CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 FUNZIONARI TECNICI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONTICHIARI RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3-BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 6 GIUGNO 2023, DI CUI N° 1 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N° 68/1999.

Il Dirigente
del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Visti:
• l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione n° 30 del 13 gennaio 2022;
• l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n° 112 del 24 gennaio 2023;
• il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montichiari;
• il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi;
• *l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 2-7 novembre 2022;
• l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
• il D.P.R. n° 487 del 9.5.2000 come modificato dal DPR n°82/2023;
• il D. Lgs. n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
• il D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
• il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
• le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n° 594 del 07/09/2023 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 posti di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Comune di Montichiari** è rivolto ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n° 910 del 30 maggio 2022 e nell'elenco di aggiornamento 2023 approvato con determinazione dirigenziale n° 1367 del 30 giugno 2023 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:
https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70075/elenco_idonei_id_domanda_d_tec_pub_agg._26.05.23.docx_.pdf

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87467/elenco_idonei_funz._tec._2023_-_pub.pdf

CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

Ai sensi della Legge n° 68/1999, **n° 1 posto di Funzionario tecnico previsto nel presente interpello è riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n° 68/1999**, tenuto conto, a parità di merito, delle precedenze e preferenze previste dal DPR n° 487/1994 come modificato dal DPR n°82/2023.
I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n° 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari (ex cat. D) risultante a seguito della *selezione pubblica* - **effettuata in data 18 maggio 2022** - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n° 910 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
  https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70075/elenco_idonei_id_domanda_d_tec_pub_agg._26.05.23.docx_.pdf

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari (ex cat. D) risultante a seguito della *selezione pubblica* - **effettuata in data 6 giugno 2023** - *per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n° 1367 del 30 giugno 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
  https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87467/elenco_idonei_funz._tec._2023_-_pub.pdf

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18 maggio 2022 e del 6 giugno 2023;

- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212,35= lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Declaratoria dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Conoscenze: Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate. Esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili tecniche di natura differente, come specialista dei processi.

Capacità: È richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione; il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità.

Sono frequenti le interazioni con altri settori dell'Ente e esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.

Funzioni: Il possesso di questo profilo professionale comporta la capacità di sviluppare tutte le attività di seguito specificate così da assicurarne lo svolgimento nell'ambito delle corrispondenti mansioni di lavoro:

- istruttoria di atti amministrativi in materia urbanistica, edilizia, territoriale ed ambientale;
- elaborazione di piani, programmi, e progetti nell'area della gestione del territorio e della viabilità;
- redazione e istruttoria di piani e programmi;
- progettazione, direzione lavori, collaudo di opere pubbliche;
- utilizzo abituale della strumentazione informatica in dotazione all'ente;
- predisposizione e/o collaborazione alla predisposizione di testi regolamentari;
- predisposizione e/o collaborazione alla predisposizione di provvedimenti sanzionatori;
- predisposizione atti e pareri nell'ambito di procedimenti autorizzatori, concessori, piani, ecc.;
- elaborazione documenti programmatici in materia urbanistica, territoriale ed ambientale;
- progettazione cartografica anche mediante l'utilizzo di specifica strumentazione informatica;
- organizzazione e raccolta di dati, rilevazioni statistiche inerenti materie tecniche, controlli, anche con supporto di specialisti esterni, dell'ambiente e verifica dei risultati conseguiti in

relazione ad interventi di salvaguardia e difesa dell'ambiente;
- interventi tecnici in materia di assetto idrogeologico e geomorfologico;
- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Relazioni: Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, interessati a partecipare al presente interpello, dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, a pena di esclusione, entro e non oltre

le ore 09:00 del giorno 18/09/2023
esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento
https://www.inpa.gov.it

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS).
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.
Dopo le ore 09:00 del 18/09/2023, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il Comune di Montichiari si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n° 445/2000.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Montichiari all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
-curriculum vitae;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

ART. 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE
Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI
Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della selezione e successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Montichiari nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello "Bandi di concorso" mediante l'identificativo assegnato all'atto della presentazione della domanda.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Montichiari declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI
Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco 2022 approvato con determinazione dirigenziale n° 910/2022 e nell'elenco di aggiornamento 2023 approvato con determinazione dirigenziale n° 1367 del 30 giugno 2023, che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata con la medesima modalità indicata all'art. 6 del presente avviso.

Ai sensi dell'art 3, comma 3, della Disciplina integrativa del Regolamento sull'accesso al lavoro in Provincia di Brescia di cui al Decreto del Presidente 429/2021 ***ciascun ente deve indicare l'art. della propria disciplina modificata/ integrata***, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 - CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2) Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3) Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4) Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6) Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
7) Progettazione di opere pubbliche;
8) Normativa sulla prevenzione incendi;
9) Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale, ambientale e paesaggistica;
10) Conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici; quantificazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
11) Norme in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
12) Conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova potrà essere effettuato l'accertamento pratico della conoscenza e della capacità di utilizzo degli applicativi software sopra richiamati, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidata/o rispetto all'intera procedura concorsuale.

La durata della prova sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

ART. 9 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova orale si terrà in presenza e verterà su una o più delle materie e competenze indicate all'art. 8.

Consisterà in un colloquio volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale.

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

La prova orale si terrà il giorno, all'orario e nel luogo sottoindicato:

20/09/2023 alle ore **10:00** presso la sala formazione della sede municipale sita in piazza Sen. Mario Pedini n° 1.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30/30.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE
Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.
La Commissione giudicatrice provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Risorse Umane e organizzazione per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria **sarà determinata rispettando la riserva al presente appello** ed i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso *di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D - nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n° 30 del 13 gennaio 2022 e dell'Avviso di *Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato con determinazione dirigenziale n. 112 del 24 gennaio 2023 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n°82/2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata sul sito del Comune di Montichiari **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello. La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- **l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato**;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA
Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.
Il Dirigente del servizio Risorse Umane e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente,

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI
Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n° 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata è sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Montichiari;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo (www.comune.montichiari.bs.it) in Aree tematiche - Lavoro - Concorsi comune di Montichiari e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso";
- Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D** all'indirizzo: https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-direttivi-tecnici-cat-d;
- Sul portale per il reclutamento nella Pubblica Amministrazione raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it.

Montichiari, lì 07/09/2023

f.to Il Dirigente
dott. Giovanni Massimo Chiari

Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679).

CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal servizio amministrativo per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.
I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni
All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montichiari - C.F. 00645400177 - P.IVA 00574280988 Tel. :030/96561 - Pec: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.
dr. Paolo Tiberi
Email: dpo@pecmontichiari.it
Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale https://www.montichiari.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.