Botticino, 07/11/2023

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI BOTTICINO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL' ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 18 MAGGIO 2022 E DEL 6 GIUGNO 2023

Il Segretario generale

Visti:
• l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 30 del 13 gennaio 2022;
• l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 112 del 24 gennaio 2023;
• il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Botticino.;
• il vigente Regolamento sull'Accesso al Lavoro del Comune di Botticino
• *l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 26/04/2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 11/01/2022;
• l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
• il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
• il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
• il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
• il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
• le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Cat. D), presso il Comune di Botticino – U.O.C. Territorio e Cave** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022 e n. 1367 del 30 giugno 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1
https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-laggiornamento-relativo-allanno-2023-dellelenco-di-idone-0

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive

personale

personale personale

modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto non superiore all'unità, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, alla data del 31/12/2022 nell'amministrazione comunale di Botticino la rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del genere maschile è pari al 43% e quella del genere femminile è pari al 57%, pertanto il differenziale tra i generi all'interno dell'Area non è superiore al 30%.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 18 maggio 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1;

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari (ex Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D) risultante a seguito della *selezione pubblica* - **effettuata in data 6 giugno 2023** - *per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale dirigenziale n. 1367 del 30 giugno 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: **https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87467/elenco_idonei_funz._tec._2023_-_pub.pdf**

- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

personale

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212,35 = lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
L'Istruttore Direttivo Tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.
Mantiene, inoltre, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, con allegato il curriculum vitae et studiorum e la cartà d'identità

Entro le ore 08:00 di venerdì 24 Novembre 2023

Le domande che dovessero pervenire oltre tale termine NON saranno ammesse.

La domanda di partecipazione all'interpello, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente **TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi al sito internet della Comune di Botticino – Sportello telematico polifunzionale disponibile al seguente link: https://www.stu.comune.botticino.bs.it/ , sezione "occupazione, concorsi e assunzioni" e selezionando "partecipare ad un concorso pubblico"**.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
Conseguentemente non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.
L'accesso alla procedura automatizzata di presentazione della domanda richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato, oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi - tessera sanitaria attivata con il PIN ad essa associato).
Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF e

successivamente inviare la domanda (eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione).
La data e ora di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda inviata cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.
Nella ricevuta di avvenuta trasmissione della domanda è presente il numero di protocollo assegnato alla domanda che identifica univocamente il candidato e che sarà utilizzato nelle pubblicazioni al posto del Nome e Cognome dello stesso, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria finale.
Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura. Sarà onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione dell'istanza e di ogni comunicazione alla stessa inerente.

Si consiglia di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini.
Nel caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando, l'Amministrazione si riserva di differire la scadenza del termine di invio della domanda.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.
Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- curriculum vitae et studiorum
- copia documento di identità

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante il sito web istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sotto sezione bandi di concorso.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 910 del 30 maggio 2022

personale

e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-1 , che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata attraverso il sito.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Nozioni di diritto civile, in particolare la proprietà (i beni; il diritto di proprietà; i diritti su cosa altrui) e il contratto (disciplina generale e singoli contratti);
7. Nozioni sulla tutela e la sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare sul d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
8. Nozioni sulla materia strutturale, sulle verifiche ed i controlli dei depositi strutturali e delle denunce dei lavori, con particolare alle Norme Tecniche delle Costruzioni di cui al DM 17 gennaio 2018 (NTC 2018), alla L.R. 33/2015, alla d.g.r. 5001/2016 ed al d.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
9. Codice dei contratti pubblici: principi e procedure per la scelta del contraente della P.A. (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii);
10. Espropriazione per pubblica utilità;
11. Nozioni di urbanistica (piano di governo del territorio, piani attuativi, ecc.), con particolare riferimento al D.M. 1444/68 e alla L.R. 12/2005 e s.m.i;
12. Nozioni di edilizia (edilizia convenzionata, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;
13. Nozioni in materia paesaggistico-ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs.42/2004;
14. Nozioni in materia ambientale, in particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006;
15. Nozioni relative alle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive, in particolare riferimento al D.P.R. 160/2010;
16. Nozioni sulla normativa regionale delle cave, con particolare riferimento alla L.R. 14/1998 e alla L.R. 20/2021;
17. Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

personale

La prova consisterà in un colloquio, avente ad oggetto le materie di cui all'art.8, cui si aggiungerà, ai fini idoneativi e senza attribuzione di punteggio, la verifica della conoscenza della lingua inglese.
Essa si svolgerà, per coloro che risultino regolarmente iscritti, il giorno **lunedì 27 Novembre a partire dalle ore 9:30 presso il Palazzo Comunale - Sala Consiliare, via A. Moro, 1, Botticino Mattina.**
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

personale

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.
A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso *di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n. 30 del 13 gennaio 2022 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario Generale, verrà pubblicata sul sito dell'Ente **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:
- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall' elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA
Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario generale, con motivato provvedimento, può:
- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Botticino;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.botticino.bs.it;
- Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D** all'indirizzo: https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-direttivi-tecnici-cat-d

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Botticino (BS).
I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonchè per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).
La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto tra i soggetti firmatari.
Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).
Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata:
Dott.ssa Roberto Alessia raggiungibile al seguente indirizzo:

Comune di Botticino Piazza A. Moro 1 25082 Botticino (BS), email: dpo@comune.botticino.bs.it , PEC: protocollo@pec.comune.botticino.bs.it

personale personale

Botticino, 07/11/2023

Il Segretario generale
Però dott.ssa Marilena

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

personale personale