COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)
Tel. 030/2146811 – Fax: 030/2140319
Cod. fiscale e P.IVA 00841500176
www.comunecastegnato.org

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – (EX CAT. D) - PRESSO IL COMUNE DI CASTEGNATO RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DEL 18/05/2022 2022 E DEL 06/06/2023.

La Responsabile Area Affari Generali Dott.ssa Ornella Gozzini

VISTI:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D - nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1942/2022;
- l'Avviso di Selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico – Area Funzionari EQ (ex Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 112 del 24/01/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 07/09/2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTA la propria determinazione n. 362 del 14/09/2023 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D), presso il Comune di Castegnato, è rivolto ai candidati risultati idonei negli

elenchi approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30/05/2022 (selezione del 18 maggio 2022) e con determinazione dirigenziale n. 1367 del 30/06/2023 (selezione del 6 giugno 2023).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023 convertito nella legge n. 75/2023, con la selezione conseguente al presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati aventi titolo alle riserve di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiarne.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei risultante a seguito della Selezione pubblica - effettuata in data 18 maggio 2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D - nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 910 del 30/05/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70075/elenco_idonei_id_domanda_d_tec_pub_agg._26.05.23.docx_.pdf

- di essere inseriti nell'elenco di idonei risultante a seguito della Selezione pubblica - effettuata in data 6 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (ex cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1367 del 30/06/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87467/elenco_idonei_funz._tec._2023_-_pub.pdf

- la allegazione del proprio curriculum vitae e di documento di identità.
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alle prove selettive indette dalla Provincia di Brescia;

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il candidato vincitore instaurerà un rapporto di lavoro con il Comune di Castegnato a tempo pieno ed indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro entro il termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212,35= lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Mansioni: Svolgimento di funzioni d'ordine tecnico in materia di:

- pianificazione e governo del territorio a scala comunale e/o sovraordinata;
- promozione, approvazione e cura della gestione e dell'attuazione di Piani Urbanistici Attuativi, di iniziativa pubblica o privata o dei Piani/accordi attuativi e negoziazione con gli attuatori privati, enti e soggetti esterni;
- rilascio dei permessi di costruire e verifica di altri titoli edilizi (SCIA, CILA, ecc.);
- Beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento alla procedura autorizzatoria ordinaria e semplificata (D.Lgs 42/2004, D.P.R. 31/2017, ecc..);
- sanatorie edilizie;
- programmazione, progettazione, ed esecuzione delle opere pubbliche;
- efficientamento energetico degli edifici;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- opere/costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche;
- attività procedimentale amministrativa, esame domande per esercizio diritto di accesso, trattamento dei dati personali, applicazione normativa sulla trasparenza e prevenzione della corruzione;
- attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni.

Ruolo: Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici e fattispecie disciplinate dal diritto non immediatamente utilizzabili e con un'elevata ampiezza

delle soluzioni possibili. Responsabilità, gestione e controllo completi dei processi e delle attività di competenza, dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, la direzione, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'Ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente, per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro di appartenenza. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati personali e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Elevate conoscenze plurispecialistiche delle tecniche di progettazione e gestione di lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ambientale ed analisi territoriale. Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti nazionali e regionali in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti.

Conoscenza elevata degli strumenti informatici e telematici. Elevate capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci e adeguate al contesto. Competenze socio- relazionali, gestionali e/o direttive adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, gestendo in modo appropriato le emozioni e lo stress. Capacità di

lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità, nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e del raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/10/2023** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castegnato (Via P. Trebeschi, 8) durante gli orari di apertura degli uffici. La data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla domanda;

- invio a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it unitamente alla copia del documento d'identità (la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata). Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa. Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Il plico cartaceo o il messaggio di posta elettronica devono avere per oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – (EX CAT. D) - PRESSO IL COMUNE DI CASTEGNATO RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DEL 18/05/2022 2022 E DEL 06/06/2023"

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- curriculum vitae;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.castegnato.bs.it

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

E' previsto lo svolgimento della sola prova orale. Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti negli elenchi degli idonei approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30/05/2022 e con determinazione dirigenziale. n. 1367 del 30/06/2023, che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art 3, comma 3, della Disciplina integrativa del Regolamento sull'accesso al lavoro in Provincia di Brescia di cui al Decreto del Presidente 429/2021 sarà escluso dalla procedura il

candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste che verranno approfondite con la prova orale vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Nozioni sulla contabilità e sul bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);

7 .Nozioni di edilizia (edilizia convenzionata, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;

8. Nozioni di urbanistica (piano di governo del territorio, piani attuativi, ecc.), con particolare riferimento alla L.R. 12/2005 e s.m.i;
9. Elementi normativi in materia ambientale con particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006;
10. Beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento alla procedura autorizzatoria ordinaria e semplificata (D.Lgs 42/2004, D.P.R. 31/2017, ecc..);
11. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
12. Nozioni sulla materia strutturale, sulle verifiche ed i controlli dei depositi strutturali e delle denunce dei lavori, con particolare alle Norme Tecniche delle Costruzioni di cui al DM 17 gennaio 2018 (NTC 2018), alla L.R. 33/2015, alla D.G.R. 5001/2016 ed al d.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
13. Espropriazione per pubblica utilità;
14. Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
15. Nozioni relative alle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive, in particolare riferimento al D.P.R. 160/2010;
16. Conoscenza della lingua inglese.

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nell'art. 08 del presente bando.

La prova orale si terrà il giorno 05/10/2023 alle ore 12:00.

La stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30. Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno 05/10/2023 alle ore 12:00, presso la Sala Giunta posta al piano primo della Sede Municipale in Via P. Trebeschi n. 8 — 25045 Castegnato (BS).

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri indicati negli avvisi di selezione indetti dalla Provincia di Brescia (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94, come modificato dal DPR 82/2023).

La graduatoria finale, una volta approvata, verrà pubblicata nelle modalità previste dall'art. 6 e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri Enti né dallo stesso Ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria del Comune.

Si ricorda che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri Enti.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il competente Responsabile dell'Ente, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Castegnato;
- sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.castegnato.bs.it – Home page, sezione Eventi e News e al seguente link https://www.comune.castegnato.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso
- sul sito della Provincia di Brescia nella pagina relativa alla raccolta degli interpelli per il profilo di Funzionario Tecnico all'indirizzo: https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi

Castegnato, 14 settembre 2023

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Ornella Gozzini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

TRATTAMENTO DE1 DATI PERSONALI TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 il Titolare del Trattamento è il Comune di Castegnato (Bs) con sede in Castegnato, Via Roma n. 50.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

II Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Castegnato (BS), in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione del Dati e unico per tutto l'Ente, è "CSC Società Cooperativa Sociale" con sede in Via Padre Marcolini, 7 - 25040 - CETO (BS) P.IVA 01567260987 email: rdp@comunecastegnato.org. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.

COMUNE DI CASTEGNATO - c_c055 - REG_PROT - 0016581 - Uscita - 15/09/2023 - 13:49

Spett.le
COMUNE DI CASTEGNATO
Via P. Trebeschi, 8
25045 Castegnato (BS)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CASTEGNATO- RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 06 GIUGNO 2023.

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

residente a

in via

recapito telefonico

e-mail

PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 di Funzionario Tecnico – Area Funzionari (ex Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D)) presso il comune di Castegnato (Brescia) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021, a seguito di selezione del 18 maggio 2022 e del 06 giugno 2023.
A tal fine

D I C H I A R A

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 18.05.2022, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico Accordo, approvato dalla Provincia di Brescia

con determinazione dirigenziale n. 910 del 30.05.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di Funzionario Tecnico – Area funzionari (ex Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D)) risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 06/06/2023, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico Accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1367 del 30/06/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18 maggio 2022;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 06 giugno 2023;
- di essere informato che il Comune di Castegnato utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento U.E. 2016/679 - GDPR.

Allega alla presente:
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae et studiorum* debitamente sottoscritto.

Data Firma