



**AREA DEI SERVIZI AI COMUNI  
SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**FORNITURA DI BACHECA ELETTRONICA PER GESTIONE CHIAVI PARCO AUTO DEI MEZZI  
IN DOTAZIONE ALLA PROVINCIA DI BRESCIA, E UTILIZZO DEL SOFTWARE WEB  
“VECTORE” IN MODALITA’ SAAS PER LA GESTIONE DELLA FLOTTA E DELL’  
APPLICAZIONE MOBILE**

CIG 9998979A7E

30190000-7 Macchinari, attrezzature e forniture varie	CPV prevalente
72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica	CPV Secondarie

## SOMMARIO

Art. 1	PREMESSE .....	3
Art. 2	OGGETTO DELLA FORNITURA .....	3
Art. 3	DESCRIZIONE DELLE COMPONENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO “Vectore” .....	5
	3.2 IMPORTAZIONI DATI PREGRESSI .....	6
	3.3 NUOVA VERSIONE 4.0 ED ESPOSIZIONE API PER INTEROPERABILITA’ .....	6
	3.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE A PACCHETTO ...	6
	3.5 INCIDENT TRACKING .....	7
Art. 4	OBBLIGHI DELL’APPALTATORE .....	7
Art. 5	COMUNICAZIONI DELL’APPALTATORE .....	7
Art. 6	CARATTERISTICHE DEL SISTEMA.....	8
Art. 7	RESPONSABILE DEL PROGETTO .....	8
Art. 8	DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO.....	8
Art. 9	MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
Art. 10	REVISIONE DEI PREZZI.....	10
Art. 11	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
Art. 12	GARANZIE .....	10
Art. 13	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	11
Art. 14	SERVICE LEVEL AGREEMENT.....	11
Art. 15	SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI .....	11
Art. 16	MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	11
Art. 17	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI E PAGAMENTO A SALDO.....	13
Art. 18	INADEMPIENZE E PENALITÀ .....	13
Art. 19	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	14
Art. 20	STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO .....	15
Art. 21	TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	15
Art. 22	PATTO DI INTEGRITA’.....	15
Art. 23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	16
Art. 24	DISPOSIZIONI FINALI.....	16

## **DEFINIZIONI E GENERALITÀ**

Il presente capitolato descrittivo prestazionale viene redatto conformemente alle norme di cui al Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (d’ora innanzi “Codice”).

Si rimanda alle seguenti definizioni per migliore comprensione del capitolato sottostante:

Per “o.e.” o “Appaltatore” si intende l’*operatore economico* partecipante alla procedura.

Per “Stazione appaltante” si intende la *Provincia di Brescia*, che affida all’operatore economico il servizio/fornitura oggetto del presente appalto.

Per “RUP” si intende il *Responsabile Unico del Progetto* di cui all’art. 15, comma 1 del Codice.

Per “Codice” si intende il *Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”*.

Per “CRE” si intende il *Certificato di Regolare Esecuzione* di cui all’art. 116, comma 5 del Codice.

Per “SaaS” si intende il modello *Software as a Service*, per cui il software applicativo non viene installato sui dispositivi locali ma messo a disposizione tramite web o API.

Per “SLA” si intendono i *Service Level Agreement* per la definizione delle metriche di servizio, quali obblighi contrattuali in capo all’operatore economico.

Per “CIG” si intende il *Codice Identificativo di Gara*, adottato per identificare un contratto pubblico attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare di ANAC.

### **Art. 1 PREMESSE**

La Provincia di Brescia nel rispetto dei principi di cui agli artt. da 1 a 11 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 (d’ora in avanti “Codice”), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende aggiudicare tramite affidamento diretto la fornitura di bacheca elettronica per la gestione chiavi parco auto dei mezzi in dotazione alla Provincia, completa di software web in modalità SaaS per la gestione della flotta, corredata dell’applicazione per mobile per gestione prenotazioni mezzi.

L’affidamento della fornitura avverrà ai sensi dell’art. 50, co. 1 lett. b) del Codice.

La presente procedura è espletata esclusivamente mediante l’utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione “SINTEL” messa a disposizione da A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti) della Regione Lombardia.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all’aggiudicazione, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### **Art. 2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato disciplina le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto: fornitura di bacheca elettronica per la gestione chiavi parco auto dei mezzi in dotazione alla Provincia, servizi di manutenzione e

assistenza specialistica per il software “Vectore” di gestione flotta sviluppato e di proprietà dell’Azienda Global Sistemi S.r.L., Via Gandhi, 9 – 47121 Forlì (FC) – Italy, P.I. 03851570402.

Il software “Vectore” è fornito in modalità SaaS con canone annuo di noleggio e ospitato in Cloud su server AWS certificato AGID e, sito in Milano. La fornitura, oltre la bacheca elettronica e l’applicativo “Vectore” pocanzi indicato, comprende inoltre l’applicazione per mobile devices denominata “Web App” sviluppata e di proprietà della stessa Global Sistemi S.r.L. installabile su mobile phone. La procedura permette prenotazioni dei mezzi ed altre funzionalità ed è utilizzabile su mobile phone.

Il fornitore deve garantire il corretto funzionamento, secondo criteri di continuità operativa, del sistema informativo “Vectore” oggetto del presente capitolato prestazionale, assicurandone contestualmente il puntuale aggiornamento rispetto al quadro normativo vigente e/o all’evoluzione tecnologica. A livello esecutivo si distinguono le attività di assistenza software e manutenzione correttiva e adeguativa (MAC), oltre all’hosting del sistema informativo “Vectore” su infrastruttura presidiata dello stesso o.e., secondo modello *software as a service*.

Le attività di manutenzione correttiva e adeguativa (MAC) hanno per finalità la diagnosi e la rimozione di anomalie derivanti da malfunzionamenti del sistema informativo “Vectore”, siano esse di natura funzionale (bug), concettuale o di compatibilità con software di terze parti necessario per l’utilizzo del sistema informativo “Vectore”. Altresì sono intese ad assicurare l’aderenza del sistema informativo “Vectore” all’evoluzione tecnologica e al mutamento dei requisiti normativi, con interventi di natura adattativa ad interessare sia la componente di gestione dei dati, sia quella logico-applicativa, con particolare attenzione a quanto riportato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Provincia di Brescia.

Laddove il sistema informativo “Vectore” sia oggetto di (*major*) *release* tali da alterarne (anche marginalmente) le funzionalità e/o *patch* correttive rilevanti dal punto di vista della *user experience*, si richiede all’o.e. di comunicarne preventivamente il dettaglio. Eventuali interventi non compresi nel contratto dovranno essere preventivamente autorizzati: in mancanza di autorizzazione scritta l’Appaltatore non potrà addebitare nulla alla Provincia di Brescia.

Relativamente all’erogazione in modalità SaaS dell’applicativo il canone annuo comprende:

- il servizio di cloud computing, le cui caratteristiche devono essere quelle di un cloud service provider qualificato, in conformità ai requisiti (obbligatori a partire dal 18 gennaio 2023) indicati nel Regolamento per il Cloud della PA (Det. 628/2021), pubblicato dall’Agenzia per l’Italia Digitale il 15 dicembre 2021, e dagli atti successivi al regolamento emanati dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.
- il noleggio dell’intero sistema informativo “Vectore” costituito dal software di gestione “Vectore”, dalla applicazione per mobile devices “Web App” e dalla componente denominata “software API per la Bacheca” che gestisce lo “scambio dati” tra “Vectore” e le bacheche. Il canone annuo di gestione del software API per la Bacheca è unico indipendentemente dal numero di bacheche installate.

Rimane inteso che, nel caso vengano revisionati gli standard minimi per qualità, sicurezza, performance, scalabilità, interoperabilità e portabilità del cloud per la PA (in particolare, in riferimento ai sistemi di tipo “non-mission-critical”), l’o.e. si impegna a conformarsi al nuovo quadro normativo nel più breve intervallo di tempo (compatibilmente con le necessità di natura tecnica), in piena autonomia rispetto alla scelta del provider.

L’assistenza dedicata al prodotto (*customer care*), sempre rientrante nel canone annuo di mantenimento (comprensivo anche di manutenzione e canone cloud), è rivolta agli utilizzatori finali dell’applicativo – per le richieste sia di carattere tecnico che operativo (di supporto all’uso del software e delle bacheche elettroniche).

Si richiede la consegna della manualistica predisposta dall’o.e., da consegnarsi a margine delle sessioni formative o successivamente, su richiesta.

### **Art. 3 DESCRIZIONE DELLE COMPONENTI DEL SISTEMA INFORMATIVO “Vectore”**

L'intero sistema informativo “Vectore” si compone di

1. Procedura web in modalità SaaS di gestione flotte “Vectore” ospitata in cloud; d’ora in poi Procedura Gestione Flotte. Composta da almeno i seguenti moduli:
  - Procedura multiutente con profilo diversificato per ciascun utente che permetta diversi livelli di utilizzo della procedura (es. amministrazione, gestione, solo driver, ecc ...)
  - Gestione amministrativa dei mezzi:
    - Gestione anagrafica automezzi: dati degli automezzi, tipologia automezzi (noleggio, proprietà, ...), documenti automezzi, ecc...
    - Gestione km e/o ore automezzi.
      - La gestione km deve essere integrata alla gestione dei flussi carburante importando i flussi carburante i km vengono automaticamente aggiornati.
    - Gestione scadenze amministrative: revisioni, bolli, assicurazioni, noleggi, ...
    - Gestione manutenzioni
    - Gestione dotazioni (accesso a ZTL, parcheggi, ...)
    - Gestione flussi carburante effettuati tramite carta carburante: import dei flussi di carburanti dai vari fornitori di carburanti con aggiornamento dei km.
    - Possibilità di estrazione dati localmente in merito a automezzi, costi, scadenza amministrative, ecc... (formato Excel o csv o altro).
    - Gestione prenotazioni dei mezzi
    - ....
  - Gestione Bacheche elettroniche
    - Comunicazione sistema gestione flotte con bacheche elettroniche
    - Invio automatico prenotazioni
    - Verifica eventuali anomalie bacheche
    - .....
2. Uno o più bacheche elettroniche, controllate dalla stessa Procedura Gestione Flotte “Vectore”, atte alla custodia, rilascio e recupero delle chiavi degli automezzi.  
In una prima fase sperimentale si installerà una prima bachecca presso la sede della Polizia Provinciale sita in via Romiglia n. 2 (Brescia).  
Requisiti vincolanti della procedura:

- Procedura SaaS in Cloud ospitata su Cloud certificato AGID
- Interfaccia web unica per la gestione sia della parte amministrativa che delle bacheche elettroniche
- Autenticazione utenti tramite LDAP (si veda descrizione al 2.1.1)
- Importazione dati da applicativo attuale (anagrafica e storico. Si veda descrizione al 2.1.2)
- Esposizioni di API web per interoperabilità con altri software
  - Per estrazioni dati di analisi
  - Per altre funzionalità
- Esportazioni dati localmente (Excel, csv, ...) per i vari moduli della procedura
- Applicazione mobile per gestione prenotazione e riconsegna chiavi

#### **3.1 INTEGRAZIONE CON SISTEMA LDAP**

É prevista l’acquisizione della struttura gerarchica dell’ente (Aree, settori, uffici) e degli utenti, che utilizzeranno il sistema informativo “Vectore”, con intervallo periodico giornaliero da server LDAP in sola lettura che verrà reso disponibile dalla Provincia di Brescia a tale scopo.

Il sistema informativo “Vectore” dovrà acquisire con frequenza giornaliera i dati di

- Utenti

- Struttura gerarchica dell'ente
  - La struttura è suddivisa in settori, uffici, utenti

Interrogando il server LDAP che verrà reso disponibile.

La struttura dell'ente e gli utenti si aggiorneranno automaticamente all'interno del sistema informativo "Vectore" e saranno utilizzabili nei vari moduli/funzionalità disponibili in "Vectore" stesso.

### **3.2 IMPORTAZIONI DATI PREGRESSI**

É prevista l'importazione dei dati esistenti sistema informativo di gestione delle Flotte operante attualmente all'interno della Provincia di Brescia.

L'importazione riguarda:

- Anagrafica Automezzi completa (dati dei mezzi, documenti, tipologia proprietà/noleggio, ...)
- I dati delle movimentazioni contabili
  - Scadenze amministrative, pagamento effettuati (bolli, assicurazioni, noleggi, manutenzioni, prestazioni, ...)
  - Km e/o ore effettuate dai mezzi

### **3.3 NUOVA VERSIONE 4.0 ED ESPOSIZIONE API PER INTEROPERABILITA'**

Nell'ottobre 2023 è previsto il rilascio di una nuova versione del software "Vectore" la versione 4.0. La nuova versione e la migrazione dell'intero sistema informativo "Vectore" della versione precedente alla versione 4.0, viene effettuata dall'operatore economico gratuitamente ed in maniera trasparente; durante il passaggio alla nuova versione sarà garantita la continuità del servizio.

La nuova versione renderà disponibili API che permetteranno l'interoperabilità con altri software.

Le API esporranno metodi sia per il recupero dei dati che eventuali API per inserire dati nel sistema.

Le API per il recupero dei dati renderanno disponibili tutti i dati degli automezzi, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo ci saranno i dati di: anagrafiche, noleggi, contratti, km/ore, costi amministrativi sostenuti e da sostenere, manutenzioni, prestazioni, ecc...

### **3.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE A PACCHETTO**

La Stazione appaltante ha facoltà di richiedere, pacchetti per progettare e realizzare attività di manutenzione migliorativa ed evolutiva della Sistema Informativo "Vectore", aventi ad oggetto – a titolo esemplificativo e non esaustivo – personalizzazioni grafiche e di interfaccia, configurazioni del software non rientranti nella fase iniziale di attivazione, modifiche di vario genere al software, integrazioni con altri applicativi impiegati presso l'Ente e modifiche intese a perfezionarne l'interoperabilità.

Per tutte le proprie richieste di intervento in evolutiva la Provincia di Brescia chiede che l'Appaltatore, effettuate le valutazioni di fattibilità e coerenza con l'inquadramento normativo di riferimento, restituisca entro 15 giorni lavorativi una proposta tecnico-economica finalizzata ad illustrare il perimetro dello sviluppo, il computo (in termini di FTE, pari a 8 ore) dello sforzo erogato e la stima delle tempistiche necessarie alla realizzazione (con dettaglio delle eventuali *milestone*, secondo pianificazione). La Stazione appaltante avrà facoltà, esaminata la suddetta proposta, di chiederne modifica, rifiutarla ovvero procedere alla stipula del contratto.

Si puntualizza che il servizio – da somministrare in presenza (*onsite*, con spese di trasferta a carico dell'o.e.) o da remoto (*online*), secondo disponibilità dell'operatore economico, tenuto conto delle esigenze degli utenti beneficiari e premessi almeno 10 giorni di preavviso nella calendarizzazione delle sessioni – non è sovrapponibile

alla formazione preliminare, già inserita fra le attività che l'o.e. dovrà presidiare in seguito a stipula del contratto, salvo nel caso in cui vengano esplicitamente richieste ulteriori sessioni introduttive.

In fase di esecuzione del contratto è previsto il frazionamento delle unità di lavoro (giornata-uomo), laddove gli interventi di manutenzione migliorativa ed evolutiva o la formazione non richiedano l'intero equivalente a tempo pieno. In questo caso si consideri la suddivisione minima pari a  $\frac{1}{8}$  di FTE o 1 ora-uomo. Ai fini della valorizzazione all'interno dell'offerta formale l'operatore economico dovrà esporre il costo dell'equivalente a tempo pieno, declinato per destinazione d'uso (manutenzione evolutiva o formazione).

### **3.5 INCIDENT TRACKING**

L'operatore economico fornisce supporto di Ticketing in due modalità a seconda della preferenza del richiedente:

- Ticket aperto tramite help desk telefonico

oppure

- Ticket aperto tramite e-mail

Rimane a carico dell'operatore economico la tracciatura e l'estrazione della reportistica quantitativa e qualitativa del supporto fornito per verifica rispetto alle metriche di servizio di cui ai *Service Level Agreement* contrattuali.

Il fornitore si impegna quindi a fornire su richiesta da parte della Provincia di Brescia tale reportistica.

### **Art. 4 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Nello svolgimento di tutte le prestazioni previste dal contratto, l'Appaltatore si impegna a rispettare le norme europee e nazionali attinenti alle materie gestite dall'applicativo oggetto del presente servizio, oltre a quelle indirizzate ai servizi di outsourcing, quelle previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, relative a privacy (D.Lgs. n. 196/03 e regolamento UE n. 2016/679), diritto d'autore, accessibilità e usabilità degli applicativi, al Codice di Amministrazione Digitale e rispettive linee guida per l'attuazione, norme ISO concernenti alla gestione della sicurezza dell'informazione e agli standard di qualità dei software.

Le prestazioni dovranno svolgersi inoltre nel rispetto dei regolamenti interni della Provincia di Brescia (anche ove non in allegato al contratto), delle prescrizioni impartite all'avvio della fornitura, oltre che degli obblighi di cui al presente capitolato descrittivo prestazionale.

### **Art. 5 COMUNICAZIONI DELL'APPALTATORE**

Con richiamo all'art. 2 del presente capitolato, le prestazioni che ricadano nel contesto della manutenzione adeguativa dovranno essere sempre precedute da una valutazione a carico dell'Appaltatore, con restituzione di un progetto di fattibilità comprensivo di una proposta operativa e delle tempistiche necessarie alla consegna di quanto accordato; il rispetto degli scadenziari concordati, unitamente all'aderenza degli interventi eseguiti a seguito delle richieste formulate dalla Stazione appaltante (e accettate dall'o.e.), costituiscono elementi per effettuare le stime di cui al Certificato di Regolare Esecuzione (art. 17).

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Ente, pertanto non si rende necessaria l'elaborazione del "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)".

Nel caso di violazioni di dati personali (*data breach*) di cui abbia conoscenza, in base alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 l'operatore economico, in qualità di Responsabile "esterno" del trattamento (vedi art. 21 del

presente capitolato), dovrà informarne tempestivamente il Titolare (Provincia di Brescia) affinché questi possa attivarsi per la notifica al Garante entro i termini di legge.

È facoltà dell'o.e. proporre interventi con carattere di innovatività e con rilievo nel più ampio contesto del processo di transizione al digitale dell'Ente, in applicazione del modello strategico richiamato dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione o per conformare alla normativa aspetti del software non rientranti nelle logiche della manutenzione adeguativa. La possibilità di implementazione da parte dell'o.e. di componenti software di terze parti (librerie, modelli, oggetti, ecc.) è ammessa laddove sussistano le seguenti condizioni: piena responsabilità in capo all'Appaltatore per quanto concerne il funzionamento di quanto integrato con il proprio sistema informativo; integrazione di eventuali costi di licenza di tali librerie all'interno del canone di annuo di noleggio del sistema informativo "Vectore";

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta comprende: il Documento di Gara unico Europeo (DGUE) e relativa dichiarazione integrativa (art. 91 del D.Lgs. 36/2023), dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità dei flussi finanziari" (Legge n. 136/2010), il Patto di Integrità e la Dichiarazione Responsabile esterno per il trattamento dati.

#### **Art. 6 CARATTERISTICHE DEL SISTEMA**

L'Appaltatore deve garantire la *continuità operativa* (CO) del servizio (ai sensi dell'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale), per tutta la durata definita dal contratto aventi ad oggetto la manutenzione dello stesso. L'Appaltatore per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire, in tutto o in parte, le attività oggetto del servizio. Il piano di CO adottato dall'appaltatore deve prevedere anche le modalità di gestione e risoluzione legate ad eventi imprevedibili e di tipo distruttivo (con debita registrazione degli stessi) e dei principali eventi potenzialmente dannosi per la sicurezza dei dati, che manifestandosi subito nella loro gravità, comporteranno l'avvio del piano di continuità operativa.

L'Appaltatore è tenuto a notificare alla Provincia di Brescia, in tutte le fasi di esecuzione del servizio, gli eventi, i fatti e gli accadimenti relativi a: incidenti, trasferimento di dati, violazione di dati personali (*data breach*) cambi di ruolo (in particolare dei soggetti sub-responsabili del trattamento ai sensi del GDPR) e accessi da parte delle forze dell'ordine. Per garantire la continuità operativa è altresì indispensabile che sia assicurato il servizio di *backup* giornaliero differenziale dei dati (con *recovery point objective* pari a 24 ore).

L'Appaltatore garantisce che sia il piano sia i presidi di *disaster recovery* (DR) siano organizzati e progettati tenendo conto delle esigenze di continuità, manutenibilità dei *data center* e tempistiche di completo ripristino dei sistemi (*recovery time objective*) nell'ordine di 48 ore al massimo, assicurando per tutto l'arco contrattuale: l'adozione di soluzioni per la sicurezza in linea con lo stato dell'arte dell'evoluzione tecnologica e con la normativa vigente.

#### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile unico del progetto del contratto, designato ai sensi 15, comma 1 del Codice, è il Funzionario Amministrativo E.Q. Tiziana Orlandi, in servizio presso il Settore committente.

#### **Art. 8 DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO**

La durata del contratto è quantificata in 36 mesi, con decorrenza dal giorno della stipula. È contemplata altresì la possibilità di procedere al rinnovo per ulteriori 36 mesi, alle stesse condizioni di esecuzione ed economiche, fatto salvo eventuale revisione dei prezzi di cui al successivo art. 10, previa comunicazione da parte della Provincia di Brescia all'Appaltatore – che dovrà avvenire almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario, fatto salvo eventuali revisioni dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice.



La Provincia di Brescia si riserva di recedere dal contratto in qualunque momento, avendone dato notizia all'Appaltatore con almeno 20 giorni di preavviso. In tal caso, ai sensi dell'art. 123 del Codice, l'Appaltatore avrà diritto alla retribuzione delle sole prestazioni eseguite oltre ad un decimo del servizio non eseguito, rinunciando, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

L'importo negoziabile della fornitura in oggetto, posto a base di gara per il periodo di tre anni, rinnovabili per ulteriori tre anni ammonta a € 22.783,00 (oltre IVA di legge) come di seguito specificato, precisando che i costi unitari dei canoni rimangono fissi ed invariati fino alla scadenza del contratto e dell'eventuale rinnovo mentre il costo unitario della bacheca elettronica rimane fisso ed invariato fino al 28/02/2026:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO UNITARIO E/O ANNUO	TOTALE
SERVIZI DI STAR -UP (UNA TANTUM)	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
CANONE ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE HADWARE	3	€ 3.500,00	€ 10.500,00
CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE WEB APP	3	€ 900,00	€ 2.700,00
CANONE ANNUALE SOFTWARE PER API DELLA BACHECA	3	€ 396,00	€ 1.188
BACHECA ELETTRONICA CHIAVI ESPANDIBILE FINO A 84 CHIAVI CON 49 CHIAVI ATTIVE	1	€ 6.437,00	€ 6.437,00
Passaggio al nuovo Vectore 4.0 data di lancio Ottobre 2023	1	€ 0,00	€ 0,00
			<b>€ 22.325,00</b>

Altri costi da prevedere in fase di installazione

DESCRIZIONE	ORE	COSTO ORA/TECNICO	DIRITTO FISSO DI CHIAMATA	TOTALE
INSTALLAZIONE ARMADIO OPERATA DA TECNICO DI GLOBAL SISTEMI  (Si considerano 8 ore comprensive di viaggio)	8	€ 51,00	€ 50,00	<b>€ 458,00</b>

Viene stabilito l'importo dell'onere della sicurezza pari a zero (€ 0,00) in quanto non sono previsti rischi da interferenze (con richiamo all'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e alla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008)

#### **Art. 9 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per il periodo dell'appalto e per il periodo dell'eventuale rinnovo, per un importo massimo complessivo pari a € € 61.516,00 nei seguenti casi:

- a) necessità di acquisire ulteriori bacheche elettroniche;

- b) manutenzione evolutiva al software
- c) Revisione prezzi di cui al successivo art. 10

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, comprensivo di qualsiasi forma di opzione e rinnovo è pertanto pari ad € 84.299,00 (al netto dell'IVA di legge).

#### **Art. 10 REVISIONE DEI PREZZI**

In corso di esecuzione del contratto d'appalto troverà applicazione, la revisione dei prezzi contrattuali, secondo quanto disposto dall'art. 60 del Codice, previa richiesta espressa dell'appaltatore.

La Stazione appaltante, a seguito di istruttoria e laddove ne sussistano i presupposti, procederà alla revisione dei prezzi nei limiti previsti dalla normativa citata, anche con riferimento alla variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (Indice F.O.I.), laddove non siano definitivi dei costi di riferimento standard.

Nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale.

**Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.**

#### **Art. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico, di cui all'art. 65 del Codice, deve essere in possesso dei seguenti requisiti :

- *Ordine generale*: di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 94 e 95 del "Codice" e art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01;
- *Idoneità professionale*: essere iscritto al registro tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura.

#### **Art. 12 GARANZIE**

La ditta deve essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per rischi derivanti dall'assunzione del presente appalto.

In ogni caso:

- 1) Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni a cose o persone cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.
- 2) Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Provincia di Brescia per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La durata della copertura assicurativa deve essere almeno pari a tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

### **Art. 13 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura, si applica quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

### **Art. 14 SERVICE LEVEL AGREEMENT**

L'operatore economico deve garantire il servizio di assistenza, relativamente a quanto di sua competenza, in maniera continuativa dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (con esclusione delle festività infrasettimanali).

Il livello del servizio è così definito:

Tipologia di anomalia	Tempo intervento	Tempo di risoluzione
BLOCCANTE: uno o più sistemi non sono disponibili per l'utente finale	immediata max 4 ore	entro le 12 ore lavorative
ANOMALIA GRAVE: Un sistema ha una o più funzioni con anomalie che non possono essere risolte con workaround	max 8 ore lavorative	entro le 24 ore lavorative
ANOMALIA LIEVE: Un sistema ha una o più funzioni con anomalie che non possono essere risolte con workaround	max 12 ore lavorative	entro le 36 ore lavorative

Le inadempienze derivanti dal mancato rispetto dei tempi esposti in questa tabella oppure dalla mancata presa in carico di un ticket saranno soggette a penalità commisurate secondo i parametri di seguito proposti (art. 18).

### **Art. 15 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI**

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore si obbliga a rispettare puntualmente tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 81/2008; si obbliga inoltre ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo della categoria e della zona; l'Appaltatore è, altresì, tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazione e assistenza dei lavoratori del contratto.

### **Art. 16 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso all'Appaltatore verrà corrisposto entro 30gg dall'emissione di regolare fattura. I canoni annuali per l'assistenza di software, hardware, API della bacheca e web app verranno corrisposti annualmente a partire dalla data di attivazione del sistema.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2 aprile 2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A recante "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito [fatturapa.gov.it](http://fatturapa.gov.it) dell'Agenzia delle Entrate.

La Stazione appaltante effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Si ricorda che con il citato D.L. n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In ogni fattura i campi previsti per i quali è richiesto l'inserimento dati sono i seguenti:

- nella sezione "dati del contratto" devono essere riportati il numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento con il riferimento al Settore committente;
- nel campo CIG si chiede l'inserimento del codice univoco CIG relativo al contratto;
- nella sezione "dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura" va indicato l'oggetto esatto dell'appalto (si veda l'oggetto del contratto);
- nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura" deve essere selezionata "S" in quanto si applica l'istituto dello split payment o scissione dei pagamenti;
- nella sezione "Dati relativi al pagamento" la modalità di pagamento da indicare è il bonifico bancario o postale e il codice IBAN del C/C che deve corrispondere alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in fase di stipula del contratto;
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura.

Si precisa che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il suddetto codice CIG. La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore della procedura sopra indicata.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del D.L. n. 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore o il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia. La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della legge 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

#### **Art. 17 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI E PAGAMENTO A SALDO**

I contratti pubblici di servizi sono soggetti a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Per i contratti di cui all'art. 50 comma 7 del Codice, la stazione appaltante può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il collaudo finale o la verifica di conformità devono essere completati non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il pagamento relativo alla fornitura è subordinato alle verifiche del RUP del contratto – che si occupa, inoltre, di verificare la corretta emissione delle fatture e stilare le *checklist*.

#### **Art. 18 INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Tenuto conto delle specifiche modalità di erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, ove si verificano inadempimenti da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione degli obblighi previsti, formalmente contestate dal RUP dell'appalto e riguardanti la qualità dei servizi forniti oppure i tempi o le modalità di esecuzione – fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili all'Appaltatore, riconosciuti come tali dal RUP – di applicare a suo insindacabile giudizio una penale pecuniaria.

Ai sensi dell'art. 126 del Codice le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3% (per mille) e l'1% dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati all'Appaltatore, dalla Provincia, per iscritto tramite posta elettronica certificata. L'Appaltatore potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al settore committente della Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del settore committente della Provincia di Brescia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di servizi forniti con modalità diverse da quelle concordate e/o aventi contenuti non corretti e con riflessi pregiudizievoli per la Stazione appaltante, questa potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto fermo restando il diritto di risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Appaltatore saranno trattenute dai corrispettivi dovuti. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento.

L'Appaltatore non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente Capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà ove lo stesso Appaltatore non abbia provveduto a denunciare dette circostanze entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, l'Appaltatore non potrà invocare la non applicazione delle penali già menzionate, adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo, da parte dell'Appaltatore, di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare e anche in misura superiore rispetto all'importo delle penali stesse. Resta inteso, inoltre, che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per cui questi si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del Codice. Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'Appaltatore per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente Capitolato del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto è adottata dal dirigente del Settore della Provincia di Brescia competente rispetto al contratto medesimo. Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni del Codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta o per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, in quanto compatibili.

In applicazione dell'art. 1456 del Codice civile il contratto è risolto in caso di grave inadempimento al verificarsi anche di uno solo dei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni consecutivi, secondo indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento del contratto;
- sospensione del servizio per più di due (2) giorni consecutivi per cause che non siano determinate da eventi di "forza maggiore" – quali, a titolo esemplificativo, interruzioni di corrente elettrica, di linee telefoniche o gravi eventi naturali o causati da terzi;
- non intenda sottostare alle penalità previste nell'art. 18 del presente capitolato;
- grave dispersione dei dati di titolarità della Provincia di Brescia a cui l'Appaltatore ha accesso per lo svolgimento del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Stazione appaltante (tre volte);
- violazione degli obblighi di cui al Patto d'Integrità e del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia.

## **Art. 20 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettera.

Ai sensi dell'Allegato I.4 del Codice, art. 1 co. 2 e art. 3, il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo per la stipula del contratto pari a € 40,00, da versare, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto.

Restano a carico dell'affidatario tutti i rischi connessi all'espletamento della fornitura.

## **Art. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR n. 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Provincia di Brescia la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto. La mancata produzione dei precitati documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Provincia di Brescia che cura il procedimento di gara, dalla Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'Appaltatore, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che i Responsabili "interni" del Trattamento sono i Dirigenti dei Settori per quanto di competenza.

A seguito della designazione, l'Appaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt. 32 – *Sicurezza del trattamento* – e 33 – *Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento* – adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi al settore committente, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## **Art. 22 PATTO DI INTEGRITA'**

L'affidatario deve accettare ed osservare senza riserve il contenuto del "Patto di integrità" sottoscritto in sede di affidamento, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali, adottato dalla Provincia di Brescia con Decreto del Presidente n. 43 del 07/03/2022, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto.

**Art. 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi eventuale controversia tra le parti in vigenza di contratto sarà competente il Foro di Brescia.

**Art. 24 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato descrittivo e prestazione, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge vigenti che ne regolano la materia.

Qualora entrassero in vigore nuove norme, in aperto contrasto con quanto stabilito dal presente Capitolato, gli articoli viziati da incompatibilità saranno da considerarsi automaticamente decaduti.

Brescia, 31/07/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO