

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIAN CLAUDIO PICARDI
Data di nascita	01.11.1952
Telefono	Omissis
Telefono cellulare	Omissis
Indirizzo posta elettronica	Omissis
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Pensionato INPS

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma La Sapienza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/100 e lode, tesi in diritto commerciale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1978 si occupa, con continuità, di problematiche concernenti l'edilizia, le infrastrutture, gli immobili, le opere pubbliche, l'urbanistica, i contratti pubblici di appalto e concessione, curandone gli aspetti legislativi, istituzionali, amministrativi ed attuativi;

Dal 1978 al 1989 è stato Funzionario poi Capoufficio, Caposervizio e dal 1988 Dirigente dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili (ANCE) nell'ambito del settore dell'edilizia privata e pubblica, seguendo l'approvazione e l'attuazione di tutte le più importanti leggi adottate in materia, e assistendo le imprese edili e le associazioni provinciali dei

costruttori nei programmi operativi;

Dal 1989 al 1996 è stato Dirigente del Gruppo IRI – ITALSTAT (Società ITALINPA – gestione e coordinamento di 120 unità, dapprima come responsabile dell'Ufficio Legale e poi anche dell'Ufficio del Personale) seguendo, in special modo, le problematiche connesse alla legislazione in materia di parcheggi (legge “Tognoli” del 1989) e l'attuazione delle iniziative realizzative di infrastrutture pubbliche per il commercio in tutta Italia;

Dal 1996, con l'incarico di Dirigente, è stato responsabile dell'Ufficio Legale, e dal 2004 Direttore Centrale Affari Legali, dell'ANAS Ente Nazionale per le Strade S.p.A.;

dal 1 aprile 2016 ha svolto, presso la medesima ANAS S.p.A., l'incarico di Coordinatore dei Gruppi Istruttori nell'ambito della procedura straordinaria di deflazione del contenzioso ANAS con le imprese appaltatrici.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Negli incarichi ricoperti, ha coordinato l'attività di circa 80 avvocati (oltre a 80 circa impiegati e funzionari amministrativi) di ANAS S.p.A. che operano presso la Direzione Generale e nei Compartimenti Regionali, e ha gestito il contenzioso e la consulenza legale in materia di appalti, concessioni, patrimonio e personale, gare e contratti, autostrade, responsabilità civile e assicurativa.

Ha assistito, inoltre, gli uffici operativi centrali e periferici di ANAS S.p.A. nell'attività di realizzazione dei più rilevanti programmi infrastrutturali degli ultimi anni.

Ha mantenuto rapporti continuativi con i Ministeri competenti, Enti regionali e locali, uffici ed esponenti parlamentari, e seguito costantemente la legislazione in materia; dal 2003 è stato istitore preposto al settore legale anche con patrocinio diretto in giudizio di ANAS S.p.A.

E' stato componente di commissioni internazionali in materia autostradale, di commissioni di gara per l'affidamento di importanti opere stradali e autostradali, di commissioni di collaudo di opere infrastrutturali di grande rilevanza nazionale.

E' stato membro dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. n. 231/2001 di ANAS S.p.A.

Ha collaborato dal 1982 con periodici e riviste specializzate nel settore immobiliare ed edilizio, e nella materia della contrattualistica pubblica (gruppo Sole 24 Ore ed altri).

Nel corso della carriera ha sviluppato, oltre all'esperienza specifica nei settori di attività, una particolare attitudine a gestire contesti e frangenti di notevole complessità, in relazione sia al coordinamento ed alla gestione delle risorse umane che ai rapporti aziendali e con gli *stakeholders*.

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

Maggio 2022

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e  
del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*