



# **COMUNE DI GUSSAGO**

**- Provincia di Brescia -**

**\*\*\*\***

Prot. n. 33899 del 05/09/2023

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL 16/11/2022) PRESSO IL COMUNE DI GUSSAGO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 29 GIUGNO 2023**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di collaboratore amministrativo (cat. B3) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 387 del 6 marzo 2023;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gussago e, in particolare, l'Appendice relativa alle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti locali, approvata con delibera G.C. n. 29 del 7/02/2022;
- l'*Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 9/02/2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa n. 147 del 5/09/2023 di approvazione del presente interpellato;

**RENDE NOTO**

che il presente interpellato, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore amministrativo esperto – Area degli operatori esperti (CCNL 16/11/2022) presso il Comune di Gussago (BS)** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1819 dell'11/08/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-3>

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, con il presente interpello si determina altresì una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di collaboratore amministrativo (ex cat. B3) risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 6 marzo 2023 - per la *formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di collaboratore amministrativo (cat. B3) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-3>

- la allegazione del proprio curriculum vitae.

## **ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.034,51= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 471,72= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.586,21= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Appartengono all'Area degli Operatori esperti i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Rientrano in tale fattispecie le attività di carattere esecutivo quali utilizzo di fotocopiatori, protocollazione e classificazione di corrispondenza, notifica atti, vigilanza di locali e uffici, limitate attività di carattere amministrativo (copia di testi e alla predisposizione di prospetti e/o tabelle con l'ausilio di strumenti informatici), utilizzo, gestione, conservazione e archiviazione, rilascio di certificazioni e documenti, utilizzo di centraline telefoniche complesse. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

Il personale inquadrato con il profilo di Operatore amministrativo esperto è responsabile di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, è tenuto a portare a termine compiti, a

risolvere problemi di routine e a completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Gussago – Ufficio Personale – Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS), con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido,

#### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 20/09/2023**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Gussago – Ufficio Personale – Via Peracchia n. 3 – 25035 Gussago (BS)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune [protocollo@pec.comune.gussago.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gussago.bs.it)

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF/A. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa. Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- curriculum vitae, **debitamente sottoscritto**;

Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### **ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

### **ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo [www.comune.gussago.bs.it](http://www.comune.gussago.bs.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

### **ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1819 dell'11/08/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-3>

che ne abbiano fatto richiesta.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo [www.comune.gussago.bs.it](http://www.comune.gussago.bs.it).

Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvata con delibera della Giunta Comunale n. 29 del 7/02/2022, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

#### **ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Il codice dell'amministrazione digitale;
5. La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
6. Le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
7. Le nozioni in materia di trattamento dei dati personali.

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### **ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA**

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art. 8; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, **senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno lunedì 25/09/2023, dalle ore 9.00, presso la Sede Municipale in Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS).**

## ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e, in particolare, secondo il seguente ordine di preferenza dei titoli:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Al 31/12/2022 nella ex cat. B (ora Area Operatori Esperti CCNL 16/11/2022) erano presenti n. 8 dipendenti, di cui 100% uomini; pertanto, in considerazione del fatto che il differenziale tra i generi supera il 30%, il titolo di preferenza di cui alla presente lettera si applica a favore del genere femminile;
- p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano chiaramente dichiarate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata sul sito del Comune di Gussago **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

**La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

#### **ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario Generale del Comune di Gussago, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Gussago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Gussago, Dott.ssa Laura Cortesi.

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Gussago;

- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo:  
<https://www.comune.gussago.bs.it/c017081/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/44>

- Sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Collaboratore amministrativo all'indirizzo: <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-collaboratori-amministrativi-area-degli>

***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Dott.ssa Laura Cortesi**

*f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005*

**All'Ufficio Personale**

Comune di Gussago

Via Peracchia 3

25064 Gussago (BS)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL 16/11/2022) PRESSO IL COMUNE DI GUSSAGO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 29 GIUGNO 2023**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Operatore amministrativo esperto – Area degli Operatori esperti** (CCNL 16/11/2022) presso il Comune di Gussago (BS) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D. L. n. 80/2021, a seguito di selezione del 29 giugno 2023.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di collaboratore amministrativo (cat B3) - risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 29 giugno 2023, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di collaboratore amministrativo (cat B3) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1819 dell'11/08/2023;
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (vedi art. 10 del presente bando):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale **debitamente sottoscritto**.

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_