

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELA PIERANI

Indirizzo

OMISSIS

Telefono uff

030/3749714

Fax

E-mail

OMISSIS

Nazionalità

Italiana

11/02/1970

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 luglio 2019/oggi funzionario amministrativo a tempo indeterminato con incarico di posizione organizzativa presso Il Settore Stazione Appaltante CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia

dicembre 2015/giugno 2019 funzionario amministrativo a tempo indeterminato presso il Settore Stazione Appaltante della Provincia di Brescia in cui ha sviluppato una profonda conoscenza delle procedure e della normativa in materia di appalti e gare anche in qualità di CUC.

maggio 2009/novembre 2015 funzionario amministrativo di ruolo presso il Settore Economia e Politiche Negoziali Formazione Professionale della Provincia di Brescia in cui si è occupata di albo cooperative, cassa integrazione in deroga, progetti di politiche attive e dal 2010 al 2013 ha gestito un progetto europeo in materia di invecchiamento della popolazione partecipando anche alle riunioni in tutti i paesi europei partecipanti al progetto e seguendo anche la parte di rendicontazione delle spese

aprile 2006/ aprile 2009 funzionario amministrativo di ruolo presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Brescia in cui si è occupata di apprendistato

gennaio 2004/ marzo 2006 funzionario amministrativo di ruolo presso il Settore Gare e contratti - Ufficio Appalti di Lavori Pubblici del Comune di Milano in cui ha sviluppato una profonda conoscenza delle procedure e della normativa in materia di appalti;

aprile 2001/ dicembre 2003 funzionario amministrativo in comando presso la Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza – Unità Organizzativa Legale e Avvocatura dal 1° aprile 2001 ove ha maturato una importante esperienza di consulenza giuridica alle Direzioni Generali della Regione e agli enti locali;

maggio 2000: assunzione a tempo indeterminato nella categoria D – parametro retributivo D4 (ex 8^aq.f.) presso il Comune di Milano Settore mense scolastiche;

FORMAZIONE

Novembre 2014: Partecipazione al corso di formazione "Le misure anticorruptive e della trasparenza adottate dalla Provincia di Brescia"

Settembre 2014: Partecipazione al "CORSO BASE PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO OPEN OFFICE WRITER

Giugno 2013: Frequenza al seminario "Il recente d.lgs 33/2013 tra pubblicità, accesso e privacy" organizzato dalla Provincia di Brescia

Marzo 2011: Partecipazione al corso di formazione in tema di accesso ai documenti amministrativi organizzato dalla Provincia di Brescia

Gennaio 2011: Frequenza al seminario "Le novità in materia di Servizi e Forniture" organizzato dalla Provincia di Brescia

Novembre 2010: Frequenza al seminario "Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" organizzato dalla Provincia di Brescia

Aprile 2010: Frequenza al seminario di approfondimento in materia di contratti e appalti organizzato dalla Provincia di Brescia

Novembre 2009: Frequenza al seminario "Aggiornamento al Regolamento attuativo del Codice dei Contratti" organizzato dalla Provincia di Brescia

Ottobre 2006: Frequenza al corso sulla Privacy tenuto dall'Avv. Aldo Monea e organizzato dalla Provincia di Brescia

Novembre 2004: Frequenza al corso "La gara d'appalto e la trattativa privata nei Lavori Pubblici. Casi pratici, criticità, giurisprudenza" organizzato da CISEL.

Ottobre 2004: Relatore per il corso sugli appalti di Lavori Pubblici organizzato dal Comune di Milano

Marzo 2003: Frequenza al corso "L'Europa a portata di mano" organizzato dalla Regione Lombardia in collaborazione con la Provincia di Brescia.

Luglio 2001: Frequenza al Corso "La negoziazione. Tecniche e riflessioni" organizzato dall'I.Re.F di Milano

Novembre 2000: Frequenza al Corso "La Gestione degli Acquisti" organizzato dal Comune di Milano

Agosto 1996: Frequenza mensile al corso di inglese presso l'istituto Elt di Londra;

1996: Frequenza al corso di preparazione per l'abilitazione alla professione legale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Pavia con la collaborazione dell'Università di Pavia;

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999: Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

1995/96: Frequenza al corso di preparazione al concorso per segretari comunali e funzionari amministrativi organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;

1994/95: Frequenza al corso di preparazione per il concorso in magistratura e abilitazione alla professione legale tenuto dal Prof. Avv. V. Mariconda di Milano

1994: Laurea in Giurisprudenza (corso quadriennale) conseguita presso l'università degli Studi di Pavia.

Titolo della tesi di laurea: Il Riconoscimento degli enti ecclesiastici (Prof. L. Musselli)

1988: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo L. Einaudi di Siracusa;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO ECCELLENTE SCRITTO E PARLATO

Le mie esperienze formative e soprattutto professionali mi hanno consentito di sviluppare una buona capacità organizzativa. Sono in grado di gestire autonomamente gruppi di lavoro, definendo e rispettando priorità, scadenze ed assumendomi responsabilità di risultato.

La complessità degli incarichi assunti, anche nell'ambito della realizzazione di progetti comunitari e la costante interazione con partners di progetto, fornitori e utenti mi hanno permesso di sviluppare una spiccata attitudine alla gestione dei conflitti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Conoscenza ed uso dei programmi Window , Excel, Open office Winword,
navigazione Internet con Microsoft Explorer e Netscape,

patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Data 25/07/2019

ALLEGATI

ELENCO CORSI

ELENCO CORSI ANNI 2016/2017/ 2018 e 2019

La verifica dei requisiti dell'aggiudicatario nella gara di appalto	2019	4 h	APPALTIAMO
Il codice dei contratti pubblici	2019	15 h	ISFOR
Il calcolo dei costi della manodopera nella base d'asta per le gare e la verifica dei costi proposti dagli operatori economici	2018	4.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Sintel e procedure economicamente più vantaggiose e multilotto	2018	3 h	ARCA - AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI (BRESCIA)
Aggiornamento Linee Guida Anac n. 4	2018	2.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e concessioni: la nuova disciplina	2018	5.30 h	PROVINCIA DI BRESCIA
L'affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici	2017	4.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Le regole per gli appalti (e le concessioni) dei servizi sociali, sanitari e di ristorazione collettiva nel nuovo codice dei contratti pubblici	2017	4.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Gli interventi di sussidiarietà orizzontale e il "baratto amministrativo" nel d.lgs 50/2016	2017	4.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
I rapporti convenzionali degli Enti locali con i soggetti del terzo settore e le forme particolari di relazione con alcuni organismi	2017	4.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
L'accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione	2017	4 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Il Codice dei contratti pubblici dopo il decreto correttivo	2017	3.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
L'affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo codice	2017	3.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Analisi delle linee guida Anac in tema di appalti pubblici	2017	3.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Corso "SINTEL - aggiornamento"	2017	3 h	ARCA - AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI (BRESCIA)
La nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 e l'approccio Risk Based Thinking	2016	4 h	PROVINCIA DI BRESCIA
Corso di aggiornamento "AGGIORNAMENTO SULLA PIATTAFORMA SINTEL "	2016	2.30 h	PROVINCIA DI BRESCIA / ARCA (BRESCIA)
Corso di formazione "PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI: MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - CORSO BASE"	2016	2.30 h	PROVINCIA DI BRESCIA / CONSIP (BRESCIA)
Seminario "L'IMPOSTAZIONE DEL BANDO E LA GESTIONE DELLA GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN BASE AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 50/2016) E ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE-GUIDA DELL'ANAC "	2016	4.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)

Seminario "AFFIDAMENTO DI APPALTI E CONCESSIONI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA: LA DISCIPLINA DEL D.LGS. N. 50/2016 ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA DELL'ANAC E DEL DPCM SULLA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI"	2016	4.30 h	ACB SERVIZI SRL (BRESCIA)
Corso "SINTEL - aggiornamento"	2016	6 h	ARCA - AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI (BRESCIA)