è eletto dal corpo elettorale dei residenti nella Provincia

C No, i suoi componenti sono nominati dal Presidente della Provincia

D