

	REPUBBLICA ITALIANA	
	CITTA' DI CAPRIATE SAN GERVASIO	
	Provincia di Bergamo	
	Rep. n. ____/202__	
	-----ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO-----	
	CONTRATTO DI APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI	
	EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI/TARI,O TRIBUTI DI NUOVA	
	ISTITUZIONE, PEREQUAZIONE CATASTALE ED EMISSIONE DEI	
	RELATIVI ACCERTAMENTI, GESTIONE ACCERTAMENTI E	
	LIQUIDAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE	
	PUBBLICITARIA,IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' , SUPPORTO	
	TECNICO ALL'UFFICIO, ASSISTENZA LEGALE IN I° E II° GRADO,	
	SUPPORTO TECNICO E COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO	
	ERARIALE PER UNA DURATA DI ANNI 3 CON POSSIBILE RINNOVO	
	DI UN ULTERIORE ANNO CON DECORRENZA DAL CIG	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	L'anno _____ addì _____ del mese di	
	_____ nella Residenza comunale, presso l'Ufficio di	
	Segreteria;	
	AVANTI A ME	
	Dott. _____, Segretario del Comune di Capriate	
	San Gervasio (BG) , autorizzato, ai sensi dell'art. 97	
	comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, a	
	rogare, nell'interesse del Comune gli atti in forma	
	1	

pubblica amministrativa in modalità elettronica e  
domiciliato per la carica presso la sede comunale in Piazza  
della Vittoria, 4.

Sono comparsi

a) Nat a il C.F.

Responsabile

del **COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO** in esecuzione al

Decreto di nomina del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

nonché in virtù dell'art. 11 del Regolamento per

l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con

deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 16.04.2008

e successive modifiche ed integrazioni; domiciliato per

la carica presso la casa comunale di Capriate San

Gervasio in Piazza della Vittoria n. 4, il quale

dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e

nell'interesse del Comune che rappresenta (C.F. -

Partita IVA: 00325440162" , (di seguito denominato

"Stazione appaltante");

b) nato a

( ) il / / residente a

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di

legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

, Codice Fiscale P.IVA ,

	annotata nel Registro delle Imprese di _____ -	
	, R.E.A. NR. _____ RG _____ - _____ capitale sociale	
	_____, che agisce quale impresa singola , (di	
	seguito denominato "appaltatore"),	
	I componenti la cui identità personale e giuridica io	
	Segretario Comunale rogante ho accertato nel seguente	
	modo: _____ conoscenza personale ,	
	Sig. _____ mediante esibizione di idoneo	
	documento di identità in corso di validità	
	nr. _____ rilasciato in data _____ dal	
	Comune di _____ mi richiedono di ricevere il	
	presente atto, che viene da me redatto dopo aver indagato	
	la loro volontà; Di comune accordo le parti sunnominate,	
	che hanno i requisiti di legge, rinunciano con il mio	
	consenso all'assistenza dei testimoni;	
	<b>PREMESSO</b>	
	- che con determinazione del Responsabile del II^ Settore	
	Area Gestione risorse n. _____ del _____ , esecutiva ai	
	sensi di Legge, è stata indetta procedura aperta ai	
	sensi degli articoli 14, 71 del D.Lgs n. 36/2023 con il	
	criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,	
	ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 per	
	l'affidamento del servizio oggetto del presente	
	contratto per il periodo di anni 3 con decorrenza	
	_____, rinnovabile per un ulteriore anno.	
	3	

Alla scadenza del contratto il Comune si riserva la possibilità di dar corso ad una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del codice degli appalti d.l.gs 36/2023, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamenti della nuova gara. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e senza oneri aggiuntivi. Il presente affidamento è stato effettuato al fine di favorire l'integrazione sociale in conformità all'Art. 61 del D.lgs. 36/2023.

- che con determinazione del Responsabile del II^ Settore Area Gestione risorse n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara;

- Preso atto della nota prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale la CUC di Brescia comunicava l'esito dei controlli dei requisiti dell'aggiudicatario in particolare la regolarità del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di cui all'art.94 e 95, del D.Lgs. 36/2023;

➤ Che con determinazione del Responsabile del II Settore Area Gestione risorse nr.gen. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di Legge, veniva aggiudicata definitivamente alla Ditta

	_____ di _____ (____),	
	l'appalto di servizio di emissione degli accertamenti	
	imu/tasi/tari, o tributi di nuova istituzione,	
	perequazione catastale ed emissione dei relativi	
	accertamenti, gestione accertamenti e liquidazione del	
	cup di occupazione e di esposizione pubblicitaria e	
	imposta di pubblicita', supporto tecnico, assistenza	
	legale e compartecipazione all'accertamento erariale	
	per il periodo _____ - _____, rinnovabile per	
	un ulteriore anno, avendo presentato l'offerta	
	economicamente più vantaggiosa, con il prezzo offerto	
	pari a € _____ oltre IVA per un importo complessivo	
	di € _____ e agli oneri della sicurezza pari a €	
	0,00 oltre IVA non soggetti a ribasso; Dato atto che	
	l'appaltatore ha provveduto a consegnare la seguente	
	documentazione: Copia della polizza RCT/O nr.	
	_____ della _____ di _____,	
	Cauzione definitiva a mezzo di _____ nr.	
	_____ dell'importo di € _____	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano	
	quanto segue:	
	<b>Art. 1 - Oggetto</b>	
	L'Ente affida all'appaltatore che, come sopra	
	rappresentato, accetta, l'appalto servizio di emissione	
	5	

degli accertamenti imu/tasi/tari, perequazione catastale ed emissione dei relativi accertamenti, gestione accertamenti e liquidazione del cup di occupazione e di esposizione pubblicitaria e imposta di pubblica', supporto tecnico, assistenza legale e compartecipazione all'accertamento erariale assistenza legale e supporto alla mediazione tributaria, alle condizioni previste nel capitolato generale e relativi allegati e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara per formarne parte integrante e sostanziale;

#### **Art. 2 - Durata**

Il presente affidamento, avrà la durata di anni 3 a partire dalla data di affidamento del presente appalto e fino a tutto il e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante, con la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Al termine del contratto tutte le pratiche avviate nel corso del contratto continueranno a restare in capo al soggetto aggiudicatario e l'Ente si impegna a pagarne il compenso dovuto.

#### **Art. 3 - Valore dell'Appalto**

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 ammonta a presunti € (

) iva esclusa.

#### **Art. 4 - Corrispettivi**

L'Ente si obbliga al pagamento del corrispettivo così come determinato in fase di gara e di seguito riportato:

- Perequazione catastale: \_\_\_\_\_ % della differenza di valore catastale dei fabbricati oggetto di perequazione catastale rispetto al dato preesistente.

I procedimenti di perequazione in itinere (e con ciò si intende l'attivazione delle procedura di stima del fabbricato e quelle per cui il contribuente è già stato invitato a confronto in sede bonaria) continueranno ad essere curati dall'appaltatore sino ad attribuzione della nuova rendita da parte della Agenzia delle Entrate, con conseguente proposta, da parte dell'appaltatore, dei relativi accertamenti che concludendo il procedimento saranno remunerati alle condizioni previste nella presente convenzione

- Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI: \_\_\_\_\_ % delle somme riscosse a qualunque titolo.

- Emissione avvisi di accertamento TARI: \_\_\_\_\_ % delle somme riscosse a qualunque titolo.

- Emissione avvisi di accertamento ICP O CUP pubblicità e aggiornamento banca dati: \_\_\_\_\_ % delle somme riscosse a qualunque titolo;

- Attività di supporto tecnico aggiornamento perizia di

	stima vigente atta a determinare i più probabili valori	
	di mercato delle aree presenti sul territorio :	
	_____costo a corpo con fatturazione semestrale	
	posticipata;	
	• Assistenza legale e supporto alla mediazione tributaria	
	(costi non soggetti a ribasso) Il Comune riconoscerà	
	all'aggiudicatario i seguenti compensi in base al	
	valore degli atti contestati (solo per I e II grado)	
	al costo indicato nell'art. 8 del capitolato di gara	
	alla tabella per singoli ricorsi € 1.700,00, per	
	ricorsi cumulativi € 1.900,00, per presenza in pubblica	
	udienza: € 200,00 quando necessaria, servizio di	
	supporto alla mediazione tributaria € 300,00 a pratica	
	gestita	
	In merito a ricorsi presso la Suprema Corte di Cassazione	
	l'Ente valuterà di volta in volta la possibilità di	
	resistere in appello.	
	I corrispettivi contrattuali determinati dall'esito della	
	gara sono definitivi e vincolanti per le parti. Ai fini	
	della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle	
	riscossioni effettive come previsto dalle norme del	
	presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere	
	fattura a cadenza mensile.	
	Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del	
	Servizio per la regolarità della prestazione, verranno	
	8	



pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

I compensi sono al netto di IVA.

#### **Art. 5 - Conduzione dell'attività**

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

##### PEREQUAZIONE CATASTALE

Allineamento e aggiornamento delle rendite catastali.

##### EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI/TARI

Emissione avvisi di accertamenti e predisposizione del ruolo coattivo (tracciato 290 o 600 a seconda della casistica);

sportello su appuntamento per gli utenti che hanno ricevuto un provvedimento.

eventuale attività di rilievo per le pratiche per le quali si rendesse necessaria una verifica dei dati in possesso.

##### EMISSIONE ACCERTAMENTI IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', /CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E SUPPORTO NELLE SEGUENTI ATTIVITA':

EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO con elaborazione, stampa e spedizione via posta ordinaria o posta elettronica certificata corredati di f24 o altra modalità di pagamento prevista per legge. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla predisposizione del ruolo coattivo

	tracciato 290 o 600 a seconda della casistica);	
	SPORTELLLO su appuntamento per gli utenti che hanno ricevuto	
	un provvedimento di accertamento;	
	<u>ASSISTENZA LEGALE E SUPPORTO ALLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA</u>	
	Assistenza in I° e II° grado e supporto nella scelta di	
	resistere anche di fronte alla Corte di Cassazione	
	Inoltre:	
	1.Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto	
	dell'incarico è affidata in via esclusiva	
	all'appaltatore. L'incarico sarà svolto	
	dall'appaltatore a proprio rischio di impresa, quindi	
	con propria autonoma organizzazione e personale, in	
	regola con la normativa vigente in materia di contratti	
	di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti	
	gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali,	
	previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.	
	2.L'appaltatore è obbligato ad osservare le norme del	
	presente contratto in accordo con le disposizioni di	
	Legge vigenti.	
	3.L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente	
	interno, incaricato di tenere costantemente i contatti	
	col Settore delle Entrate del Comune.	
	4.Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere	
	adeguatamente formato, qualificato e comunque	
	qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico.	

La ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dall'appaltatore, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.

5. La ditta aggiudicataria svolge l'incarico oggetto del presente contratto, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.

6. Le attività saranno svolte dall'appaltatore con l'utilizzo di attrezzature informatiche in proprio possesso e le procedure informatiche in uso all'Ente nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art. 6 - revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del codice D.Lgs 36/2023 è prevista la revisione dei prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % (cinque per cento) dell'importo complessivo e nella misura dell'1'80 % (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, utilizzando gli

indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### **Art. 7 - Riservatezza e segreto d'ufficio**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'appaltatore, l'obbligo per lo stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in

connessione con la medesima.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'Ente**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività. L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.

L'Ente si obbliga altresì a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;

2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;

3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della ditta aggiudicataria e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;

4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dall'aggiudicatario;

	5. Notificare gli accertamenti emessi dalla ditta	
	aggiudicataria entro il termine di 60 giorni dalla loro	
	consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza	
	degli stessi. Nel caso di mancata notifica nei termini,	
	l'Ente riconosce alla ditta aggiudicataria la	
	percentuale prevista per il buon esito	
	dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di	
	verificare la correttezza degli accertamenti emessi	
	dall'appaltatore e di chiederne la revisione, adducendo	
	giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando	
	l'appaltatore da ogni responsabilità patrimoniale e per	
	danni;	
	6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del	
	diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei	
	corrispettivi pattuiti;	
	7. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso	
	innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria, l'Ente si	
	obbliga, previa autorizzazione da parte della giunta	
	comunale, a costituirsi in giudizio tanto in primo che	
	secondo grado, difendendo la legittimità	
	dell'accertamento;	
	8. Iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli	
	accertamenti e comunque entro il termine di	
	decadenza/prescrizione, le somme non riscosse	
	volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle	

stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla ditta aggiudicataria \_\_\_\_\_ le somme pattuite per il buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;

9. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla ditta affidataria in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4 "Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del presente atto;

10. Consentire, alla scadenza del contratto, l'accesso agli atti da parte della Società, per verificare l'esito degli accertamenti da lei emessi;

11. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. Per l'attività di accertamento, l'Ente, una volta verificata la loro correttezza, dovrà notificare i provvedimenti ai contribuenti entro 30 giorni dalla loro consegna da parte della società all'ufficio Tributi. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente dovrà dare motivazione scritta alla società

entro i 30 giorni previsti per la notifica.

#### **Art. 9 - Obblighi della Società**

La Società si impegna:

a) Provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 61 del D.lgs. 36/2023;

c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;

e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le



	informazioni relative alle situazioni soggettive delle	
	persone inserite nell'attività lavorativa secondo la	
	normativa vigente in materia di privacy;	
	f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità	
	esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel	
	progetto allegato al presente contratto con piena	
	autonomia organizzativa e gestionale;	
	g) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione	
	sull'attività sociale;	
	<b>Art. 10 - Garanzia Definitiva</b>	
	A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli	
	altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del	
	servizio, l'aggiudicatario del servizio ha presentato	
	garanzia definitiva stipulata con	
	_____ n. polizza _____ per	
	l'importo di euro _____, (diconsi euro _____).	
	<b>Art. 11 - Infortuni e danni - Responsabilità</b>	
	L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle	
	persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di	
	gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il	
	completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a	
	compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da	
	ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.	
	L'appaltatore ha presentato polizza assicurativa n.	
	_____ di "Responsabilità Civile verso	

terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia  
\_\_\_\_\_ del valore unico di € \_\_\_\_\_.

La polizza è in corso di validità e la società si impegna  
a comunicare all'Ente ogni modifica e/o integrazione  
sostanziale.

#### **Art. 12 -Subappalto e cessione del contratto**

E' ammesso il subappalto, anche in forma parziale, nei  
modi e nei termini di cui all'art. 119 del codice D.L.GS  
N. 36/2023. E' nulla la cessione del contratto a terzi  
senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 13 - Personale**

Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere  
adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale  
da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto  
operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti  
giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario  
ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà  
essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se  
non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà  
esclusivamente responsabile l'appaltatore.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione  
di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di

tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi

e che l'appaltatore dovrà eseguire l'attività nella piena

osservanza delle stesse.

#### **Art. 14 - Ispezioni e controlli**

Nella gestione del servizio l'appaltatore opera in modo

coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi

la collaborazione richiesta in base alle proprie

competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario,

svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla

gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti,

in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti

e del contratto.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e,

previo regolare preavviso, disporre ispezioni e controlli

dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché

richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo

raccomandata a/r all'appaltatore, che potrà rispondere

entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia

ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione

di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che

ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione

delle penali ed attiverà le azioni ed i provvedimenti che

riterrà adeguati.

**Art. 15 - Penalità**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità così come indicato nel capitolato della gara d'appalto del presente servizio.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'appaltatore.

**Art. 16 - Decadenza**

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo contratto;
- 2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- 3) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 5) subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza

ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

#### **Art. 17 - Controversie**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Bergamo.

#### **Art. 18 - Prestazioni aggiuntive, modifiche e proroghe**

Per quanto riguarda Prestazioni aggiuntive, modifiche e proroghe si fa riferimento al dettato previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 19 - Tracciabilità**

La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente conto dedicato:

Soggetti abilitati a svolgere operazioni:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

#### **Art. 20 - Tutela della privacy - APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE nr. 679/2016 (in breve, GDPR) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capriate San Gervasio.

\_\_\_\_\_, a seguito di nomina del Comune assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento esterno ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

Al fine di informare correttamente i contribuenti, la SOC.

\_\_\_\_\_ nei documenti e/o atti indirizzati inserirà la seguente informativa:

"Si comunica che ai fini del trattamento dei dati personali (Regolamento n.679/2016/UE), il titolare del trattamento è il Comune di Capriate San Gervasio.

Il responsabile del trattamento del dato è \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_.

Si comunica inoltre che ai sensi dell'art. 13.1.b del Regolamento n.679/2016/UE, il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dal Titolare è:

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede legale del Comune di Capriate San Gervasio. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali del Comune: mail.

[protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it) : PEC:

[posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it) indicati

sul sito web del comune [www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](http://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it).

L'informativa completa ai sensi dell'art.13 del Regolamento n.679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Comune.

#### **Art. 21 - Obblighi di sicurezza**

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In

particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

**Art. 22 - Responsabile dell'attuazione del progetto e rapporti tra comune ed affidatario**

Ogni rapporto intercorrente tra la \_\_\_\_\_ e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del contratto, è tenuto per la \_\_\_\_\_ dal Sig. \_\_\_\_\_ per, per l'Ente dal sig. \_\_\_\_\_.

**Art. 23 - Domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio in \_\_\_\_\_, presso la sede legale della \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e domicilio digitale all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**Art. 24 Registrazione ed Imposta di bollo**

Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA, si chiede la registrazione del presente contratto a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. n. 131/86. L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica ai sensi del allegato I.4 del d.lgs. n. 36/2023 mediante modello unico informatico per l'importo di euro 120,00.

**Art. 25 Domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge il domicilio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), presso la sede legale in \_\_\_\_\_ e domicilio digitale \_\_\_\_\_



all'indirizzo pec \_\_\_\_\_.

#### **Art. 26 Spese contrattuali**

Le spese del presente contratto, l'imposta di registro, i diritti di segreteria, ed ogni altra spesa inerente, relativa, consequenziale e successiva, IVA ESCLUSA, sono a carico dell'appaltatore.

#### **Art. 27 Privacy e trattamento dati**

Si dà atto che, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

2. Con la sottoscrizione del presente Contratto l'appaltatore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei

dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, (di seguito anche Codice privacy), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'"Allegato Privacy" al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, nonché in ogni altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

3. Il Fornitore è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al presente Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

4. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del

Concessionario di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi"

#### **Art. 28 Clausola sociale**

L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 57 del codice D.LGS 36/2023, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del d.lgs 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Art. 29 - Norme finali**

Nessuna clausola, in contrasto al presente contratto ed alla documentazione di gara, avrà efficacia, se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto. Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

#### **Art. 30 - Allegati al Contratto**

	- progetto tecnico presentato in fase di gara da parte	
	dell'aggiudicatario;	
	- offerta economica presentata in fase di gara da parte	
	dell'aggiudicatario;	
	- determina di aggiudicazione;	
	- allegato privacy;	
	Gli allegati costituiscono parte integrante del presente	
	contratto.	
	Richiesto, io Segretario ho ricevuto questo atto da me	
	rogitato mediante lettura fattane alle parti che, a mia	
	istanza l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà.	
	Quest'atto, composto di pagine n. 29, viene formato in	
	modalità elettronica, a norma dell'art.52 bis della legge	
	89/1913 e l'art.25 comma 2 del Codice dell'amministrazione	
	digitale D.Lgs 82/2005. Al fine della validità delle firme,	
	io Segretario attesto di aver verificato la validità dei	
	relativi certificati, nonché gli elementi identificativi	
	del titolare e del certificatore e gli eventuali limiti	
	d'uso. La conservazione del documento informatico avverrà	
	nel rispetto delle modalità stabilite dal decreto del	
	Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro	
	delegato per la pubblica amministrazione e l'innovazione	
	previsto dall'art. 23 ter del D.Lgs 82/2005.	
	Firmato digitalmente da:	
	<b>Il Funzionario Incaricato</b>	<b>IL LEGALE</b>
	28	

**RAPPRESENTANTE**

Ufficiale Rogante

## ALLEGATO      PRIVACY

**Contratto Rep.    /202\_**

Il presente Allegato è redatto in conformità a quanto previsto all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e forma parte integrante e sostanziale del Contratto stipulato tra le Parti.

Il fornitore si impegna a presentare all'Amministrazione garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del Regolamento Europeo e, dunque, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Europeo e con la sottoscrizione del contratto dichiara di essere consapevole, in ragione delle prestazioni da eseguire con lo specifico affidamento, di poter essere nominato in corso di esecuzione contrattuale con il verbale di affidamento come Responsabile esterno dei trattamenti di dati, in qualità di Responsabile primario.

Il mancato rispetto da parte del Responsabile primario o del sub-Responsabile del trattamento delle disposizioni di cui al presente Allegato sarà considerato un grave inadempimento del Contratto stesso.

**Ai fini del presente Atto con il termine “Fornitore” si individua l’Impresa appaltatrice designata quale Responsabile primario, in funzione della designazione fatta dall’Amministrazione in qualità di Titolare in ragione delle prestazioni richieste in corso di esecuzione contrattuale.**

### **PREMESSA:**

### **OGGETTO**

Il presente Allegato disciplina le istruzioni che il Fornitore (ivi incluso il trattamento ad opera di eventuale sub-appaltatore o sub-Fornitore) si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali che realizzerà per conto del Comune di Capriate San Gervasio (nel presente Allegato anche solo “Amministrazione”) nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto in essere con l'Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza dei dati.

### **DEFINIZIONI**

- *“Dati Personali dell’Amministrazione”*: i Dati Personali (nonché i dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679), concessi in licenza o diversamente messi a disposizione, trasmessi, gestiti, controllati o comunque trattati dall'Amministrazione;

- *“Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali”*: tutte le leggi, disposizioni e direttive normative applicabili in relazione al trattamento e/o alla protezione dei Dati Personali, così come modificate di volta in volta, ivi incluso, ma non limitatamente, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la normativa di adeguamento italiana, circolari, pareri e direttive dell'Autorità di Controllo nazionale, le decisioni interpretative adottate dallo European Data Protection Board.

- *“Contratto”*: si intende il contratto stipulato tra l'Amministrazione e il Fornitore e avente ad oggetto *“Contratto di appalto per l'esecuzione del servizio di emissione accertamenti imu/tasi/tari, o tributi di nuova istituzione, perequazione catastale ed emissione dei relativi accertamenti, gestione accertamenti e liquidazione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, imposta comunale di pubblicità, supporto tecnico all'ufficio, assistenza legale in I^ e II^ grado, supporto tecnico e partecipazione all'accertamento erariale per una durata di anni tre con possibile rinnovo di un ulteriore anno con decorrenza dal* CIG ”.

- *“Misure di Sicurezza”*: le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
- *“Dati Personali”*: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (interessato) come definita nelle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.
- *“Trattamento”*: qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insieme di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o, qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, allineamento o combinazione, la cancellazione o la distruzione.
- *“Titolare del trattamento”*: la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione europea o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell’Unione o degli Stati membri; ovvero l’Amministrazione.
- *“Responsabile del trattamento”*: la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare o del Contitolare del trattamento; ovvero il Fornitore;
- *“Sub-Responsabile del trattamento”*: la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che svolge in forza di contratto scritto con altro Responsabile del trattamento; ovvero il subappaltatore o sub Fornitore autorizzato dall’Amministrazione;
- *“Fornitore”*: l’Impresa concessionaria designata quale Responsabile primario, in funzione della designazione fatta dall’Amministrazione in qualità di Titolare;
- *“Persone autorizzate al trattamento dei dati”*: persone che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori o consulenti del responsabile e/o del sub-responsabile siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Responsabile primario o del Sub responsabile;
- *“Terzi autorizzati”*: persone terze, ovvero la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori (anche amministratori di sistema) o consulenti del Fornitore siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile primario o del Sub- Responsabile;
- *“Violazione dei dati personali (data breach)”*: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- *“Incidente di sicurezza”*: la violazione di sicurezza che comporta la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso a dati e/o informazioni riservate (non dati personali), la violazione e/o il malfunzionamento di misure di sicurezza, di strumenti elettronici, hardware o software a protezione dei dati e delle informazioni.

## **SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Fornitore ottempererà a tutte le norme in materia di Trattamento dei Dati Personali in relazione al Trattamento dei Dati Personali ivi comprese quelle che saranno emanate nel corso della durata del Contratto al fine di assicurare, nell’ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, inclusa la riservatezza, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di

distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## **OBBLIGHI E ISTRUZIONI PER IL FORNITORE**

### **I. OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore è autorizzato a trattare per conto dell'Amministrazione i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto.

2. A tal fine il Fornitore si impegna a:

- non determinare o favorire mediante azioni e/o omissioni, direttamente o indirettamente, la violazione da parte dell'Amministrazione delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;

- trattare i Dati Personali esclusivamente in conformità alle istruzioni documentate dell'Amministrazione, nella misura ragionevolmente necessaria all'esecuzione del Contratto, e alle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;

- adottare, implementare e aggiornare Misure di sicurezza adeguate a garantire la protezione e la sicurezza dei Dati Personali al fine di prevenire a titolo indicativo e non esaustivo:

- incidenti di sicurezza; violazioni dei dati personali (Data Breach)
- ogni violazione delle Misure di sicurezza;
- tutte le altre forme di Trattamento dei dati non autorizzate o illecite.

3. Il Fornitore si impegna a designare la figura professionale del Responsabile della protezione dei dati di cui all'art. 37 GDPR e a comunicarne i dati e i contatti di riferimento tempestivamente all'Amministrazione, in ragione dell'attività svolta.

### **II. ISTRUZIONI PER IL FORNITORE**

**II.A) Elementi essenziali dei trattamenti che il Fornitore è stato autorizzato a svolgere dall'Amministrazione.**

Gli elementi essenziali del trattamento sono contenuti nel presente documento, nel contratto e nei suoi allegati.

**II.B) Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti dell'Amministrazione**

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati solo per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto;

2. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate impartite dall'Amministrazione con il presente Allegato e con eventuali istruzioni documentate aggiuntive. Qualora il Fornitore reputi che un'istruzione sia, o possa essere, contraria alla Normativa in materia di protezione dei dati, ivi incluso il GDPR, deve informarne immediatamente l'Amministrazione;

3. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate dell'Amministrazione di cui al precedente comma anche nei casi di trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione



internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore; in tale ultimo caso il Fornitore dovrà informare l'Amministrazione di tale obbligo giuridico prima che il trattamento abbia inizio, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

4. garantire che il trattamento dei Dati Personali sia effettuato in modo lecito, corretto, adeguato, pertinente e avvenga nel rispetto dei principi di cui all'artt. 5 e ss. del GDPR.

5. garantire la riservatezza dei dati personali trattati per l'esecuzione delle attività del Contratto;

6. garantire che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente Contratto: i) si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; ii) abbiano ricevuto, e ricevano, da parte del Fornitore la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali; iii) accedano e trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dall'Amministrazione.

7. tenere conto nell'esecuzione delle attività contrattuali dei principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita (privacy by design e by default) anche mediante l'ausilio delle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento;

8. conferire all'Amministrazione eventuale copia dei dati personali dei dipendenti, amministratori, consulenti, collaboratori o altro personale del Fornitore nel corso delle attività oggetto del Contratto esclusivamente per finalità relative all'esecuzione delle attività contrattuali ed amministrativo-contabili oltre che per la sicurezza delle sedi e dei sistemi. Il Fornitore, con la sottoscrizione dell'Addendum, autorizza l'Amministrazione, esclusivamente per le suddette finalità, ad estrarre tali dati personali dai propri sistemi informativi.

Qualora richiesto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali, l'Amministrazione e il Fornitore convengono di sottoscrivere un accordo aggiuntivo, di modifica o di aggiornamento che potrà essere necessario anche per consentire il trasferimento di tali dati personali qualora non rientrino nella sua giurisdizione di origine ai sensi delle Norme sul Trattamento dei Dati Personali.

## **II.C) Obblighi del Fornitore nell'ambito dei diritti esercitati dagli Interessati nei confronti dell'Amministrazione.**

1. Il Fornitore deve collaborare e supportare nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, ovvero alle istanze per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di integrazione, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

2. Il Fornitore deve dare supporto, in tale attività, affinché il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati avvenga senza giustificato ritardo.

3. A tal fine il Fornitore deve adottare e aggiornare un registro di tutte le attività di trattamento eseguite per conto dell'Amministrazione completo di tutte le informazioni previste all'art. 30 del GDPR (cfr. successivo paragrafo III del presente Allegato) e mettere tale registro a disposizione dell'Amministrazione affinché si possa ottemperare senza ingiustificati ritardi alle istanze formulate dagli Interessati ai sensi degli artt. 15-23 del GDPR.

4. Qualora gli Interessati esercitino un diritto previsto dal GDPR trasmettendo la relativa richiesta al Fornitore, quest'ultimo deve inoltrarla tempestivamente, e comunque entro e non oltre 3 giorni dalla ricezione, per posta elettronica all'Amministrazione.

## **II.D) Obblighi del Fornitore che ricorre a Terzi Autorizzati**

1. Il Fornitore può ricorrere a Terzi Autorizzati per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento esclusivamente nei casi in cui abbia ricevuto espressa autorizzazione scritta dall'Amministrazione.

2. Nell'ipotesi in cui il Fornitore, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione, abbia designato un Terzo Autorizzato, il Fornitore e il Terzo autorizzato dovranno essere vincolati da un accordo scritto recante tutti gli obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente Contratto e relativi Allegati e di cui alle ulteriori eventuali istruzioni documentate aggiuntive impartite dall'Amministrazione.

3. Il Fornitore deve formulare per iscritto all'Amministrazione la domanda di autorizzazione alla nomina di un Terzo Autorizzato, specificando: i) le attività di trattamento da delegare; ii) il nominativo/ragione sociale e gli indirizzi del Terzo; iii) i requisiti di affidabilità ed esperienza - anche in termini di competenze professionali, tecniche e organizzative nonché con riferimento alle misure di sicurezza - del Terzo in materia di trattamento dei dati personali; iv) il contenuto del relativo contratto tra il Fornitore e il Terzo autorizzato.

4. In particolare, il Fornitore deve garantire che il Terzo Autorizzato assicuri l'adozione di misure, logiche, tecniche ed organizzative adeguate di cui al presente contratto ed alla normativa e regolamentazione in materia ed alle istruzioni impartite dall'Amministrazione in materia di protezione dei dati personali.

5. Resta, in ogni caso, ferma la successiva facoltà dell'Amministrazione di opporsi all'aggiunta o sostituzione del Terzo Autorizzato con altri soggetti Terzi.

6. Le istruzioni impartite dal Fornitore a qualsiasi Terzo dovranno avere il medesimo contenuto e perseguire i medesimi obiettivi delle istruzioni fornite al Fornitore dall'Amministrazione nei limiti dei trattamenti autorizzati in capo al Terzo.

7. A tal fine, l'Amministrazione può in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Terzo Autorizzato, anche per mezzo di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti mediante il proprio personale oppure tramite soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti l'Amministrazione, in conformità a quanto contrattualmente previsto, può risolvere il contratto con il Fornitore. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni, audit e assessment le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle Norme in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale come contrattualmente previsto e diffiderà lo stesso a far adottare al Terzo Autorizzato tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio relativo alla violazione dei dati, alla gravità della violazione verificatasi e degli incidenti di sicurezza). In caso di mancato adeguamento da parte del Terzo Autorizzato e/o del Fornitore a tale diffida l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **III. IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore è obbligato a predisporre, conservare, aggiornare - anche con l'ausilio del proprio Responsabile della protezione dei dati - un registro, in formato elettronico di tutte le categorie di attività relative al trattamento (o ai trattamenti) svolti per conto del Titolare del Trattamento, come prevede l'art. 30, comma 2, del GDPR.

2. In particolare, il Registro del Fornitore dei trattamenti svolti per conto dell'Amministrazione deve contenere:

i) il nome e i dati di contatto del Fornitore (e, se del caso, di Terzi Autorizzati) del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale il Fornitore agisce, del rappresentante (eventuale) del Fornitore e del Terzo Autorizzato, nonché del Responsabile della protezione dei dati (DPO);

ii) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;

iii) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;

iv) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative messe in atto per un trattamento corretto e sicuro ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

### **IV. OBBLIGHI DI SUPPORTO, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Responsabile del trattamento assiste e collabora pienamente con l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del GDPR, come di seguito descritto.

IV.A) Misure di sicurezza.

Il Fornitore deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del GDPR. I criteri per la valutazione del rischio devono essere previamente condivisi e approvati dall'Amministrazione. Tali misure comprendono tra le altre:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 -43 GDPR)].

Nel valutare l'adeguatezza del livello di sicurezza il Fornitore deve tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento (o dai trattamenti), che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, o dal trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Nell'effettuare l'analisi dei rischi il Fornitore utilizza i criteri di valutazione del rischio condivisi ed approvati dall'Amministrazione. All'esito dell'analisi dei rischi, le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR devono essere condivise ed approvate dall'Amministrazione.

I risultati dell'analisi dei rischi per l'individuazione delle misure di sicurezza adeguate andranno riportati dal Fornitore in un apposito documento contenente almeno le seguenti informazioni: identificazione e classificazione dei dati personali trattati anche in termini di riservatezza ed integrità; classificazione del trattamento anche in termini di disponibilità; valutazione dei rischi per l'interessato e inerenti il trattamento stesso; l'identificazione delle misure di sicurezza così come richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

L'attività di identificazione dei dati personali oggetto del trattamento dovrà seguire i criteri di privacy by default di cui all'art. 25 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, GDPR il Fornitore deve garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai Dati Personali non tratti tali dati se non debitamente istruito, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

#### **IV.B) Obblighi del Fornitore nelle ipotesi di “data breach”**

Il Fornitore deve assistere e collaborare pienamente con l'Amministrazione, nelle attività di adempimento di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR in materia di violazioni di dati personali, ovvero di data breach.

In particolare, il Fornitore deve:

- predisporre e aggiornare un registro contenente tutte le violazioni dei dati personali sia dai trattamenti eseguiti per conto dell'Amministrazione, al fine di facilitare quest'ultima nelle attività di indagine a seguito di data breach;
- comunicare all'Amministrazione, tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo, che si è verificata una violazione dei dati personali da quando il Fornitore, o un suo Terzo Autorizzato, ne ha avuto conoscenza o ha avuto elementi per sospettarne la sussistenza. Tale comunicazione deve essere redatta in forma scritta, in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 33 del GDPR e deve essere trasmessa unitamente a ogni documentazione utile all'Amministrazione per consentirle di notificare la violazione all'Autorità di controllo competente entro e non oltre il termine di 72 ore da quando ne ha avuto conoscenza;
- indagare sulla violazione di dati personali adottando tutte le misure tecniche e organizzative e le misure rimediali necessarie a eliminare o contenere l'esposizione al rischio, collaborare con l'Amministrazione nelle attività di indagine, mitigando qualsivoglia danno o conseguenza lesiva dei diritti e delle libertà degli Interessati (misure di mitigazione) nonché ponendo in atto un piano di misure, previa approvazione dell'Amministrazione, per la riduzione tempestiva delle probabilità che una violazione simile di dati personali possa ripetersi;

- nel caso in cui l'Amministrazione debba fornire informazioni (inclusi i dettagli relativi ai servizi prestati dal Fornitore) all'Autorità di controllo il Fornitore supporterà l'Amministrazione nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Fornitore e/o di suoi Terzi Autorizzati.

#### **IV.C) Obblighi del Fornitore nella valutazione d'impatto del rischio di violazioni dei Dati Personali.**

1. Per svolgere la valutazione d'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali l'Amministrazione può consultarsi con il proprio Responsabile della protezione dei dati (art. 35, comma 2, del GDPR).
2. Il Responsabile del trattamento si impegna ad assistere l'Amministrazione, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 del GDPR, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (di seguito anche "PIA") o dell'aggiornamento della PIA.
3. I risultati della valutazione d'impatto ex art. 35 del GDPR per l'individuazione delle misure di sicurezza necessarie andranno riportati dal Fornitore nel documento di analisi del rischio di cui al precedente art. IV.A).
4. Il Fornitore si impegna altresì ad assistere l'Amministrazione nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 36 del GDPR.

#### **V. ULTERIORI OBBLIGHI DI GARANZIA DEL FORNITORE DEL TRATTAMENTO.**

1. Il Fornitore si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali siano precisi, corretti e aggiornati durante l'intera durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Fornitore, o da un Terzo da lui autorizzato, nella misura in cui il Fornitore sia in grado di operare in tal senso.
2. Il Fornitore si impegna a trasmettere all'Amministrazione tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultima potrà ragionevolmente richiedere durante il Contratto al fine di verificare la conformità del Fornitore (o del Terzo Autorizzato come sub-appaltatore e sub-Fornitore) con il presente Allegato, le Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali e le Misure di sicurezza.
3. Il Fornitore garantisce all'Amministrazione, o ai suoi rappresentanti debitamente autorizzati, la possibilità di svolgere, con ragionevole preavviso, attività di controllo e valutazione, anche mediante ispezioni e sopralluoghi condotte da soggetti autorizzati e incaricati dall'Amministrazione, delle attività di trattamento dei Dati Personali eseguite dal medesimo Fornitore, ivi incluso l'operato degli eventuali amministratori di sistema, allo scopo di verificarne la conformità con il Contratto (ivi inclusi i rispettivi Allegati), con le Istruzioni dell'Amministrazione e le Norme in materia di Trattamento dei Dati. Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione senza alcun ritardo e/o omissione, tutte le informazioni necessarie per dimostrare la sua conformità con gli obblighi previsti nel Contratto. Nel caso in cui all'esito delle verifiche periodiche, delle ispezioni, audit e assessment le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza risultino inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali previste dal Contratto diffidandolo ad adottare le misure

necessarie entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio violazione e/o della gravità della violazione verificatasi). In caso di mancato adeguamento da parte del Fornitore a tale diffida l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

4. Fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo VI il Fornitore non può trasferire i Dati Personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

5. Il Fornitore si impegna a notificare tempestivamente all'Amministrazione ogni provvedimento di un'Autorità di controllo, o dell'Autorità giudiziaria relativo ai Dati Personali dell'Amministrazione salvo il caso in cui tale comunicazione non sia vietata dal provvedimento o dalla legge.

6. In simili circostanze, salvo divieti previsti dalla legge, il Fornitore deve: i) informare l'Amministrazione tempestivamente, e comunque entro 24 ore dal ricevimento della richiesta di ostensione; ii) collaborare con l'Amministrazione, nell'eventualità in cui lo stesso intenda opporsi legalmente a tale comunicazione; iii) garantire il trattamento riservato di tali informazioni.

7. Il Fornitore prende atto e riconosce che, nell'eventualità di una violazione delle disposizioni del presente Allegato, oltre all'applicazione delle clausole di risoluzione del contratto e delle penali, nonché all'eventuale risarcimento del maggior danno, l'Amministrazione avrà la facoltà di ricorrere a provvedimenti cautelari, ingiuntivi e sommari o ad altro rimedio equitativo, allo scopo di interrompere immediatamente, impedire o limitare il trattamento, l'utilizzo o la divulgazione dei Dati Personali.

8. Il Fornitore manleverà e terrà indenne l'Amministrazione da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione delle Norme in materia di Trattamento Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o Terzi autorizzati (sub-fornitori).

## **VI. TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI.**

1. L'Amministrazione può autorizzare per iscritto il Fornitore, o un suo Terzo Autorizzato, al trasferimento dei Dati personali (o parte di tali dati) verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nelle sole ipotesi in cui il paese terzo o l'organizzazione internazionale sia stata oggetto di una valutazione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, oppure, in alternativa, previo rilascio della valutazione di adeguatezza svolta dal Titolare ai sensi dell'art. 46 del GDPR.

2. Nel caso in cui l'Amministrazione, in relazione all'esecuzione da parte del Fornitore del trattamento dei suoi servizi e/o all'adempimento degli obblighi assunti con il Contratto, consenta al Fornitore (o a un sub-Fornitore) il trasferimento dei dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, il Fornitore deve:

-convenire (e impegnarsi affinché i suoi sub-fornitori convengano) di ottemperare agli obblighi previsti nelle clausole del Contratto;

-garantire che, prima di tale trasferimento, l'Amministrazione e/o il Fornitore stipolino un accordo per l'accesso ai dati come indicato dalla Commissione Europea;

- inserire nell'accordo di trasferimento dei Dati personali le disposizioni delle clausole contrattuali e delle Norme applicabili in materia di Trattamento dei Dati Personali.

## **VII. OBBLIGHI DEL FORNITORE DEL TRATTAMENTO AL TERMINE DEL CONTRATTO.**

1. Il Fornitore si impegna a non conservare - nonché a garantire che i Terzi autorizzati non conservino - i Dati Personali per un periodo di tempo ulteriore al limite di durata strettamente necessario per l'esecuzione dei servizi e/o l'adempimento degli obblighi di cui al Contratto, o così come richiesto o permesso dalla legge applicabile.

2. Alla scadenza del Contratto o al termine della fornitura dei servizi relativi al Trattamento dei Dati il Fornitore dovrà cancellare o restituire in modo sicuro all'Amministrazione tutti i Dati Personali nonché cancellare tutte le relative copie esistenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.

3. Il Fornitore deve documentare per iscritto all'Amministrazione tale cancellazione.

## **VIII. MODIFICHE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Fornitore collaborerà con l'Amministrazione, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante l'esecuzione del Contratto.