



# Comune di Roncadelle

## Ufficio Personale

Via Roma 50, 25030 Roncadelle (BS) - [www.comune.roncadelle.bs.it](http://www.comune.roncadelle.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it)  
telefono 030.2589.684  
c.f. 80018470171 e P.I. 00619640170

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI (EX CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI RONCADELLE (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 06 GIUGNO 2023.**

**Il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Cambio**

Visti:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (ex cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 12 del 10 gennaio 2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2641 del 30 dicembre 2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roncadelle;
- il vigente Regolamento sull'Accesso al Lavoro del Comune di Roncadelle;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 14/07/2023;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione n.425 del 16/08/2023 di approvazione del presente interpello;

### **RENDE NOTO**

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Tecnico-Area degli Istruttori (ex cat. C), presso il Comune di Roncadelle** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco

approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909 del 30 maggio 2022 e nell'elenco di aggiornamento 2023 approvato con determinazione dirigenziale n. 1826 del 14 agosto 2023 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/elenco\\_candidati\\_idonei\\_c\\_tec\\_id\\_pub\\_ag.7.06.23.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/elenco_candidati_idonei_c_tec_id_pub_ag.7.06.23.docx.pdf)

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/pub\\_all\\_1\\_elenco\\_idonei\\_istruttore\\_tecnico\\_id\\_domanda.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/pub_all_1_elenco_idonei_istruttore_tecnico_id_domanda.docx.pdf).

## ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere **inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della *selezione pubblica - effettuata in data 18 maggio 2022* - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: [https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/elenco\\_candidati\\_idonei\\_c\\_tec\\_id\\_pub\\_ag.7.06.23.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/elenco_candidati_idonei_c_tec_id_pub_ag.7.06.23.docx.pdf)
- di essere **inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della *selezione pubblica - effettuata in data 6 giugno 2023* - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (ex cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1826 del 14 agosto 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: [https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/pub\\_all\\_1\\_elenco\\_idonei\\_istruttore\\_tecnico\\_id\\_domanda.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/pub_all_1_elenco_idonei_istruttore_tecnico_id_domanda.docx.pdf)
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18 maggio 2022 e del 6 giugno 2023;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

## ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87 = lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Mansioni:** Collaborazione nella redazione di progetti e preventivi di opere pubbliche, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettuare sopralluoghi di cantieri, fabbricati, e aree pubbliche. Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche, anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Svolgimento di attività istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza. Attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Predisposizione, secondo competenza professionale, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi. Possibilità di incarico della direzione lavori e di espressione di pareri tecnici sulle materie di competenza.

**Ruolo:** Autonomia nell'ambito delle attività tecniche svolte, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantire un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte. Garantire la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore. Possibilità di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle risorse e dell'attività del personale di categoria inferiore, nonché di emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro.

**Competenze:** Approfondite conoscenze mono-specialistiche delle tecniche di progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici, di pianificazione territoriale, urbanistica, edilizia e ambientale ed analisi territoriale. Buona conoscenza delle norme e dei regolamenti nazionali e regionali in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti; nonché della normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili e sulla prevenzione incendi. Elevate conoscenze degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, degli strumenti di pianificazione urbanistica. Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere. Buona capacità di pianificazione, programmazione, controllo e organizzazione dell'attività. Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro del personale inquadrato in categorie inferiori. Orientamento all'impegno in attività di supporto alla dirigenza e agli altri dipendenti dell'Ente in un'ottica collaborativa e di squadra. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private anche di tipo diretto. Relazioni con l'utenza diretta, anche complesse, e di tipo negoziale.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 11/09/2023** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncadelle (Via Roma n.50) durante gli orari di apertura degli uffici. La data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla domanda;
- invio a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it) unitamente alla copia del documento d'identità (la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata). Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa. Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Il plico cartaceo o il messaggio di posta elettronica devono avere per oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI (EX CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI RONCADELLE (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 06 GIUGNO 2023"

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- curriculum vitae;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### **ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

#### **ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.roncadelle.bs.it](http://www.comune.roncadelle.bs.it)

#### **ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale 2022 approvato con determinazione

dirigenziale n. 909/2022 e nell'elenco di aggiornamento 2023 approvato con determinazione dirigenziale n. 1826 del 14 agosto 2023 che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art 3, comma 3, della Disciplina integrativa del Regolamento sull'accesso al lavoro in Provincia di Brescia di cui al Decreto del Presidente 429/2021 sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

## **ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- 2) Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- 3) Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- 4) Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- 5) Progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
- 6) Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- 7) Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
- 8) Elementi normativi in materia ambientale;
- 9) Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
- 10) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 11) Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- 12) Conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA**

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nell'art. 08 del presente bando.

**La prova orale si terrà il giorno mercoledì 13 SETTEMBRE 2023 alle ore 09,00.**

La stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30. Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno 13/09/2023 alle ore 09.00, presso la Sala Consiliare della Sede Municipale in Via Roma n. 50 — 25030 Roncadelle (BS).

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

## ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico - cat. C – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo approvato con determinazione dirigenziale n. 12 del 10 gennaio 2022 e dell'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2641 del 30 dicembre 2022 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94 s.m.i.).

La graduatoria finale, approvata con determinazione verrà pubblicata sul sito del Comune di Roncadelle e **sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

**La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato **può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;**
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

## ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile dell'ufficio Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

## ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Roncadelle;
- sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.roncadelle.bs.it](http://www.comune.roncadelle.bs.it) – Home page, sezione Eventi e News e al seguente link <https://www.comune.roncadelle.bs.it> nella sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso

Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interPELLI per il profilo di Istruttore Tecnico - cat. C** all'indirizzo:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interPELLI-enti-locali-assunzione-istruttori-tecnici-cat-c>

Roncadelle, 17 agosto 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Antonella Cambio

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TITOLARE DEL TRATTAMENTO

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)* il Titolare del Trattamento è il Comune di Roncadelle (Bs) con sede in Roncadelle, Via Roma n. 50.

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Roncadelle (BS), in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è l'Avv. Monica Lippa — Studio Avv. Monica Lippa con sede in Brescia, Via Solferino 26. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.

Spett.le  
COMUNE DI RONCADELLE  
Via Roma, 50  
25030 Roncadelle (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI (EX CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI RONCADELLE (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 6 GIUGNO 2023

Il/La sottoscritto/a

nato/a  il

residente a

in via

recapito telefonico

e-mail

PEC

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori tecnici - Area degli Istruttori (ex cat. C) - presso il Comune di Roncadelle rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia a seguito di selezione del 18/05/2022 e del 06 giugno 2023.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti,

### **DICHIARA**

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di istruttore tecnico –ex categoria C- risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 18/05/2022 e in data 06 giugno 2023 e, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore



tecnico - Area degli Istruttori (ex cat. C) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 12/2022;

- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18/05/2022 e del 06/06/2023

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Luogo e data

Firma leggibile