COMUNE DI PAITONE

Provincia di Brescia

UFFICIO PERSONALE

COMUNE DI PAITONE
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0027927/2023 del 10/07/2023
Firmatario: MARCO ETTI

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI EQ (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PAITONE RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 6 GIUGNO 2023.

Il SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (categoria D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione n. 1942/2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 112 del 24 gennaio 2023;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Paitone;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 27.06.2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e ss. mm. e ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. e ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione n. 145 del 10.07.2023 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico/Area dei funzionari EQ (ex CATEGORIA D), presso il Comune di Paitone è rivolto:

  - ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022, come aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70075/elenco

_idonei_id_domanda_d_tec_pub_agg._26.05.23.docx_.pdf;

- ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1367 del 30 giugno 2023, come pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87467/elenco_idonei_funz._tec._2023_-_pub.pdf;

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n° 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti in uno degli elenchi di idonei sopra indicati con il profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari EQ (ex Istruttore Direttivo Tecnico cat. D), segnatamente:

  - elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022, come aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70075/elenco_idonei_id_domanda_d_tec_pub_agg._26.05.23.docx_.pdf;

  - elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1367 del 30 giugno 2023, come pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87467/elenco_idonei_funz._tec._2023_-_pub.pdf;

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18 maggio 2022 e del 6 giugno 2023;

- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212,35

lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 lordi annui), dalla vacanza contrattuale (alla data odierna € 116,04 lordi annui) dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.944,03 lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Declaratoria dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Specifiche professionali: conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Per ulteriori indicazioni sul profilo professionale di riferimento si rimanda alla deliberazione G.C. n. 41/2023, reperibile sulla sezione Amministrazione trasparente del comune di Paitone al link:
https://paitone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=27109&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=27113

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno MARTEDI' 01.08.2023** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo - negli orari di apertura al pubblico. La **data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla** domanda;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) **–** INTESTATA AL CANDIDATO **– con invio all'indirizzo PEC** del Comune: protocollo@pec.comune.paitone.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

  NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);

- mediante spedizione con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Paitone – Ufficio Protocollo – Via Santa Giulia n. 4 – 25080 Paitone, e recante sulla busta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'**ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** DI N. 01 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO/AREA FUNZIONARI EQ (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D) PRESSO IL COMUNE DI PAITONE RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 06 GIUGNO 2023 (fa fede la data del timbro di spedizione apposto mediante RACCOMANDATA A/R).

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda **a pena di esclusione** sono:

- curriculum vitae;
- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

(se invio PEC, la documentazione va resa in file formato pdf)

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente in "Bandi di Concorso".

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco 2022 approvato con determinazione dirigenziale n. 910/2022 e nell'elenco di aggiornamento 2023 approvato con determinazione dirigenziale 1367 del 30 giugno 2023, che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà resa entro il giorno GIOVEDI' 3 AGOSTO 2023.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
7. Progettazione di opere pubbliche;
8. Normativa sulla prevenzione incendi;
9. Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
10. Elementi normativi in materia ambientale;
11. Conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici; quantificazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
12. Norme in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
13. Conoscenza della lingua inglese.

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nell'articolo 8 del presente bando.

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale.

La prova si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

La prova orale si terrà il giorno **MARTEDI' 22 AGOSTO 2023 alle ore 16,00**.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, **il giorno 22 AGOSTO 2023 alle ore 15,30**, presso la Sede Municipale in Via Santa Giulia n.4 **–** 25080 Paitone (BS).

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo approvato con determinazione dirigenziale n. 30 del 13 gennaio 2022, nonché secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico (Categoria D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo approvato con determinazione dirigenziale n. 112 del 24 gennaio 2023.

La graduatoria finale, approvata con determina del responsabile del servizio personale parte giuridica verrà pubblicata sul sito del Comune di Paitone e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:
- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall' elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il responsabile del servizio personale parte giuridica, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

È stata avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al momento in corso di svolgimento, e nell'eventualità in cui il posto oggetto di interpello, dovesse essere coperto mediante detta procedura, il presente interpello si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Paitone e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.paitone.bs.it.;
- Sul sito della Provincia di Brescia all'indirizzo:
https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi

nell'apposita sezione relativa alla raccolta degli interpelli per il profilo di FUNZIONARIO TECNICO/ AREA FUNZIOARI EQ (EX ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA D)

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Paitone con sede in Paitone, Via Santa Giulia n. 4.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Segretario comunale tel. 030/691155, e-mail: marco.esti@comune.paitone.bs.it e PEC protocollo@pec.comune.paitone.bs.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Per quanto qui non menzionato si fa espresso richiamo alla informativa allegata e alle disposizioni vigenti in materia.

Paitone, lì 10 luglio 2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Marco Esti